



Программа преддипломной практики

по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Тольятти, 2026



УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГАПОУ КТиХО

№ 01-20/69 от 19.02.2026г

Программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 25.02.08
Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Зам.директора по УПР К.А. Горбунова

РАССМОТРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ

методического объединения «МАШИНОСТРОЕНИЕ,
ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ, НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

протокол №7 от 18.02.2026г

Руководитель МО: Л.Т. Агафонова

Содержание рабочей программы профессионального модуля разработано на
основании Отчета о результатах согласования ФГОС СПО и требований рынка труда

Составитель: Л.Т. Агафонова, преподаватель высшей квалификационной
категории

Техническая Э.А. Племянникова, преподаватель первой квалификационной
экспертиза: категории

Содержательная А.В. Ромашкин, мастер производственного обучения высшей
экспертиза: квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	9
3.	Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной).	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	13
5.	Приложения	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку обучающегося готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности, а также на базах предприятий, участвующих в дуальном обучении.

В основу содержания рабочей программы производственной практики (преддипломной) положены следующие направления:

- сочетание практической и теоретической подготовки;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем (базовая подготовка) и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку беспилотных воздушных судов самолетного типа.

ПК 1.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных воздушных судов самолетного типа, в том числе в особых условиях и особых случаях в полете.

ПК 1.3 Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления

воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами самолетного типа.

ПК 1.4 Своевременно выявлять и устранять незначительные технические неисправности исполнительных механизмов и устройств беспилотных воздушных судов самолетного типа.

ПК 1.5 Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов самолетного типа.

ПК 1.6 Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов.

ПК 1.7 Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов самолетного типа.

ПК 2.1 Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных воздушных судов вертолетного типа, в том числе в особых условиях и особых случаях в полете.

ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами вертолетного типа.

ПК 2.4 Своевременно выявлять и устранять незначительные технические неисправности исполнительных механизмов и устройств беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 2.5 Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 2.6 Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 2.7 Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

ПК 3.1 Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных воздушных судов самолетного типа, в том числе в особых условиях и особых случаях в полете.

ПК 3.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных воздушных судов смешанного типа, в том числе в особых условиях и особых случаях в полете.

ПК 3.3 Осуществлять взаимодействие со службами организации и управления воздушным движением при организации и выполнении полетов и авиационных работ беспилотными воздушными судами смешанного типа.

ПК 3.4 Своевременно выявлять и устранять незначительные технические неисправности исполнительных механизмов и устройств беспилотных воздушных судов смешанного типа.

ПК 3.5 Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов смешанного типа.

ПК 3.6 Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов смешанного типа и руководящих отраслевых документов.

ПК 3.7 Организовывать и осуществлять транспортировку и хранение беспилотных воздушных судов смешанного типа.

ПК 4.1 Осуществлять техническую эксплуатацию функционального оборудования, систем регистрации полетных данных, сбора и передачи информации.

ПК 4.2 Осуществлять техническую эксплуатацию систем фото- и видеосъемки, систем специализированного навесного оборудования, системы мониторинга земной поверхности и воздушного пространства, а также систем крепления внешнего груза.

ПК 4.3 Осуществлять ведение эксплуатационно-технической документации.

ПК 4.4 Осуществлять обработку данных, полученных от функционального оборудования, систем регистрации полетной информации, с целью соблюдения требований воздушного законодательства в области обеспечения безопасности полетов.

ПК 4.5 Осуществлять обработку информации, полученной от систем фото- и видеосъемки, систем специализированного навесного оборудования, системы мониторинга земной поверхности и воздушного пространства, систематизировать полученные данные и организовывать их хранение.

ПК 5.1 Проводить подготовку к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее.

ПК 5.2 Осуществлять управление (контроль) полетом одним или несколькими беспилотными воздушными судами с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа.

Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов вертолетного типа.

Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов смешанного типа.

Эксплуатация и обслуживание функционального оборудования полезной нагрузки беспилотного воздушного судна, систем передачи и обработки информации, а также систем крепления внешних грузов.

Освоение профессии рабочего Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее).

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ КТиХО и аттестационный лист – характеристику, установленной ГАПОУ КТиХО формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена экзамена и защиты дипломного проекта.

1.3 База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности, а также на базах предприятий, участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледжа и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе на преддипломную практику.

1.4 Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы преддипломной практики;

- договоры с предприятиями по проведению практики;
 - приказ о распределении обучающихся по базам практики;
 - индивидуальные задания.
- В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:
- установление связи с руководителями практики от организаций;
 - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
 - осуществление руководства практикой;
 - контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- работа обучающегося практиканта в качестве стажёра оператором беспилотных летательных аппаратов;
- обобщение материала и оформление отчета;
- представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.

Во время производственной практики (преддипломной) проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист - характеристику от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана преддипломной практики.

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом аттестационного листа – характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики

(преддипломной), не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 3 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	108 часов (3 недели)
в том числе:	
лекции	6 часов
Выполнение функций оператора (стажёра) под руководством специалистов предприятия на выделенном рабочем месте.	96 часа
Аттестация	6 часов

2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием	Содержание работ	6
	Знакомство с предприятием, его структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. -Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. - Консультации по выполнению программы практики	
Тема 1.2 Работа обучающегося практиканта в качестве стажёра оператором беспилотных летательных аппаратов	Содержание работ	96
	Выполнение функций оператора (стажёра) под руководством специалистов предприятия на выделенном рабочем месте: 1.Характер работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, их права и должностные обязанности; 2.Организация работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, обеспечение их запасными частями, деталями, заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, оргтехникой и технической документацией; 3.Структура и функции комплекса и его связь с производственными участками; 4.Определение потребности в материалах и оборудовании; 5.Составление заявок на материалы, оборудование, механизмы, инструменты и приспособления;	

	6. Формы заявок; 7. Нормативно - техническая документация отделов: журналы учета материалов и оборудования, паспорта технического состояния БПЛА и оборудования, инструкции по эксплуатации и ремонту и т. п.; 8. Организация системы технического обслуживания и ремонта БПЛА; 9. Последовательность ведения монтажных и ремонтных работ; 10. Нормативные материалы, используемые в работе, системы отчетности, порядок ведения летного журнала.	
Аттестация	Содержание работ	6
	1. Оформление отчетной документации по преддипломной практике 2. Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме	
Всего		108

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания обучающемуся представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной практики (преддипломной).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
2. Постановление Правительства РФ от 25.05.2019 N 658 "Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации.
3. Сборник докладов и статей по материалам II научно-практической конференции «Перспективы развития и применения комплексов с беспилотными летательными аппаратами» / Коломна: 924 ГЦ БпА МО РФ, 2018. — 337 с.
4. Гололобов В. Н., Ульянов В. И. Беспилотники для любознательных. - СПб.: Наука и Техника, 2018. - 256 с., илл.
5. Групповое применение беспилотных летательных аппаратов: монография. — Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2018. 572 с. (Серия «Современная прикладная математика и информатика»).
6. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Воздушный транспорт. Беспилотные авиационные системы. Общие требования Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2014 г. N 1130-ст. Переиздание. Февраль 2020 г.
7. Вольвак, С. Ф. Гидравлика: учебное пособие / С. Ф. Вольвак. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 438 с.
8. Филин, В. М. Гидравлика, пневматика и термодинамика : курс лекций / под общ. ред. В.М. Филина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование)
9. Рубцов Е.А., Шикавко О.М. Радиооборудование воздушных судов и его летная эксплуатация: Учебное пособие / СПб ГУ ГА. С. - Петербург, 2018. 120 с.
10. Человеческий фактор в эксплуатации авиационной техники: монография / А.Д. Артемов, Н.Д. Лысаков, Е.Н. Лысакова. – М., 2018. – 156 с.
11. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
12. Организация обслуживания воздушного движения: учебник для СПО / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, В. А. Санников; под науч. ред. Ю. Г. Шатракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 515 с. — (Серия:Профессиональное образование).
13. Основы автоматического управления [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)" / А. В. Бычков, А. С. Савватеев, О. М. Бычкова. - Москва : Академия, 2018. - 239, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Топ 50к)
14. Русол В.В. Организация использования воздушного пространства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русол В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт аэронавигации, 2019.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88423.html>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Зенкина Н.Ю. Метеорологическое обеспечение полетов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зенкина Н.Ю., Валькович Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт аэронавигации, 2020.— 314 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88415.html>.— ЭБС «IPRbooks».

16. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 115 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Белов С.В. Аэродинамика и динамика полета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белов С.В., Гордиенко А.В., Проскурин В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБСАСВ, 2022.— 110 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52316.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Состояние и перспективы развития аэронавигационной системы России [Электронный ресурс]: сборник докладов и тезисов научно-практической конференции преподавателей, слушателей и студентов/ Я.А. Зубов [и др.].— Э Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89910.html>.— ЭБС «IPRbooks».
19. Воздушный кодекс РФ [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2021.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1802.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российские беспилотники // Сайт-портал для консолидации представителей беспилотного сообщества на одном ресурсе, с целью более плотного взаимодействия внутри отрасли и формирования единого информационного поля. - Режим доступа к сайту: <https://russiandrone.ru/publications/bespilotnye-letatelnyeapparaty/>
2. Беспилотные летательные аппараты - БПЛА. Дроны. История.// профессиональное интернет сообщество, справочный портал по БПЛА. - Режим доступа к сайту: <http://avia.pro/blog/bespilotnye-letatelnye-apparaty-drony-istoriya> электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 136 с

Для организации обучения с применением ДОТ и ЭО используются следующие электронные ресурсы:

1. <https://resh.edu.ru/>
2. <http://fcior.edu.ru/>
3. <https://uchi.ru/teachers/stats/main>
4. <https://www.yaklass.ru/>
5. <http://www.h809171248.nichost.ru>
6. <https://cloud.mail.ru/public/2vsq/34EsLPXqP>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Отчётные документы по практике состоят из:

- приказа по колледжу о направлении на практику;
- дневник-отчёт практики;
- аттестационного листа (характеристика-отзыв) по производственной практики от предприятия.
- отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме

Дневник-отчёт – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Аттестационный лист (характеристика-отзыв) должен иметь подпись руководителя практики от производства и заверен печатью данной организации.

Завершающим этапом производственной практики (преддипломной) является защита отчётов с выставлением оценки руководителя практики от колледжа.

Защита отчета проводится в сроки, установленные колледжем.

Критерии оценки защиты отчета на зачете с оценкой

Оценка	Полнота и системность знаний
5 (отлично)	Полное и системное освещение вопросов задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет составлен в соответствии с требованиями по составлению отчета
4 (хорошо)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от требований при составлении отчета
3 (удовлетворительно)	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, ошибки при защите отчета. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются существенные отклонения от требований
2 (неудовлетворительно)	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГАПОУ КТиХО
_____ К.А. Горбунова

« _____ » _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (преддипломной)

Специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Группа № _____

Обучающийся _____

Место прохождения _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Ознакомление с предприятием

1. Структура, назначение отдельных подразделений в производственном процессе.
2. Должностные обязанности специалистов среднего звена.

Раздел 2. Функции оператора (стажера) под руководством специалистов предприятия на выделенном рабочем месте:

1. Характер работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, их права и должностные обязанности;
2. Организация работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, обеспечение их запасными частями, деталями, заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, оргтехникой и технической документацией;
3. Структура и функции комплекса и его связь с производственными участками;
4. Определение потребности в материалах и оборудовании;
5. Составление заявок на материалы, оборудование, механизмы, инструменты и приспособления;
6. Формы заявок;
7. Нормативно - техническая документация отделов: журналы учета материалов и оборудования, паспорта технического состояния БПЛА и оборудования, инструкции по эксплуатации и ремонту и т. п.;
8. Организация системы технического обслуживания и ремонта БПЛА;
9. Последовательность ведения монтажных и ремонтных работ;
10. Нормативные материалы, используемые в работе, системы отчетности, порядок ведения летного журнала.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О. обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГАПОУ КТнХО

Обучающийся _____
 ФИО обучающегося _____
 Курс _____ группа _____
 Проходил преддипломную практику с _____ по _____ .20_ г.
 на _____
 название предприятия/организации _____
 в подразделениях _____
 название подразделений _____

За период прохождения преддипломной практики обучающийся посетил _____ дня, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

1. Оценка профессиональной компетентности практиканта

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора

Оценка выполнения программы преддипломной практики

№ п/п	Критерии	Оценка куратора
1	Объем и качество проделанной работы в период преддипломной практики.	
2	Комплексное применение теоретических знаний на преддипломной практике.	
3	Собрано достаточно первичной и вторичной информации для анализа исследуемой проблемы.	
4	Системность в работе и анализе собранной информации по теме ВКР.	
5	Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач.	
6	Четкость и своевременность выполнения программы	

	практики.	
7	Научный подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов.	
8	Умение логично и доказательно излагать свои мысли.	
9	Обоснованность сделанных выводов, составление резюме исследования	
10	Определение комплекса соответствующих мероприятий по решению выявленных проблем управления предприятием.	
11	Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.	
12	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика.	
13	Отзывы и характеристики практиканта наставниками и сотрудниками предприятия.	

1. Оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики	Название ОК	Оценка ОК освоена/ не освоена
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность	ОК 01	освоена
Владение современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)	ОК 02	освоена
Умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи	ОК 03	освоена
Умение анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных	ОК 03	освоена
Умение объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений (химии, технологии и т.д.)	ОК 03	освоена
Установление приоритетов и методов решения поставленных задач (проблем)	ОК 01	освоена
Знание методов системного анализа	ОК 3	освоена
Умение использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	ОК 09	освоена
Умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности	ОК 09	освоена
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере	ОК 05	освоена

Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики	Название ОК	Оценка ОК освоена/ не освоена
профессиональной деятельности		
Умение осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности	ОК 04	освоена
Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	ОК 02	освоена

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

За время прохождения практики студент _____ показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, имеет хорошую степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как человек компетентный, внимательный, ответственный, дисциплинированный

Рекомендуемый разряд (в случае присуждения) _____ - _____
прописью

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Куратор практики _____

подпись

И.О. Фамилия

20__ г.

М.П.

Руководитель практики

от колледжа

подпись

И.О. Фамилия

20__ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия

20__ г.



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. студента)

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем _____
(специальность)

(учебная группа)

(дата начала и окончания практики)

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		Фамилия инструктора
		По плану	фактически	

УЧЕТ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата проведения занятия	Краткое содержание работ, выполняемых студентами	Затрачено времени в часах	Оценка вып. работы		Подпись инструктора
				% выполнен. нормы	Оценка качества	
1.						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИНСТРУКТОРА по итогам практики

за время практики студент _____
(ф.и.о.)

Выполнял работы в соответствии с программой и освоил профессию _____
(наименование)

со следующими результатами:

Итоговая оценка		Примечание
% выполнения нормы	Оценка качества	

Рекомендую допустить студента к выполнению пробной работы и сдаче квалификационного экзамена

Инструктор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

специальность 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Заключение:

Обучающийся _____

Группа № _____

Подпись обучающегося _____

Оценка « _____ »

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики
(преддипломной) от предприятия

Руководитель производственной практики
(преддипломной)

Подпись руководителя производственной
практики (преддипломной)

Подпись руководителя производственной
практики (преддипломной)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Раздел 1. Ознакомление с предприятием

1. Структура, назначение отдельных подразделений в производственном процессе.
2. Должностные обязанности специалистов среднего звена.

Раздел 2. Функции оператора (стажёра) под руководством специалистов предприятия на выделенном рабочем месте:

1. Характер работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, их права и должностные обязанности;
2. Организация работы: оператора наземных средств управления БПЛА и его помощника, обеспечение их запасными частями, деталями, заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями, оргтехникой и технической документацией;
3. Структура и функции комплекса и его связь с производственными участками;
4. Определение потребности в материалах и оборудовании;
5. Составление заявок на материалы, оборудование, механизмы, инструменты и приспособления;
6. Формы заявок;
7. Нормативно - техническая документация отделов: журналы учета материалов и оборудования, паспорта технического состояния БПЛА и оборудования, инструкции по эксплуатации и ремонту и т. п.;
8. Организация системы технического обслуживания и ремонта БПЛА;
9. Последовательность ведения монтажных и ремонтных работ;
10. Нормативные материалы, используемые в работе, системы отчетности, порядок ведения летного журнала.

Оформление отчета по практике.

Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть напечатан на ПЭВМ в соответствии с ГОСТ 2.105-95. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель преддипломной практики от колледжа

(подпись, Ф.И.О.) _____

Руководитель преддипломной практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать) _____

«__» _____ 202__ г.