

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол №11 от

«24» июня 2026 г.

Председатель Совета колледжа

_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/386

от «30» июня 2026 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО, Колледж), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ (ред. от 21.11.2022);

– Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. N 301/340;

– Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007г.;

– Уставом, нормативными локальными актами ГАПОУ КТиХО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления мест в общежитиях, пропускной режим, права, обязанности проживающих ГАПОУ КТиХО, ответственность за нарушения в общежитиях и порядок выселения проживающих из общежитий.

1.3. Общежитие колледжа входит в состав отдела воспитательной работы и социальных вопросов ГАПОУ КТиХО.

1.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся) при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) директора ГАПОУ КТиХО о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в

порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

1.7. Места в общежитии предоставляются иногородним студентам на основании и в порядке определенном в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в последовательности перечисления данных категорий.

1.8. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.9. При условии обеспеченности местами в общежитии обучающихся указанных ранее в пункте 1.7 настоящего Положения, изолированные пустующие комнаты могут решением директора быть переданы во временное пользование работникам образовательного учреждения на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в общежитии, а также сторонним лицам во временное пользование, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

1.10. Места в общежитиях могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года.

Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на освобожденные места в соответствующем общежитии.

1.11. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные, помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.13. Ответственность за размещение обучающихся возлагается на коменданта общежития.

1.14. За обучающимся, проживающим в общежитии закрепляется койко-место на весь период обучения.

1.15. Жилые комнаты укомплектованы мебелью и другим необходимым для проживания инвентарем.

1.16. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии (приложение 1).

1.17. ГАПОУ КТиХО размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- а) о наличии общежития;
- б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

1.18. Общее руководство и организация деятельности в общежитии находится в компетенции директора ГАПОУ КТиХО. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом и воспитателем.

Охрана осуществляет пропускной режим проживающих с помощью системы электронной безопасности. Организация ремонтных и хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется отделом административно-хозяйственной работы.

1.19. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

2. Порядок заселения, регистрации, переселения и выселения из общежития

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Общежития колледжа заключают договор найма жилого помещения, составленный в двух экземплярах, имеющих равную силу.

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемого между обучающимся и ГАПОУ КТиХО (приложение 2), приказа директора ГАПОУ КТиХО.

Первоочередное право на заселение в общежитии имеют участники специальной военной операции, их дети.

Места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», также студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.3. При заселении обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

2.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, не допускается.

2.6. Порядок пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ГАПОУ КТиХО.

2.7. При необходимости комендант общежития ГАПОУ КТиХО вправе переселять проживающих из одного жилого помещения в другое в случаях:

- обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм;
- проведения ремонта жилого помещения;
- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

2.8. Выселение проживающих из общежития проводится на основании приказа директора ГАПОУ КТиХО в случаях:

- отчисления обучающегося из Колледжа до окончания срока обучения или по окончании срока обучения (освободить жилую комнату в трехдневный срок);
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающего (приложение 3);
- в случае неоплаты за проживание в общежитие в течение шести месяцев;
- при повторном нарушении правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии либо при первичном, но грубом нарушении правил проживания.

2.9. Проживающие, выезжающие из общежития, обязаны:

- оформить заявление на выселение с обязательным согласованием у коменданта общежития не позднее, чем за 3 дня до выезда;
- сдать регистрационный лист паспортистке;
- сдать комнату коменданту, ключ от комнаты;
- подписать обходной лист у коменданта и заместителя директора по ВР.

2.10. ГАПОУ КТиХО уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за три дня до даты расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии и выполнения настоящего положения;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с комендантом;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития, быть избранным в него;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:
 - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
 - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
 - к благоустройству территории общежития;
 - к проведению благоустройства занимаемых жилых комнат;
 - к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;

- к другим видам работ в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.
- проживающие могут отсутствовать в общежитии при условии уведомления об этом воспитателя общежития в письменной форме (приложение 4).

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия по договору найма жилого помещения в общежитии;
- своевременно в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу общежития, в случае порчи, или утере имущества, проживающий обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;
- соблюдать установленный распорядок дня (приложение 6);
- допускать в свою жилую комнату коменданта, воспитателя, медицинского работника, закрепленного за колледжем, для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений;
- не выбрасывать бытовые отходы из окна, в унитаз, раковину;
- допускать в свою жилую комнату членов Совета общежития для проверки уборки жилой комнаты по графику;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно проводить влажную уборку в соответствии с графиком дежурства;
- при выходе из комнаты: закрыть окна, выключить электроприборы, проверить выключен ли свет, закрыть комнату на ключ;
- дежурить по общежитию, в местах общего пользования (кухня, коридор);
- участвовать в уборке и благоустройству прилегающей территории.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- с 23.00 до 7.00 громко разговаривать, включать телевизор, ноутбук, компьютер, радио и т.п., ходить по коридорам, этажам, находиться в помещениях за пределами своего проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электрообогревателем, электроутюгами, кипятильниками, микроволновыми печами, мультиварками, пароварками, и т.п.);
- хранить вещества, имеющие сильный резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- проводить посторонних лиц;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держать в комнате животных;
- переставлять мебель без согласования с комендантом общежития;
- играть в азартные игры;
- сидеть на подоконнике и высовываться из окон;
- курить в комнате, здании общежития и на территории общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить, опасные отравляющие и взрывчатые вещества, огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки или переделывать замки в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

4. Обязанности ГАПОУ КТиХО

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, при необходимости постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа, заместителем директора по ВР.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух недель;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ КТиХО.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии в случае:

- передачи своего пропуска или студенческого удостоверения другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, проживающих в совместно или в соседних жилых помещениях;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной, наркотической продукции, психотропных средств или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения связанного с курением на территории общежития, приемом никотиносодержащей продукции;

- порча мебели, инвентаря общежития;
- переноса инвентаря и мебели из одного помещения в другое без согласования с комендантом;
- внесения изменений в систему водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализационной систем, пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- размещение на стенах, в местах общественного пользования, на поверхностях мебели объявлений и другой информации, рисунков, за исключением специальных стендов по согласованию с комендантом или воспитателем;
- установление дополнительных замков или переделывание замков в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;
- применение в комнатах дополнительных электроприборов;
- хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим;
- нахождение животных в комнате проживающего в общежитии;
- предоставление своего жилого помещения для проживающих других жилых помещений без согласования с комендантом;
- предоставление доступа в общежитие другим лицам, не проживающим в общежитии;
- не своевременное предоставление документов паспортисту для оформления временной регистрации;
- невнесение платы за проживание в общежитии.

6. Комиссия по принятию решений о предоставлении жилых помещений в общежитии

6.1. В Колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

6.2. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется приказом директора ГАПОУ КТиХО.

6.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений ГАПОУ КТиХО, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации.

6.4. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ КТиХО.

6.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

- а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у Колледжа свободного жилого фонда.

6.6. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии являются основанием для издания приказов директора ГАПОУ КТиХО о предоставлении жилых помещений в общежитии.

6.7. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся.

6.8. ГАПОУ КТиХО ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность этажей, блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими на предмет сохранности закрепленных за ними жилых помещений, оборудования и мебели на весь период обучения.

7.3. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры по моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ КТиХО

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ КТиХО, разрабатываемые на основе настоящего Положения, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ КТиХО на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 2), приказа директора ГАПОУ КТиХО на заселение (далее - приказ о заселении) и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГАПОУ КТиХО на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется Приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставления документа подтверждающего статус отнесения обучающегося к льготной категории граждан (при наличии).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в ГАПОУ КТиХО.

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования общими и личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом и воспитателями студенческого общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с советом общежития.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.о. Тольятти о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Обучающимся выдаются электронные именные карты установленного образца. Категорически запрещается передача своей карты другим лицам. За передачу пропуска

студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. В соответствии со статьей 1 Закона № 124-ФЗ и статьей 2 Закона № 561-ОЗ запрещается выход из общежития несовершеннолетних, проживающих в период с 1 апреля по 30 сентября – с 23.00 час. до 06.00 час., с 1 октября до 31 марта выход из общежития запрещен с 22.00 час. до 06.00 час.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, проходят по электронной карте, студенческому билету;
- лица не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных (родители, братья, сестры и другие родственники допускаются с 09:00-21:00).

3.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только в присутствии коменданта общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии и выполнения настоящего положения;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с комендантом;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития, быть избранным в него;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:
 - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
 - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
 - к благоустройству территории общежития;
 - к проведению благоустройства занимаемых жилых комнат;
 - к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
 - к другим видам работ в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.
- проживающие могут отсутствовать в общежитии при условии уведомления об этом воспитателя общежития в письменной форме.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия по договору найма жилого помещения в общежитии;
- своевременно в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу общежития, в случае порчи, или утере имущества, проживающий обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;
- соблюдать установленный порядок дня.
- допускать в свою жилую комнату коменданта, воспитателя, медицинского работника, закрепленного за колледжем, для осмотра санитарного и технического состояния комнат,

мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния;

- не выбрасывать бытовые отходы из окна, в унитаз, раковину;
- допускать в свою жилую комнату членов Совета общежития для проверки уборки жилой комнаты по графику;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно проводить влажную уборку в соответствии с графиком дежурства;
- при выходе из комнаты: закрыть окна, выключить электроприборы, проверить выключен ли свет, закрыть комнату на ключ;
- дежурить по общежитию, в местах общего пользования (кухня, коридор);
- участвовать в уборке и благоустройству прилегающей территории.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

– с 23.00 до 7.00 громко разговаривать, включать телевизор, ноутбук, компьютер, радио и т.п., ходить по коридорам, этажам, находиться в помещениях за пределами своего проживания;

- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электрообогревателем, электроутюгами, кипятильниками, микроволновками, мультиварками, пароварками, и т.п.);

- хранить вещества, имеющие сильный резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- проводить посторонних лиц;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держать в комнате животных;
- переставлять мебель без согласования с комендантом общежития;
- играть в азартные игры;
- сидеть на подоконнике и высовываться из окон;
- курить в комнате, здания общежития и на территории общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить, опасные отравляющие и взрывчатые вещества, огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки или переделывать замки в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать информационные листы на стены жилой комнаты и в местах общего пользования кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

5. Права администрации студенческого общежития

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6. Обязанности администрации Колледжа

6.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 2 пункта 2.2. настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа и заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Адрес проживания (по прописке) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заселить моего(мою) _____

сына, дочь ФИО

в студенческое общежитии на 20__ - 20__ учебный год в связи с тем, что _____

(при наличии указать льготную категорию: инвалид, ребенок инвалид, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающий на территории ЧАЭС и др.)

Информация о родителях (опекунах, законных представителях)

Мать (ФИО) _____

(телефон)

Отец (ФИО) _____

(телефон)

Мой(моя) _____ обязуется:

сын, дочь

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2. Выполнять Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3. Выполнять требования в соответствии с положением «Об общежитии» коменданта общежития, воспитателей, Совета общежития.

В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить коменданта общежития.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)**СОГЛАСОВАНО**Руководитель группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Комендант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Зам директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Адрес проживания (по прописке) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заселить меня _____

ФИО

в студенческое общежитие на 20__ - 20__ учебный год в связи с тем, что _____

(при наличии указать льготную категорию: инвалид, ребенок инвалид, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающий на территории ЧАЭС и др.)

Информация о родителях (опекунах, законных представителях)

Мать (ФИО) _____

(телефон)

Отец (ФИО) _____

(телефон)

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г. «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования в соответствии с положением «Об общежитии» коменданта общежития, воспитателя, Совета общежития.

В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить коменданта общежития.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)**СОГЛАСОВАНО**Руководитель группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Комендант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Зам директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Бланк заявления на выселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Адрес проживания (по прописке) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить моего(мою) _____

сына, дочь ФИО

из студенческого общежития на 20__ - 20__ учебный год в связи с тем, что будет проживать на квартире по адресу _____

Мой(моя) _____ обязуется:

сын, дочь

соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, не употреблять алкогольные, психоактивные вещества

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Комендант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Зам директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

Бланк заявления на выселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Адрес проживания (по прописке) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня _____

ФИО

из студенческого общежития на 20__ - 20__ учебный год в связи с тем, что я буду проживать на квартире по адресу _____

Обязуюсь:

соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, не употреблять алкогольные, психоактивные вещества

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)**СОГЛАСОВАНО**Руководитель группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Комендант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Зам директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

Распорядок дня обучающихся, проживающих в общежитии

07.00 - 07.30 – подъем, гигиенические процедуры, уборка комнат

07.30 – 07.50 – завтрак

07.50 – 07.55 – переход в учебный корпус, подготовка к занятиям

08.00 – 11.10 – учебные занятия

11.10 – 11.50 – обед (большая перемена)

11.50 – 15.10 – учебные занятия

16.00 – 18.00 – свободное время и для самоподготовки, уборки блока

18.00 – 19.00 – ужин

19.00 – 22.00 – свободное время и для самоподготовки, уборки блока, культурно – массовые мероприятия

22.00 – 22.20 – обход блоков и запись отсутствующих, проверка санитарного состояния блоков

22.20 – 23.00 – гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00 – отбой

Генеральная уборка блока по графику дежурства до 21 часа каждый вторник

Генеральная уборка общежития один раз в месяц по согласованию воспитателей с комендантом и Советом общежития.