

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
Протокол № 22 от  
« 31 » 08 2016 г.  
Председатель Совета колледжа  
*Л.Т. Агафонова*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10/333 от  
« 31 » 08 2016 г.  
Директор ГАПОУ КрХО  
*С.М. Медведева*



**ПЛАН РАБОТЫ  
по противодействию коррупции в колледже  
на 2016/2017 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в колледже разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации комиссии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в колледже образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа и членами комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ КТиХО</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
3.	Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор, Совет колледжа
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор, зав.канцелярией
6.	Контроль за осуществлением приёма в колледж	В течение года	Руководитель приемной комиссии
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	руководители групп Администрация
8.	контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор учебная часть
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	в теч.года	Зам.директора

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности , в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	по мере необходимости	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, гл.бухгалтер
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Администрация
4.	персональная ответственность работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях комиссии	В течение года	Директор, члены комиссии
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	В течение года	Преподаватели истории, обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	кл.часы, уроки истории, обществознания	Преподаватели истории, обществознания Социальный педагог
3.	Выставка тематической литературы в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь2016	Зав. библиотекой
4.	Проведение тематических часов, к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции -Роль государства в преодолении коррупции. -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции	декабрь 2016	Руководители групп
5.	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Чувиллина С.Я.
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь, январь	Руководители групп

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
----	---------------------------------------------------------------------------------	------	----------------------