



**Положение о профилактической работе в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о профилактической работе разработано на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Уголовного кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и локальными актами ОУ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в ГАПОУ КТ и ХО, порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- система правовых, педагогических и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении,
- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет),
- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

Образовательным учреждениям поручается организация индивидуальной профилактической работы (разработка и реализация Программы) в отношении несовершеннолетних и их семей (по п.п. 1-14 ст. 5 ФЗ-120), являющихся обучающимися образовательных учреждений.

При проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями или законными представителями следует помнить об их правах и соблюдать их в соответствии с Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## **1. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

2.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в соответствии с Индивидуальными программами реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

2.2. На внутренний учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ, без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. На внутренний учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

2.3. Заместитель директора по ВР ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, руководителя учебной группы, тьютора, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося, указанных в данном разделе.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

1.5. Сведения об обучающихся, состоящих на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении, направляются в муниципальное управление образования.

1.6. Образовательные учреждения планируют мероприятия с участием органов и служб системы профилактики в соответствии с ведомственными правовыми актами с конкретной категорией несовершеннолетних в пределах своей компетенции,

Запланированные мероприятия, направленные на устранение причин безнадзорности и антиобщественных действий согласуются с исполнителями (под подпись исполнителя).

Мероприятия фиксируются в Программе индивидуальной профилактической работы – План мероприятий индивидуальной реабилитации и адаптации.

**Программа индивидуальной профилактической работы – План мероприятий индивидуальной реабилитации и адаптации** (далее Программа) представляет собой документ органа или учреждения системы профилактики, как правило, содержащий следующие сведения:

- 1) Сведения о ребенке и его семье;
- 2) Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком;
- 3) План мероприятий, сроки, ответственные исполнители;
- 4) Результаты профилактической работы.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» сроки индивидуальной профилактической работы устанавливаются по усмотрению субъекта профилактики, давая ему для этого определенные ориентиры. К ним относятся:

- 1) срок, необходимый для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;
- 2) до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 3) срок, минимально необходимый для устройства несовершеннолетнего.

Федеральным законом установлен предельный срок в случаях:

- достижения совершеннолетия (18 лет);

- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К этим обстоятельствам относятся определяемые судом сроки таких наказаний, как исправительные, обязательные работы, либо испытательный срок при условном осуждении, который определяется судом в соответствии с ч. 3 ст. 73 Уголовного кодекса РФ. В течение указанных сроков с несовершеннолетними проводится индивидуально-профилактическая работа. По окончании срока наказания несовершеннолетний подлежит снятию с учета.

Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

## **2. Меры, осуществляемые администрацией образовательного учреждения по контролю над реализацией Программы**

2.1. После предоставления на Совет профилактики отчета о реализации мероприятий Программы, Совет вправе провести проверку представленной информации в целях установления истинного положения дел.

На заседании Совета заслушивается отчет руководителя учебной группы, тьютора о проделанной работе и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего. После чего Совет принимает следующие решения:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных программой индивидуальной профилактической работы;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
- о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета в связи с успешной ресоциализацией.

Кроме того, основаниями прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учета может быть выезд несовершеннолетних на другое постоянное место жительства, достижение ими совершеннолетия и т.п.

### **3. Порядок составления Программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутреннем учете и защите их прав**

Для обучающегося, поставленного на внутренний учет, руководителем учебной группы, тьютором совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства *составляется* Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе, *в течение 1 месяца* с момента постановки на внутренний учет.

Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния каждого обучающегося, сведений и рекомендаций ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и других факторов.

Запрашиваемая *информация* (характеристики, справки о проделанной работе и т.п.) по обучающимся состоящим на внутреннем учете руководителями учебных групп, тьюторами предоставляется в течение *5 рабочих дней*.

3.1. Содержание Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего должно соответствовать Примерной индивидуальной программе, утвержденной приказом министра.

3.2. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего рассматривается на Совете по профилактике и утверждается заместителем директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, разработку Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на руководителей учебных групп, тьюторов.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь руководителям учебных групп, тьюторам в ведении внутреннего учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- руководит разработкой и реализацией Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет контроль за предоставлением руководителями учебных групп, тьюторами соответствующей информации о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, находящихся на внутреннем учете;

- разрабатывает бланки отчетности для проведения индивидуальной профилактической работы;

- по предоставленной информации готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с инспектором ПДН.

Руководители учебных групп, тьюторы:

- проводят работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с обучающимися состоящими на учете ПДН, КДН, внутреннем учете;
- осуществляют непосредственное ведение внутреннего учета по каждому обучающемуся, поставленного на внутренний учет;
- для обучающегося, поставленного на внутренний учет, совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, составляют План мероприятий индивидуальной реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, в течение 14 дней с момента постановки на внутренний учет;
- оформляют полный пакет документов, согласно Приложения № 1, по каждому обучающемуся состоящем на внутреннем учете;
- предоставляют запрашиваемую информацию (характеристики, справки о проделанной работе и т.п.) по обучающимся, состоящим на внутреннем учете, в течение 5 рабочих дней;
- 1 раз в семестр предоставляют отчеты о проделанной работе по плану мероприятий индивидуальной реабилитации и адаптации несовершеннолетнего 5-го числа следующего за отчетным периодом месяца;
- составляют социальный паспорт группы в начале учебного года (до 20 сентября), информация обновляется по мере необходимости. Социальный паспорт группы составляется в электронном виде и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением о профилактической работе возлагается на директора колледжа.