

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 1 от
16.01.2025 г.
Председатель Совета колледжа
_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-20/11а от
16.01.2025 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе приемной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия государственного автономного образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее Колледж) создана для организации набора обучающихся, приема документов, поступающих в Колледж, проведения вступительных испытаний и подготовки предложений о зачислении в состав студентов лиц, прошедших вступительные испытания.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение права граждан на образование, установленного Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 16.03.2021г. №100, с изм. от 30.04.2021г. №222, изм. от 20.10.2022г. №915, с изм. от 13.10.2023г. №767, от 12.04.2024 N 245, с изм.от 28.10.2024 №750);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава Колледжа, согласованного с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од. с изм. (Приказ Министерства Образования Самарской обл. от 02.12.2024г. №805-од).

- Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» по программам среднего профессионального образования;

1.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора:

- заместитель председателя – заместитель директора, завуч.
- ответственный секретарь организует работу приемной комиссии и делопроизводство, назначается из числа работников Колледжа. Ответственный секретарь назначается ежегодно, но не более трех лет подряд. Вопрос о последующем продлении срока полномочий ответственного секретаря выносится на заседание совета Колледжа.

- апелляционная комиссия формируется из числа независимых экспертов: представителей органов управления образования (департаментов), учителей (методистов) общеобразовательных учреждений, преподавателей (методистов), не принимающих участие в этом году в приемных комиссиях из числа педагогического состава Колледжа.

- технический персонал назначается из числа педагогического состава Колледжа, учебно-вспомогательного персонала Колледжа с целью обеспечения работы приемной комиссии, экзаменационных и аттестационных комиссий.

2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

2.5. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную, заочная формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <9>;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды I, II или III групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования вправе получить повторно профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджета Самарской области для лиц, получающих профессиональное образование впервые (статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2.6. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) вправе представлять:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.2.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией."

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему".

2.7. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

2.8. На каждого поступающего абитуриента формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.9. После зачисления абитуриентов в категорию обучающихся личные дела передаются и хранятся в архиве (по работе с обучающимися).

2.10. О принятых документах поступающему выдается расписка Колледжа.

2.11. На основании принятых документов приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям по специальностям требующим у поступающих творческих способностей.

2.12. Поступающим абитуриентам, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

3. Организация вступительных испытаний по специальностям, требующим от поступающего творческих способностей

3.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям и профессии:

- 49.02.01 Физическая культура,
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),

требующим наличия у поступающих определенных творческих качеств, проводятся вступительные испытания;

- 54.01.20 Графический дизайнер проводится собеседование.

3.2. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

3.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4. Расписание вступительных испытаний (учебная дисциплина, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) и собеседование утверждается директором Колледжа и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.5. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

3.6. Вступительные испытания начинаются после приема документов. Продолжительность вступительных испытаний для одного потока составляет срок не более 10 дней.

3.7. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает преподавателям экзаменационных комиссий необходимые материалы для вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя

приемной комиссии не допускается. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

3.8. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительных испытаний (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.

3.9. Оценка выставляется цифрой и прописными буквами в принятой системе баллов на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

3.10. Экзаменационные работы абитуриентов выполняются на листах с печатью колледжа и индивидуальным шифром абитуриента, на которых не должно быть условных пометок, раскрывающих авторскую принадлежность поступающего.

3.11. По окончании вступительного испытания все экзаменационные работы абитуриентов передаются ответственному секретарю.

3.12. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии вправе привлечь к проверке работ двух членов соответствующей экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

3.13. Результаты вступительных испытаний выставляются в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

3.14. Экзаменационные листы студентов Колледжа хранятся в личных делах, а не зачисленных абитуриентов - уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

3.15. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

3.16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, которые подтверждены документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.17. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.18. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

3.19. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.20. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между Колледжем и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.21. Лицам, зачисленным в состав студентов, в учебной части Колледжа выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные организации.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

– д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Рассмотрение апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Организация приема и порядок зачисления

6.1. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриента в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (без вступительных испытаний, по конкурсу).

6.2. Взаимоотношение между Колледжем, с одной стороны, и Обучающимся или его законным представителем, с другой стороны, регулируются подписанным договором о совместных обязательствах по подготовке специалистов (квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена; слушателей основной программы профессионального обучения) на весь период обучения.

6.3. На основании решений приемной комиссии и подписанного сторонами договора директор издает в установленные сроки приказ о зачислении абитуриента в число обучающихся Колледжа.

регистрационный номер _____

Директору ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведевой

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Выдан (кем и когда) _____

Место рождения _____

код подразделения _____

Зарегистрирован (прописан) по

СНИЛС _____

адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (ГАПОУ КТиХО) для обучения по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения (нужное подчеркнуть): _____

код и название профессии или специальности _____

на дневное отделение _____

на заочное отделение _____

на места, финансируемые из бюджета _____

на места с полным возмещением затрат _____

О себе сообщая: окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

Аттестат _____ диплом _____ серия _____ номер _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития **да/нет** _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья **да/нет** _____

Первоочередное право зачисления в колледж на обучение вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего указанных в представленных документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями с обязательным предоставлением подтверждающих документов имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества

имею/не имею _____

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции

имею/не имею _____

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции

имею/не имею _____

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

имею/не имею _____

5) дети лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#)

имею/не имею _____

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

имею/не имею _____

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. (часть 5.1 в ред. Федерального [закона](#) от 24.06.2023 N 264-ФЗ).

имею/не имею _____

Преимущественное право зачисления в колледж на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) при прочих равных условиях с обязательным предоставлением подтверждающих документов имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

имею/не имею _____

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп

имею/не имею _____

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан

имею/не имею _____

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

имею/не имею _____

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом

имею/не имею _____

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы

имею/не имею _____

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении

имею/не имею _____

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью

имею/не имею _____

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

имею/не имею _____

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе

имею/не имею _____

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

имею/не имею _____

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)

имею/не имею _____

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

имею/не имею _____

Наличие договора о целевом обучении **да/нет** _____

При приеме на обучение по образовательным программам прошу учитывать следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

имею / не имею _____

– наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

имею / не имею _____

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

имею / не имею _____

– наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего, первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

имею / не имею _____

– наличие статуса чемпиона мира или чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

имею / не имею _____

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

имею / не имею _____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

подпись

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж моих персональных данных

подпись

Среднее профессиональное образование получаю: **впервые** _____ **не впервые** _____

подпись

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. регистрационным номером, датой), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся _____

подпись

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации):

до 15 августа - на технический профиль _____

подпись

для поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, до 10 августа _____

подпись

При наличии свободных мест в ГАПОУ КТиХО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения не соответствующие действительности ГАПОУ КТиХО возвращает документы поступающему.

Ответственное лицо
приемной комиссии _____

Ф.И.О.

_____ дата _____

подпись

ДОГОВОР
о совместных обязательствах по подготовке специалистов
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

г. Тольятти

«___» _____ 202 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти (ГАПОУ КТиХО) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Медведевой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, согласованного с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од . с изм. (Приказ Министерства Образования Самарской обл. от 02.12.2024г. №805-од); выписки из реестра лицензий по состоянию на «17» февраля 2025г., регистрационный № Л035-01213-63/00200144; выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» по состоянию на «23» октября 2024г. регистрационный № А007-01213-63/00753496 с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет Договора

1.1. Участники настоящего договора обязуются путем объединения определенных ниже средств и усилий совместно действовать для достижения общей цели – образования и воспитания _____, именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся».

1.2. Форма обучения **очная**. Срок освоения профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3года 10 месяцев по профессии/специальности _____

1.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть профессиональной образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2.3. Обучающийся вправе

2.3.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения профессиональной образовательной программы.

2.3.5. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в профессиональную образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика и Обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.4. Создать для обучающегося необходимые условия для освоения выбранной профессиональной образовательной программы.

3.1.5. Организовать практику по направлениям Исполнителя на предприятиях и в организациях города, с которыми Исполнитель заключил договор на организацию практики. При отсутствии договора Исполнителя с предприятиями и организациями города на прохождение Обучающийся самостоятельно находит место прохождения практики.

3.1.6. После освоения Обучающимся профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать ему документ диплом о среднем профессиональном образовании

(документ об образовании и (или) о квалификации)

3.1.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с кодексом профессиональной этики педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти», проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, в том числе и все виды практик, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

IV. Ответственность Сторон

4.1 Стороны договора не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

4.2 Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

4.3 В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора, пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечет его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

4.4. Стороны договора предупреждены о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также антикоррупционной политикой.

4.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

V. Порядок изменения и расторжения Договора

5. Договор может быть расторгнут:

5.1. По соглашению сторон.

5.2. По инициативе Исполнителя в случае:

5.2.1. Применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.2. Невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

5.2.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.2.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3. По инициативе Заказчика в случае:

5.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг) либо, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

5.3.2. Обнаружения существенного недостатка оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

5.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VI. Заключительные положения

6. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.1. Договор составлен в 2^х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.2 Споры между участниками образовательных отношений регулируются «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»».

6.3 Споры по Договору и дополнительным соглашениям к Договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, решаются в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует с 01.09.202__года по 30.06.202__ года.

VIII. Юридические адреса Сторон

«Исполнитель»:

ГАПОУ КТиХО
Юридический адрес:
445032, Самарская обл., г.Тольятти,
ул. Воскресенская,18.
ИНН 6320000392
КПП 632101001
ОГРН 1036300992034
Казначейский счет (расчетный)
03224643360000004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/
УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
ЕКС 40102810545370000036
Тел/факс 69-12-39/69-12-40
л/с 814.62.127.0

Директор _____ С.М.Медведева
м.п.

«Заказчик»:

Ф.И.О. _____

ОБЛАСТЬ
РАЙОН
ГОРОД (село/пос.)
УЛ. _____ ДОМ _____ КВ. _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ _____
(кем и когда выдан)

ПОДПИСЬ _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

«Обучающийся»:

Ф.И.О. _____

ОБЛАСТЬ
РАЙОН
ГОРОД (село/пос.)
УЛ. _____ ДОМ _____ КВ. _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ _____
(кем и когда выдан)

ПОДПИСЬ _____
подпись _____ *Ф.И.О.*