



УТВЕРЖДЕНА

Приказом № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М. Медведева

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Тольятти, 2024

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол №

От «__» __ 202__г.

Председатель:

_____/ С.М. Медведева

«СОГЛАСОВАНО»

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детская художественная школа №3
городского округа Тольятти

_____/ Л.В. Бодяева

«__» __ 202__г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

_____/ _____

«__» __ 202__г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического объединения

ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ

ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ

ПРОМЫСЛЫ

Протокол №__

от «__» __ 202__г.

_____/ Е.В. Волкова

Составитель(и):

Е.В. Волкова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

А.М. Якимова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

И.П. Станкеева, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Е.А. Арнольд преподаватель ГАПОУ КТиХО

Ю.В. Семенова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Е.А. Шаховская, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Рецензенты:

Т.В. Манычева, директор ООО «Страна чудес»

Е.В.Сипунина, преподаватель ГАПОУ КТиХО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
4.1.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	12
4.2.	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	16
5.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	26
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	27
6.1.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	27
6.2.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	28
7.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	31
	ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формами государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.02 Декоративно прикладное искусство и народные промыслы (по видам) является государственный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО, Колледж) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.02 Декоративно прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. № 1389 (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014г. № 34873).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах ГАПОУ КТиХО:

- Устав ГАПОУ КТиХО, утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022г. №18-од с изменениями от 22.07.2024г. №577-од;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора 30.06.2023г. № 01-20/341;
- Положение о защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
(по видам)

2.2. Наименование квалификации

художник-мастер, преподаватель

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломного проекта; Государственный экзамен
Объем времени на подготовку и проведение ГИА	Подготовка 7 недель Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения ГИА	Подготовка с __.__. 202__г. по __.__. 202__г. Государственный экзамен – с __.__. 202__г. по __.__. 202__г. Защита дипломного проекта - с __.__. 202__г. по __.__. 202__г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид деятельности 01. Творческая и исполнительская деятельность</i>
ПК 1.1. Изображать фигуру человека, животных и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка, живописи и скульптуры;
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального, утилитарного и интерьерного назначения и воплощать их в материале.
ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.4. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 1.5. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 1.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства.
ПК 1.8. Представлять художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах.
<i>Вид деятельности 02. Производственно-технологическая деятельность</i>
ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно прикладного и народного искусства.
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 2.5. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.6. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.
ПК 2.7. Подготавливать и применять необходимые материалы, инструменты, приспособления и оборудование для изготовления изделий традиционного прикладного искусства.
ПК 2.8. Планировать производство товаров и услуг.
<i>Вид деятельности 03. Педагогическая деятельность</i>
ПК 3.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 3.2. Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 3.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
ПК 3.4. Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 3.5. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.6. Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.
Общие компетенции
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель дипломного проекта	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант дипломного проекта	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ КТиХО
Рецензент дипломного проекта	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломного проекта.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГАПОУ КТиХО, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Заместитель председателя ГЭК	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ КТиХО.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного

	образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 30.06.2023г. № 01-20/341
2.	Положение о защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а
3.	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО
4.	Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта
5.	ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023г. № 547 (зарегистрирован в Минюсте России 23.08.2023г. № 74939);
6.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
7.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
8.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
9.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о закреплении тем дипломных проектов за обучающимися
10.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
11.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, производственные характеристики, дневники учета выполнения работ)

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
для защиты дипломного проекта		
1	Оборудование	подиум, мольберт, стол
2	Рабочие места	столы, лавки, стулья, станки, рамки деревянные
3	Материалы	заготовка (бельё), воск, краски масляные, лак ткань, краски акриловые, воск
4	Инструменты, приспособления	набор кистей (белка, колонок), набор стамесок, рамы
5	Аудитория	мастерская для занятий по МДК «Технология исполнения изделий ДПИ и НП»; читальный зал библиотеки.
для проведения государственного экзамена		
1	Оборудование	персональный компьютер с выходом в интернет, принтер
2	Аудитория	аудитория, укомплектованная столами и стульями

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1.1. Требования к теме дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В период подготовки дипломного проекта в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику». Выполнение дипломного проекта проходит в соответствии с графиком. (см. раздел Приложения).

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломного проекта

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	Содержит полное наименование образовательной организации, название дипломного проекта, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя дипломного проекта, ФИО консультанта дипломного проекта, год выполнения дипломного проекта.	1
Задание на дипломный проект	Согласно утвержденному образцу	1
Календарный график работы	Согласно утвержденному образцу	1
Содержание	Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов) (в том случае, если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов, подразделов (параграфов)). Содержание	1

	включает все заголовки, имеющиеся в работе.	
Введение	Содержит обоснование выбора темы дипломного проекта, определение его целей, проблематику и конкретные задачи данного проекта.	1
Глава 1. Основная теоретическая часть.	Излагаются теоретические основы по исследуемой теме. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, изделия ДПИ и НП (по видам).	10
Глава 2. Практическая часть.	Излагаются все этапы выполнения изделия ДПИ и НП, технологического процесса с указанием характерных особенностей материала, применяемого оборудования и инструментов, а также освещается аспект влияния технологии на создание стиля, образа изделия ДПИ и НП (традиционный или новаторский язык прочтения).	10
Заключение	Содержит выводы по целесообразности выполненного проекта, возможностях его практического применения, его эстетической ценности, функциональной и социальной значимости.	1
Информационные источники	Список литературы (библиография) должен содержать перечень литературных источников, а также интернет-ресурсов, использованных для написания дипломного проекта. Каждому источнику (наименованию) присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные.	1
Приложение	В этот раздел вносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, схемы, компьютерные распечатки, поисковые эскизы графические, эскизы изделия в цвете, рабочие эскизы, технические рисунки, фотографии), которые иллюстрируют ход работы над дипломным проектом. В основном тексте делается сноска с указанием номера страницы и изображения.	-
Отзыв руководителя	Выполнение дипломного проекта проводится под руководством преподавателя или научного руководителя, который дает письменный отзыв по завершении студентом написания (выполнения) дипломного	1

	проекта. Отзыв руководителя содержит оценку дипломного проекта (в т.ч. изделия) в целом и по каждому разделу с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям.	
Рецензия	В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты по направлениям ДПИ и НП, преподаватели ВУЗов (по профилю)	1

Требования к структуре дипломного проекта представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО.

4.1.3. Требования к оформлению дипломного проекта

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в таблицах, 10 пт. в сносках
Межстрочный интервал	1,5 - в основном тексте, 1,0 - в подстрочных ссылках
Размеры полей	левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Расстановка переносов	автоматическая
Ориентация	книжная
Вид печати	на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению дипломного проекта представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО.

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломного проекта

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад выпускника по теме дипломного проекта (5-7 минут)	Представление выпускником результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы выпускника на вопросы	Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы выпускника на	Заключительное слово выпускника, в котором выпускник

	замечания рецензента	отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта	Решения ГЭК об оценке дипломного проекта принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

4.1.5. Примерная тематика дипломных проектов

№ п/п	Тема ДП
Художественная роспись по дереву	
1.	Изготовление комплекта шкатулок «Цветочный вальс»
2.	Изготовление кофейного столика «Северные узоры»
3.	Изготовление стола - подноса «Мезенские мотивы»
4.	Изготовление настольного набора «Растительные мотивы»
5.	Изготовление интерьерного комплекта «Золотой букет»
6.	Изготовление прикроватной тумбы «Свежесть»
7.	Изготовление сувенирной вазы «Времена года»
8.	Изготовление комплекта матрешек «Летнее настроение»
9.	Изготовление шкатулки «Летняя прохлада»
10.	Изготовление кухонного набора «Цветочный аромат»
11.	Изготовление дамского набора «Царица»
12.	Изготовление деревянного изделия «Орнамент»
13.	Изготовление шахматного набора «Борецкий орнамент»
14.	Изготовление ларца «Мезень»
15.	Изготовление панно «Пейзаж»
16.	Изготовление хлебницы «Сбор урожая»
17.	Изготовление сундука «Славянские мотивы»
18.	Изготовление шкатулки «Геометрия»
Художественная роспись ткани	
19.	Изготовление панно «Моя Россия»
20.	Изготовление панно «Земли прекрасней нет...»
21.	Изготовление панно «Зима будет долгой»
22.	Изготовление панно «Край, где я живу»
23.	Изготовление панно «Рыцарская баллада»
24.	Изготовление панно «Воля»
25.	Изготовление панно «Декоративный пейзаж»
26.	Изготовление панно «Вечерняя мелодия»
27.	Изготовление панно «Узор»
Художественное ткачество и ковроткачество	
28.	Изготовление панно «Погружённая в мечты»
29.	Изготовление панно «Летние краски»
30.	Изготовление комплекта сумок «В движении»

31.	Изготовление панно «Старая мечеть»
32.	Изготовление панно «Живая музыка»
33.	Изготовление панно «Вечерняя мелодия»
34.	Изготовление набора подушек «Цветение»
35.	Изготовление панно «Декоративный пейзаж»

4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Требования к содержанию государственного экзамена

Государственный экзамен охватывает содержание следующих структурных единиц программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.03	Педагогическая деятельность
МДК.03.01.	Педагогические основы преподавания творческих дисциплин
МДК.03.02.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

4.2.2. Требования к составу оценочных средств

Составляющая	Краткая характеристика
Теоретическая часть	Экзаменационные вопросы включают материал, позволяющий провести оценку следующих образовательных результатов: – основные категории педагогики; – основные функции психики и психологию личности; – содержание и методы обучения в декоративно-прикладном искусстве; – общие формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; – методы и способы обучения художественно-техническим приемам изготовления изделий декоративно-прикладного искусства; – профессиональную терминологию; – специальную литературу по художественной педагогике в декоративно-прикладном искусстве.
Практическая часть	Задания на решение ситуационных профессиональных задач, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к профессиональной деятельности и позволяющие оценить следующие образовательные результаты: – включать теоретические знания из области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность; – применять различные формы организации учебной деятельности; – формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности; – пользоваться специальной литературой; – применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству; – разрабатывать учебные образцы по конкретным видам

	декоративно-прикладного искусства;
--	------------------------------------

Оценочные средства для проведения государственного экзамена являются составной частью фонда оценочных средств по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: художественная роспись по дереву; художественная роспись ткани).

4.2.3. Требования к процедуре сдачи государственного экзамена

	Краткая характеристика
Форма ответа	Смешанная
Время на подготовку ответа	40 минут
Время на ответ	7-10 минут

4.2.4. Примерный перечень вопросов и заданий государственного экзамена

Вопросы по МДК 03.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	
1.	Предмет психологии.
2.	Отрасли психологии.
3.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации
4.	Теоретические методы исследования.
5.	Методы психологии: наблюдение и эксперимент
6.	Эмпирические методы исследования.
7.	Деятельность: понятие, сущность, строение, виды.
8.	Эмоции и чувства
9.	Конфликт. Виды конфликта.
10.	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
11.	«Человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»
12.	Способности.
13.	Темперамент.
14.	Характер.
15.	Межличностные отношения.
16.	Развитие ребенка в младенческом возрасте.
17.	Развитие ребенка в раннем возрасте
18.	Развитие ребенка в дошкольном возрасте
19.	Общая характеристика развития ребенка в младшем школьном возрасте
20.	Общая характеристика развития в подростковом возрасте
21.	Общая характеристика развития в юношеском возрасте.
22.	Психология зрелого возраста — основные понятия
23.	Права и обязанности классного руководителя.
24.	Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся.
25.	Этапы развития коллектива.
26.	Принципы организации воспитательной работы
27.	Урок как основная форма обучения.
28.	Методы стимулирования, контроля и самоконтроля в воспитании.
29.	Виды и формы организации учебного процесса, типы учебных занятий.
30.	Контроль в процессе обучения (виды, методы).
Вопросы по МДК 03.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.	
1.	Методы обучения. Классификация методов обучения.

2.	Особенности воспитания в первобытном обществе.
3.	Особенности образования Древнем мире.
4.	Методы обучения рисованию в эпоху античности.
5.	Образование в эпоху Средневековья.
6.	Художники эпохи Возрождения и их вклад в методику преподавания рисунка.
7.	Становление академической системы художественного образования в Европе.
8.	Обучение рисованию в России в X-XVIII веках.
9.	Становление академической системы художественного образования в России.
10.	Методы обучению рисованию в Советской школе.
11.	Система художественного образования в Российской Федерации.
12.	Методика работы с натуры в условиях пленэра.
13.	Основные дидактические принципы обучению изобразительному искусству.
14.	Урок как основная форма обучения. Преимущества и недостатки классно-урочной системы.
15.	Структура урока. Классификация типов урока.
16.	Методы и формы организации обучения изобразительному искусству.
17.	Стадии развития детского рисунка.
18.	Необходимые условия для развития художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста.
19.	Применение игровых технологий на занятиях с детьми дошкольного возраста.
20.	Особенности изобразительной деятельности детей дошкольного возраста и задачи развития на каждом возрастном этапе.
21.	Особенности изобразительной деятельности детей младшего школьного возраста.
22.	Анализ и оценка творчества детей дошкольного и младшего школьного возраста.
23.	Методика организации учебного процесса на уроках изобразительного искусства у детей младшего школьного возраста.
24.	Своеобразие младшего школьного возраста как этапа развития. Уникальность предмета Изобразительное искусство в системе общего образования.
25.	Учебное упражнение. Роль упражнения в развитии творческого мышления.
26.	Тематическое рисование на уроках изобразительного искусства у детей младшего школьного возраста.
27.	Основные цели и задачи уроков декоративно-прикладного искусства. Последовательность знакомства учащихся с народным художественным промыслом на уроках ДПИ.
28.	Средства и методы стилизации. Порядок выполнения декоративной работы на уроках ДПИ.
29.	Методика и организация проведения уроков рисования с натуры. Основные задачи и правила процесса изображения с натуры.
30.	Требования к натурным постановкам. Процесс постановки натюрморта.
31.	Организация занятий по выполнению набросков и зарисовок.
32.	Критерии оценок работ учащихся в изобразительном искусстве.
33.	Кабинет изобразительного искусства его оборудование, оформление.
34.	Педагогический рисунок и его роль в обучении изобразительному искусству. Виды педагогического рисунка.
35.	Проектирование учебно-методического пособия по изобразительному искусству.
<i>Комплексные задания</i>	
1.	(...) я полагаю, что ни в каком учебном заведении образованным человеком стать нельзя, но, во всяком хорошо поставленном учебном заведении можно стать дисциплинированным человеком и приобрести навыки, которые пригодятся в будущем, когда человек вне стен учебного заведения станет образовывать сам себя.(...) (Булгаков М. Жизнь господина де Мольера)

	Разделяете ли вы точку зрения автора или считаете, что учебное заведение призвано сделать человека образованным? А. Какую роль в развитии личности играет самообразование? В. Дайте определение понятия «Самообразование».
2.	Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать». Какой должна быть реакция учителя? А. «Не хочешь – заставим!» В. «Для чего же ты тогда пришел учиться?» С. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос». Д. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?» Е. «Не мог бы ты объяснить, почему?»\ Ф. «Давай сядем и обсудим – может быть, ты и прав».
3.	Ученик успешно ответил у доски и получил высокую оценку. Однако затем учитель нашел у него шпаргалку. Как поступить учителю? Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). Варианты решений: А. Убрать шпаргалку и исправить оценку В. Сделать вид, что не заметил шпаргалки С. Пристыдить, но оценки не менять Д. Похвалить за хорошо подготовленную шпаргалку Е. Указать, что не учтет этой оценки при подведении итогов семестра (года), но предложить ее доказать. Ф. Пожалеть, что не заметил шпаргалки, но оценки не менять Г. Пожалеть, что ученик не мог самостоятельно, без шпаргалки хорошо ответить
4.	На учебном занятии воспитанник нарушает дисциплину. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Сразу же пресекаю нарушение порядка: делаю устное замечание, отстраняю от занятия. В. Переключаю внимание, с помощью вопросов и заданий вовлекаю в работу. С. Критически анализирую организацию занятия, вношу необходимые коррективы.
5.	Начинающая учительница пришла на свой первый урок в 6-м классе. Волнуясь, она начала объяснения нового материала, но через некоторое время почувствовала, что класс рассеянный ей не сразу удалось заставить себя сосредоточиться на источнике шума, который ей мешал. Пробежав взглядом по классу, она увидела, как крепкий парень время от времени стучал пеналом по парте. За каждым ударом в классе раздавался приглушенный смех. Учительница пыталась остановить дебошира взглядом, затем сделала замечание, но ничто не помогло. - А я нечаянно! Учительница сдержанно сказала: - Открыли тетради. Записали число. Самостоятельная работа. В классе наступила тишина. Ученики начали работать, а дебошир еще несколько раз пробовал развеселить класс, но без успеха. Тогда сам достал из портфеля тетрадь - Нет, - сказала учительница - Эту работу выполняют все, кроме тебя. Ты продолжаешь стучать до конца урока! В классе опять кто-то хихикнул, но его никто не поддержал Была одержана первая маленькая победа. А. Оцените избранный учительницей выход из ситуации. В. Предложите свой вариант решения конфликта. С. В чем секрет победы молодой учительницы?
6.	Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях

	и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» Что должен на это ему ответить учитель? А. «Если честно сказать – сомневаюсь». В. «О, да конечно, в этом ты можешь не сомневаться». С. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды». Д. «Почему ты сомневаешься в себе?» «Давай поговорим и выясним проблемы». Е. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».
7.	Ученик говорит учителю: «На два ближайших урока, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от школы)». Как нужно ответить ему? А. «Попробуй только». В. «В следующий раз тебе придется прийти в школу с родителями». С. «Это – твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу». Д. «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям». Е. «Может быть, тебе вообще лучше оставить школу?» Ф. «А что ты собираешься делать дальше?» Г. «Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка, с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в школе». И. «Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в школе. Но я, тем не менее, хотел(а) бы знать, почему это так именно для тебя».
8.	Доведенная до отчаяния поведением детей, молодая учительница прямо на уроке расплакалась. Как ей выйти из этой ситуации: А. Поплакать, успокоиться и продолжить урок; В. поплакать (только не в классе), успокоиться и продолжить урок; С. обязательно оставить класс и к концу урока уже не возвращаться; Д. взять себя в руки и продолжить урок; Е. овладеть собой и, попросив прощения у учащихся за свою слабость, продолжить урок; Ф. обратиться за помощью к классному руководителю (самое важное, чтобы ученики почувствовали свою вину и ответственность за слезы учителя); Г. поплавав, "разобраться" с классом - без серьезного наказания здесь не обойтись; Ваш вариант ответа?
9	Вас считают недостаточно общительным и поэтому с вами редко вступают в разговор. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Не обращать на это внимание. В. Начать разговор на тему, которая заинтересовала бы коллег. С. Постараться вникнуть в разговор своих коллег и принять в нем участие.
10.	Второклассница Юля в столовой убирала за собой посуду, так как в школе с начальных классов вводили элементы самообслуживания. Но вдруг она споткнулась и вдребезги разбила тарелку и стакан. Девочка от неожиданности и испуга оцепенела, а потом горько заплакала. Юля была потрясена: такое с ней в школе случилось впервые. Кроме того, она боялась возможного наказания. Поймут ли ее? Поверят ли, что это произошло помимо ее воли и желания, нечаянно? Беспокоила ее и мысль, что придется купить новую посуду

	взамен разбитой. Таковы были порядки в школе. А как отнесется к такому случаю мама, ведь ей и так тяжело одной воспитывать и кормить двух девочек? 1. Как следует поступить педагогу в такой ситуации? 2. Предложите возможные варианты действий педагога в такой ситуации.
11.	Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа, предложенных ниже (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). 1. «Вот тебе и на!» 2. «А что тебе смешно?» 3. «Ну, и ради бога!» 4. «Ты что, дурачок?» 5. «Люблю веселых людей». 6.«Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».
12.	В классе есть ученица, которую всячески сторонятся одноклассники. С ней практически никто не общается, кроме того некоторые дети унижают ее. Вопросы и задания 1. Проанализируйте поведение девочки и детей в классе. 2. Как бы вы (на месте классного руководителя, или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе был подобный ребенок). 3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию. 4. Какую работу необходимо провести с данным учащимся и классом
13.	Вы приходите на занятие, но группы нет на месте. Все они окружили плотным кольцом дерущихся. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Громко говорю: «Немедленно прекратите безобразие!». В. Молча развожу драчунов, и после занятия выясняю причину конфликта. С. На мгновение сохраняю невозмутимость, а затем громко хлопаю в ладоши и говорю: «Турнир окончен!».
14.	Воспитанник задает каверзные вопросы во время занятия. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. «Ставлю его на место», чтобы другим было неповадно. В. Отвечаю на любой вопрос: если знаю - немедленно, если не знаю - на следующем занятии. С. Если вопросы далеки от изучаемой темы, не считаю нужным отвечать.
15.	Учащийся в разговоре с учителем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим учащимся». – Как должен ответить учитель на такую просьбу ученика? А. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?» В. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!» С. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты». Д. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных учеников?» Е. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других учеников, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?» «Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

16.	Современная геополитическая ситуация в мире, угроза террористических актов со стороны ИГИЛ (запрещенная в РФ террористическая организация), обернулись для школы ухудшением отношений с детьми из мусульманских семей. Они и сами не рады: школа гудит, все обсуждают последние события. Что делать, чтобы не допустить неприязни к выходцам с Востока? А. Лучше в эту очень сложную политическую и этнопсихологическую проблему не углубляться и вести себя ровно и дружелюбно со всеми детьми; В. самое главное, чтобы в терроризме не обвинялись все выходцы с Востока; дети должны чётко различать террористов и нормальных, достойных и миролюбивых людей; С. в условиях политической нестабильности панацеей может стать культура: беседы о культуре Востока и Запада, о традициях — семейных, религиозных и др. вызовут у детей взаимный интерес и могут способствовать согласию; Д. в трудное, напряженное время нужно сделать все, чтобы в школе не скапливалась отрицательная энергия, не накалялись эмоции — это оптимальный период для усиленных физкультурных занятий, организации кружков, олимпиад, всевозможных спортивных игр и состязаний; Е. в периоды политической нестабильности дети должны максимальное время проводить дома и минимальное — в школе; Ф. в периоды политической нестабильности дети должны максимальное время проводить в школе и минимальное — дома; Г. в периоды политической нестабильности в школах по всем предметам должны пройти контрольные — тогда уж точно ни на что другое у ребят просто не останется времени.
17.	Воспитанник плохо посещает занятия в художественной школе. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Изучаю мотивацию интересов воспитанника. В. Связываюсь с родителями, чтобы выяснить причину. С. Ставлю вопрос о прекращении занятий с воспитанником.
18.	Произошёл конфликт между преподавателем и воспитанником. В данном случае педагог был не прав. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Предпочитаю идти на компромисс. В. Уступающий преподаватель теряет авторитет. С. Если ошибаюсь, всегда прошу прощения.
19.	В двух классах ученики оставили не вытертыми классные доски. Первый учитель, придя на урок, накричал на учеников, приказал дежурному вытереть доску и в раздраженном состоянии начал занятия Второй учитель поступил иначе Он сам спокойно и тщательно вытер доску и сказал: "Если вам трудно вытирать доску, предупредите меня заранее Я приду раньше и вытру доску, чтобы не терять время". А. Сравните поведение двух учителей. Кто из них, по вашему мнению, поступил правильно? В. В каком случае общение педагога с учащимися эффективнее? С. Мастерство которого педагога выше?
20.	Родители воспитанника не довольны его занятостью и участием во многих творческих мероприятиях в художественной школе. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Уменьшить занятость воспитанника в мероприятиях.

	В. Провести разъяснительную беседу с родителями. С. Настоять на участии во всех мероприятиях.
21.	Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся, как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель? (возможен свой вариант ответа) А. «Если честно сказать — сомневаюсь». В. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться». С. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды». Д. «Почему ты сомневаешься в себе?» Е. «Давай поговорим и выясним проблемы». Ф. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».
22.	Проверяя реферат по предмету «Мировая художественная культура», педагог удивляется, у слабого, нерадивого ученика интересная и грамотная работа. На уроке педагог интересуется, как это у мальчика получилось? Он, не смущаясь, говорит: «Татьяна Викторовна, в Интернете еще и не то можно скатать!» Как реагировать? А. проявить лояльность — пусть хоть в Интернете двоечник почерпнет что-нибудь стоящее; В. сделать вид, что именно это и подозревали, и пригрозить, что в следующий раз за любую грамотную работу без колебаний поставите двойку; С. оставить хитреца после уроков, чтобы переделал работу и написал все сам; Д. связаться с родителями мальчика и попросить их заблокировать выход сына в Интернет; Е. посоветовать мальчику серьезно заняться компьютером и дать сложное поисковое задание по Мировой художественной культуре — пусть повозится, соберет информацию и расскажет на одном из последующих уроков; Ф. бесстрастно произнести: делю пятерку между тобой и Интернетом, сколько тебе достанется — сам посчитаешь?
23.	Молодой педагог, окончивший ВУЗ, проводит уроки ИЗО в общеобразовательной школе. Девочки-подростки приветствуют педагога словом «привет» или вообще не здороваются. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи). А. Напомнить, что меня зовут Анна Петровна. На слово «привет» отвечать - «здравствуйте». В. Резко оборвать, напомнить, что к педагогу обращаются по имени и отчеству. С. Не обращать внимания, а так же здороваться словом привет.
24.	Учительница дает детям задание: написать сочинение на тему «Моя семья». Вдруг встаёт девочка: Екатерина Сергеевна, я не буду писать это сочинение, дела нашей семьи вас не касаются. Что ответить? А. спокойно согласиться: «Ну, что же, не пиши — это твое право»; В. удивиться: «Вера, задумайся: тема сочинения — «Моя семья», а не «Тайны моей семьи»; С. строго предупредить: «Не напишешь — получишь двойку»; Д. сказать откровенно: «Вера, ваши семьи меня абсолютно не интересуют, просто эта тема каждому из вас близка и понятна»; Е. предложить: «Не хочешь — не надо, придумай сама себе тему сочинения и напиши — я не против!»; Ф/ миролюбиво пояснить: «Вера, темы сочинений придумываю не я, они предусмотрены программой».
25.	Воспитательница организовала прогулку в парк. Она выбрала самое живописное место

	и предупредила, чтобы каждый взял с собой рамку для картины. Когда все поднялись на горку, воспитательница сказала: – Мы сегодня с вами будем выбирать картины с изображением зимнего пейзажа. Кто из вас выберет самую красивую и сможет всем доказать красоту этой картины, получит приз – книгу о русской живописи. – А где эти картины? – спросил кто-то из учащихся. – Они вокруг нас. Возьмите свою рамку, наводите ее на различные части живого пейзажа и смотрите, что же за картина оказалась у вас в рамке. Когда подберете самую красивую, пригласите всех нас посмотреть. Ученики начали искать живописные уголки парка, наводили свои рамка, выражали восторг, приглашали всех посмотреть. Всеми была признана лучшей картина Гены. Ему удалось выбрать вид, напоминающий дорогу в ущелье. Радостные и возбужденные возникшим интересом к живописи, ребята выразили желание написать красками увиденные пейзажи. Вопросы и задания 1. Каков стиль деятельности и поведения учителя? 2. В чем ценность выхода педагога за пределы традиционной классно-урочной формы организации обучения?
26.	В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить». Ваша реакция: А. «Твое дело – учиться, а не учить учителя». В. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить». С. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?» Д. «Тебе просто не хочется учиться». Е. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь». Ф. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».
27.	Учащийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». – Как на это должен отреагировать учитель? А. «Ну и что?» В. «Никуда не денешься, все равно придется». С. «Это глупо с твоей стороны». Д. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой». Е. «Почему?» Ф. «Я думаю, что ты не прав».
28.	Ваш непосредственный руководитель женщина 45 лет, ее отношение к подчиненным зависит от настроения, а не от деловых качеств последних. Вам необходимо доказать ей свою точку зрения в спорном вопросе, по которому у нее имеется своя точка зрения. Вы же уверены в своей правоте. <i>Опишите свои действия</i>
29.	На первой ознакомительной встрече с родителями учитель начал беседу с обсуждения отрицательных черт обучающегося, стал настаивать на своей руководящей позиции в общении. В результате родители потеряли интерес к разговору, закрылись в себе. <i>Определите стадию установления доверительных отношений. Какую ошибку допустил педагог? Какова должна быть его тактика на этой стадии.</i>
30.	«Танечка, постарайся сегодня прийти пораньше. Наши новые соседи пригласили нас на чай, будем знакомиться», — попросила мама. — Да, мамочка. Приду в шесть. — И дочка выскочила на улицу. Дальше Таня вспоминает: «В автобусе, когда ехали домой, мы с Мариной увидели свободные места, сразу же на

них сели и стали говорить о том, что было сегодня в школе. На остановке вошла и встала как раз рядом с нами пожилая женщина, в руках у нее были две полные сумки. — Девочки, — слышу, говорит кто-то, — вы бы уступили место женщине с сумками. — Вот еще! — резко ответили мы. — Да, молодежь пошла... — Ну, завели...

Мы так увлеклись разговором с Мариной... А потом нас сразу все стали воспитывать, говорили с нами грубым тоном. Мы тоже в долгу не остались.

В восемь часов вечера мы с мамой и папой, принарядившись, постучались к новым соседям.

— Пожалуйста, милости просим, — дверь открылась, и мои ноги приросли к полу. — На пороге стояла та самая женщина из автобуса, а на столе были угощения из тех самых тяжелых сумок...»

1. Какое представление о воспитанности Тани и ее подруги получила соседка при встрече в автобусе?

2. Что может подумать соседка о семье Тани?

3. Что значит быть воспитанным человеком?

4. Чем могла бы закончиться эта история, по вашему мнению?

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

«Отлично» – работа практического-творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи дипломного проекта сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа практического-творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского/практического/творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена

выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

«Отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы. Изложение материала логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с областью будущей специальности, использование специальной терминологии правильное.

«Хорошо» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправляемые с помощью дополнительных вопросов членов ГЭК.

«Удовлетворительно» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; определение терминов нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки.

«Неудовлетворительно» – речь непонятная, скудная; отсутствует элементарное представление об основных понятиях профессиональной деятельности. Ни один из вопросов экзаменационного билета не раскрыт, ответ не по существу вопросов. Ситуация или задача не объяснена, навыки, необходимые художнику-мастеру, преподавателю, отсутствуют. Оценка «неудовлетворительно» ставится также и при отказе ответить на вопросы билета.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение
к программе ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа ДПИ-124

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			



ГРАФИК

подготовки и выполнения дипломного проекта

Дата	Состав дипломного проекта	% выполнения
	Задание на выполнение дипломного проекта	100%
	Эскизы изделия графические	100%
	Эскизы изделия в цвете	100%
	Рабочий эскиз (в натуральную величину)	100%
	Проект в масштабе на планшете	100%
	Изделие в материале	10%
	Изделие в материале	20%
	Изделие в материале	30%
	Изделие в материале	40%
	Изделие в материале	50%
	Изделие в материале	70%
	Изделие в материале	100%
	Электронная версия дипломного проекта (пояснительная записка) в полном объеме	100%
	Отзыв руководителя	100%
	Рецензия	100%
	Текст публичного выступления на защите (5-7 минут)	100%