



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КТиХО

_____/С.М.Медведева

« ____ » _____ 2024 г.

Программа преддипломной практики

По специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
(код, наименование)

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНА
методическим объединением
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ
СТРОИТЕЛЬСТВА

Протокол № ____ от « ____ » 2024г.

Руководитель:

_____ / Н.В.Стенькина/

Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений

Зам.директора по УПР

_____ / К.А.Горбунова/

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2024г.

Составитель: Н.В. Стенькина, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:
Внутренняя экспертиза:
Техническая
экспертиза:

Содержательная экспертиза: Н.В.Роменская, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	стр. 4
2.	Структура и содержание преддипломной практики.....	стр. 9
3.	Условия реализации программы преддипломной практики.....	стр. 15
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	стр.17
	Приложения	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика (далее – практика) проводится на объектах строительных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика студентов является составной частью программы по подготовке специалистов среднего звена, обеспечивающая реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Программа преддипломной практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных рабочим учебным планом.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ПК 5.1. Выполнять монтаж металлических и деревянных каркасов каркасно-обшивных конструкций.

ПК 5.2. Выполнять монтаж строительных листовых и плитных материалов

каркасно-обшивных конструкций.

ПК 5.3. Выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 5.4. Устраивать каркасно-обшивные конструкции, сборные основания пола с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда

ПК 5.5. Выполнять монтаж бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 5.6. Выполнять ремонт каркасно-обшивных конструкций с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ВД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений

ВД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ВД 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ВД 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

ВД 5. Выполнение работ по профессии рабочего Монтажник каркасно-обшивных конструкций

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник, отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ КТХО и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе мест практики следует ориентироваться на строительные организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на

преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием; ознакомление с подразделениями предприятия, Изучение работы ведущих отделов: производственно-технического отдела; сметного отдела; планово-экономического отдела; отделом снабжения;
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту;
- выполнение обязанностей дублера бригадира, производственного мастера.
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник, отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности.	6
Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой. Объект строительства: документация, необходимая для его возведения.	6
Производственная экскурсия на объекты строительства.	6
Работа по сбору информации. Изучение работы ведущих отделов: а) Производственно-технического отдела; б) Сметного отдела; в) планово-экономического отдела; г) отделом снабжения	24
Ознакомление с правами и обязанностями бригадира, мастера. Изучение плана работы строительного участка, изучение технической и технологической документацией на работы, выполняемые на строительном объекте.	12
Работа в качестве дублера (помощника) мастера, изучение технологии производства строительно – монтажных работ.	36
Выполнение заданий для подготовки к государственной итоговой аттестации.	18
Ознакомление с проектом производства работ при осуществлении СМР. Систематизация и обобщение материала. Оценка итогов стажировки.	24
Итоговая аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Изучение работы предприятия	42	
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка.	6	2,3
Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой. Объект строительства: документация, необходимая для его возведения.	12	2,3
	2 Назначение и организационная структура строительной организации; - характеристики строящихся объектов; - техническая оснащенность строительной организации, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство; - организация системы оценки и контроля качества строительно - монтажных работ.		
	3 Производственная экскурсия на объекты строительства. Экскурсия проводится под руководством руководителя практики от образовательного учреждения или по его рекомендации самостоятельно. В отчете по экскурсиям студент должен описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.		

1	2	3	4	5
Тема 1.2. Ознакомление с работой ведущих отделов.	Содержание учебного материала			
	1	Производственно-технический отдел (ПТО): Структура и функции отдела. Порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудования. Графики сдачи в эксплуатацию пусковых объектов. Система оценки и контроля качества работ в строительстве. Порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. План организационно – технических и социальных мероприятий.	18	2,3
	2	Планово-экономический отдел: Структура отделов и его функции. Основные отделы бизнес-плана. Документация оперативного учета использования машин и механизмов. Документация по оформлению перевозок грузов. Отчетная документация по выполнению плана работ. Применяемые средства вычислительной техники и механизации учета.		
	3	Изучение организации обслуживания производства: -организации материально-технического обеспечения участка; -организации транспортного хозяйства и доставка материалов, изделий на строительную площадку; - организации складирования изделий и материалов и их хранение; -организации контроля качества и сертификации продукции;		
	Виды работ			
1	Работа по сбору информации.	6		
Раздел 2.	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		48	
Тема 2.1 Ознакомление с правами и обязанностями бригадира, мастера.	Содержание учебного материала			
	1	Характер работы. Права и обязанности бригадира, мастера и производителя работ (по должностным инструкциям). План работы строительного участка. Техническая и технологическая документация на работы, выполняемые на объекте. Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания. Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники	6	2,3

1	2	3	4	5
		безопасности. Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению.		
	Виды работ			
	1	Изучение плана работы строительного участка, изучение технической и технологической документацией на работы, выполняемые на строительном объекте.	6	2,3
Тема 2.2. Дублирование работы мастера	Содержание учебного материала			
	1	<p>Обучающийся, работая в качестве мастера или дублера мастера, должен:</p> <p>Производить приемку объекта и принимать участие при сдаче его в эксплуатацию; совместно с бригадиром укомплектовывать бригады рабочими по специальности и количеству, подготовить фронт работы бригадам, производить выдачу инструментов, приспособлений и инвентаря, и обеспечивать ими бригады;</p> <p>Подготавливать и выдавать бригадирам наряды с разъяснением условий производства работ и оплаты труда;</p> <p>Руководить работой бригад;</p> <p>Увязывать строительные работы со смежными специальными работами;</p> <p>Следить совместно с мастером за выполнением оперативных планов;</p> <p>Обеспечивать принятую в проекте производства работ последовательность и технологию производства работ;</p> <p>Проверять своевременность доставки материалов и деталей к рабочим местам и на объект;</p> <p>Проверять правильность расходования полученных для производства работ материалов и деталей и обеспечивать надлежащее их хранение;</p> <p>Проверять правильность расходования фонда заработной платы, принимать выполненные работы с обмером их в натуре и проверкой качества в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Закрывать наряды;</p> <p>Контролировать на участке своевременность прихода и ухода с работы;</p> <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности, составлять акты о</p>	24	2,3

1	2	3	4	5
		несчастных случаях, если это имело место на участке работ; Подготавливать акты сдачи – приемки работ заказчику; Принимать участие в производственно-технических и оперативных совещаниях, а также в рационализаторской и общественной работе.		
	Виды работ			
	1	Изучение требований СП, выполняемых при строительномонтажных работах. Изучение безопасных условий организации труда рабочих. Изучение противопожарных мероприятий на строительной площадке.	12	2,3
Раздел 3	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)		18	
Тема 3.1 Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту	Содержание учебного материала			
	1	Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту. Обработка и анализ полученной информации. Критический анализ производства. Выявленные недостатки и пути их ликвидации. Предложение по улучшению производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. Систематизация фактического материала для выполнения дипломного проектирования.	6	2,3
	Виды работ			
	1	Анализ литературных источников, нормативной, технической и технологической документации. Работа по систематизации документов.	12	2,3
Раздел 4	Оформление отчётных документов по практике		24	
Тема 4.1 Оформление отчётных документов по практике	Содержание учебного материала			
	1	Ознакомление с проектом производства работ при осуществлении СМР. Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией в том числе, подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документации и т. п.;	24	2,3

1	2	3	4	5
		<p>Организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;</p> <p>Подготовка строительной площадки к началу строительства;</p> <p>Организация операционного контроля качества строительно-монтажных работ;</p> <p>Ведущие машины и механизмы, применяемые на объектах:</p> <p>Транспортное хозяйство строительства.</p> <p>Требования СП на работы, выполняемые на объекте;</p> <p>Организация труда и заработной платы;</p> <p>Устройства и приспособления, обеспечивающие безопасные условия труда;</p> <p>Противопожарные мероприятия на площадке.</p>		
	2	Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий.		
	Виды работ			
	1	Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление документации.	12	
Итоговая аттестация			12	
Итого			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства : учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8114-8101-9
2. Верякина, Е. М. Технология и организация строительства : учебное пособие / Е. М. Верякина. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 132 с. - ISBN 978-5-9729-1449-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2100448>
3. Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Текст]: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 319с.
4. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015426-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1880922>
5. Ишакова И.А. Архитектурное материаловедение: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 192с.
6. Кирнев А. Д. Организационно-технологическое проектирование при производстве работ на объектах строительства, реконструкции и ремонта в курсовом и дипломном проектировании : учебное пособие для СПО / А. Д. Кирнев.— Санкт Петербург : Лань, 2022. — 528 с. : ил. — Текст : непосредственный.
7. Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве [Текст]:Учебник/ О. Н. Куликов, Е. И. Ролин. — 9-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 416 с.
8. Либерман И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 400 с.
9. Ольхина, Е.А. Справочник по отделочным строительным работам [Текст]:ИЦ «Академия».-2013.-432с.(Гриф СПО)
10. Петрова, И.В.Общая технология отделочных строительных работ [Текст] : Учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования. - 7-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-0817-5.
11. Русанова, Т.Г., Абдулмажидов Х.А. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352с.
12. Русанова, Т.Г. Осуществление мероприятий при реализации принятых проектных решений: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 240с. +[Электронный ресурс].
13. Сетков, В. И. Строительные конструкции [Текст] : учеб. для ССУЗов / В. И. Сетков, Е. П. Сербин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 448 с. - (Серия «Среднее профессиональное образование»).
14. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве .-М.:КноРус, 2011.
15. Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С.Д. Сокова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005552-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216141>
16. Соколов. Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.К. Соколов. - 7-е изд., М.: Академия, 2010. - 528 с.
17. Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учеб.

пособие для студентов строительных специальностей.- М.: Архитектура-С, 2010.

Дополнительные источники:

Нормативные источники:

1. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда
 2. СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решение по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ; СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
 3. СП 15.13330.2020 Каменные и армокаменные конструкции
 4. СП 16.13330.2017 Стальные конструкции
 5. СП 17.13330.2017 "СНиП II-26-76 Кровли".
 6. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия
 7. СП 22.13330. 2016 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-83*
 8. СП 24.13330.2011 Свайные фундаменты
 9. СП 35-105-2002 Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (
 10. СП 47. 13330. 2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
 11. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
 12. СП 49.13330. 2012 Безопасность труда в строительстве. СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве. Общие положения» СНиП 12.04.2002 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство»
 13. СП 50.13330. 2012 Тепловая защита зданий
 14. СП 57.13330.2011 Складские здания. Актуализированная редакция СНиП 31-04-2001*
 15. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения
 16. СП 63.13330.2012 Бетонные и железобетонные конструкции. Общие положения
 17. СП 126. 13330. 2017 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03 – 84*
 18. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87
 19. СП 71. 13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87
 20. СП 124.13330.2012 Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003
 21. СП 126. 13330. 2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03 – 84*
 22. СП 129.13330.2011 Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации СНиП 3.05.04-85*
- СП 131.13330.2020 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*

Справочники:

1. Г.М. Бадьин. Справочник технолога- строителя. - СПб.: БХВ- Петербург, 2009
2. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф. Симионов [и др.] .-Изд. 2-е, стереотип.- Ростов н/Д: Феникс, 2009

Интернет ресурсы:

[http: //architektonika.ru/](http://architektonika.ru/)

<http://stroilogik.ru/stroitelstvo/konstruirovaniye-zdaniy/9-pravila-stroikonstrukcii.html>

<http://www.construction-week.ru/viewpage096e.html>

<http://www.baurum.ru/library/?cat=stroymachines&id=4998>

<http://www.uch-centr.ru/>

<http://www.gosthelp.ru/>

Профессиональные компьютерные графические системы: КОМПАС-3D, АВТОКАД.

3.2. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики обеспечена наличием у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>-вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p>	<p>Дневник по практике отчет по практике дифференцированный зачет</p>
<p>-определять объемы выполняемых работ; - вести списание материалов в соответствии с нормами расхода; - оформлять документы на приемку работ и - своевременно и грамотно организывает оперативный учет выполнения производственных заданий; - своевременно и верно оформляет документы по учету рабочего времени, выработки, простоев.</p>	
<p>-грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использует экобиозащитную технику; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведет надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, широта использования различных источников информации, включая электронные. Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения; Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Конструктивность взаимодействия обучающихся,</p>	<p>с</p>

	<p>преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи;</p> <p>ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Динамика достижений студента в учебной деятельности.</p>	
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>Применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	

		Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГАПОУ КТиХО
_____ К.А. Горбунова

« _____ » _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике

Обучающемуся _____

Группы Ст-_____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место прохождения _____

Виды работ:

1. Общее ознакомление с предприятием.
2. Изучение плана работы строительного участка, технической и технологической документации на работы, выполняемые на строительном объекте. Работа в качестве дублера (помощника) мастера.
3. Выполнение индивидуального задания: разработка элементов проекта производства работ и проекта организации строительства объекта: _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Дата



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

Специальность
08.02.01
(шифр)

Отделение
дневное

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося 4 курса Ст-_____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)



Отчет
по преддипломной практике
специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Заключение:	Обучающийся _____
_____	Группа № _____
_____	Подпись студента _____
Оценка « _____ »	« _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от предприятия	Руководитель практики
_____	_____
Подпись руководителя практики	Подпись руководителя практики
_____	_____
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.

Тольятти, 202

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГАПОУ КТнХО

Обучающийся _____
 ФИО обучающегося _____

Курс 4 группа _____

Проходил преддипломную практику с _____ г. по _____ г.

на _____
 название предприятия/организации

в подразделениях _____
 название подразделений

За период прохождения преддипломной практики обучающийся посетил 24 дней, по уважительной причине отсутствовал ___ - ___ дней, пропуски без уважительной причине составили ___ - ___ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

1. Оценка профессиональной компетентности практиканта

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	сформирована	
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.	сформирована	
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	сформирована	
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	сформирована	
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;	сформирована	
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	сформирована	
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	сформирована	
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том	сформирована	

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов		
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	сформирована	
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	сформирована	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	сформирована	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	сформирована	

Оценка выполнения программы преддипломной практики

№ п/п	Критерии	Оценка куратора
1	Объем и качество проделанной работы в период преддипломной практики.	
2	Комплексное применение теоретических знаний на преддипломной практике.	
3	Собрано достаточно первичной и вторичной информации для анализа исследуемой проблемы.	
4	Системность в работе и анализе собранной информации по теме ВКР.	
5	Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач.	
6	Четкость и своевременность выполнения программы практики.	
7	Научный подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов.	
8	Умение логично и доказательно излагать свои мысли.	
9	Обоснованность сделанных выводов, составление резюме исследования	
10	Определение комплекса соответствующих мероприятий по решению выявленных проблем управления предприятием.	
11	Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.	
12	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика.	
13	Отзывы и характеристики практиканта наставниками и сотрудниками предприятия.	

1. Оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики	Название ОК	Оценка ОК освоена/ не освоена
1	2	3
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность	ОК 1	освоена
Владение современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценка их возможности при решении поставленных задач (проблем)	ОК 2	освоена
Умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений	ОК 2	освоена

Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики	Название ОК	Оценка ОК освоена/ не освоена
1	2	3
при выполнении поставленной задачи		
Умение использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	ОК 2	освоена
Умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности	ОК 2	освоена
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	ОК 2	освоена
Умение объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений	ОК 3	освоена
Установление приоритетов и методов решения поставленных задач (проблем)	ОК 3	освоена
Умение осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности	ОК 4	освоена
Умение ясно формулировать и излагать мысли; проявление толерантности в рабочем коллективе.	ОК 5	освоена
Динамика достижений студента в производственной деятельности.	ОК 6	освоена
Соблюдение норм экологической безопасности; Применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	ОК 7	освоена
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	ОК 8	освоена
Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	ОК 9	освоена

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

И.О.Фамилия

_____ г.

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

И.О. Фамилия

_____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия

_____ г.

Характеристика на обучающегося

(Ф.И.О.)

Группы Ст- курса 4 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ГАПОУ КТиХО

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Руководитель практики от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

_____Г

М.П.