



СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 18
« 6 » 12 2017г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова /Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
С.М. Медведева
2017г.
С.М. Медведева
06.12.2017

УТВЕРЖДЕНО
С учетом мотивированного профсоюзного
комитета колледжа
Протокол № 4
Колледж технического
и художественного
образования
Председатель Профкома колледжа
И.Б. Балюк /И.Б. Балюк



Положение о системе управления охраной труда
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»
(новая редакция)

г. Тольятти 2017

СОДЕРЖАНИЕ

№пп	Содержание	страница
1.	I. Общие положения	6
2.	II. Политика в области охраны труда	7
3.	III. Цели, задачи и программы в области охраны труда	8
4.	IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАПОУ КТиХО)	8
5.	V. Процедуры направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	14
6.	VI. Планирование мероприятий по реализации процедур	20
7.	VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	20
8.	VIII. Планирование улучшения функционирования СУОТ	22
9.	IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	
10.	X. Управление документами СУОТ	22
11.	Приложение №1 Порядок учёта и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда	23
12.	Приложение №2 Процедура подготовки работников по охране труда	25
13.	Приложение №3 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	42
14.	Приложение №4 Процедура управления профессиональными рисками	47
15.	приложение №5 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников	55
16.	Приложение №6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	57
17.	приложение №7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	64
18.	Приложение №8 Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	75
19.	Приложение №9 Проверочные листы для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	76
20.	Приложение №10 Политика работодателя в области охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения саратовской области «колледж технического и художественного образования г.Тольятти»	603
21.	Приложение №11 Порядок совершенствования СУОТ	605
22.	Приложение №12 Перечень профессий(должностей) профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда	606
23.	Приложение №13 Перечень профессий(должностей) профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях	607
24.	ПРИЛОЖЕНИЕ №14 Перечень профессий(должностей) профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя	608
25.	Приложение №15 Перечень профессий и должностей работников,	609

	освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	
26.	Приложение №16 Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве	611
27.	Приложение №17 Порядок организации и проведения инструктажей по охране труда	614
28.	Приложение №18 Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовке по охране труда	690
29.	Приложение №19 Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СУОТ). Права, обязанности и ответственность ее членов	706
30.	Приложение №20 Порядок проведения соут на рабочих местах ГАПОУ КТиХО в части деятельности комиссии по проведению СОУТ	708
31.	Приложение №21 Порядок осуществления отбора и заключения договора с организациями, проводящими СУОТ	710
32.	Приложение №22 Порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ	711
33.	Приложение №23 Порядок использования результатов СОУТ	713
34.	Приложение №24 Порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками; оценка уровней профессиональными рисками	714
35.	Приложение №25 Порядок безопасного выполнения работ и информирования об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций	722
36.	Приложение №26 Порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей	725
37.	Приложение №27 Порядок осуществления проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников	728
38.	Приложение №28 Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	739
39.	Приложение №29 Порядок информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях	742
40.	Приложение №30 Порядок выявления потребностей в обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами	747
41.	Приложение №31 Порядок обеспечения работников ГАПОУ КТиХО средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	755
42.	Приложение №32 Порядок предоставления работникам молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	770
43.	ПРИЛОЖЕНИЕ №32а Положение опрофилактике травматизма обучающихся	774
44.	ПРИЛОЖЕНИЕ №32б Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении самарской области «колледж технического и художественного образования г. Тольятти»	779

45.	Приложение №33 Порядок подготовки мероприятий по реализации процедур в ГАПОУ КТиХО	801
46.	Приложение №34 Порядок реализации мероприятий, обеспечивающих: оценку соответствия состояний условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащих выполнению	802
47.	Приложение №35 Порядок выявления потенциально возможных аварий	806
48.	Приложение №36 Порядок действий в случае возникновения аварии	807
49.	Приложение №37 Порядок подготовки работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий	809
50.	Приложение №38 Порядок расследования аварии	810
51.	Приложение №39 Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, Сроки их хранения.	818

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее - СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016г.№438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее- ГАПОУ КТиХО) в сфере охраны труда направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников колледжа и являются обязательными для всех лиц находящихся на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.5. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в той части, которое регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления организации;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда (приложение №1);
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.6. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ГАПОУ КТиХО.

1.7. Неотъемлемой частью системы управления охраной труда ГАПОУ КТиХО является следующие элементы:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ;
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее- процедуры) включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда(приложение №2);
 - процедуру организации и проведения специальной оценки условий труда(приложение №3);
 - процедуру управления профессиональными рисками(приложение №4);
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников(приложение №5);
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях(приложение №35);
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников(приложение №6);

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами(приложение №7);
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами(приложение №8).
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

1.8. Для функционирования СУОТ определены перечни, порядки, процедуры, документы, определяющие содержание основных процедур СУОТ, которые являются приложениями к Положению о системе управления охраной труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти». Все перечни, порядки, процедуры документы, определяющие содержание основных процедур СУОТ действуют так же как самостоятельные локальные акты. Для успешного функционирования СУОТ используются, разработанные Федеральной службой по труду и занятости в Самарской области «Проверочные листы, применяемые при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства» (приложение №9)

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика ГАПОУ КТиХО в области охраны труда (далее Политика) (приложение №10) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.2. Политика распространяется на все структурные подразделения ГАПОУ КТиХО.

2.3. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики деятельности учреждения.

2.4. В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах ГАПОУ КТИХО требованиям охраны труда;

- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ(приложение №11).

2.5. При определении Политики по охране труда руководитель учреждения обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в ГАПОУ КТиХО.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в ГАПОУ КТиХО, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

III. Цели, задачи и программы в области охраны труда

3.1. Основные цели организации в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности ГАПОУ КТиХО.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАПОУ КТиХО)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в ГАПОУ КТиХО осуществляет директор колледжа с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в ГАПОУ КТиХО возлагается на директора колледжа, а выполнение обязанностей возлагается на руководителей структурных подразделений и на специалиста по охране труда, работников ГАПОУ КТиХО в зависимости от уровня управления.

В качестве уровней управления рассматриваются:

- уровень работника;
- специалиста охраны труда;
- уровень структурного подразделения
- уровень заместителей директора колледжа,
- уровень главного бухгалтера, руководителя кадровой службы, заведующего учебной частью;
- уровень директора колледжа.

4.3. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в планах мероприятий, трудовых договорах, должностных инструкциях лиц участвующих в управлении охраной труда.

4.6. В качестве обязанностей в сфере охраны труда в ГАПОУ КТиХО установлены следующие:

4.6.1. директор колледжа самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СОУТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, предрейсовых медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда,
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, соответствии с Положениями коллективного договора и действующими законодательными актами:

а) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

б) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 997н от 09.12.2014 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономикой деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

в) Постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997г. №66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

г) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006г. № 297 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи

сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

д) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 г., регистрационный N 17201) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 46н "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796);
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требования охраны труда.

4.6.2. Руководитель учреждения через своих заместителей в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ГАПОУ КТиХО, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.3. Работник в соответствии с требованиями статей 21 и 24 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках . выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя и флюорографические обследования;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6.4. Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий для проведения подготовки по охране труда;
- контролирует организационную работу по охране труда в ГАПОУ КТиХО, координирует работу структурных подразделений по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- разрабатывает совместно с комитетом по охране труда и руководителями структурных подразделений документацию (инструкции, положения, мероприятия и т.п.) по охране труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в ГАПОУ КТиХО, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оказывает помощь в организации проведения инструктажа в структурных подразделениях организации;
- проводит вводный инструктаж и контролирует проведение инструктажей в структурных подразделениях организации;
- разрабатывает программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;
- разрабатывает перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки (обучении) по охране труда;
- участвует в комиссии учреждения по проверке знаний по охране труда у работников;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
- информирует работников организации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- участвует в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров.;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6.5. Руководитель структурного подразделения в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ГАПОУ КТиХО;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета по охране труда и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.6.6. Комиссия по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в соответствии со статьями 218 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- организуют совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда;
 - в своей работе комиссия по охране труда и уполномоченные от трудового коллектива должны руководствоваться нормативными документами в области охраны труда.
- 4.6.7. Руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спортивной одежды, спортивной обуви;
 - разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
 - контролирует оснащение спортивного и тренажёрных залов противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
 - вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.); - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
 - немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися учебных занятий, во время учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в результате нарушения норм и правил охраны труда.

V. Процедуры направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учреждения, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО устанавливает:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (приложение №12);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда; (приложение №13);
- г) перечень профессий(должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя; (приложение №14);

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте(приложение №15);

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии ГАПОУ КТиХО по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГАПОУ КТиХО;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве(приложение №16)

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда(приложение №17);

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовке по охране труда(приложение №18).

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директором колледжа учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации и проведения специальной оценки условий труда (далее по тексту - СОУТ) директор колледжа, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО, устанавливает:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов(приложение №19);

в) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах ГАПОУ КТиХО в части деятельности комиссии по проведению СОУТ(приложение №20);

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ (приложение №21);

д) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ(приложение №22);

е) порядок использования результатов СОУТ(приложение №23).

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, директор колледжа исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками(приложение №24):

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется директором колледжа с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии), уполномоченных от рабочего коллектива.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор колледжа, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО, рассматривает следующие:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрому полу;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве-ве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за падения;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке);
- опасность от воздействия режущих инструментов;
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами,
- движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током в следствии прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током в следствии контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- ожог роговицы глаза.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.
- е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- з) опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- и) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- к) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- л) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций(приложение №25);
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- м) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- н) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- о) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- п) опасности взрыва:
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
- р) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.7. При рассмотрении перечисленных в п.5.6. настоящего Положения опасностей директором колледжа установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей (приложение №26).

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором колледжа с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной защиты;
- д) страхование профессионального риска..

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТнХО в учреждении устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Положение о системе управления охраной труда стр 16 Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных от трудового коллектива, комитета по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников(приложение №27);

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям(приложение №28)

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор колледжа исходя из специфики деятельности колледжа устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления(приложение №29).

5.13. Указанное в пункте 5.12. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.10. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. С целью обеспечения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО установлено:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами(приложение №30);
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ(приложение №31);
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств(приложение №19).

5.12. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание норм выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.13. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.14. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в учреждении, исходя из специфики деятельности, устанавливается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов(приложение №32).

5.15. В колледже организована работа по предупреждению травматизма (несчастных случаев) с обучающимися. В своей работе администрация и работники колледжа руководствуются Положением о профилактике травматизма обучающихся (приложение №32а) и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении самарской области «колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (приложение №32б)

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в ГАПОУ КТиХО устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План) (приложение №33).

6.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комитетом по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в ГАПОУ КТиХО;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО, устанавливается (определяется) порядок реализации мероприятий (приложение №34), обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья к; материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления определяются формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, т.ж. предусмотрено осуществление общественного контроля функционирования СУОТ (комиссия ОТ) и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшения функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий(приложение №35), порядок действий в случае их возникновения(приложение №36).

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварий;

б) возможность работников остановить работу и **(или)** незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) порядок подготовки работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям (приложение №37).

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов(приложение №38).

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО, устанавливается (определяется) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов

X. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики деятельности ГАПОУ КТиХО устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого

структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Директором колледжа также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения(приложение №28).

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Работники ГАПОУ КТиХО имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.