



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»



УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № 01-20/156a
от « 10 » 04 2019г
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М.Медведева
С.М.Медведева
2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тольятти
2019 г.

ОДОБРЕНА
МО ДИЗАЙН

Протокол № 8 от
« 21 » 03 2019г.

Руководитель:

С.Я.Чувилина / С.Я.Чувилина

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Зам.директора по УПР

И.А.Мочалов / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УВР
МБОУДО «ДДЮТ»

М.С.Бухтояров
« 24 » 03 20 19 г.



Составитель:

С.Г. Шабашова, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержательная экспертиза:

Л.В.Новикова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

| | | |
|---|---|---------|
| 1 | Паспорт программы производственной практики | стр. 4 |
| 2 | Производственная практика по профессиональным модулям | стр. 8 |
| 3 | Материально-техническое обеспечение производственной практики | стр. 15 |
| 4 | Контроль и оценка освоения производственной практики | стр. 16 |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения квалификаций:

Графический дизайнер

(наименование квалификаций)

и основного вида деятельности (ВД):

«Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВД обучающийся должен освоить:

| | ВД | Профессиональные компетенции |
|---|--|--|
| 4 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | <p>ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.</p> <p>ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.</p> |

| Код | Наименование общей компетенции |
|-----|--|
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |

| | |
|------|--|
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4. Формы контроля:

Производственная практика (по профилю специальности/исполнительская практика) - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» - 144 часа.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональной компетенции |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

| Код | Наименование общей компетенции |
|-----|--|
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|------|---|
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Виды работ:

- Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора.
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
- Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
- Ознакомление с классификацией затрат на производство
- Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
- Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
- Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
- Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика | | | | | | |
|---|--|---|-------------|------------------|--|---|
| код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Уровень освоения | Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). - Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). - Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии | 48 | 3 | <i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i> | - принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|----|---|--|---|
| ПК 4.2 | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | - Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг | 24 | 3 | <i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i> | - применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; |
| ПК 4.3 | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | - Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. - Ознакомление с классификацией затрат на производство - Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах - Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию - Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию - Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | 72 | 3 | <i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i> | - имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. |

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- видеомаягнитофон.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 2005. – 293с.
2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения М.: ЮНИТИ, 2003. – 411с.
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии РнД: Феникс, 1999. – 893с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.
5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2 ББК 65.050.2я723
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1 ББК 65.050.2я723
7. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8
8. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

Дополнительные источники

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших уч. зав./ Г.М.Андреева - 5-е изд, испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2004. - 365 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей. Учебное пособие / М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. - 576 с. (Серия "Кафедра психологии").
3. Дружинина В.Н. Психология. Учебник для экономических вузов.СПб.:ПИТЕР,2000. – 671с.
4. Козлов Н.И. Формула успеха, или Философия жизни эффективного человека. - М.: АСТ - ПРЕСС КНИГА, 2004. -304 с.: ил. - (Практическая психология).
5. Крылов А. А. Психология. Учебник. - Проспект, Москва, 1999, с.671
6. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений.- 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 320 с.
7. Платонов Ю.П. Основы социальной психологии.-СПб.: Речь. 2004.- 624 с.
8. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с.
9. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Самара: БАХРАХ-М, 2000. –

668с.

10. Самоукина Н.В. Психология и педагогика профессиональной деятельности. М.: ТАНДЕМ, 2000. – 381с.
11. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7 БКУ.65.050.2

Отечественные журналы:

1. Журнал "Вестник МГУ" (Серия "Психология").
2. Научно-популярный журнал "Вопросы философии".
3. Научно-популярный журнал "Вопросы психологии".
4. Научно-популярный журнал "Общественные науки и современность"

Интернет-ресурс

1. Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Сайт академика А.Новикова <http://www.anovikov.ru/>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | 1) принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; 2) применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | Отчет по практике. Бальная оценка. |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | 3) имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | Отчет по практике. Бальная оценка. |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | Отчет по практике. Бальная оценка. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках | Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка. |

| | | |
|---|---|---|
| различным контекстам | <p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;</p> <p>Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;</p> <p>Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p> | Защита практики, накопительная отметка |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | Отчет по практике |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | Компетентностно-ориентированное задание |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и | | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |

| | | |
|---|--|--|
| поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | Отчет по практике. Экспертная оценка. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | Отчет по практике |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | Отчет по практике |