



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»



УТВЕРЖДЕНО

Директором № 01-20/3180- от
09 2015г.

Директор А. ПОУ КТиХО

М.Медведева
09 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовая подготовка)

Тольятти
2015 г.

РАССМОТРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА

Протокол № 1 от «28.08» 2015г.

Председатель:

 / И.Н. Лукьянова

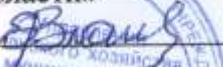
Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 35.02.07 Механизация сельского
хозяйства

Зам. директора по УПР

 / И.А. Мочалов

СОГЛАСОВАНА

Главный инженер МУ «Управление
сельского хозяйства администрации
муниципального района
Ставропольский Самарской
области»

 А.А. Вечканов

«28» 08 2015 г.



Составитель:

М.Я. Васильев преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Э.В. Банина, специалист (по методическому сопровождению
производственного обучения и производственной практики)

Содержательная
экспертиза:

Л.В. Самойлова, методист

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	стр. 4
2.	Структура и содержание преддипломной практики.....	стр. 8
3.	Условия реализации программы преддипломной практики.....	стр. 12
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	стр.13
5.	Содержание отчета	стр.15
6.	Приложение 1	стр.17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задачами преддипломной практики является приобретение практических и профессиональных навыков по технологиям агропромышленного комплекса, организация и технология механизированных сельскохозяйственных работ, организация и технологии ремонтного производства, техническому обслуживанию, диагностированию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и механизмов, ознакомление с современной техникой и инновационными технологиями в агропромышленном комплексе. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих

ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» и дневник, установленной ГАПОУ КТиХО формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Студенты для

приобретения умений и навыков должны работать дублерами техника-механика (инженера) отделения (бригады) предприятия, бригадиром тракторной бригады, заведующим машинным двором, заведующего пунктом ТО, заведующего гаражом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями, организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием, организацией;
- ознакомление с подразделениями предприятия, в том числе: изучение видов работ на участках МТП, организация механизированных работ в растениеводстве и животноводстве; изучение вопросов организации и экономики предприятия, организации;
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту;
- выполнение обязанностей дублера техника-механика отделения, бригадира тракторной бригады, заведующего пункта ТО, заведующего гаражом.;
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие;

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с оценками по каждому виду работ, проставленными руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом дневника прохождения практики и представленного отчёта.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
лекции	18 часов
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	126 часов

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Режим работы организации. Правила внутреннего и трудового распорядка.	2	2,3
Раздел 1	Изучение работы предприятия сельского хозяйства		
Тема 1.1 Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями.	1 Ознакомление с краткой характеристикой хозяйства, основными технико-экономическими показателями, составом машинно-тракторного парка, энерговооруженностью, ремонтно-обслуживающей базой хозяйства.	2	2,3
	<i>Виды работ</i>		
	1 Изучение документации по работе хозяйства и инструктаж по технике безопасности.	2	3
Раздел 2	Работа дублером техника-механика отделения хозяйства		
Тема 2.1 Функции и должностные обязанности техника-механика отделения хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i>		

1	2	3	4	5
	1	Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Изучение документации, должностных инструкций техника-механика.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.	24	2,3
Раздел 3	Работа дублером бригадира тракторной бригады			
Тема 3.1 Должностные обязанности бригадира тракторной бригады	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады.		
	Виды работ			
	1	Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин.	24	2,3
Раздел 4	Работа дублёром заведующего машинным двором			
Тема 4.1 Функции и должностные обязанности заведующего машинным двором.	Содержание учебного материала			
	1	Изучение обязанностей заведующего машинным двором	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Выполнение приемки, расконсервации, организация сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленные в процессе работы.	24	2,3
Раздел 5	Работа дублёром заведующего пунктом технического обслуживания			
Тема 5.1 Должностные обязанности заведующего пунктом ТО.	Содержание учебного материала			
	1	Изучение обязанностей заведующего пунктом ТО.	2	2,3
	Виды работ			

		Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.	24	2,3
Раздел 6	Работа дублёром зав. мастерской, автомобильным гаражом			
Тема 6.1 Функции и должностные обязанности зав. мастерской, автомобильным гаражом	Содержание учебного материала			
	1	Изучение должностных обязанностей зав. мастерской, автомобильным гаражом.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и организации их выполнения. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и выдвижение предложений по их устранению.	24	2,3
Раздел 7	Систематизация материалов для оформления отчета по практике			
Тема 7.1 Оформление отчётных документов по практике	Содержание учебного материала			
	1	Обобщение и систематизация собранного материала на практике, составление отчёта. Основными данными являются технико-экономические показатели работы предприятия, технологические карты, планы ТО и ремонтов машин. Оформление отчетной документации согласно требованиям, предъявляемым к выполнению отчетной документации.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление отчета (дневника).	6	2,3
всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной практики.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Скороходов А.Н., Зангиев А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка: учебное пособие.- М.: Колос, 2006.- 264 с.,
2. Коренев Г.В., Гатаулина Г.Г., Зинченко А.И. Интенсивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур. – М.: Агропромиздат, 1988 – 271 с.,
3. Иофинов С.А., Бабенко Э.П., Зуев Ю.А. Справочник по эксплуатации машинно-тракторного парка. – М.: Агропромиздат. – 1999. – 315 с.,
4. Капланович М.С. Справочник по сельскохозяйственным транспортным работам. – М.: Росагропромиздат. – 1998. – 230 с.,
5. Каюмов М.К. Программирование урожаев сельскохозяйственных культур. – М.: Агропромиздат, 2003. – 180 с.,
6. Микотин В.Я. Технология ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования. - М.: Колос, 1997.
7. Микотин В.Я. Практикум по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. - М.: Колос, 1996.
8. Водолазов Н.К. Курсовое и дипломное проектирование по механизации сельского хозяйства. - М.: Агропромиздат, 1991.
9. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2003.-120с.
10. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 464 с.; ил.
11. Покровский Б.С. , Скакун В.А. Слесарное дело. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 320 с; ил.

Периодические издания (журналы):

1. «Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт»
2. «Техника в сельском хозяйстве»
3. «Сельский механизатор»

Интернет-ресурсы

1. Российское образование. Федеральный портал//Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Технология механизированных работ в растениеводстве. Министерство сельского хозяйства РФ. ФГОУ СПО | referats.8day.com.ua/index.php?news_2500,
5. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве, | st-books.ru/item/11932,
6. Судаков Н.Н.Лекции по эксплуатации машинно-тракторного парка[Электронный ресурс]-Режим доступа:<http://www.twirx.com/file>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и технология выполнения работ по подготовке тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе; -выявление неисправностей и их устранение; -выполнение работ по организации и технологии ремонта машин и механизмов, сельскохозяйственных машин; -рациональное комплектование машинно-тракторных агрегатов, выполнение и организация механизированных работ в растениеводстве; -выполнение и организация механизированных работ в животноводстве; -формирование навыков самостоятельной работы и профессионального мышления бригадиров, техников-механиков, заведующих машинным двором, пунктом ТО, ремонтными мастерскими, гаражами и рабочих в условиях организации; -составление производственных графиков и контроль их выполнения; -контроль соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ; -проведение инструктажей и мероприятий по выполнению правил охраны труда и техники безопасности; -составление заявок на получение необходимого материала и оборудования, нарядов и другой текущей документации; -изучение вопросов организации и экономики организации; -анализ литературных источников, нормативной, технической и технологической документации; - систематизация собранного (полученного) материала, оформление документации. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p><i>Формы оценки</i></p> <p>накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p><i>Методы контроля</i></p> <p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</p> <p><i>Методы оценки</i></p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового опыта практической деятельности каждым обучающимся</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

Освоенные умения:

- ориентироваться в организации и технологии основных, современных направлений агропромышленного комплекса;
- ориентироваться в сфере новой сельскохозяйственной техники;
- ориентироваться в стратегии развития технического обслуживания и ремонта, эксплуатации и технологии механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
- оказание помощи производству и решение отдельных технических задач, имеющих значение для деятельности предприятия;
- пользоваться технологической терминологией,
- пользоваться электронными носителями информации, инновационными средствами управления техникой, технологией точного земледелия.
- анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- оформлять заявки на материалы и оборудование;
- руководить работой по техническому обслуживанию.
- составлять техническую и отчетную документацию;
- анализировать информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении средств, об основных оборотных фондах организации. - анализировать организацию материально-технического обеспечения.
- анализировать работу по внедрению новых технологий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Изучение работы предприятия сельского хозяйства:
 - 1.1. Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями. Ознакомление с краткой характеристикой хозяйства, основными технико-экономическими показателями, составом машинно-тракторного парка, энерговооруженностью, ремонтно-обслуживающей базой хозяйства.
2. Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников по специальности «Механизация сельского хозяйства»:
 - 2.1 Функции и должностные обязанности техника-механика отделения хозяйства. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.
 - 2.2 Должностные обязанности бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин.
 - 2.3 Функции и должностные обязанности заведующего машинным двором. Участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Выполнение приемки, расконсервации, организация сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленные в процессе работы.
 - 2.4 Должностные обязанности заведующего пунктом ТО. Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.
 - 2.5 Функции и должностные обязанности зав. мастерской, автомобильным гаражом. Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и организации их выполнения. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и выдвижение предложений по их устранению.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
 - 3.1. Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломной работе (проекту) в соответствии с выданным заданием
Организационная структура организации прохождения практики
Права и обязанности техника-механика, бригадира тракторной бригады, заведующих пунктом ТО, машинным двором, гаражом
Описание конструкции узла и его назначение, техническая характеристика, основной материал, его характеристика
Анализ базового варианта техпроцесса сборки-разборки
Методы технического контроля, дефекты и причины их возникновения
Применяемые сборочные приспособления, конструкция и принцип работы
Технология механизированных работ в растениеводстве/животноводстве
Техника безопасности при выполнении работ
Экономические показатели
Приложения:
Чертеж узла (копия)
Чертеж приспособления (копия)
Техпроцесс сборки-разборки узла (копия)

И др.

4. Оформление отчета по практике. (Приложение 1)

6.1. Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений организаций. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть представлен в печатном виде. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы в организации (подразделении).

Руководитель практики от техникума

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201__ г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ОТЧЕТ по преддипломной практике

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Заключение Студент _____ / _____ /

Практика выполнена в полном объеме Группа

144 часа

Оценка _____

Подпись руководителя практики
от организации

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель от
организации _____/_____/

Зам. директора по УПР
_____/И.А. Мочалов/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Группа _____

Студент _____

Место прохождения практики _____

1. Задание
2. Выполнение индивидуального задания
3. Содержание отчета

Руководитель практики от колледжа _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.