



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки
от _____ № _____

Профессия: 18880 Столяр строительный

Присваиваемая квалификация: столяр строительный (2-3 разряд).

Срок обучения - 1 год 10 месяцев.

1. Общие сведения о работодателе:

Наименование предприятия (организации)	Руководитель предприятия (организации), (ФИО)	Телефон / Факс
ООО «ГЕОКОМ»	Савенков Константин Николаевич, директор	8 927 788 87 96

2. Программная документация:

- Квалификационные характеристики профессии Столяр строительный;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1546 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 № 44943);
- Учебный план набора 2020г.
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики)

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение столярных работ при возведении, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- здания и сооружения, их элементы;
- материалы для столярных работ;
- технология столярных работ;
- ручной и механизированный инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ;
- чертежи на производство столярных работ.

3.2. Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки по профессии 18880 Столяр строительный должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

4. Виды деятельности (ВД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ВД 1. Выполнение столярных работ:

- ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
- ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
- ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы.
- ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

Объем учебного времени

Адаптационный учебный цикл -	168 час.
Общепрофессиональный учебный цикл -	356 час.
Профессиональный учебный цикл -	204 час.
Профессиональные модули -	
ПМ.01 Выполнение столярных работ -	204 час.
Учебная практика -	30,5 нед.
Производственная практика -	15 нед.
Физическая культура	124 час.
Обязательная аудиторная нагрузка	2490 час.
Учебная практика	1098 час.
Производственная практика	540 час.

Директор _____ С.М. Медведева
должность, подпись инициалы, фамилия
ГАПОУ КТиХО
наименование предприятия(организации)
МП

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____ К.Н. Савенков
должность, подпись инициалы, фамилия
ООО «ГЕОКОМ»
наименование предприятия(организации)
МП