



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/125

от « 20 » 04 2020г.

Директор ГАПОУ КТиХО

С.Медведева С.М. Медведева



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

По специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тольятти, 2020 г.

ОДОБРЕНА
Методическим объединением
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ
СТРОИТЕЛЬСТВА

Протокол № 9 от « 16.04 » 2020г.

Руководитель:

 / Н.В. Стенькина


Программа учебной практики и
производственной практики разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений

Зам.директора по УПР

 / И.А. Мочалов

СОГЛАСОВАНА

Директор ООО "ГЕОКОМ" ^{DM}

 / К.Н. Савенков

« 17 » 04 2020 г.



Составитель:

Н.В. Стенькина, преподаватель высшей квалификационной
категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Э.В. Банина, специалист по методическому сопровождению
производственного обучения и производственной практики

Содержательная
экспертиза:

Н.В. Роменская, преподаватель высшей квалификационной
категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Паспорт программы преддипломной практики..... | стр. 4 |
| 2. | Структура и содержание преддипломной практики..... | стр. 8 |
| 3. | Условия реализации программы преддипломной практики..... | стр. 14 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики..... | стр.16 |
| 5. | Приложения..... | стр. 20 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика (далее – практика) проводится на объектах строительных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика студентов является составной частью программы по подготовке специалистов среднего звена, обеспечивающая реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Программа преддипломной практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных рабочим учебным планом.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ПК 7.1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.

ПК 7.1.2. Окрашивать поверхности различными малярными составами.

ПК 7.1.3. Выполнять декоративные покрытия

ПК 7.1.4. Оклеивать поверхности различными материалами.

ПК 7.1.5. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.

ПК 7.2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

ПК 7.2.2. Приготавливать обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.

ПК 7.2.3. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 7.2.4. Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.

ПК 7.2.5. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда

ПК 7.2.6. Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 7.2.7. Производить монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда

ПК 7.1.6. Выполнять комплексные малярные и декоративные работы с требованиями WS

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- Участие в проектировании зданий и сооружений.
- Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

- Выполнение работ по профессиям рабочих 13450 Маляр, 19727 Штукатур.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник, отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ КТнХО и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе мест практики следует ориентироваться на строительные организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием; ознакомление с подразделениями предприятия, Изучение работы ведущих отделов: производственно-технического отдела; сметного отдела; планово-экономического отдела; отделом снабжения;
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту;
- выполнение обязанностей дублера бригадира, производственного мастера.
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник, отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|--|----------------------------------|
| Всего | 144 часа (4 недели) |
| в том числе: | |
| Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности. | 6 |
| Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой. Объект строительства: документация, необходимая для его возведения. | 6 |
| Производственная экскурсия на объекты строительства. | 6 |
| Работа по сбору информации. Изучение работы ведущих отделов: а) Производственно-технического отдела; б) Сметного отдела; в) планово-экономического отдела; г) отделом снабжения | 24 |
| Ознакомление с правами и обязанностями бригадира, мастера. Изучение плана работы строительного участка, изучение технической и технологической документацией на работы, выполняемые на строительном объекте. | 12 |
| Работа в качестве дублера (помощника) мастера, изучение технологии производства строительно – монтажных работ. | 36 |
| Выполнение заданий для подготовки к государственной итоговой аттестации. | 18 |
| Ознакомление с проектом производства работ при осуществлении СМР. Систематизация и обобщение материала. Оценка итогов стажировки. | 24 |
| Итоговая аттестация | 12 |

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Наименование разделов, тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Изучение работы предприятия | 42 | |
| Организационное занятие | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | 1 Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка. | 6 | 2,3 |
| Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | 1 Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой. Объект строительства: документация, необходимая для его возведения. | 12 | 2,3 |
| | 2 Назначение и организационная структура строительной организации; - характеристики строящихся объектов; - техническая оснащенность строительной организации, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство; - организация системы оценки и контроля качества строительно - монтажных работ. | | |
| | 3 Производственная экскурсия на объекты строительства. Экскурсия проводится под руководством руководителя практики от образовательного учреждения или по его рекомендации самостоятельно. В отчете по экскурсиям студент должен описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы. | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|-----------|-----|
| Тема 1.2. Ознакомление с работой ведущих отделов. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Производственно-технический отдел (ПТО): Структура и функции отдела. Порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудования. Графики сдачи в эксплуатацию пусковых объектов. Система оценки и контроля качества работ в строительстве. Порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. План организационно – технических и социальных мероприятий. | 18 | 2,3 |
| | 2 | Планово-экономический отдел: Структура отделов и его функции. Основные отделы бизнес-плана. Документация оперативного учета использования машин и механизмов. Документация по оформлению перевозок грузов. Отчетная документация по выполнению плана работ. Применяемые средства вычислительной техники и механизации учета. | | |
| | 3 | Изучение организации обслуживания производства: -организации материально-технического обеспечения участка; -организации транспортного хозяйства и доставка материалов, изделий на строительную площадку; - организации складирования изделий и материалов и их хранение; -организации контроля качества и сертификации продукции; | | |
| | Виды работ | | | |
| 1 | Работа по сбору информации. | 6 | | |
| Раздел 2. | Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников | | 48 | |
| Тема 2.1 Ознакомление с правами и обязанностями бригадира, мастера. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Характер работы. Права и обязанности бригадира, мастера и производителя работ (по должностным инструкциям). План работы строительного участка. Техническая и технологическая документация на работы, выполняемые на объекте. Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания. Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники | 6 | 2,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--------------------------------------|--|----|-----|
| | | безопасности. Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению. | | |
| | Виды работ | | | |
| | 1 | Изучение плана работы строительного участка, изучение технической и технологической документацией на работы, выполняемые на строительном объекте. | 6 | 2,3 |
| Тема 2.2. Дублирование работы мастера | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | <p>Обучающийся, работая в качестве мастера или дублера мастера, должен:</p> <p>Производить приемку объекта и принимать участие при сдаче его в эксплуатацию; совместно с бригадиром укомплектовывать бригады рабочими по специальности и количеству, подготовить фронт работы бригадам, производить выдачу инструментов, приспособлений и инвентаря, и обеспечивать ими бригады;</p> <p>Подготавливать и выдавать бригадирам наряды с разъяснением условий производства работ и оплаты труда;</p> <p>Руководить работой бригад;</p> <p>Увязывать строительные работы со смежными специальными работами;</p> <p>Следить совместно с мастером за выполнением оперативных планов;</p> <p>Обеспечивать принятую в проекте производства работ последовательность и технологию производства работ;</p> <p>Проверять своевременность доставки материалов и деталей к рабочим местам и на объект;</p> <p>Проверять правильность расходования полученных для производства работ материалов и деталей и обеспечивать надлежащее их хранение;</p> <p>Проверять правильность расходования фонда заработной платы, принимать выполненные работы с обмером их в натуре и проверкой качества в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Закрывать наряды;</p> <p>Контролировать на участке своевременность прихода и ухода с работы;</p> <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности, составлять акты о</p> | 24 | 2,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|-----------|-----|
| | | несчастных случаях, если это имело место на участке работ; Подготавливать акты сдачи – приемки работ заказчику; Принимать участие в производственно-технических и оперативных совещаниях, а также в рационализаторской и общественной работе. | | |
| | Виды работ | | | |
| | 1 | Изучение требований СП, выполняемых при строительно-монтажных работах. Изучение безопасных условий организации труда рабочих. Изучение противопожарных мероприятий на строительной площадке. | 12 | 2,3 |
| Раздел 3 | Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) | | 18 | |
| Тема 3.1 Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту. Обработка и анализ полученной информации. Критический анализ производства. Выявленные недостатки и пути их ликвидации. Предложение по улучшению производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. Систематизация фактического материала для выполнения дипломного проектирования. | 6 | 2,3 |
| | Виды работ | | | |
| | 1 | Анализ литературных источников, нормативной, технической и технологической документации. Работа по систематизации документов. | 12 | 2,3 |
| Раздел 4 | Оформление отчётных документов по практике | | 24 | |
| Тема 4.1 Оформление отчётных документов по практике | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Ознакомление с проектом производства работ при осуществлении СМР. Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией в том числе, подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документации и т. п.; | 24 | 2,3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|-------------------|---|------------|---|
| | | <p>Организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;</p> <p>Подготовка строительной площадки к началу строительства;</p> <p>Организация операционного контроля качества строительно-монтажных работ;</p> <p>Ведущие машины и механизмы, применяемые на объектах:</p> <p>Транспортное хозяйство строительства.</p> <p>Требования СП на работы, выполняемые на объекте;</p> <p>Организация труда и заработной платы;</p> <p>Устройства и приспособления, обеспечивающие безопасные условия труда;</p> <p>Противопожарные мероприятия на площадке.</p> | | |
| | 2 | Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. | | |
| | Виды работ | | | |
| | 1 | Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление документации. | 12 | |
| Итоговая аттестация | | | 12 | |
| Итого | | | 144 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вильчик Н.П. Архитектура зданий [Текст]: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 319с.
2. Ишакова И.А. Архитектурное материаловедение: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 192с.
3. Русанова, Т.Г., Абдулмажидов Х.А. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352с.
4. Русанова, Т.Г. Осуществление мероприятий при реализации принятых проектных решений: Учебник СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 240с.
5. Сетков, В. И. Строительные конструкции [Текст] : учеб. для ССУЗов / В. И. Сетков, Е. П. Сербин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 448 с. - (Серия «Среднее профессиональное образование»).
6. Соколов. Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.К. Соколов. - 7-е изд., М.: Академия, 2010. - 528 с.
7. Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учеб. пособие для студентов строительных специальностей.- М.: Архитектура-С, 2010.
8. Сетков В.И. Менеджмент: Учебное пособие СПО [Текст. Формат PDF] - М.: КНОРУС.- 2017.-381с.
9. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учебное пособие. – М.: 2014.
10. Румынина В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: издат центр «Академия», 2013.
11. А.Т.Зуб, Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2009.
12. Ольхина, Е.А. Справочник по отделочным строительным работам [Текст]:ИЦ :Академия".-2013.-432с.(Гриф СПО)
13. Завражин Н.Н. Отделочные работы[Текст]: Учебное пособие.-ИЦ : "Академия".-2015.- 230с.(Гриф СПО)
14. Петрова, И.В.Общая технология отделочных строительных работ [Текст] : Учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования. - 7-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-0817-5.
15. Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве [Текст]:Учебник/ О. Н. Куликов, Е. И. Ролин. — 9-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 416 с.
16. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве .-М.:КноРус, 2011.

Дополнительные источники:

Нормативные источники:

1. СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства».
2. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве».
3. СП 68.13330.2017. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».
4. СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве»

Справочники:

1. Г.М. Бадьин. Справочник технолога- строителя. - СПб.: БХВ- Петербург, 2009
2. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф. Симионов [и др.] .-Изд. 2-е, стереотип.- Ростов н/Д: Феникс, 2009

Интернет ресурсы:

<http://architektonika.ru/>

<http://stroilogik.ru/stroitelstvo/konstruirovaniye-zdaniy/9-pravila-stroikonstrukcii.html>

<http://www.construction-week.ru/viewpage096e.html>

<http://www.baurum.ru/library/?cat=stroymachines&id=4998>

<http://www.uch-centr.ru/>

<http://www.gosthelp.ru/>

Профессиональные компьютерные графические системы: КОМПАС-3D, АВТОКАД.

3.2. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики обеспечена наличием у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

| Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>-вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> | <p>Дневник по практике отчет по практике дифференцированный зачет</p> |
| <p>-определять объемы выполняемых работ; - вести списание материалов в соответствии с нормами расхода; - оформлять документы на приемку работ и - своевременно и грамотно организывает оперативный учет выполнения производственных заданий; - своевременно и верно оформляет документы по учету рабочего времени, выработки, простоев.</p> | |
| <p>-грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использует экобиозащитную технику; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведет надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p> | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений - оценка эффективности и качества выполнения; | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области строительства | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации. | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- анализ инноваций в области строительства</p> | |



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

И.А. Мочалов
« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике

Специальность _____

Группы № _____

Обучающемуся _____

Место прохождения _____

1. Общее ознакомление с предприятием.
2. Изучение технологического процесса и оборудования на рабочих местах.
3. Выполнение индивидуального задания.

Содержание отчета:

Отчет по преддипломной практике

Руководитель практики от колледжа _____

Дата _____



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

Специальность

(шифр)

Отделение

(дневное, заочное)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполнения работы | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Конец практики « ____ » _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

Отчет
по преддипломной практике
специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Заключение:

Оценка « _____ »

Руководитель практики от предприятия

Подпись руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Группа № _____

Подпись студента _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель квалификационной практики

Подпись руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.