



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № _____
от « ____ » _____ 2018г.
Директор ГАПОУ КТиХО
_____ С.М.Медведева
« ____ » _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер

**Тольятти
2018г.**

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
ДИЗАЙН

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2018г.

Председатель:

_____ / С.Я. Чувилина

Программа производственной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Зам.директора по УПР

_____ / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора
по УВР

МБОУДО « ДДЮТ »

_____ / М.С.Бухтояров.

« ____ » _____ 2018г.

Составитель: С.Г. Шабашова, преподаватель высшей квалификационной
категории
Н.А.Бородина, преподаватель ПЦК ДИЗАЙН

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной
категории

Содержательная
экспертиза:

С.Я. Чувилина, преподаватель высшей квалификационной
категории

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 15
4	Контроль и оценка освоения производственной практики	стр. 21

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения квалификаций:
Графический дизайнер

и основных видов деятельности (ВД):

«Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

«Создание графических дизайн-макетов»

«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

«Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВД обучающийся должен освоить:

	ВД	Профессиональные компетенции
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
	ВД	Профессиональные компетенции
2	Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

		ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
	ВД	Профессиональные компетенции
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)
	ВД	Профессиональные компетенции
4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» - 36 часов

В рамках освоения ПМ 02 «Создание графических дизайн-макетов» - 432 часа

В рамках освоения ПМ 03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» - 72 часа

В рамках освоения ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» - 144 часа.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ 01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование следующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды работ:

- Художественное оформление обложек книг;
- Дизайн титульных листов;
- Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей;
- Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро;
- Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель»;
- Дизайн- проект логотипа в газете;
- Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы;
- Создание логотипа музыкальной студии.

ПМ 02 «Создание графических дизайн-макетов»

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование следующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды работ:

- Разработка упаковки товаров повседневного спроса
- Разработка подарочной упаковки товара премиум класса
- Создание дизайн-макетов газеты
- Создание дизайн-макетов журнала
- Создание дизайн-макетов рекламной многостраничной продукции
- Создание дизайн-макетов книги
- Создание дизайн-макета мобильного приложения
- Создание интерфейса
- Создание макета страницы веб-сайта

ПМ 03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

3. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование следующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды работ:

- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- допечатная подготовка печатных материалов;
- допечатная подготовка медиа-продуктов.

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

4. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование следующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды работ:

- Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора.
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
- Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
- Ознакомление с классификацией затрат на производство
- Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
- Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
- Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
- Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- ознакомление с работой по сбору, анализу и обобщению информации от заказчика для разработки технического задания;	8	3	Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.	- самостоятельно осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации от заказчика для составления ТЗ; - грамотно производит расчеты основных технико-экономических показателей
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	- ознакомление и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием	10	3	Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.	- выбирает графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	- разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию.	14	3	Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.	- разрабатывает концепцию проекта; - оформляет итоговое техническое задание; - ведет нормативную документацию; - доступно и последовательно излагает информацию;

						- корректирует и видоизменяет техническое задание в зависимости от требования заказчика;
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	- согласование итогового технического задания с заказчиком	4	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	- презентует разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- ознакомление с структурой ТЗ, его реализацией; - Ознакомление с основами менеджмента времени и выполнения работ; - ознакомление с программными приложениями работы с данными; - разработка плана выполнения работ;	54	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	- принимает самостоятельные определяет время для каждого этапа разработки дизайн-макетов; - определяет место хранения и обработки разрабатываемых макетов - разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- ознакомление с технологическими, эксплуатационными и гигиеническими требованиями, предъявляемыми к материалам, программным средствам и оборудованию; - ознакомление с программными приложениями работы с данными для разработки дизайн-макетов; - Подбор программных	72	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	- выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

		продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;				
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- ознакомление с современными тенденциями в области дизайна; - ознакомление с разнообразными изобразительными и техническими приёмами и средствами дизайн-проектирования; - ознакомление с программными приложениями по основным направлениям графического дизайна; - ознакомление с технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати; - воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.	216	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	- выполняет эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывает творческие идеи в макете; - создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создает цветовое единство.

ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- ознакомление с основами менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - ознакомление со стандартами производства; - подбор программных приложений работы с данными для презентации; - организация представления разработанных макетов.	30	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, занимающихся рекламой, издательства.</i> фирмы, полиграфией, дизайн-бюро,	- осуществляет и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливает презентации разработанных макетов; - защищает разработанные дизайн-макеты;
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- ознакомление с программными приложениями для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт;	78	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, занимающихся рекламой, издательства.</i> фирмы, полиграфией, дизайн-бюро,	- выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.	36	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, занимающихся рекламой, издательства.</i> фирмы, полиграфией, дизайн-бюро,	- выбирает и применяет правильные настройки технических параметров печати или публикации; - учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.

ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах.	18	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	- готовит документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации.
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.	18	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства.</i>	-самостоятельно осуществляет консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	- Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). - Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). - Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	48	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	24	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. - Ознакомление с классификацией затрат на производство - Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах - Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию - Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию - Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	72	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТнХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей:

«Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

«Создание графических дизайн-макетов»

«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- видеомагнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших уч. зав./ Г.М.Андреева - 5-е изд, испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2004. - 365 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7 ББК У.65.050.2
3. . Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей. Учебное пособие / М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. - 576 с. (Серия "Кафедра психологии").
4. Васин С., Талащук А., Назаров Ю., Морозова Л., Сумароков В. Проектирование в графическом дизайне. – М.: Машиностроение-1, 2007.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 2005. – 293с.
6. . Дружинина В.Н. Психология. Учебник для экономических вузов.СПб.:ПИТЕР,2000. – 671с.
7. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723
8. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7,ББК 30.18:5-05я723
9. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97
10. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2 ББК 65.050.2я723
11. Иттен И. Искусство формы. – М.: Издатель Д.Аронов. 2001.
12. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1 ББК 65.050.2я723
13. Крылов А. А. Психология. Учебник. - Проспект, Москва, 1999, с.671
14. Коллекция японских торговых марок и логотипов. – Токуо. 1988.
15. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8
16. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73
17. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения М.: ЮНИТИ, 2003. – 411с.
18. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

19. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. - 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 320 с.
 20. Михайлов С., Кулеева Л. Основы дизайна. – М.: Союз Дизайнеров, 2002.
 21. Материалы Всероссийской научно-методической конференции. Композиционная подготовка в современном архитектурно-художественном образовании. Екатеринбург. 2003.
 22. Методические материалы. Серия «Дизайн-образования». Уральская школа дизайна (опыт подготовки дизайнеров в Свердловском архитектурном институте). – М. 1989.
 23. Ньюарк К. Что такое графический дизайн?. – М.: АСТ: Астрель, 2005.
 24. Папанек В. Дизайн для реального мира. – М.: Издатель Д.Аронов. 2004.
 25. Платонов Ю.П. Основы социальной психологии.-СПб.: Речь. 2004.- 624 с.
 26. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с.
 27. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Самара: БАХРАХ-М, 2000. – 668с.
 28. Рудер Э. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. – printed in Poland 7 th edition, 1998
 29. Симмонс Г.. Рисунок рапидографом. – Минск: Попурри. 2004.
 30. Степанов А.В. и др. Объемно-пространственная композиция. Учеб. для вузов- М.: Издательство «Архитектура-С», 2003.-256 с.
 31. Сокольников Н.М., Сокольников Е.В.История дизайна:учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
 32. Сурина М.О. Цвет и символ в искусстве, дизайне, архитектуре. – М.-Ростов-на-дону. Издательский центр «Март». 2003.
 33. ..Самоукина Н.В. Психология и педагогика профессиональной деятельности. М.: ТАНДЕМ, 2000. – 381с.
 34. Столяренко Л. Д. Основы психологии РнД: Феникс, 1999. – 893с.
 35. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.
 36. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.-ISBN978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723
- Журнал "Вестник МГУ" (Серия "Психология").
 Научно-популярный журнал "Вопросы философии".
 Научно-популярный журнал "Вопросы психологии".
 Научно-популярный журнал "Общественные науки и современность"
- 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**
1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
 2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,
 3. <http://kak.ru/magazine/>
 4. <http://peopleofdesign.ru/index.php?p=4>
 5. <http://www.free-lance.ru/users/gabychev>
 6. <http://www.society-of-designers.ru/?id=819>
 7. <http://www.designet.ru/events/newslines/?id=43498>
 8. <http://jurnalik.ru/fotografia-dizajn>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- самостоятельно осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации от заказчика для составления ТЗ; - грамотно производит расчеты основных технико-экономических показателей	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	- выбирает графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта - разрабатывает концепцию проекта; - оформляет итоговое техническое задание;	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	- ведет нормативную документацию; - доступно и последовательно излагает информацию; - корректирует и видоизменяет техническое задание в зависимости от требования заказчика;	
ПК1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	- презентует разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.	Отчет по практике. Бальная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;	Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного	Защита практики, накопительная отметка

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Отчет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Компетентностно-ориентированное задание
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Отчет по практике. Экспертная оценка.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Отчет по практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Отчет по практике

ПМ 02. «Создание графических дизайн-макетов»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- принимает самостоятельные определяет время для каждого этапа разработки дизайн-макетов; - определяет место хранения и обработки разрабатываемых макетов	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта - выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- выполняет эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- реализовывает творческие идеи в макете; - создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создает цветовое единство. - осуществляет и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливает презентации разработанных макетов; - защищает разработанные дизайн-макеты; - выполняет комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-	Отчет по практике. Бальная оценка.

	продукта	
--	----------	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических	Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного	Защита практики, накопительная отметка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	Отчет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать		Компетентностно-ориентированное задание

в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Отчет по практике. Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Отчет по практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Отчет по практике

ПМ 03. «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	- выбирает и применяет правильные настройки технических параметров печати или публикации; - учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - готовит документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; -самостоятельно осуществляет консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		Отчет по практике. Бальная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи;	Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Защита практики, накопительная отметка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определяет задачи поиска информации;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию;	Отчет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; описывает значимость своей профессии;	Компетентностно-ориентированное задание

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение;	Отчет по практике. Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования.	Отчет по практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Отчет по практике

ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; Применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; Имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Отчет по практике. Бальная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов	Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Защита практики, накопительная отметка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Отчет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Компетентностно-ориентированное задание
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Отчет по практике. Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Отчет по практике

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Отчет по практике
---	--	-------------------