



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведева /С.М.Медведева

«27» 05.2021 г.

Программа преддипломной практики

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Тольятти, 2021

Протокол № 10
«20» 05 2021г.

 / Л.В. Самойлова

1118 / И.А. Мочалов

Е. Е. Якутенко
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	стр. 4
2.	Структура и содержание преддипломной практики.....	стр. 7
3.	Условия реализации программы преддипломной практики.....	стр. 13
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	стр. 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу содержания программы преддипломной практики положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в

соответствии.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования

ПК 7.1. Проверять исправность и работоспособность АТС.

ПК 7.2. Проводить техническое обслуживание АТС.

ПК 7.3. Выполнять ремонт АТС.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» и дневник, установленной ГАПОУ КТиХО формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая

документация:

- положение о практической подготовки;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- ознакомление с подразделениями предприятия, в том числе: изучение заготовительных, сборочно-разборочных работ в подготовительных и сборочных цехах; изучение вопросов организации и экономики предприятия;
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту;
- выполнение обязанностей дублера производственного мастера, мастера ОТК, техника-технолога цеха, участка;
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников.

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с оценками по каждому виду работ, проставленными руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом дневника прохождения практики и представленного отчёта.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Лекции	36 часов
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	108 часов

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка.	2	
Раздел 1	Изучение работы предприятия			
Тема 1.1 Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).	1	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база. Схема расположения участков. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственно - техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания актов о неисправностях, поломках, авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание, ремонт, учет выполнения работ. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности.	2	
	<i>Виды работ</i>			
	1	Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.	2	
Раздел 2	Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)			
Тема 2.1 Организацию труда рабочих на участке	<i>Содержание учебного материала</i>			

1	2	3	4	5
	1	Производственно-техническая база участка (цеха), техническая характеристика и его оборудование; схема расстановки оборудования, состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка (цеха).	6	
	Виды работ			
	1	Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, схем участков, производственного персонала, организации труда участка (цеха).	6	
	2	Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса;	6	
	3	Контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; Контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола;	6	
Раздел 3	4	Оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины; оформление заявки на рационализаторские предложение.	6	
	Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава			

Тема 3.1 Должностные обязанности техника цеха (участка).	Содержание учебного материала		6	
	1	Структура производственно-технической службы, обязанности работников. Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственные участки и другие подразделения. Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списание подвижного состава. Организация учета пробега шин. Инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию горюче-смазочных материалов.		
	Виды работ			
	1	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов	6	
Раздел 4	Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля			
Тема 4.1 Функции и должностные обязанности мастера ОТК.	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля	4	
	Виды работ			
	1	Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	24	

Раздел 5	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии			
Тема 5.1 Должностные обязанности техника-технолога цеха (участка).	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико - эксплуатационные показатели работы предприятия. Производственные экскурсии. Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.	6	
	<i>Виды работ</i>			
		Работа предприятий, отличающихся по назначению и организации работы. Разработка и анализ технологических процессов изготовления (ремонта) конструкций, узлов, деталей. Разработка пооперационных маршрутов технологического процесса обслуживания (ремонта) конструкций, узлов, деталей. Разработка маршрутных карт технологического процесса обслуживания (ремонта) агрегатов, узлов, деталей. Контроль соблюдения технологического процесса обслуживания (ремонта) и правил эксплуатации оборудования. Расчет удельных норм расхода материалов, топлива, энергии.	24	
Раздел 6	Отработка ключевых профессиональных компетенций			
Тема 6.1 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Разработка технологические процессы ремонта узлов и деталей;	6	
	<i>Виды работ</i>			
	1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и	24	

		ремонту автотранспорта; Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
Раздел 7	Систематизация материалов для оформления отчета по практике			
Тема 7.1 Оформление отчётных документов по практике	Содержание учебного материала			
	1	Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. Оформлять отчетную документацию согласно требований. Требования к выполнению отчетной документации.	2	
	Виды работ			
	1	Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление отчета (дневника).	6	
всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

1. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование. СПО [Текст. Формат PDF] - М.: КНОРУС. 2017. - 320с.
2. Черепяхин А.А., Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. [Текст. Формат PDF] - М.: КНОРУС. 2017. - 252с.
3. Носова С.С. Основы экономики: учеб. Для студентов учреждений сред.проф.образования [Текст. Формат PDF] / С.С. Носова. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС. 2017. - 311с.
4. Сетков В.И. Менеджмент: Учебное пособие СПО [Текст. Формат PDF] - М.: КНОРУС. 2017. - 381с.
5. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 176с.

Интернет-ресурс

1. www.avtolegko.ru/ustpoistvo
2. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
4. <http://www.rantal.ru/index.php/article/sub/3.html> – Профессионалы в области кадров и менеджмента/ Кадровое делопроизводства
5. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)
6. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: Определения уровня развития предприятия. Описания изготавливаемой продукции и ее назначение. Анализа нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность предприятия Анализ работы сборочного цеха в производственном цикле предприятия. Оформления заявки на склад. Выбор материала по химическому составу Анализ работы сборочного цеха в производственном цикле предприятия. Оформления заявки на склад. Руководить работой по разметке заготовок. Руководить работой по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Руководить работой по сборке-разборке единиц. Составлять техническую и отчетную документацию: составлять наряды, маршрутные листы на перемещение деталей, табелей нормирования труда. Анализировать информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении средств, об основных оборотных производственных фондах. Анализировать организацию материально-технического обеспечения. Анализировать работу по внедрению новых технологий. Формировать навыки самостоятельной работы и профессионального мышления бригадиров и рабочих в производственных условиях. Составлять производственные графики. Контролировать за выполнением производственных графиков. Контролировать за соблюдением технологических процессов. Проверять качество деталей, узлов. Проводить инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда и	Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера Формы оценки накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Методы контроля выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. Методы оценки мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового опыта практической деятельности каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.

техники безопасности. Составление маршрутных листов на перемещение комплектующих. Составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации Изучение вопросов организации и экономики предприятия Руководство работой бригадиров и рабочих в производственных условиях. Составление производственных графиков. Контроль за выполнением производственных графиков. Контроль за соблюдением технологических процессов. Проверка качества проведенных работ. Проведение инструктажей и мероприятий по выполнению правил охраны труда и техники безопасности. Анализ информации о функциях и работе мастера ОТК. Определение качества работ. Оформление актов на брак Руководство работой слесарей в производственных условиях. Разработка и анализ технологических процессов ремонта узлов, деталей. Разработка пооперационных маршрутов технологического процесса обслуживания и ремонта. Разработка технологического процесса обслуживания (ремонта) узлов, агрегатов и составление маршрутных карт. Контроль соблюдения технологического процесса и правил эксплуатации оборудования. Расчет удельных норм расхода материалов, топлива, энергии. Анализ литературных источников, нормативной, технической и технологической документации. Работа по систематизации документов Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление документации. Освоенные умения: Определять уровень развития предприятия. Описывать изготавливаемую продукцию и знать ее назначение. Анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия Анализировать работу цеха в производственном цикле предприятия.	
--	--

Понимать роль работы подготовительно-заготовительного цеха (участка). Оформлять заявки на склад. Руководить работой по техническому обслуживанию. Составлять техническую и отчетную документацию: составлять наряды, маршрутные листы на перемещение деталей, табелей нормирования труда. Анализировать информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении средств, об основных оборотных производственных фондах. Анализировать организацию материально-технического обеспечения. Анализировать работу по внедрению новых технологий. Формировать навыки самостоятельной работы и профессионального мышления бригадиров и рабочих в производственных условиях. Составлять производственные графики. Контролировать за выполнением производственных графиков. Контролировать за соблюдением технологических процессов изготовления сварных конструкций, узлов. Проверять качество агрегатов, узлов. Проводить инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда и техники безопасности. Анализировать информацию о функциях и работе мастера ОТК. Определять качество работ. Оформлять акты на брак. Руководить работой слесарей в производственных условиях. Разрабатывать и анализировать технологические процессы изготовления (ремонта) конструкций, узлов, деталей. Разрабатывать пооперационные маршруты технологического процесса ремонта, узлов, агрегатов, деталей. Разрабатывать карты технологического процесса изготовления ремонта, узлов, агрегатов, деталей. Контролировать соблюдение технологического процесса и правил эксплуатации оборудования. Рассчитывать удельные нормы расхода материалов, топлива, энергии. Формировать умения анализировать, обобщать, систематизировать собранный	
---	--

(полученный) материал. Вести документацию. Усвоенные знания и умения: Знать: назначение конструкционных материалов, информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении средств, об основных оборотных производственных фондах. Организацию материально-технического обеспечения. Работу по внедрению новых технологий. Руководство работой бригадиров и рабочих в производственных условиях. Составление производственных графиков. Контроль за выполнением производственных графиков. Контроль за соблюдением технологических процессов обслуживания агрегатов, узлов. Проверку качества работ. Проведение инструктажей и мероприятий по выполнению правил охраны труда и техники безопасности. Информацию о функциях и работе мастера ОТК. Определение качества проводимых работ. Оформление актов на брак Руководство работой слесарей в производственных условиях. Разработка и анализ технологических процессов ремонта агрегатов, узлов, деталей. Разработка пооперационных маршрутов технологического процесса технического обслуживания и ремонта. Разработка маршрутных карт. технологического процесса. Контроль соблюдения технологического процесса и правил эксплуатации оборудования. Расчет удельных норм расхода материалов, топлива, энергии. Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление документации.	
--	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Изучение заготовительных, комплектовочных и слесарных работ в подготовительных цехах.
 - 1.3. Изучение вопросов организации и экономики предприятия
2. Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»:
 - 2.1. Должностные обязанности мастера цеха (участка);
Руководство работой бригадиров и рабочих в производственных условиях.
Составление производственных графиков.
Контроль за выполнением производственных графиков.
Контроль за соблюдением технологических процессов технического обслуживания и ремонта.
 - 2.2. Функции и должностные обязанности мастера ОТК:
Анализ информации о функциях и работе мастера ОТК.
Определение качества работ по техническому обслуживанию и ремонту.
Оформление актов на брак.
 - 2.3. Должностные обязанности техника-технолога цеха (участка).
Руководство работой слесарей в производственных условиях.
Разработка и анализ технологических процессов обслуживания (ремонта) агрегатов, узлов, деталей автомобиля.
Разработка пооперационных маршрутов технологического процесса обслуживания (ремонта) агрегатов, узлов, деталей автомобиля.
Разработка маршрутной карты технологического процесса обслуживания (ремонта) агрегатов, узлов, деталей автомобиля.
Контроль соблюдения технологического процесса обслуживания и правил эксплуатации оборудования. Расчет удельных норм расхода материалов, топлива, энергии.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
 - 3.1. Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломной работе (проекту) в соответствии с выданным заданием:
Организационная структура предприятия прохождения практики
Права и обязанности мастера, технолога цеха, контрольного мастера
Описание конструкции узла и его назначение, техническая характеристика, основной материал, его характеристика
Технические условия на изготовление (ремонта) узла
Анализ базового варианта техпроцесса сборки-разборки
Методы технического контроля, дефекты и причины их возникновения
Применяемые сборочные приспособления, конструкция и принцип работы
Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на участке, характеристика
Техника безопасности на участке
Экономические показатели
Приложения:
Чертеж узла (копия)
Чертеж приспособления (копия)
Техпроцесс сборки-разборки узла (копия)

4. Оформление отчета по практике. (Приложение 1)

4.1. Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть представлен в печатном виде. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от колледжа

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ОТЧЕТ по преддипломной практике

Специальность 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Заключение Студент _____/_____/

Практика выполнена в полном объеме Группа

144 часа

Оценка _____

Подпись руководителя практики
от предприятия

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель от
предприятия _____/_____/

Зам. директора по УПР
_____/И.А. Мочалов/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике**

Специальность 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Группа _____

Студент _____

Место прохождения практики _____

1. Задание
2. Выполнение индивидуального задания
3. Содержание отчета

Руководитель практики от колледжа _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.