



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от
« ____ » _____ 2020г.
Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М.Медведева

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовая подготовка)

Тольятти
2020 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании МО
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ
НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Протокол № ____ от «_____» 2020г.

Председатель:

_____ / Л.В. Самойлова

Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 35.02.07 Механизация сельского
хозяйства

Зам.директора по УПР

_____ / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА

Главный инженер МУ «Управление
сельского хозяйства администрации
муниципального района
Ставропольский Самарской
области»

_____ Н.П. Медведев

«_____» _____ 20 г.

Составитель: М.Я. Васильев преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Э.В.Банина, специалист по методическому сопровождению
производственного обучения и производственной практики

Содержательная
экспертиза:

Л.В. Самойлова, руководитель МО «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ
НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	стр. 4
2.	Структура и содержание преддипломной практики.....	стр. 8
3.	Условия реализации программы преддипломной практики.....	стр. 12
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	стр.13
5.	Содержание отчета	стр.15
6.	Приложение 1	стр.17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задачами преддипломной практики является приобретение практических и профессиональных навыков по технологиям агропромышленного комплекса, организация и технология механизированных сельскохозяйственных работ, организация и технологии ремонтного производства, техническому обслуживанию, диагностированию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и механизмов, ознакомление с современной техникой и инновационными технологиями в агропромышленном комплексе. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих

ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» и дневник, установленной ГАПОУ КТиХО формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Студенты для

приобретения умений и навыков должны работать дублерами техника-механика (инженера) отделения (бригады) предприятия, бригадиром тракторной бригады, заведующим машинным двором, заведующего пунктом ТО, заведующего гаражом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями, организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием, организацией;
- ознакомление с подразделениями предприятия, в том числе: изучение видов работ на участках МТП, организация механизированных работ в растениеводстве и животноводстве; изучение вопросов организации и экономики предприятия, организации;
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломному проекту;
- выполнение обязанностей дублера техника-механика отделения, бригадира тракторной бригады, заведующего пункта ТО, заведующего гаражом.;
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие;

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с оценками по каждому виду работ, проставленными руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом дневника прохождения практики и представленного отчёта.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
лекции	18 часов
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	126 часов

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Режим работы организации. Правила внутреннего и трудового распорядка.	2	2,3
Раздел 1	Изучение работы предприятия сельского хозяйства			
Тема 1.1 Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями.	1	Ознакомление с краткой характеристикой хозяйства, основными технико-экономическими показателями, составом машинно-тракторного парка, энерговооруженностью, ремонтно-обслуживающей базой хозяйства.	2	2,3
	<i>Виды работ</i>			
	1	Изучение документации по работе хозяйства и инструктаж по технике безопасности.	2	3
Раздел 2	Работа дублером техника-механика отделения хозяйства			
Тема 2.1 Функции и должностные обязанности техника-механика отделения хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i>			

1	2	3	4	5
	1	Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Изучение документации, должностных инструкций техника-механика.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.	24	2,3
Раздел 3	Работа дублером бригадира тракторной бригады			
Тема 3.1 Должностные обязанности бригадира тракторной бригады	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады.		
	Виды работ			
	1	Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин.	24	2,3
Раздел 4	Работа дублёром заведующего машинным двором			
Тема 4.1 Функции и должностные обязанности заведующего машинным двором.	Содержание учебного материала			
	1	Изучение обязанностей заведующего машинным двором	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Выполнение приемки, расконсервации, организация сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленные в процессе работы.	24	2,3
Раздел 5	Работа дублёром заведующего пунктом технического обслуживания			
Тема 5.1 Должностные обязанности заведующего пунктом ТО.	Содержание учебного материала			
	1	Изучение обязанностей заведующего пунктом ТО.	2	2,3
	Виды работ			

		Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.	24	2,3
Раздел 6	Работа дублёром зав. мастерской, автомобильным гаражом			
Тема 6.1 Функции и должностные обязанности зав. мастерской, автомобильным гаражом	Содержание учебного материала			
	1	Изучение должностных обязанностей зав. мастерской, автомобильным гаражом.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и организации их выполнения. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и выдвижение предложений по их устранению.	24	2,3
Раздел 7	Систематизация материалов для оформления отчета по практике			
Тема 7.1 Оформление отчётных документов по практике	Содержание учебного материала			
	1	Обобщение и систематизация собранного материала на практике, составление отчёта. Основными данными являются технико-экономические показатели работы предприятия, технологические карты, планы ТО и ремонтов машин. Оформление отчетной документации согласно требованиям, предъявляемым к выполнению отчетной документации.	2	2,3
	Виды работ			
	1	Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление отчета (дневника).	6	2,3
всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной практики.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Скороходов А.Н., Зангиев А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка: учебное пособие.- М.: Колос, 2006.- 264 с.,
2. Коренев Г.В., Гатаулина Г.Г., Зинченко А.И. Интенсивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур. – М.: Агропромиздат, 1988 – 271 с.,
3. Иофинов С.А., Бабенко Э.П., Зуев Ю.А. Справочник по эксплуатации машинно-тракторного парка. – М.: Агропромиздат. – 1999. – 315 с.,
4. Капланович М.С. Справочник по сельскохозяйственным транспортным работам. – М.: Росагропромиздат. – 1998. – 230 с.,
5. Каюмов М.К. Программирование урожаев сельскохозяйственных культур. – М.: Агропромиздат, 2003. – 180 с.,
6. Микотин В.Я. Технология ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования. - М.: Колос, 1997.
7. Микотин В.Я. Практикум по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. - М.: Колос, 1996.
8. Водолазов Н.К. Курсовое и дипломное проектирование по механизации сельского хозяйства. - М.: Агропромиздат, 1991.
9. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2003.-120с.
10. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 464 с.; ил.
11. Покровский Б.С. , Скакун В.А. Слесарное дело. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 320 с; ил.

Периодические издания (журналы):

1. «Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт»
2. «Техника в сельском хозяйстве»
3. «Сельский механизатор»

Интернет-ресурсы

1. Российское образование. Федеральный портал//Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Технология механизированных работ в растениеводстве. Министерство сельского хозяйства РФ. ФГОУ СПО | referats.8day.com.ua/index.php?news_2500,
5. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве, | st-books.ru/item/11932,
6. Судаков Н.Н. Лекции по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://www.twirx.com/file>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и технология выполнения работ по подготовке тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе; -выявление неисправностей и их устранение; -выполнение работ по организации и технологии ремонта машин и механизмов, сельскохозяйственных машин; -рациональное комплектование машинно-тракторных агрегатов, выполнение и организация механизированных работ в растениеводстве; -выполнение и организация механизированных работ в животноводстве; -формирование навыков самостоятельной работы и профессионального мышления бригадиров, техников-механиков, заведующих машинным двором, пунктом ТО, ремонтными мастерскими, гаражами и рабочих в условиях организации; -составление производственных графиков и контроль их выполнения; -контроль соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ; -проведение инструктажей и мероприятий по выполнению правил охраны труда и техники безопасности; -составление заявок на получение необходимого материала и оборудования, нарядов и другой текущей документации; -изучение вопросов организации и экономики организации; -анализ литературных источников, нормативной, технической и технологической документации; - систематизация собранного (полученного) материала, оформление документации. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p>Формы оценки</p> <p>накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки</p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового опыта практической деятельности каждым обучающимся</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

Освоенные умения:

- ориентироваться в организации и технологии основных, современных направлений агропромышленного комплекса;
- ориентироваться в сфере новой сельскохозяйственной техники;
- ориентироваться в стратегии развития технического обслуживания и ремонта, эксплуатации и технологии механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
- оказание помощи производству и решение отдельных технических задач, имеющих значение для деятельности предприятия;
- пользоваться технологической терминологией,
- пользоваться электронными носителями информации, инновационными средствами управления техникой, технологией точного земледелия.
- анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- оформлять заявки на материалы и оборудование;
- руководить работой по техническому обслуживанию.
- составлять техническую и отчетную документацию;
- анализировать информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении средств, об основных оборотных фондах организации. - анализировать организацию материально-технического обеспечения.
- анализировать работу по внедрению новых технологий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Изучение работы предприятия сельского хозяйства:
 - 1.1. Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями. Ознакомление с краткой характеристикой хозяйства, основными технико-экономическими показателями, составом машинно-тракторного парка, энерговооруженностью, ремонтно-обслуживающей базой хозяйства.
2. Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников по специальности «Механизация сельского хозяйства»:
 - 2.1 Функции и должностные обязанности техника-механика отделения хозяйства. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.
 - 2.2 Должностные обязанности бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременном проведении ТО и ремонта машин.
 - 2.3 Функции и должностные обязанности заведующего машинным двором. Участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Выполнение приемки, расконсервации, организация сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленные в процессе работы.
 - 2.4 Должностные обязанности заведующего пунктом ТО. Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.
 - 2.5 Функции и должностные обязанности зав. мастерской, автомобильным гаражом. Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и организации их выполнения. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и выдвижение предложений по их устранению.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
 - 3.1. Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломной работе (проекту) в соответствии с выданным заданием
Организационная структура организации прохождения практики
Права и обязанности техника-механика, бригадира тракторной бригады, заведующих пунктом ТО, машинным двором, гаражом
Описание конструкции узла и его назначение, техническая характеристика, основной материал, его характеристика
Анализ базового варианта техпроцесса сборки-разборки
Методы технического контроля, дефекты и причины их возникновения
Применяемые сборочные приспособления, конструкция и принцип работы
Технология механизированных работ в растениеводстве/животноводстве
Техника безопасности при выполнении работ
Экономические показатели
Приложения:
Чертеж узла (копия)
Чертеж приспособления (копия)
Техпроцесс сборки-разборки узла (копия)

И др.

4. Оформление отчета по практике. (Приложение 1)

6.1. Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений организаций. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть представлен в печатном виде. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы в организации (подразделении).

Руководитель практики от колледжа

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201__ г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ОТЧЕТ по преддипломной практике

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Заключение Студент _____ / _____ /

Практика выполнена в полном объеме Группа

144 часа

Оценка _____

Подпись руководителя практики
от организации

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель от
организации _____/_____/

Зам. директора по УПР
_____/И.А. Мочалов/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Группа _____

Студент _____

Место прохождения практики _____

1. Задание
2. Выполнение индивидуального задания
3. Содержание отчета

Руководитель практики от колледжа _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.