



УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № _____
от « ____ » _____ 2022г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М.Медведева
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество
(хореографическое творчество)
(углубленная подготовка)

**Тольятти
2022 г.**

ОДОБРЕНА
Методическим объединением
НАРОДНОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
ТВОРЧЕСТВО

Протокол № ____
от « ____ » _____ 2022г.
Руководитель МО НХТ:

_____ / А.К.Столярова

Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 51.02.01 Народное
художественное творчество (по видам)
(углубленная подготовка)

Зам.директора по УПР

_____ / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА
Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

_____ / В.В.Кочетов
« ____ » _____ 2022г.

Составитель: Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:
Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: К.А.Левوشي́на, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержательная экспертиза: С.Ю.Видяхина, заместитель директора МБУ ДО ДХШ им. М.М.Плисецкой, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.13
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – хореографическое творчество) углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ в части освоения квалификаций: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель, и основных видов деятельности (ВД):

- Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов);
- Педагогическая деятельность (в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях);
- Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного на практике по профилю специальности, проверку готовности студента к самостоятельной профессиональной многофункциональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, усвоенных обучающимися при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть умениями и иметь практический опыт:

ПМ 01	Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов);
ПО.1	Постановки танцев по записи;
ПО.2	Работы в качестве исполнителя и постановщика различных танцев;
ПО.3	Работы с творческим коллективом, проведение с участниками коллектива занятий по классическому, народному, современному и бальному танцам;
У1	Анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения;
У2	Разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку;
У3	Подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом;

У4	Разбирать и ставить танец по записи, вести репетиционную работу;
У 5	Работать над развитием пластичности, координации, постановкой корпуса, ног, рук, головы;
У6	Воплощать манеру, совершенствовать технику и выразительность исполнения народных танцев;
У7	Исполнять и ставить программные балльные танцы;
У8	Импровизировать, находить музыкальное, эмоциональное и пластическое решение современного танца;
У9	Использовать приобретенные исполнительские навыки и умения в преподавательской деятельности;
ПМ 02	«Педагогическая деятельность (в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях)»
ПО.1	Работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;
ПО.2	Работы с учебно-методической документацией;
ПО.3	Использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;
У1	Использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
У2	Организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
У3	Пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;
У4	Общаться и работать с людьми разного возраста;
У5	Правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
У6	Организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
У7	Анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;
У8	Подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
У9	Использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом.
ПМ03	«Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)»

ПО.1	Руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);
ПО.2	Анализа кадрового потенциала коллектива и оценка эффективности управления персоналом
ПО.3	Составление сметы расходов и бизнес-плана, проведение конкретно-социологических исследований
У1	Организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
У3	Анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
У4	Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
У5	Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
У6	Анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях учреждения культуры и его услуг;

В результате прохождения практики по ВД обучающийся должен освоить:

	ВД	Профессиональные компетенции
1	«Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов)»	<p>ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.</p> <p>ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.</p> <p>ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.</p> <p>ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых</p>

		<p>формирований (объединений).</p> <p>ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач</p> <p>ПК 1.8. Владеть исполнительским мастерством сценического действия в различных формах и жанрах режиссировать театрализованные представления.</p> <p>ПК 1.11 Осуществлять постановку историко-бытовых танцев.</p> <p>ПК 1.12. Анализировать основные формы, виды и образы русского танца.</p>
2	«Педагогическая деятельность (в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях)»	<p>ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности</p> <p>ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.</p> <p>ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательных организациях</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания</p> <p>ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы</p>
3	«Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)»	<p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.</p> <p>ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.</p> <p>ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.</p>

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды работ:

Виды работ ПМ 01
Разработка сценариев, художественных программ, подготовка необходимого реквизита; Разработка репертуарного плана любительского коллектива. Подбор репертуара, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива.
Разработка лексического материала (на основе народного, классического или современного танца) для постановки концертной программы
Работа с музыкальным материалом: подбор музыки для постановки бессюжетных и сюжетных композиций, на разнохарактерные образы, используя лексический материал классического, народного и современного танцев.
Постановочная и репетиционная работа над различными танцевальными формами. Работа в качестве постановщика и исполнителя.

Виды работ ПМ 02
Разработка и организация занятий (уроков) по хореографическим дисциплинам в соответствии с календарно-тематическим планированием, годовым планом учреждения. Организация мероприятий по воспитательной работе.
Составление учебных программ, методических разработок, учебно - методических комплексов по дисциплине, в соответствии с действующими образовательными стандартами (ФГОС). Изучение специальной, методической и дополнительной литературы в различных информационных источниках.
Подбор музыкальных произведений для танцевальных комбинаций, постановок,

программ. Сочинение и запись комбинаций у «станка» и на середине зала в соответствии с методическими рекомендациями.

Виды работ ПМ 03

Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях. Использование нормативно-управленческой информации, нормативно-правовых документов в работе

Составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг.

Применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и других сетей.

4. Базы практики:

Базами преддипломной практики являются образовательные учреждения дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательные школы; дошкольные образовательные учреждения; творческие коллективы домов и дворцов культуры города; танцевально-спортивные клубы.

Требования к базам практики:

- территориальное расположение;
- квалифицированный преподавательско-педагогический состав;
- наличие видео-аудиотехники и материалов, наглядных пособий, программно-методического обеспечения, необходимого для прохождения данного вида практики.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

5. Организация практики

1. Практика организовывается на основе положения о практике, планирования, программы по практике, рассмотренной и утвержденной на заседании МО. Рабочая программа может подлежать корректировке при изменении условий баз практики.
2. Для прохождения практики руководителям практики устанавливаются сроки, формы проведения, составляется график проведения практики и расписание, которые рассматриваются и утверждаются на заседании МО. Также для студентов разрабатывается план-задание по практике.
3. Практика осуществляется на основе договора между колледжем и учреждением (организацией), на базе которого студенты проходят практику. В договоре

указываются: сроки практики, кол-во студентов, направляемых на практику, обязанности сторон.

4. Для распределения студентов на практику составляется приказ с указанием места, сроков и руководителей практики.
5. Руководитель практики совместно с руководителем МО проводит установочную конференцию по практике, где обозначаются цели, задачи, формы, методы работы студентов. Так же, на заседании МО, подбираются базы для прохождения практики, производится распределение студентов.
6. Руководитель практики от колледжа должен обеспечить необходимые условия для проведения практики, осуществлять контроль, подводит итоги практики в данном учреждении.
7. В ходе практики руководителем практики от колледжа проводятся консультации по основным направлениям и видам профессиональной деятельности.
8. Руководитель практики от организации обязан: ознакомить практиканта со всей необходимой документацией, консультировать, анализировать ведения занятий, проводимых практикантом, определять темы и содержание занятий. По итогам преддипломной практики предоставить аттестационный лист и характеристику работы практиканта.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6. Контроль работы студентов и отчётность

Контроль работы практиканта осуществляется руководителем практики. Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Завершающей формой прохождения преддипломной практики является итоговая конференция по результатам практики.

По итогам преддипломной практики обучающийся должен предоставить:

1. Самостоятельно разработанный и поставленный урок, номер, концертную программу, постановку.
2. Отчет и приложение к отчету (фото-, видеоматериалы о своей работе).
3. Аттестационный лист и характеристику с места прохождения практики.
4. Дневник практиканта, заверенный руководителем практики.

Критериями оценивания практики являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;
2. Уровень сформированности профессиональных компетенций.
3. Проявление профессионально значимых качеств личности;
4. Качество и полнота выполнения всех заданий практики;
5. Уровень проявления творчества;
6. Уровень профессионального анализа и рефлексии;

7. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки руководителя практики от колледжа, после просмотра отчетной документации и оценки за устное выступление на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций высокий (средний балл >4);
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Оценка **«хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций выше среднего (средний балл >3);
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций средний (средний балл >2);
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- уровень сформированных компетенций ниже среднего (средний балл >1);
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 108 час. (3 нед.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работ

Вид работ	Объем часов
Преддипломная практика (всего)	108
в том числе:	
• Организационно–методическая работа	42
• Постановочная и репетиционная работа	40
• Организационно-управленческая деятельность	20
• Оформление отчетных документов по практике	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание преддипломной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Установочное занятие	Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка, режимом работы.	2	
Раздел 1.		40	
Организационно–методическая работа	Планирование занятий, составление расписания занятий. Составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителем практики.	2	3
	Составление учебных программ, методических разработок, учебно - методических комплексов по дисциплине, в соответствии с действующими образовательными стандартами	12	
	Разработка и организация занятий (уроков) по хореографическим дисциплинам в соответствии с календарно-тематическим планированием, годовым планом учреждения. организация мероприятий по воспитательной работе.	6	
	Разработка репертуарного плана любительского коллектива. Составление сценарного плана концерта. Разработка сценариев, художественных программ, постановок. Подбор репертуара, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива	6	
	Изучение специальной, методической и дополнительной литературы из различных информационных источников.	6	
	Выбор музыкальных произведений для танцевальных комбинаций, постановок, программ	4	
	Сочинение и запись комбинаций у «станка» и на середине зала в соответствии с методическими рекомендациями.	4	

Раздел 2.		40	
Постановочная и репетиционная работа	Разработка лексического материала (на основе народного, классического или современного танца) для постановки концертной программы	4	3
	Работа с музыкальным материалом: подбор музыки для постановки бессюжетных и сюжетных композиций, на разнохарактерные образы, используя лексический материал классического, народного и современного танцев.	2	
	Работа над различными танцевальными формами	12	
	Постановка и репетиция танцевальных номеров	18	
	Подготовка к итоговому мероприятию (проверка готовности декораций, костюмов, музыкального сопровождения).	4	
Раздел 3.		20	
Организационно-управленческая деятельность	Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях	4	3
	Составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг	6	
	Применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и других сетей.	6	
	Анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии	2	
	Использование нормативно-управленческой информации, нормативно-правовых документов в работе	2	
Раздел 4.		6	
Оформление отчётных документов по практике	Оформление отчетной документации: дневника, отчета, фото-видеоматериалов.	4	3
	Подведение итогов практики	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ **Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Базарова Н.П. Классический танец- СПб.:Издательство «Лань» 2009 г.
2. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков Н.М. Педагогика: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 497 с.
3. Ваганова А.Я. Основы классического танца- СПб.: Издательство «Лань» 2007 г.
4. Гусев Г.П. Методика преподавания народного танца: Этюды Учебное пособие.-М,; Гуманит изд.центр Владос,2004г.
5. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 464 с.
6. Климов А.А. Основы русского танца.3-е издание.- М.:Изд-во МГУКиИ,2004.-320с .
7. Костровицкая В.С.100 уроков классического танца: Учебное пособие.- СПб.: издательство «Лань» , 2009
8. Лопухов А. В., Ширяев А.В., Бочаров А.И. Основы характерного танца. 2-е издание.- СПб.: Изд-во «Лань», 2006.-344 с.
9. Слостёнин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика:учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 576 с.
10. Сорокоумова Е.А. Возрастная психология. Краткий курс: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - Спб: Питер, 2009.- 208 с.
11. Ткаченко Т.С. Народный танец. - М., 1975

Дополнительная литература:

1. Аникин В.П. Русское устное народное творчество: Учеб. для вузов / В.П. Аникин – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Высшая школа, 2004.
2. Бакланова Т.И., Стрельцова Е.Ю. Народная художественная культура: Учебник. – М.: МГУКИ, 2000.
3. Боголюбская М.С. Учебно-воспитательная работа в детских самодеятельных хореографических коллективах: учебно-методическое пособие/М.С. Боголюбская, М., 1982.
4. Васильева-Рождественская М.В. Историко-бытовой танец: Учеб.пособие для вузов/ Общ. ред. и вступит. ст. Н.И.Эльяша.- М: Искусство, 1963.- 285с.
5. Власенко Г.Я. Сочинение танцевальных комбинаций /Г.Я. Власенко , М., 1998.
6. Ерошенков И.Н. Культурно-воспитательная деятельность с детьми и подростками. М.: МГУКИ, 2001.
7. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры. М., 1998.
8. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры. М., 1994.
9. Захаров Р. Сочинение танца: Страницы педагогического опыта.- М.:Искусство, 1983.- 224 с.
10. Матвеев В.Ф. Теория и методика преподавания русского народного танца: Учебное пособие.- СПб.: Изд-во СПбГУП, 1999.- 272 с.
11. Митрохина Л.В. Основы актёрского мастерства в хореографии: Учеб.пособие [Гриф].- Орёл,2003.
12. Никитин В.Ю. Модерн-джаз танец: Начало обучения.- М.: ВЦ худ. Творчества учащихся и работников НПО, 1998.-128с.
13. Русское устное народное творчество: Хрестоматия. Учеб.пособие / Сост., вст. ст., коммент. В.П. Аникина. – М.: Высш.шк., 2006. – 1127 с.
14. Селиванова С.И. Русский фольклор: основные жанры и персонажи. – М.: Университетская книга; Логос, 2008. – 200 с.
15. Смирнов И.В. Искусство балетмейстера: Учебное пособие- М., Просвещение,1986.- 192 с.

16. Ткаченко Т.С. Работа с танцевальным коллективом /Т.С. Ткаченко, М., Искусство 1985.

Отечественные журналы:

Научно-популярный журнал «Народное творчество»

Детский хореографический журнал «Студия Пяти — Па»

Интернет-ресурс

1. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог//Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Сайт журнала «Балет» www.russianballet.ru
4. Сайт журнала «Вестник русского балета» [www.vaganova.r](http://www.vaganova.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.	2.	3.
ПК 1.1 Проводить репетиционную работу в любительском коллективе. - Обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	- Проведение студентом урока (классического, народного, современного танцев). - Сочинение танцевальных комбинаций, этюдов на середине зала.	- Открытый урок. -Формализованное наблюдение. - Практическое задание. -Экспертная оценка.
ПК 1.2 Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	- Постановка хореографического номера на материале классического, народного и современного танцев.	- Показ творческой работы. -Экспертная оценка.
ПК 1.3Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.	- Разработка репертуарного плана любительского коллектива. - Составление сценарного плана, концерта.	- Экспертная оценка. - Практическое задание. - Экспертная оценка.
ПК 1.4 Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	- Постановка танца по записи с последующим анализом.	-Творческий просмотр. - Экспертная оценка.
ПК 1.5 Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.	- Создание портфолио.	- Защита портфолио. - Экспертная оценка.
ПК 1.6 Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых	- Разработка методических рекомендаций по классическому, народному, современному танцам.	- Защита методической разработки. - Экспертная оценка.

формирований (объединений).		
ПК 1.7 Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	- Разработка творческого проекта.	- Презентация проекта. - Экспертная оценка.
ПК 1.8. Владеть исполнительским мастерством сценического действия в различных формах и жанрах режиссировать театрализованные представления.	- Разработка и постановка разнохарактерных сценических этюдов - Применение приобретенных режиссерских и актёрских навыков в работе над постановкой хореографического спектакля	- Практическое задание. - Просмотр работы. - Экспертная оценка.
ПК 1.11. Осуществлять постановку историко-бытовых танцев.	- Воплощение манеры исполнения танцев различных эпох. - Разбор и постановка историко-бытовых танцев из балетного наследия.	-Творческий просмотр. -Экспертная оценка.
ПК 1.12. Анализировать основные формы, виды и образы русского танца.	- Классификация основных форм и видов русского танца. -Воплощение манеры исполнения русских танцев в соответствии с региональными особенностями.	-Творческий просмотр. -Экспертная оценка
ПК 2.1.Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин преподавательской деятельности	-подбор репертуара, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - демонстрация и применение теоретических сведений о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;	Практические занятия Диф.зачет по производственной (педагогической) практике Контроль самостоятельной работы
ПК 2.2 Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	-общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста; - выбор способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	Тренинги
ПК 2.3 Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательных организациях.	- составление примерных учебных программ, методических разработок, учебно - методических комплексов по дисциплине, в соответствии с действующими образовательными стандартами; - организация занятий (уроков) по дисциплине в соответствии с календарно-тематическим	Творческая работа Тренинги Контроль самостоятельной работы

	планированием, использованием методической и специальной литературы по теме; -организация мероприятий по воспитательной работе.	
ПК 2.4 Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	-сочинение комбинаций у «станка» в соответствии с методическими рекомендациями; - разработка урока с указанием форм и методов работы; - анализ открытого урока с обоснованием форм и методов работы	Контроль самостоятельной работы Экспертная оценка
ПК 2.5 Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.	- подготовка и проведение урока для различных возрастных групп; - демонстрация базовых знаний в области педагогики и методики преподавания	Контроль самостоятельной работы Экспертная оценка.
ПК 3.1 Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; - оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий;
ПК3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей	- анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований	индивидуальное проектное задание, эталон
ПК 3.3 Применять знание принципов организации труда.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности.	Сравнение с эталоном
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	- использование нормативно-правовых документов в работе, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и защиты населения.	Сравнение с эталоном

<p>ПК 3.5.Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.</p>	<p>- анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг; - применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет</p>	<p>выполнение комплексного задания, экспертная оценка</p>
---	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.	2.	3.
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Участие студентов в профессиональных конкурсах, концертах, мероприятиях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области исполнительской деятельности и постановки хореографических номеров. - Оценка эффективности качества исполнения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся. - Экспертная оценка</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в качестве руководителя творческого коллектива</p>	<p>- Игровое моделирование. - Экспертная оценка</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. -Проведение презентации</p>	<p>- Презентация проекта. - Экспертная оценка</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для</p>	<p>-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Оценка эффективности работы обучающегося с</p>

совершенствования профессиональной деятельности	-Применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет.	прикладным программным обеспечением. - Экспертная оценка
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	- Владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность	- Освоение образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися. -Экспертная оценка.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- Проявление ответственность за работу подчиненных, результата выполнения заданий.	- Игровое моделирование. - Экспертная оценка
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Планирование обучающимися повышение личностного квалификационного уровня	- Участия в семинарах, конкурсах, проектах, научных конференциях. - Портфолио.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- Участие в мастер-классах, профессиональных семинарах. - портфолио