



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГАПОУ КТиХО

\_\_\_\_\_ С.М. Медведева

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Тольятти, 2022

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель:

\_\_\_\_\_ / С.М. Медведева

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «СП-Торг»

\_\_\_\_\_ / В.П. Степанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Директор

ООО «ГЕОКОМ»

\_\_\_\_\_ / К.Н.Савенков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического объединения

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВА

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Н.В. Стенькина

Составители:

Н.В. Стенькина, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Я.С.Голованова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Рецензенты:

Н.В. Балюк, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Е.А.Соломонов, генеральный директор ООО «Профстрой»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4.1.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	13
4.2.	ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	16
5.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	21
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	23
6.1.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
6.2.	ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	24
7.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	27
9.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	29
	Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
	Приложение КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	35
	Приложение КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ	36
	Приложение ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	37

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ КТиХО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5 (далее – Методика Ворлдскиллс Россия).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ КТиХО:

- Устав ГАПОУ КТиХО, утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022г. №18-од;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 14.12.2021г. № 01-20/418а;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора от 20.11.2020г. №01-20/399а;
- Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГАПОУ КТиХО.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

### 2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. №965.

### 2.3. Наименование квалификации

техник

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита дипломной работы (проекта) Демонстрационный экзамен
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	профильный уровень базовый уровень
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка <u>  4  </u> недели Проведение <u>  2  </u> недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2023 г. Демонстрационный экзамен – с «15» июня по «21» июня 2023 г. Защита ВКР - с «22» июня по «28» июня 2023 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид деятельности: Участие в проектировании зданий и сооружений</b>	
ПК 1.1.	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
ПК 1.2.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4.	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

<b>Вид деятельности: Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b>
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
<b>Вид деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</b>
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
<b>Вид деятельности: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b>
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.
<b>Вид деятельности: Выполнение работ по профессиям рабочих 13450 Маляр, 15220 Облицовщик-плиточник/19727 Штукатур</b>
ПК 7.1.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.
ПК 7.1.2. Окрашивать поверхности различными малярными составами.
ПК 7.1.3. Выполнять декоративные покрытия
ПК 7.1.4. Оклеивать поверхности различными материалами.
ПК 7.1.5. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей.
ПК 7.2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.
ПК 7.2.2. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных поверхностей.
ПК 7.2.3. Выполнять ремонт облицовочных поверхностей плитами и плитками.
ПК 7.2.4. Выполнять облицовку вертикальных поверхностей в объеме с элементами сложной резки с требованиями WS.
ПК 7.2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
ПК 7.2.2. Приготавливать обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.

ПК 7.2.3. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 7.2.4. Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.
ПК 7.2.5. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда
ПК 7.2.6. Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 7.2.7. Производить монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда
<b>Общие компетенции</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ КТиХО
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ КТиХО, из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</li> <li>– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.</li> </ul>
<b>Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии</b>	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Педагогические работники ГАПОУ КТиХО и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогических работников;</li> <li>– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</li> <li>– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.</li> </ul> <p>При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).</p> <p>Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.</p>
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ КТиХО.

<b>Технический эксперт</b>	Лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности
----------------------------	---

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ КТиХО
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
3.	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена
4.	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО
5.	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы (проекта)
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
7.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
8.	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5
9.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
10.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
12.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, производственные характеристики, дневники учета выполнения работ)

### 3.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

#### 3.3.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	<b>Компетенция</b>	Сметное дело

2	КОД	1.1.
3	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ КТиХО, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, д.18
4	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
5	График проведения ДЭ	с «15» июня по «21» июня 2023г.
6	Количество участников ДЭ	50

### 3.3.2 Демонстрационный экзамен базового уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Специальность	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
2	КОД	КОД 08.02.01-2023
3	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ КТиХО, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, д.18
4	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
5	График проведения ДЭ	с «15» июня по «21» июня 2023г.
6	Количество участников ДЭ	-

### 3.4. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена

#### 3.4.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня (в соответствии с КОД 1.1 <https://esat.worldskills.ru/>)

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	В соответствии с Комплектом оценочной документации 1.1 компетенции T57 RU Сметное дело <a href="https://esat.worldskills.ru/competencies/0f24a055-4a6b-4a89-bfb8-65fb67169118/categories/2b40b63b-6ce3-4a80-8200-625dcd56842c">https://esat.worldskills.ru/competencies/0f24a055-4a6b-4a89-bfb8-65fb67169118/categories/2b40b63b-6ce3-4a80-8200-625dcd56842c</a>
2	Инструменты, приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Средства обучения и воспитания	

#### 3.4.2 Демонстрационный экзамен базового уровня (в соответствии с КОД 08.02.01-2023 <https://esat.worldskills.ru/archive>)

№ п/п	Наименование	Характеристика
-------	--------------	----------------

<b>1</b>	<b>Оборудование и оснащение</b>	В соответствии с Комплектом оценочной документации КОД 08.02.01-2023 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <a href="https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/517df8e7-0997-4370-9be6-aa777914b7ae-cb5863c8ca8f786cc150401cb0cfc664c3d2f355813f0be85e597d335447fcf6.pdf">https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/517df8e7-0997-4370-9be6-aa777914b7ae-cb5863c8ca8f786cc150401cb0cfc664c3d2f355813f0be85e597d335447fcf6.pdf</a>
<b>2</b>	<b>Инструменты, приспособления</b>	
<b>3</b>	<b>Расходные материалы</b>	
<b>4</b>	<b>Средства обучения и воспитания</b>	

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

#### 4.1.1. Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по ГАПОУ КТиХО..

В период подготовки дипломного проекта (работы) в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику». Выполнение дипломного проекта (работы) проходит в соответствии с графиком (см. раздел Приложения).

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	Содержит полное наименование образовательной организации, название ВКР, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ВКР, ФИО консультанта ВКР, год выполнения ВКР.	1 лист формата А4
Задание на ВКР	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Календарный график работы	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Содержание	Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки.	1 лист формата А4
Введение	Содержит оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование	1 лист формата А4

	необходимости проведения работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о выводах из них, сведения о метрологическом обеспечении работы.	
Пояснительная записка ВКР	Содержит описания тем разделов, расчеты, выводы, технико-экономические показатели. Пояснительная записка к проекту составляется в соответствии с нормами ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Разделы ПЗ отражают основное содержание работы и составляются в соответствии требований руководителя по выданному заданию на ВКР	50-70 листов формата А4
Графическая часть ВКР	Графическая часть ВКР содержит чертежи. Содержание и объем графической части определен в задании на ВКР по разделам пояснительной записки. Чертежи выполняются по ГОСТ 21.103-78; ГОСТ 21.101-79.	4-5 листов формата А1
Заключение	Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполнения дипломного проекта: оценка полноты решений поставленных задач; дана оценка технико-экономическим показателям	1 лист формата А4
Информационные источники	Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки.	1 лист формата А4
Приложение	Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. Графическая часть в составе 4-5 листов формата А1 и прикладывается к пояснительной записке. Выполняется по ГОСТ 21.103-78; ГОСТ 21.101-79.	4-5 листов формата А1
Отзыв руководителя	В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) должны быть отмечены: - актуальность темы дипломного проекта; - степень выполнения поставленной задачи; - степень самостоятельности и инициативности студента; - умение студента пользоваться специальной литературой; - способности студента к инженерной или исследовательской работе; - возможность использования полученных результатов на практике; - возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.	1-2 листа формата А4
Рецензия	В рецензии должны быть отмечены:	1-2 листа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы дипломного проекта;</li> <li>- степень соответствия дипломного проекта;</li> <li>- логичность построения пояснительной записки;</li> <li>- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, оценка достоверности полученных данных;</li> <li>- наличие аргументированных выводов результатов дипломного проекта;</li> <li>- недостатки и слабые стороны дипломного проекта;</li> <li>- замечания по оформлению пояснительной записки и стилю изложения материала;</li> <li>- замечания к графической части ВКР.</li> </ul>	формата А4
--	--	------------

#### 4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	А4.
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГАПОУ КТиХО.

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад выпускника по теме ВКР (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы выпускника на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы выпускника на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной

	по результатам защиты ВКР	работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

## **4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

### **4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.



Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### **4.2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий

демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения

экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

**«Отлично»** – работа практического характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа практического характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа практического характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной

квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

<b>Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)</b>	<b>Оценка государственной итоговой аттестации</b>
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.



## 7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

<i>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</i>	
<i>ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений</i>	
<i>ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</i>	
<i>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</i>	
<i>ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</i>	
1.	Разработка проекта одноэтажного жилого дома на две семьи.
2.	Разработка проекта коттеджа с мансардой.
3.	Разработка проекта двухэтажного загородного коттеджа.
4.	Разработка проекта индивидуального бревенчатого жилого дома.
5.	Разработка проекта жилого монолитного дома средней этажности.
6.	Разработка проекта жилого высотного монолитного дома.
7.	Разработка проекта двухэтажного дома из мелкоразмерных элементов.
8.	Разработка проекта жилого дома с квартирами повышенной комфортности.
9.	Разработка проекта жилого дома с квартирами эконом-класса.
10.	Разработка проекта жилого дома коттеджного типа.
11.	Разработка проекта двухэтажного кирпичного дома.
12.	Разработка проекта одноэтажного жилого дома.
13.	Разработка проекта одноэтажного коттеджа с гаражом.
14.	Разработка проекта здания двухквартирного жилого дома для усадебной застройки.
15.	Разработка проекта малоэтажного жилого дома.
16.	Разработка проект малоэтажного жилого многоквартирного дома.
17.	Разработка проекта индивидуального двухэтажного жилого дома из кирпича.
18.	Разработка проекта двухэтажного многоквартирного дома с магазином
19.	Разработка проекта двухэтажного коттеджа.
20.	Разработка проекта двухподъездного жилого дома с мансардным этажом.
21.	Разработка проекта четырехэтажного жилого дома
22.	Разработка проекта пятиэтажного жилого дома.
23.	Разработка проекта шестиэтажного жилого дома.
24.	Разработка проекта восьмиэтажного жилого дома.
25.	Разработка проекта девятиэтажного жилого дома.
26.	Разработка проекта многоэтажного жилого дома.
27.	Разработка проекта здания таунхауса.
28.	Разработка проекта двухэтажного жилого дома.
29.	Разработка проекта жилого дома смешанной этажности.
30.	Разработка проекта двухэтажного кирпичного дома
31.	Разработка проекта двухквартирного жилого дома для усадебной застройки.
32.	Разработка проекта двухэтажного многоквартирного жилого дома.
33.	Разработка проекта трехэтажного индивидуального жилого дома.
34.	Разработка проекта кирпичного четырёхэтажного жилого дома
35.	Разработка проекта кирпичного пятиэтажного жилого дома
36.	Разработка проекта кирпичного шестиэтажного жилого дома.
37.	Разработка проекта крупнопанельного девятиэтажного жилого дома.
38.	Разработка проекта односекционного жилого дома.
39.	Разработка проекта многоквартирного жилого дома.

40.	Разработка проекта двухсекционного жилого дома.
41.	Разработка проекта здания торгового-бытового центра.
42.	Разработка проекта жилого дома с квартирами в двух уровнях.
43.	Разработка проекта блокированного жилого дома.
44.	Разработка проекта здания гостевого домика туристической базы.
45.	Разработка проекта здания административно - торгового центра.
46.	Разработка проекта здания бизнес – центра
47.	Разработка проекта здания административно-бытового корпуса машиностроительного предприятия.
48.	Разработка проекта офисного здания.
49.	Разработка проекта здания делового центра с выставочными залами
50.	Разработка проекта здания административно - бытового корпуса
51.	Разработка проекта здания бытового корпуса вагонного депо.
52.	Разработка проекта здания бытовых помещений завода.
53.	Разработка проекта здания торгово-гостиничного центра.
54.	Разработка проекта здания коммерческого банка.
55.	Разработка проекта здания детской библиотеки.
56.	Разработка проекта здания библиотеки.
57.	Разработка проекта здания гостиницы.
58.	Разработка проекта здания торгового центра.
59.	Разработка проекта здания кинотеатра.
60.	Разработка проекта здания театра.
61.	Разработка проекта здания досугового центра.
62.	Разработка проекта здания автосалона.
63.	Разработка проекта здания общественных организаций.
64.	Разработка проекта здания частной стоматологии.
65.	Разработка проекта здания санатория.
66.	Разработка проекта здания медицинского центра.
67.	Разработка проекта здания лечебно - профилактического корпуса
68.	Разработка проекта здания районной поликлиники.
69.	Разработка проекта здания центра обслуживания населения.
70.	Разработка проекта здания оздоровительного центра.
71.	Разработка проекта студенческого общежития.
72.	Разработка проекта здания мини-отеля.
73.	Разработка проекта здания загородной гостиницы.
74.	Разработка проекта столовой.
75.	Разработка проекта здания административного корпуса базы отдыха
76.	Разработка проекта здания детских яслей-сада.
77.	Разработка проекта здания частного детского сада.
78.	Разработка проекта здания детского образовательного учреждения.
79.	Разработка проекта здания учебного корпуса колледжа.
80.	Разработка проекта здания центра дополнительного образования.
81.	Разработка проекта здания школы-интерната.
82.	Разработка проекта здания начальной школы.
83.	Разработка проекта здания проектного института.
84.	Разработка проекта здания школы иностранных языков.
85.	Разработка проекта здания средней образовательной школы.
86.	Разработка проекта здания кафе-магазина.
87.	Разработка проекта здания городского кафе.
88.	Разработка проекта здания ресторана.

89.	Разработка проекта здания торгового центра.
90.	Разработка проекта здания торгово-развлекательного комплекса.
91.	Разработка проекта здания магазина продовольственных товаров.
92.	Разработка проекта здания многофункционального центра.
93.	Разработка проекта здания административно-бытового корпуса.
94.	Разработка проекта здания магазина.
95.	Разработка проекта здания районной типографии.
96.	Разработка проекта здания бытового обслуживания населения.
97.	Разработка проекта здания пекарни.
98.	Разработка проекта здания ремонтной мастерской для обслуживания автопарка.
99.	Разработка проекта здания перинатального центра.
100.	Разработка проекта здания школы-интерната.
101.	Разработка проекта физкультурно-оздоровительного комплекса.
102.	Разработка проекта здания спортивного комплекса.
103.	Разработка проекта здания санатория.
104.	Разработка проекта здания спортивного комплекса.
105.	Разработка проекта здания многофункционального спортивного комплекса.
106.	Разработка проекта здания цеха по производству теплоизоляционных материалов.
107.	Разработка проекта здания цеха ремонта строительных машин.
108.	Разработка проекта здания цеха по производству гипсокартона.
109.	Разработка проекта здания металлургического цеха.
110.	Разработка проекта здания цеха по производству арматурных изделий.
111.	Разработка проекта здания цеха по производству железобетонных конструкций.
112.	Разработка проекта здания цеха по производству облицовочной плитки.
113.	Разработка проекта здания лесозаготовительного цеха.
114.	Разработка проекта реконструкции малоэтажного жилого здания.
115.	Разработка проекта реконструкции многоквартирного жилого здания.
116.	Разработка проекта реконструкции общественного здания.
117.	Разработка проекта реконструкции здания торгового центра.
118.	Разработка проекта индивидуального жилого дома
119.	Разработка проекта одноэтажного дома с мансардой
120.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с мансардой
121.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с террасой
122.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с верандой
123.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с гаражом
124.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с подвалом
125.	Разработка проекта индивидуального жилого дома с эркером и гаражом
126.	Разработка проекта коттеджа с гаражом
127.	Разработка проекта коттеджа
128.	Разработка проекта коттеджа с мансардой и гаражом
129.	Разработка проекта семейного коттеджа
130.	Разработка проекта загородного коттеджа
131.	Разработка проекта коттеджа с эркером
132.	Разработка проекта жилого дома с цокольным этажом
133.	Разработка проекта загородного дома
134.	Разработка проекта дачного дома
135.	Разработка проекта двухэтажного 8-ми квартирного жилого дома со стенами из глиняного кирпича.
136.	Разработка проекта двухэтажного одноквартирного шестикомнатного жилого дома с гаражом.

137.	Разработка проекта многоквартирного двухэтажного жилого дома с мансардой.
138.	Разработка проекта жилого дома из газобетонных блоков.
139.	Разработка проекта усадебного жилого дома на семью из 5 человек.
140.	Разработка проекта малоэтажного жилого дома из силикатного кирпича.
141.	Разработка проекта жилого дома усадебного типа.
142.	Разработка проекта жилого здания переменной этажности.
143.	Разработка проекта жилого здания с подземной автостоянкой.
144.	Разработка проекта дуплекса на две семьи.
145.	Разработка проекта загородного жилого дома коттеджного типа



**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА**  
**С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Учебная группа Ст-119**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.	Альсова Ольга Витальевна		
2.	Белов Даниил Николаевич		
3.	Гайнуллова Гульнара Мьявлетовна		
4.	Гарипов Роман Игоревич		
5.	Глазунова Алена Юрьевна		
6.	Грецков Богдан Вячеславович		
7.	Дружинин Даниил Дмитриевич		
8.	Зайцева Снежана Тимофеевна		
9.	Залыгаев Виктор Владимирович		
10.	Калинин Константин Владимирович		
11.	Козина Диана Альбертовна		
12.	Крутова Валерия Алексеевна		
13.	Лазарев Олег Владиславович		
14.	Мамуняк Владимир Александрович		
15.	Моисеев Леонид Валерьевич		
16.	Никулин Никита Васильевич		
17.	Осипов Семен Сергеевич		
18.	Перепелкин Александр Викторович		
19.	Рахмаев Султан Сабитович		
20.	Рыльцов Денис Валерьевич		
21.	Соломонов Александр Евгеньевич		
22.	Старков Роман Сергеевич		
23.	Федоров Ефим Юрьевич		
24.	Фоминов Даниил Дмитриевич		
25.	Шаталов Данила Николаевич		

**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА**  
**С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Учебная группа Ст-219**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.	Акульшин Борис Сергеевич		
2.	Анохин Владислав Юрьевич		
3.	Баканов Даниил Сергеевич		
4.	Беленький Александр Андреевич		
5.	Белец Юлия Евгеньевна		
6.	Валеев Рустам Рамилевич		
7.	Иванова Елизавета Сергеевна		
8.	Киреев Никита Алексеевич		
9.	Круглов Артем Сергеевич		
10.	Кустов Игорь Александрович		
11.	Мальков Данила Максимович		
12.	Матвеев Александр Дмитриевич		
13.	Мещеряков Сергей Анатольевич		
14.	Осипова Елизавета Анатольевна		
15.	Павлова Александра Евгеньевна		
16.	Попп Владислав Константинович		
17.	Потапов Павел Олегович		
18.	Раткин Богдан Сергеевич		
19.	Свигов Кирилл Владимиров		
20.	Соломахин Дмитрий Владиславович		
21.	Фадеев Андрей Павлович		
22.	Шейкин Евгений Константинович		
23.	Шитов Юрий Валерьевич		
24.	Эргашева Светлана Алишеровна		
25.	Юдаева Валерия Андреевна		

**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ**



**ГРАФИК  
ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

<b>Дата</b>	<b>Состав ВКР</b>	<b>% выполнения</b>
23.05.2023г.	Пояснительная записка архитектурно-конструктивного раздела 1;	100%
	Графическая часть	100%
	Список литературы	100%
	Пояснительная записка: технология и организация строительства гражданского /промышленного здания (раздел 2);	15%
	Графическая часть	25%
30.05.2023г.	Пояснительная записка: технология и организация строительства гражданского /промышленного здания (раздел 2);	100%
	Графическая часть	100%
	Пояснительная записка: сметы на строительство гражданского /промышленного здания (раздел 3);	20%
09.06.2023г.	Пояснительная записка: сметы на строительство гражданского /промышленного здания (раздел 3);	100%
	Пояснительная записка и расчетная часть экономического раздела 4;	50%
14.06.2023г.	Пояснительная записка и расчетная часть экономического раздела 4;	100%
	Пояснительная записка: раздел 5 (охрана труда и экология строительства);	50%
	Текст выступления на защите.	50%
16.06.2023г.	Пояснительная записка: раздел 5 (охрана труда и экология строительства);	100%
	Текст выступления на защите.	100%
	Заключение рецензента Предварительная защита ДП	