

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
« 10 » сентября 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Исеев /Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № от-20/339 от
« 16 » сентября 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
Селищев /С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1 Система внутреннего мониторинга качества образования (далее СВМКО), основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов образовательной деятельности служит информационным обеспечением управления колледжем.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.13г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.01.2014 г. №1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО),

– Устава ГАПОУ КТиХО;

– Локальных актов, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования в колледже.

1.3 СВМКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе

оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов СВМКО.

1.4 Основными пользователями результатов СВМКО являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет, администрация, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями СВМКО являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

– предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию содержания образования, организации образовательной деятельности и условий её реализации в колледже, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

– прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачами построения СВМКО являются:

– формирование единого понимания показателей качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и оценки качества образования;

– изучение и самооценка эффективности деятельности колледжа;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО;

– определение степени соответствия образовательных программ запросам работодателей и нормативным требованиям;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- привлечение работодателей к участию в управлении качеством образования с целью оперативного влияния на образовательные процессы, направленные на формирование профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности колледжа и моделирования желаемого уровня качества образования

3. Порядок создания, функционирования и совершенствования системы внутреннего мониторинга качества образования

3.1. На основе анализа результатов СВМКО предыдущего учебного года заместитель директора по учебно-методической работе (УМР) вносит коррективы и предлагает уточненные проекты документов по СВМКО на рассмотрение педагогического совета. После согласования представленных документов на педагогическом совете эти документы утверждаются директором колледжа.

3.2. Организационной основой осуществления процедур мониторинга является программа, в которой определяются направления, объекты и показатели мониторинга, сроки и ответственные исполнители.

3.3. Программу разрабатывает заместитель директора по УМР с привлечением руководителей структурных подразделений и служб колледжа.

3.4. В рамках своей компетенции заместитель директора по УМР:

- планирует и организует мониторинговые исследования;
- организует разработку нормативных и методических материалов по оценке качества образования;
- определяет объём и структуру информационных потоков и организует их;
- организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- координирует деятельность экспертов, занимающихся мониторинговыми исследованиями;
- проводит сбор и обработку полученной информации;
- готовит аналитические материалы по итогам мониторинга (справки и отчёты, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований;

– организует распространение информации о результатах мониторинга

3.5. Для проведения процедур мониторинга организуются экспертные группы по направлениям:

- 1) группа оценки образовательных результатов;
- 2) группа оценки реализации образовательного процесса;
- 3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс;

3.6. Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы колледжа по соответствующему направлению за определённый период (месяц, полугодие, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.7. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга.

3.8. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Инструменты системы ВМКО

4.1. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.2. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: динамический анализ (анализ изменений характеристик во времени) и сопоставительный анализ (сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы).

4.4. При оценке качества образования в колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью оценочных средств (практических заданий, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в колледже основным профессиональным образовательным программам.

4.5. Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение административных срезов,
- анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации
- статистическая обработка информации и др.
- метод сравнительных оценок (сравнение с нормами качества образования как базами оценки);
- анализ документальных источников, например, содержательный и контент-анализ образовательных программ и других документов;
- анализ баз и банков данных;
- социологические методы (социологический и социометрический опрос, факторный и корреляционный анализ, социальное прогнозирование).

5. Содержание мониторинга качества образования

5.1 Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1) Качество образовательных результатов:

- результаты освоения обучающимися ОПОП;
- результаты освоения обучающимися ВПД;
- результаты освоения УД, ПМ;
- результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы общего (полного) среднего образования;
- посещение занятий и сохранность контингента;
- внеурочные достижения обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся качеством образования;
- трудоустройство выпускников;

2) Качество реализации образовательного процесса:

- структура основных профессиональных образовательных программ;
- содержание основных профессиональных образовательных программ;
- организационное обеспечение образовательного процесса

3) Качество условий обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-техническое обеспечение;

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

5.2 Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, для каждого из которых указаны используемые методы (способы) получения первичных данных, периодичность получения этих данных, а также ответственные лица, реализующие соответствующие функции, содержатся в Программе мониторинга на текущий учебный год.

5.3 Перечни объектов и показателей мониторинга формируются заместителем директора по УМР и утверждаются на заседании педагогического совета.

6. Информационная база мониторинга

6.1. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования, государственной (итоговой) аттестации, повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров, экспертизы инновационной деятельности.
- результатов административного тестирования;
- результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.
- результатов психолого-педагогической диагностики;
- результатов диагностики по учебным дисциплинам.

6.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.4. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;

- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6.5. По результатам мониторинга заместитель директора по УМР готовит аналитические материалы. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.