

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
« 10 » сентября 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/339 от
« 16 » сентября 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. №554 «Об утверждении положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и положения о государственном санитарно – эпидемиологическом нормировании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.3. 1186-03» и Уставом ГАПОУ КТиХО.

1.1. Расписание учебных занятий в ГАПОУ КТиХО является важнейшим документом, определяющим четкую организацию образовательного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание составляется диспетчером под руководством заведующей учебной части, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.3 Расписание занятий кружков и секций составляется отдельно зам.директора по ВР и утверждается директором колледжа. Руководители кружков, спортивных секций в своей деятельности непосредственно подчиняются заместителю директора по ВР.

1.4 Основные задачи работы кружков, спортивных секций:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;

- формирование творческой активности учащихся;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

1.5.Руководители кружков, спортивных секций несут ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, а также за выполнение программы в полном объеме.

2. Требования к составлению расписания

Построение гигиенически рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждёнными учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается календарный учебный график образовательного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр.

2.3. Расписание предусматривает непрерывность образовательного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающегося в течение учебной недели.

2.4. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. В указанный объём не входят консультации. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию,

2.5. Для обучающихся очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 40 минут

2.7. В образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, внеаудиторная самостоятельная работа, практика (учебная и производственная), курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа., а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.10. В связи с повышенной трудностью работы выпускных групп и групп первого курса обучающиеся этих групп должны заниматься в первую смену.

2.11. Дисциплины/МДК учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

2.12. При рассмотрении дисциплин/МДК по дням недели целесообразно чередовать дисциплины/МДК в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности обучающихся, целесообразное чередование различных методов работы.

2.13. Расписание составляют по 3 - 4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 45 минут. Расписание учебных занятий составляется с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 21 часов. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

2.14. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте и располагается на сайте техникума не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.16. Диспетчер учебного отдела осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства).

2.17. При организации образовательного процесса необходимо эффективно

использовать возможности кабинетной системы.

2.18. Занятия в кружках, спортивных секциях проводятся во второй половине дня согласно утвержденному расписанию. Расписание занятий может корректироваться в течение года.

2.19. Руководители кружков, спортивных секций ведут журналы кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.