

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
«10» сентября 20 15 г.
Председатель Совета колледжа
Мессаф /Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ст-20/339 от
«16» сентября 20 15 г.
Директор ГАПОУ КТнХО
Медведева /С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся в колледж из другого учебного заведения, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном образовательном Учреждении, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится независимо от периода (времени) учебного года.

1.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется Педагогическим советом колледжа в соответствии с лицензией и возможностями соответствующего отделения.

2. Переводы обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Порядок перевода в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

К заявлению о переводе в техникум обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки, установленных законодательством РФ.

2.1.2. Для организации перевода с одной образовательной программы на другую создаются аттестационные комиссии в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе обучающегося в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе, перезачитываются общие гуманитарные и социально-экономические и математические и общие естественнонаучные дисциплины, предусмотренные учебным планом колледжа.

При переводе обучающегося в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, профессиональных модулей подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. (ч. 5 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Оформление документов.

Перевод обучающихся в колледж из других образовательных учреждений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с визой зав. учебным отделом об имеющейся разнице в учебных планах.

При положительном решении вопроса директором колледжа обучающемуся выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в прежнее учебное заведение.

После получения указанных документов заведующий учебной частью проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справке. Издаётся приказ о зачислении «в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, МДК, практиках, курсовых работах, профессиональных модулей, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий учебной частью выносит вопрос на обсуждение Педагогического совета где принимается решение Педагогического совета либо о продлении этого срока , либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

3. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для обучающихся по решению директора колледжа.

3.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

3.3. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из областного бюджета, колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения..

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по решению Педагогического Совета, в том числе:

– за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

– за невыполнение условий договора.

4.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.3. При отчислении из образовательной организации обучающемуся выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление лиц в число обучающихся колледжа осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в течении пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест на данной специальности, профессии, курсе.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заведующим учебной частью подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.