

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 8 от
« 06 » июня 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Агафонова Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/2892 от
« 06 » июня 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
Медведева /С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» в с. Верхние Белозерки

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» в с. Верхние Белозерки (далее – Филиал) является обособленным самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – Учреждение), расположенное и осуществляющее постоянно часть его функций в с. Верхние Белозерки.

1.2. Учредителем Учреждения является Самарская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством образования и науки Самарской области (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Autonomous Vocational Educational Institution of the Samara region «Togliatti college of technical and artistic education».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАПОУ КТиХО.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SAUSR TCT AE.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 445024, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, 18

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

Российская Федерация, 445008, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 35.

Российская Федерация, 445008, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 37.

Российская Федерация, 445008, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 37-а.

Российская Федерация, 445008, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 37-в.

Российская Федерация, 445046, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шевцовой, 21.

1.1. Филиал Учреждения создан на основании приказа главного управления образования Самарской области от 18.06.98 г. № 294-од.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

1.3. Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.4. Полное наименование Филиала: Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» в с. Верхние Белозерки.

1.5. Место нахождения филиала: 445147, Самарская область, Ставропольский район, село Верхние Белозерки, ул. Советская 25,26.

2. Структура филиала

2.1. Филиал Учреждения имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- учебно-производственные мастерские;
- учебный корпус;
- столовую;
- общежитие;
- учебное хозяйство.

2.2. Руководители структурных подразделений филиала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

2.3. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3. Образовательный процесс и его участники

3.1. Основной целью деятельности Филиала Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предмет деятельности Филиала Учреждения: образовательная деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена для промышленного комплекса экономики Ставропольского района Самарской области, в соответствии с лицензией.

3.2. Задачи Филиала Учреждения: интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Цели Учреждения:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.3. Для достижения целей Филиала Учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности Филиала Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Филиал Учреждения может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

3.4. Освоение всех видов образовательных программ в Филиале Учреждения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с Уставом Учреждения, положением о государственной итоговой аттестации и другими локальными актами, принятыми в Учреждении.

3.5. Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в Филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, согласно имеющейся лицензии.

3.6. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются педагогическими работниками Филиала, визируются заведующим Филиалом, в учебном отделе Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Ответственность за состояние комплексного методического обеспечения образовательного процесса несет заведующий филиалом.

3.8. Расписание учебных занятий и календарные учебные графики образовательного процесса разрабатываются учебным отделом и согласовываются с заведующим Филиалом.

3.9. Для осуществления приема обучающихся в Филиале создается приемная комиссия. Приемная комиссия создается распоряжением директора Учреждения.

3.10. Зачисление обучающихся осуществляется по решению приемной комиссии приказом директора Учреждения, о чем делаются соответствующие записи в поименной книге Учреждения.

3.11. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

3.12. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендий, стипендии в виде материального поощрения за участие в учебно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности, о составе и порядке расходования средств на обеспечение культурно - массовых мероприятий и на материальную помощь обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти». Все вопросы назначения стипендий решаются в стипендиальной комиссии Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

3.13. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в Учреждении.

3.14. Другими участниками образовательного процесса являются преподаватели и мастера производственного обучения. Педагогические работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Учреждения по представлению заведующего Филиалом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. В филиале действует учетная политика принятая в Учреждения.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с бюджетом Учреждения на календарный (финансовый) год. Финансирование осуществляется из бюджета по нормативу определяемому Министерством образования и науки Самарской

области и из внебюджетных средств Учреждения по смете расходов, утверждаемой директором Учреждения.

5. Движимое и недвижимое имущество

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в Филиале, является государственной собственностью Самарской области и находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Ответственность за содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и эффективность их использования несет заведующий Филиалом.

5.3. Ответственность за техническое состояние и эффективное использование транспортных средств и сельскохозяйственной техники закрепленной за Филиалом несет заведующий Филиалом.

6. Гражданская оборона, предупреждение чрезвычайных ситуаций, охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность

6.1. Здания и сооружения Филиала являются обособленным объектом, находящимся за пределами города Тольятти. Начальником объекта ГОиЧС является заведующий Филиалом.

6.2. Ответственность за состояние гражданской обороны, состояние работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности несет заведующий Филиалом.

7. Управление Филиалом

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляется заведующим Филиалом, назначаемым и освобождаемым от должности директором Учреждения.

7.3. Заведующий Филиалом:

- действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- осуществляет подбор работников и представляет их директору Учреждения;
- вносит предложения по штатному расписанию Филиала в зависимости от числа обучаемых и объемов учебно – производственной деятельности;
- обеспечивает организацию образовательного процесса;
- создает комфортные бытовые условия для участников образовательного процесса;
- организует работу по профессиональной ориентации школьников;

- организует предпрофильную и допрофессиональную подготовку школьников Ставропольского района;

- ведет учет рабочего времени работников, выполнения учебных планов и программ;
- несет ответственность за выполнение лицензионных требований, санитарных норм и правил;

- организует заключение договоров по обеспечению Филиала энергоресурсами и коммунальными услугами;

- представляет интересы Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, в органах управления образованием;

- организует мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

8.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется Учредителем:

1) по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления Филиалом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

8.4. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.