

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 3

« 01 » 02 2017 г.

Председатель Совета колледжа

Медведева Д.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Присвоения № 03-05/085 от

2017 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

Медведева



ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ

В Положение «О заработной плате», утвержденного общим собранием сотрудников

1. Дополнить раздел 1 пункт 1.2. «Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017г» № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

2. Дополнить раздел 3 пунктом 3.6. « Предельный уровень среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4».

3. Пункт 4.15. раздела 4 читать в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: 8-го и 23-го числа каждого месяца. При совпадении выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором работодатель извещает в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов ».