

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 8 от
«06» июня 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/2849 от
«06» июня 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом колледжа
Протокол № 5 от
«29» июня 2015 г.
Председатель Профкома колледжа
Н.В. Балюк

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле за соблюдением требований охраны труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1 Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации колледжа и профсоюзной организации за состоянием охраны труда во всех подразделениях колледжа.

1.2 Целью контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.3 Руководство организацией контроля осуществляет директор и руководитель службы охраны труда совместно с профсоюзом колледжа.

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1 Педагогические работники ежедневно перед началом занятий проверяют состояние норм охраны труда в учебных мастерских, учебных кабинетах, лабораториях, при обнаружении недостатков принимают вместе с механиком меры по их устранению.

Педагогические работники во время вводного инструктажа в период производственного обучения, уроков физической культуры во время занятий обращают внимание обучающихся на соблюдение норм охраны труда при выполнении практических работ и при использовании технических средств обучения.

В процессе производственного обучения мастер группы осуществляет контроль за соблюдением обучающимися норм охраны труда и обеспечивает условия для безопасного и производительного труда.

Все обнаруженные в течении учебного процесса нарушения и меры, принятые к их устранению, записываются в журнал трехступенчатого контроля.

2.1 На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

–Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

– Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

– Наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).

– Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

– Соблюдение норм переноски тяжестей.

2.2 Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

2.3 Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.4 В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3. Вторая ступень административно- общественного контроля

3.1 Вторая ступень осуществляется зам. председателя комиссии (определяется приказом), заместителем директора по УР, заведующим учебной частью, ответственным за охрану труда.

3.2 На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- Наличие утвержденных инструкций по охране труда.
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.
- Наличие и комплектность медицинских аптечек.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3 Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

3.4 Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

3.5 В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень административно- общественного контроля

4.1 Третья ступень проводится комиссиями, возглавляемыми директором колледжа, зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, заведующим учебной частью, электриками, механиками один раз в квартал.

В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей ступени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюзной организации колледжа, ответственного за охрану труда, техника- технолога.

На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

- Выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений общественных инспекторов по охране труда.

- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.

- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

- Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

- Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.
- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.
- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.
- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.
- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.