

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
Протокол № 1  
16.01.2025 г.  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/11а  
от 16.01.2025 г.  
Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и работы подготовительных курсов для абитуриентов, поступающих на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), по профессии 54.01.20 Графический дизайнер по дисциплинам: Формальная композиция, Рисунок в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы подготовительных курсов для абитуриентов, поступающих на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), по профессии 54.01.20 Графический дизайнер по дисциплинам: Формальная композиция, Рисунок (далее по тексту – подготовительные курсы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технический и художественного образования г.Тольятти» (далее по тексту – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти», утвержденном приказом директора от 30.08.2023 № 01-20/378;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования(с изм. от 16.03.2021г. №100, с изм. от

30.04.2021г. №222, с изм. от 20.10.2022г. №915, с изм.от 13.10.2023г. №767, с изм. [от 12.04.2024 N 245](#), с изм от 28.10.2024 №750 )»;

– Устава Колледжа, согласованного с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од. с изм. (Приказ Министерства Образования Самарской обл. от 02.12.2024г. №805-од).

1.3. Подготовительные курсы создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

## **2. Порядок проведения подготовительных курсов**

2.1. Лица, поступающие на курсы, предоставляют следующие документы:

- копию паспорта,
- заявление.

Заполняют:

- согласие (родителей или законных представителей) на обработку персональных данных,
- согласие (родителей или законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2. Конкретные сроки приема документов ежегодно определяются колледжем.

2.3. Обучение абитуриентов на курсах осуществляется по дневной форме.

2.4. Для лиц, поступающих в год окончания ими дневных общеобразовательных школ, непосредственно перед вступительными испытаниями организуются курсы с дневной формой обучения продолжительностью 2 месяца по дисциплинам:

- Рисунок - 24 часа,
- Формальная композиция - 24 часа.

2.5. Учебно-методическое обеспечение подготовительных курсов осуществляют методические объединения колледжа.

2.6. Занятия на подготовительных курсах проводятся в соответствии с учебными планами, предусматривающими изучение дисциплин, выносимых на вступительные испытания в колледже.

2.7. Рабочие программы для подготовительных курсов по дисциплинам: Рисунок - 24 часа, Формальная композиция - 24 часа согласовываются с Советом колледжа и утверждаются приказом директора.

2.8. Слушатели курсов имеют право пользоваться:

2.8.1. соответствующими кабинетами, лабораториями и техническими средствами методических объединений колледжа;

2.8.2. библиотеками и читальным залом колледжа, на условиях установленных руководством колледжа.

2.9. Занятия на курсах осуществляют преподаватели колледжа на условиях почасовой оплаты в установленных размерах.

2.10. Директор колледжа осуществляет постоянный контроль за порядком проведения курсов.

### **3. Порядок оплаты подготовительных курсов**

3.1. Размер оплаты за обучение на подготовительных курсах определяется по смете курсов, утвержденной директором колледжа.

3.2. Плата за обучение на подготовительных курсах вносится в кассу колледжа полностью за весь курс обучения.

3.3. Плата, полученная за обучение на курсах, расходуется лишь на содержание курсов:

3.3.1. на выплату заработной платы преподавателям и другим работникам курсов;

3.3.2. на расходы, связанные с печатанием и размножением учебно-методической литературы и другой документации для курсов;

3.3.3. другие хозяйственные расходы, связанные с организацией и осуществлением учебного процесса на курсах.

3.4. Преподаватели подготовительных курсов получают плату, согласно утвержденной сметы.

3.5. Заведование кабинета и лабораториями, кураторство на курсах не оплачивается.

3.6. Работники колледжа, выполняющие работу по обслуживанию подготовительных курсов, должны выполнять ее за пределами рабочего времени по основной должности.

### **4. Заключение положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором колледжа по согласованию с советом колледжа.

4.2. Настоящее положение вступает в законную силу со дня его утверждения.