

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 6 от

04.06.2024г.

Председатель Совета колледжа

\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-20/353 от

04.06.2024г.

Директор ГАПОУ КТиХО

\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о волонтерах и волонтерской деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

#### **1. Основные термины и общие подходы**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки, развития и распространения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации,
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации,
- Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации,

– Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением от 27 декабря 2018 года № 2950-р Правительства Российской Федерации,

– Постановлением Правительства РФ № 2403 Об основах государственной молодежной политики РФ на период до 2025г,

– Всеобщей декларацией добровольчества 2001г,

– Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- участие в благотворительных акциях;
- помощь социально незащищенным гражданам;
- сопровождение лиц с инвалидностью, лиц ОВЗ на различные мероприятия: тренировки, спортивные соревнования, культурно – досуговые мероприятия и др.;
- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);
- педагогическое сопровождение (наставничество);
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- трудовая помощь (трудовые акции);
- восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел);
- донорство (для лиц старше 18 лет);
- охрана архитектурного и природного наследия;
- защита животных.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов, действующих в колледже.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

1.8. Руководитель волонтерского движения колледжа избирается на открытом заседании студенческого совета, прямым открытым голосованием сроком на 1 год. Руководитель волонтерского движения направляет и координирует деятельность волонтерского движения колледжа.

## **2. Цель и задачи волонтерской деятельности**

2.1. Целью волонтерской деятельности в колледже является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

### **3. Порядок регистрации волонтеров**

3.1. Регистрация в качестве волонтера в колледже осуществляется обучающимся путем подачи заявления (анкеты волонтера) руководителю волонтерского объединения.

### **4. Порядок организации и учета работы волонтера**

4.1. В целях обеспечения возможности участвовать в волонтерской деятельности колледжа молодому гражданину, обучающемуся в колледже, предоставляются направления работы.

4.4. Для учета волонтерской деятельности в колледже служит ежегодный обновляющийся список студентов, участвующих в волонтерском движении.

### **5. Права и обязанности волонтера**

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

## **6. Права и обязанности колледжа**

### **6.1. Колледж имеет право:**

- получать от волонтера отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

### **6.2. Колледж обязан:**

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтера);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

## **7. Направления деятельности волонтерской организации по работе со студентами с ОВЗ и инвалидностью**

7.1. Участие в социально-психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в укреплении их духовно-нравственных и моральных устоев. Формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидностью комфортно чувствовать себя в организационно-педагогических условиях колледжа.

7.2. Создание безбарьерной образовательной среды - помощь в обеспечении беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в колледж. Коррекция поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и студентов с нормальным развитием в условиях колледжа;

7.3. Повышение просвещенности всех участников образовательного процесса, в том числе на уровне семьи, в вопросах инвалидности и укрепление уважение прав и достоинства инвалидов. Развертывание и ведение эффективных общественно-просветительных кампаний,

воспитание уважительного отношения к правам инвалидов и лиц с ОВЗ, продвижение воспитательно-ознакомительных программ.

7.4. Сопровождение основных направлений профессиональной реабилитации инвалидов лиц с ОВЗ: профессиональной ориентации, профессионального обучения и образования, содействию в трудоустройстве, производственной адаптации.

7.5. Своевременное информирование администрации колледжа о проблемах и критических ситуациях в жизни обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в целях своевременного их разрешения.

## **8. Мотивация волонтеров и руководителя волонтерского формирования колледжа к участию в волонтерской деятельности**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителя волонтерского формирования к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских формирований колледжа;
- поощрение экскурсионной поездкой, билетами в театр;
- привлечение к участию в развлекательных мероприятиях колледжа;
- организация участия волонтеров в обучающих семинарах и тренингах для волонтеров по различной проблематике на базе специализированных организаций;
- рекомендация и содействие участию волонтеров колледжа в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

## **9. Общественно-полезный труд**

9.2. Общественно-полезный труд - составная часть учебно-воспитательного процесса, организуется в целях улучшения трудового воспитания обучающихся.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;
- экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда, заработной плате;
- привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты в здании колледжа, кабинетах, лабораториях и мастерских, на прилегающей территории;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории колледжа.

## **10. Организация общественно-полезного труда обучающихся**

10.1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на их участие в общественно-полезном труде берётся 1 раз, при поступлении в ГАПОУ КТиХО и действует до окончания обучения.

10.3. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

10.4. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы.

10.5. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, мастер производственного обучения, административно-хозяйственная часть (АХЧ) колледжа, заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

10.6. Обучающиеся, активно участвующие в общественно-полезном труде, ответственные за организацию труда обучающихся, поощряются руководством колледжа. Участие студентов в общественно-полезном труде отражается в характеристике обучающегося.

10.7. При организации общественно-полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

## **11. Основные виды трудовой деятельности обучающихся**

11.1. Дежурство по корпусам ГАПОУ КТиХО.

11.2. Дежурство по учебным кабинетам, лабораториям, мастерским (влажная уборка помещений).

11.3. Поддержание порядка в учебных помещениях (уборка доски после каждого урока).

11.4. Уборка двора колледжа и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором).

11.5. Озеленение внутренних помещений колледжа (полив, опрыскивание, подкормка комнатных растений).

11.6. Работа на клумбах, цветниках и газонах (посев, посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив, уборка).

11.7. Озеленение и благоустройство территории колледжа, посадка деревьев, благоустройство зон отдыха.

11.8. Ремонт в помещениях колледжа.

11.9. Мелкий ремонт инструментов для уборки двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок и т.д.

11.10. Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

11.11. Участие в трудовых акциях города (уборка закрепленных за колледжем территорий, посадка посевного материала, деревьев, рассады; посев газонов).

## **12. Охрана труда**

12.1 Администрация ГАПОУ КТиХО организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт ответственность за безопасные условия их труда.

12.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде согласно медицинским показаниям и заключению врача о состоянии здоровья, после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.

12.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным им по возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанные с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

12.4. При несчастных случаях, произошедших с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.

12.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет руководитель службы административно-хозяйственной части.