

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол №12 от

31.10.2024 г.

Председатель

Совета колледжа

\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №03-05/617/1

от 31.10.2024г.

Директор ГАПОУ

КТиХО

\_\_\_\_\_/С.М.

Медведева

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом ГАПОУ КТиХО

Самарской областной организации

профсоюза работников строительства и

промышленности строительных

материалов РФ

Протокол № 10/2

от 31.10.2024 г.

Председатель профсоюзного комитета

ГАПОУ КТиХО

\_\_\_\_\_/Н.В. Балюк

**ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА**

**внутреннего трудового распорядка работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

На основании Федерального закона от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов...»:

1. Дополнить правила текстом следующего содержания:

1.1. Дежурство устанавливается с целью привлечения педагогических работников и студентов к активному участию в создании условий, необходимых для нормального обеспечения учебного процесса и соблюдения всеми студентами установленного режима чистоты и порядка.

1.2. Участниками дежурства являются: дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурная группа.

1.3. В качестве объектов дежурства в Учреждении признаются:

- центральный вход,
- гардероб,
- столовая,
- фойе по этажам и корпусам зданий.

2. Дежурный администратор назначается приказом директора, обеспечивает общий порядок в колледже, соблюдение правил внутреннего распорядка, учебного процесса, контролирует и осуществляет дежурство.

Дежурный администратор обязан:

- приступить к дежурству в 7.30 и закончить дежурство в 16.30.

- встречать обучающихся и провожать в конце занятий, контролировать начало занятий согласно расписанию.
- в начале и по окончании дежурства совершать обход здания по этажам и территории колледжа, проверять (в пределах возможного и допустимого) ход занятий и окончание их, состояние мест общего пользования, холлов на предмет обнаружения посторонних предметов, сохранности имущества колледжа
- контролировать выполнение воспитательно-образовательного процесса всеми участниками.
- организовывать деятельность обучающихся и сотрудников колледжа в случае непредвиденных ситуаций.
- в случае возникновения экстренной ситуации действовать по инструкции действий в чрезвычайной ситуации.
- организовывать, в случае необходимости, вызов и деятельность служб города.
- руководить, в случае непредвиденных обстоятельств, эвакуацией обучающихся и сотрудников.
- принимать оперативное решение по ведению, замене, продолжению или прекращению занятий в отсутствие должностных лиц, ведающих этим вопросом.
- информировать директора колледжа (и.о. директора) обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, имевших место во время дежурства.
- о ходе дежурства, результатах обхода и обо всех происшествиях делать запись в журнале дежурного администратора
- дежурный администратор, в целях обеспечения безопасности:
  - в начале и конце дежурства проводит обходы здания и территории на предмет сохранности имущества и обнаружения бесхозных подозрительных предметов,
  - в случае ЧС, дежурный администратор обязан действовать согласно инструкциям в соответствии с моделями действий.
  - в течении всего дежурства иметь при себе КТС на случай чрезвычайных ситуаций.

Вне дежурства администратора КТС находится на вахте у сторожа.

Дежурная группа, дежурный преподаватель и дежурный администратор несут ответственность за сохранность имущества и за выполнение возложенных на них обязанностей перед руководством колледжа.

### 3. Дежурный преподаватель:

- 3.1. Начинает дежурство по Учреждению на центральном входе в 07.30 час.
- 3.2. Сдаёт дежурство по Учреждению дежурному администратору в 15.30 час.
- 3.3. Назначается из числа педагогических работников Учреждения.
- 3.4. Подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 3.5. Дежурит по графику, утвержденному директором Учреждения.

4. Дежурная группа назначается в соответствии с утвержденным приказом директора графиком дежурств по неделям и дежурит ежедневно с 7.30 до 15.00. Староста группы или назначенный ответственный за дежурство, является помощником дежурного преподавателя и распределяет студентов группы по местам дежурства.