

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 15

От 27.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета

Протокол № 12-1

От 27.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КТиХО

(должность руководителя)

С.М.Медведева

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от 27.12.2022г

№ 03-05/ 642

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о заработной плате работников колледжа

1. Дополнить пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

- Постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2022г № 1108 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 21.12.2022г № 1199 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»

2. в пункте 2.1 раздела 2 «Формирование фонда оплаты труда» формулу изложить в следующей редакции:

$$\text{«ФОР} = \sum_{i=1}^K \left(\frac{(NRO P_{zi} \times D_{ki} \times n_z) + (NRO H_{zi} \times Q_{ki} \times n_z)}{12} + NF_j \right) + OZ + T + Y,\text{»}$$

Дополнить абзацы следующего содержания:

«OЗ- отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и)или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений- центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении

Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, на осуществление оплаты труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений);

У-объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012г № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012г № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Пункт 8.1. раздела 8. «Иные выплаты за счет субсидий на иные цели» «Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) Колледжа, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере, установленном Правительством Самарской области. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.» считать недействительным

4. Пункт 8.3. раздела 8. «Иные выплаты за счет субсидий на иные цели: « Педагогическим работникам Колледжа производится ежемесячная денежная выплата в размере 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей на ставку заработной платы» считать недействительным.

5. Приложение 2 читать в следующей редакции:

Отчет преподавателя, педагога-психолога, педагога-организатора по работе с родителями в закрепленных группах

ФИО пед.работника _____ группа _____
кол-во обучающихся в группе _____ за _____ период 20 ____ г.

№	Критерии оценивания	Значение по критерию	Мах значение	Само-оценка	Подтверждающие документы	Оценка комиссии
1	Работа с родителями по сохранности контингента в закрепленной группе за отчетный период	Состав обучающихся в закрепленной группе без изменения – 3 б потеря от 1% до 4% - 0 б. потеря от 5% и более – (-3б)	3		Самоанализ работника, служебная записка заведующего учебной частью	
2	Работа с родителями по реализации плана воспитательной работы, мероприятий в колледже,	Мероприятия проводились – 1б.	3		Протоколы родительских собраний, пост	

	выполнению общественно-значимых работ (собрания, дежурство, уборка закреплённой территории)	(за каждое мероприятие, но не более 3б.) Мероприятия не проводились – (-3б).			релизы, фотоотчет и т.д.	
3	Работа с родителями по организации участия закреплённой группы в мероприятиях вне колледжа (в том числе онлайн)	Мероприятия проводились со 100% результатом – 1б. (за каждое мероприятие, но не более 3б.)	3		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.	
4	Работа с родителями по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка	Нет нарушений -2 б. Нарушения имеются – (-2б).	2		Приказы по ОУ	
5	Работа с родителями по наличию и оформлению портфолио группы, портфолио обучающихся	Портфолио группы в наличии – 1 б портфолио группы и у обучающихся в наличии -2б. портфолио группы и обучающихся отсутствует – (-2б).	2		Предоставление портфолио группы, портфолио обучающихся	
6	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность (мероприятия)	участие обучающихся организовано -1б. обучающиеся не принимали участие в волонтерской деятельности – (- 1б).	1		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.	
7	Работа с родителями в части своевременности доведения информации по планирующей и отчетной документации, проведению инструктажей, доведения до сведения обучающихся локальных актов, постановлений и инструкций, касающихся учебно-воспитательного процесса. Своевременное предоставление информации в службы колледжа.	Работа выполнена со 100% результатом – 2 б. Работа имеет отрицательный результат – (- 2 б).	2		Служебные записки ответственных сотрудников	
8	Организация работы с детскими домами, опекунами, другими инстанциями по вопросам, касающимся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся, находящихся на учете в ОДН	Обучающихся данной категории нет – 0 б. Работа выполнена в полном объёме: 2б. работа не выполнена – (-2) б.	2		Своевременность предоставления информации, работа с обучающимися данной категории, протоколы, приказы, необходимые документы	
9	Работа с родителями по обеспечению посещаемости обучающимися занятий	Посещаемость обучающимися занятий составляет 90% и более от общего контингента группы –3б. От 89% - 70% - 2 б. От 69% до 60% - 0 б. Менее 60% –(- 3 б).	3		Предоставление еженедельного отчета по посещаемости, служебная записка диспетчера по расписанию	
10	Работа с родителями по успеваемости в группе, а также мониторинг успеваемости за отчетный период	Отсутствие неуспевающих в закреплённой группе -3б. наличие неуспевающих –(- 3 б).	3		результаты промежуточной аттестации и пред аттестации	
11	Работа с родителями в части организации образовательной	Работа ведется качественно в установленные сроки – 3б	3		Служебные записки	

	деятельности. (Своевременная сдача отчетной документации по результатам образовательной деятельности (журналов теоретического и практического обучения, ведомостей, зачетных книжек и своевременное ознакомление родителей и обучающихся с результатами образовательной деятельности)	работа ведется с нарушениями –(-3 б).			ответственных сотрудников
12	Работа с родителями по организации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.	Дополнительные образовательные программы осваивают 90% и более от общего контингента группы и своевременно выполняют обязательства в соответствии с договором – 5б. 89%- 70% - 3б. Обучающиеся не выполняют обязательства в соответствии с договором – (-5 б).	5		Самоанализ, служебная записка методиста
13	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в различные формы наставничества	В наставничество вовлечены более 70% от общего контингента группы и оформлена электронная база наставник/наставляемый. Проведены мероприятия с предоставлением плана и отчетности по мероприятиям – 4б. Выполнено не в полном объеме – 2 балла Наставничество не организовано – (-4 б.)	4		подтверждающие документы
14	Работа с родителями по организации участия обучающихся в социально-значимых и патриотических проектах	За каждый проект – 1 балл. (за каждый проект, но не более – 2б.) Обучающиеся не вовлечены – (-2б.)	2		подтверждающие документы, фото, пост-релиз
15	Работа с родителями по организации участия в конкурсе профмастерства классных руководителей	участие на уровне колледжа-1б участие на уровне региона- 2б	2		Подтверждающие документы, статистика
16	Работа с родителями в части качества выполнения задач, поставленных вышестоящими инстанциями	Работа ведется в установленные сроки в соответствии с квотами: 100%- 6 б. 99-80%- 5б. 79% -50% - 0б. Менее 50% - (-6б.)	6		Подтверждающие документы, статистика
17	Работа с родителями по организации занятости выпускников по виду деятельности и полученным компетенциям в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям – 2 б. Не соответствует –(-2 б).	2		Подтверждающие документы, статистика

18	Работа с родителями по организации участия обучающихся в выполнении нормативов ГТО в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям – 2 б. Не соответствует –(-2 б).	2		Подтверждающие документы
			50 баллов		

1 балл соответствует 1% от оклада педагогического работника, закрепленного за группой.

6. Внести дополнительно Приложение 2а.

Отчет мастера производственного обучения, инструктора по труду по работе с родителями в закрепленных группах

ФИО пед.работника _____ группа _____
кол-во обучающихся в группе _____ за _____ период 20__ г.

№	Критерии оценивания	Значение по критерию	Мак значение	Само-оценка	Подтверждающие документы	Оценка комиссии
1	Работа с родителями по сохранности контингента в закрепленной группе за отчетный период	Состав обучающихся в закрепленной группе без изменения – 3 б потеря от 1% до 4% - 0 б. потеря от 5% и более – (-3б)	1,5		Самоанализ работника, служебная записка заведующего учебной частью	
2	Работа с родителями по реализации плана воспитательной работы, мероприятий в колледже, выполнению общественно-значимых работ (собрания, дежурство, уборка закрепленной территории)	Мероприятия проводились – 1б. (за каждое мероприятие, но не более 3б.) Мероприятия не проводились – (-3б).	1,5		Протоколы родительских собраний, пост релизы, фотоотчет и т.д.	
3	Работа с родителями по организации участия закрепленной группы в мероприятиях вне колледжа (в том числе онлайн)	Мероприятия проводились со 100% результатом – 1б. (за каждое мероприятие, но не более 3б.)	1,5		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.	
4	Работа с родителями по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка	Нет нарушений -2 б. Нарушения имеются – (-2б).	1,5		Приказы по ОУ	
5	Работа с родителями по наличию и оформлению портфолио группы, портфолио обучающихся	Портфолио группы в наличии – 1 б портфолио группы и у обучающихся в наличии -2б. портфолио группы и обучающихся отсутствует – (-2б).	1		Предоставление портфолио группы, портфолио обучающихся	
6	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность (мероприятия)	участие обучающихся организовано - 1б. обучающиеся не принимали участие в волонтерской деятельности – (- 1б).	0,5		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.	
7	Работа с родителями в части своевременности доведения информации по планирующей и отчетной документации, проведению инструктажей,	Работа выполнена со 100% результатом – 2 б. Работа имеет отрицательный результат – (- 2 б).	1		Служебные записки ответственных сотрудников	

8	<p>доведения до сведения обучающихся локальных актов, постановлений и инструкций, касающихся учебно-воспитательного процесса. Своевременное предоставление информации в службы колледжа.</p> <p>Организация работы с детскими домами, опекунами, другими инстанциями по вопросам, касающимся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся, находящихся на учете в ОДН</p>	<p>Обучающихся данной категории нет – 0 б.</p> <p>Работа выполнена в полном объеме: 2б.</p> <p>работа не выполнена – (-2) б.</p>	1	<p>Своевременность предоставления информации, работа с обучающимися данной категории, протоколы, приказы, необходимые документы</p>	
9	<p>Работа с родителями по обеспечению посещаемости обучающимися занятий</p>	<p>Посещаемость обучающимися занятий составляет 90% и более от общего контингента группы –3б.</p> <p>От 89% - 70% - 2 б.</p> <p>От 69% до 60% - 0 б.</p> <p>Менее 60% -(-3 б).</p>	1,5	<p>Предоставление еженедельного отчета по посещаемости, служебная записка диспетчера по расписанию</p>	
10	<p>Работа с родителями по успеваемости в группе, а также мониторинг успеваемости за отчетный период</p>	<p>Отсутствие неуспевающих в закрепленной группе -3б.</p> <p>наличие неуспевающих –(- 3 б).</p>	1,5	<p>результаты промежуточной аттестации и пред аттестации</p>	
11	<p>Работа с родителями в части организации образовательной деятельности. (Своевременная сдача отчетной документации по результатам образовательной деятельности (журналов теоретического и практического обучения, ведомостей, зачетных книжек и своевременное ознакомление родителей и обучающихся с результатами образовательной деятельности)</p>	<p>Работа ведется качественно в установленные сроки – 3б</p> <p>работа ведется с нарушениями –(- 3 б).</p>	1,5	<p>Служебные записки ответственных сотрудников</p>	
12	<p>Работа с родителями по организации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.</p>	<p>Дополнительные образовательные программы осваивают 90% и более от общего контингента группы и своевременно выполняют обязательства в соответствии с договором – 5б.</p> <p>89%- 70% - 3б.</p> <p>Обучающиеся не выполняют обязательства в соответствии с договором – (-5 б).</p>	2,5	<p>Самоанализ, служебная записка методиста</p>	

13	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в различные формы наставничества	В наставничество вовлечены более 70% от общего контингента группы и оформлена электронная база наставник/наставляемый. Проведены мероприятия с предоставлением плана и отчетности по мероприятиям – 4б. Выполнено не в полном объеме – 2 балла Наставничество не организовано – (- 4 б.)	2		подтверждающие документы	
14	Работа с родителями по организации участия обучающихся в социально-значимых и патриотических проектах	За каждый проект – 1 балл. (за каждый проект, но не более – 2б.) Обучающиеся не вовлечены – (-2б.)	1		подтверждающие документы, фото, пост-релиз	
15	Работа с родителями по организации участия в конкурсе профмастерства классных руководителей	участие на уровне колледжа- 1б участие на уровне региона- 2б	1		Подтверждающие документы, статистика	
16	Работа с родителями в части качества выполнения задач, поставленных вышестоящими инстанциями	Работа ведется в установленные сроки в соответствии с квотами: 100%- 6 б. 99-80%- 5б. 79% -50% - 0б. Менее 50% - (-6б.)	3		Подтверждающие документы, статистика	
17	Работа с родителями по организации занятости выпускников по виду деятельности и полученным компетенциям в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям – 2 б. Не соответствует –(-2 б).	1		Подтверждающие документы, статистика	
18	Работа с родителями по организации участия обучающихся в выполнении нормативов ГТО в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям – 2 б. Не соответствует –(-2 б).	1		Подтверждающие документы	
			25 баллов			

1балл соответствует 1% от оклада педагогического работника, закрепленного за группой.

7.Приложение4 читать в следующей редакции:

Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) педагогических работников

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Максимальное значение	Самостоятельная оценка	Документы, подтверждающие выполнение критерия	Кол-во набранных баллов	Ответственные сотрудники/подпись
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг							

1.1	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику или отсутствие отрицательной динамики	позитивная динамика – 3б; отсутствие динамики – 0; отрицательная динамика (-3б)	3		Самоанализ, служебная записка		Самойлова Л.В.
1.2	Отсутствие неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу	отсутствие – 5б; уменьшение количества неуспевающих- 0; увеличение – (-5 б).	5		Самоанализ, служебная записка		Самойлова Л.В.
1.3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	да - 2б. нет - (-2б).	2		Служебная записка		Силивоненко Н.Ю.
1.4	Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10 % (для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла)	Наличие выпускников, получивших повышенные разряды за данный период составляет 10 % от общего числа группы –5б	5		Оценочные ведомости		Денисова С.В.
1.5	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ходе промежуточный и (или) итоговой аттестации, не менее показателя, установленного учреждением	более 85% обучающихся по итогам ДЭ за данный период получили оценки «4» и «5» - 5 б 84% - 70% - 3 б	5		Оценочные ведомости		Мочалов И.А.
1.6	Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником	Количество отчисленных обучающихся в группе составляет: 0 % - 5 б; До 4% -0; 4% и более - (-5б).	5		Служебная записка		Силивоненко Н.Ю.
1.7	Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних	позитивная динамика – 3б; отрицательная динамика (-3б) отсутствие динамики – 0 б.	3		Служебная записка		Чайкина Е.А.

1.8	Отсутствие замечаний по предоставлению отчётной документации в отчетный период	<p>- УПД и результаты образовательной деятельности (РП, , эл.журнал, результаты ПА) размещены в АСУ РСО –5б;</p> <p>не размещены – (-5б);</p> <p>- УПД и результаты образовательной деятельности (ведомости, протоколы ПА, зачётные книжки) оформлены в соответствии с требованиями – 5б;</p> <p>не оформлены – (-5б)</p>	10		Служебная записка	Уренева И.И.
1.9	Качество образовательных результатов: -выполнение и защита КП (КР), ВКР в закреплённых за преподавателем группах в отчётный период	<p>качество работ составляет 70%-80%-3б;</p> <p>более 80%-5б.</p> <p>нарушены сроки выполнения и сдачи КП (КР), ВКР – (-5)</p>	5		Служебная записка	Уренева И.И.
1.10	Результаты формирования учебно-методического сопровождения ООП: – разработка и актуализация рабочих программ УД, ПМ; – формированию электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)	<p><u>Актуализация программ:</u></p> <p>до 144 ч. – 1б</p> <p>свыше 144 ч. – 2б</p> <p><u>Разработка новых программ:</u></p> <p>> 216 ч.- 5 б;</p> <p>145-216 ч. – 4б;</p> <p>73-144 ч. – 3б;</p> <p>менее72 ч. – 2б.</p> <p><u>План формирования ЭОС выполнен:</u></p> <p>> 216 ч.- 7 б;</p> <p>145-216 ч. – 6 б;</p> <p>73-144 ч. – 5 б;</p>	14		Самоанализ, служебная записка	Роменская Н.В.

		менее 72 ч. – 3 б. <u>План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме-2б</u> <u>План формирования ЭОС не выполнен – (- 6б)</u>				
1.1	Результаты участия в мероприятиях, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период	5б	5		Предоставление отчетов о проделанной работе	Вахтева Н.А.
		Итого по разделу	62			
2. Результативность деятельности по развитию талантов обучающихся						
2.1	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением	<u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u> - региональный - 4б - отборочные соревнования для участия в финале национального чемпионата – 5б; - национальный/федеральный-7б	7		Предоставление подтверждающих документов	Мочалов И.А.
2.2	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр,), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	<u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u> - на уровне колледжа – 2б -городской – 3б - региональный -4б - федеральный-5б - международный-7б	7		Предоставление подтверждающих документов	Мочалов И.А.
2.3	Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника	3б за каждый реализованный проект	6		Предоставление подтверждающих документов	Уренева И.И.
2.4	Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение,	более 30% обучающихся закрепленной	7		Предоставление подтверждающих документов	Марчук Е.А.

	наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%	<p>группы принимают участие в реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-значимых проектов и волонтерском движении -2б, -программы наставничества – 3б; - клубном, студенческом и иной творческой деятельности в отчетном периоде - 2б 			щих документов		
2.5	Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы» составляет не менее 24%	<p>Реализация мероприятий, направленных на популяризацию движения «Молодые профессионалы» в отчетном периоде и вовлечение более 24% обучающихся закрепленной группы в движении «Молодые профессионалы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 мероприятие – 2б; 2 и более мероприятий – 4б 	4		Предоставление подтверждающих документов		Мочалов И.А.
2.6	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%	<p>Значение показателя ниже установленного учреждению–0б;</p> <p>Значение показателя соответствует установленному учреждению– 2б;</p> <p>Значение показателя выше установленного учреждению - 3б.</p>	3		Предоставление подтверждающих документов		Марчук Е.А.

		Итого по разделу	34			
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						
3.1	Наличие разработанных педагогическим работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.	Региональный уровень- 2б Федеральный уровень – 4б	4		Предоставление подтверждающих документов	Роменская Н.В.
3.2	Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10 %	Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закреплённой группе за отчетный период составляет: До 5 чел – 1б; 5-8 чел. – 2б; более 8 чел. – 5б	5		Служебная записка	Мочалов И.А.
3.3	Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении	Количество обучающихся групп, закреплённых за преподавателем в отчётном периоде, используют ЦОС (Moodle, «Элемент») при освоении УД, ПМ(в %): 80-100% - 8б; 60-79% - 7б; 40-59% -5б; 20-39% 3б; Менее 20% - 1б.	8		Результаты мониторинга	Ющенко О.В.
		Итого по разделу	17			
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
4.1	Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Заочное участие -1б Очное участие на уровне: ОО – 2б;	5		Предоставление подтверждающих документов	Уренева И.И.

		городской – 3б; региональный – 4б; федеральный (очный) – 5б					
4.2	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Участие в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства за отчетный период – 1б. Наличие у работника призовых мест в очных конкурсах профессионального мастерства за отчетный период: - на уровне колледжа – 2б - городской – 3б - региональный - 4б - федеральный- 7б	7		Предоставлен е подтверждаю щих документов		Уренева И.И.
4.3	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Наставляемый выполняет установленные сроки предоставления: - учебно-планирующей документации – 1 б - методических материалов – 1,5б - отчетной документации – 1б Наставляемый выполняет план формирования ЭОС – 1,5 б Наставляемый не выполняет установленные сроки предоставления:	5		Приказ		Уренева И.И.

		- учебно-планирующей документации – (-1) б - методических материалов –(-1,5)б - отчетной документации –(-1) б Наставляемый не выполняет план формирования ЭОС –(- 1,5) б					
		Итого по разделу	17				
		ИТОГО	130				

8. Приложение 3 читать в следующей редакции:

Отчет руководителя методического объединения за ___ квартал _____ года.

ФИО педагогического работника _____ количество закрепленных групп _____ кол-во преподавателей МО _____

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Макс. значение	Само-оценка	Документы, подтверждающие выполнение критерия	Кол-во набранных баллов	Ответственный сотрудник/подпись
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности							
1.	Результаты использования цифровой образовательной среды педагогическими работниками, закреплёнными за МО	Количество педагогических работников, закреплённых за МО, в отчётном периоде используют ЦОС в образовательном процессе (в %): 100% - 6б; 99-80% - 5б; 79-60% -4б; 59-50% - 3б	6		Результаты мониторинга		Ющенко О.В.
2.	Профессиональная активность преподавателей МО (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах,	Очное участие преподавателей МО на уровне: ОО – 1 мероприятие-0,5б (не более 1б);	11		Предоставление подтверждающих документов		Уренева И.И.

	семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	городской – 1 мероприятие - 1б (не более 2б); региональный – 1 мероприятие - 1,5б (не более 3б); федеральный (очный) – 1 мероприятие - 2б (не более 4б) заочный (независимо от количества и уровня) – 1б					
3.	Отсутствие замечаний по предоставлению педагогическими работниками, закреплёнными за МО, УПД в отчетный период	- рабочие программы УД, ПМ разработаны в полном объеме в установленный срок – 5б - рабочие программы УД, ПМ не разработаны в установленный срок не в полном объеме – (-5б)	5		Служебная записка		Уренева И.И.
4.	Результаты работы педагогических работников, закреплённых за МО, по формированию электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)	<u>План формирования ЭОС выполнен:</u> - 5 б; <u>План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме</u> -4б <u>План формирования ЭОС не выполнен</u> – (- 5 б)	5		Самоанализ , служебная записка		Роменская Н.В.
5.	Результаты участия педагогических работников, закреплённых за МО, в конкурсах педагогического мастерства	Очное участие преподавателей МО на уровне: ОО – один участник – 0,25 б (не более 1б); городской – один участник – 0,5 б (не более 1б); региональный – один участник – 1 б (не более 2б); федеральный (очный) – один участник – 1,5б (не более 3б) Заочное участие независимо от уровня и количества участников– 1б	8		Служебная записка		Уренева И.И.
6.	Результаты работы по сохранности оборудования и инструментов в учебных помещениях, закреплённых за педагогическими работниками МО	Имеющееся оборудование и инструменты поддерживаются в рабочем состоянии и используются в полном объеме в образовательном процессе – 2б Имеющееся оборудование и инструменты не используются в полном объеме в образовательном процессе– (- 2б)	2		Служебная записка		Силивонко Н.Ю.
7.	Результаты работы по привлечению ресурсов работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности	Используются ресурсы работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности – 2б К реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности	2		Служебная записка Служебная записка		Мочалов И.А. Силивонко Н.Ю.

		ресурсы работодателя не привлекаются -0б					
8.	Доля выпускников СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	Соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О – 5б Не соответствует -0б	5		Служебная записка		Денисова С.В.
9.	Наличие заявок работодателей на подготовку кадров по заявленной профессии/специальности	Количество заявок соответствует декомпозированному показателю – 5 б Количество заявок не соответствует декомпозированному показателю – (-5 б)	5		Служебная записка		Денисова С.В.
10	Доля обучающихся СПО, прошедших процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена в отчетном периоде	Соответствует установленным декомпозированным показателям для МО – 5б Не соответствует –(-5б)	5		Служебная записка		Мочалов И.А
11	Доля обучающихся СПО, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам	Соответствует установленным декомпозированным показателям для колледжа – 5б Не соответствует –(-5б)	5		Служебная записка		Мочалов И.А
12	Результаты посещения учебных занятий преподавателей, закреплённых за МО, руководителем МО	Учебные занятия регулярно посещаются, анализируются, вырабатываются рекомендации – 3б Уроки преподавателей МО не посещаются –(-3б)	3		Справка		Уренева И.И.
13	Отсутствие неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	отсутствие – 5б; уменьшение количества неуспевающих- 0; увеличение – (-5 б).	5		Самоанализ, служебная записка		Самойлова Л.В.
		Итого по разделу	67				
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий							
14	Результаты работы руководителя МО по организации образовательной деятельности с применением дуальной технологии	Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закреплённых группах за отчетный период соответствует утверждённым декомпозированным показателям для МО -6б Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для МО – (-6б)	6		Служебная записка		Мочалов И.А.
15	Результаты работы руководителя МО по организации образовательной деятельности с	ОП реализуется с использованием сетевой формы-5б	5		Служебная записка		Уренёва И.И.

	использованием сетевой формы	Сетевая форма не используется-(-5б)					
16	Результаты работы руководителя МО по организации образовательной деятельности на основе договоров о целевом обучении	Доля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует установленным декомпозированным показателям для колледжа – 6б Не соответствует –(-6б)	6		Служебная записка		Мочалов И.А.
17	Наличие плана мероприятий, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период и результаты их реализации педагогическими работниками, закреплёнными за МО	Мероприятия реализуются в соответствии с планом - 3б Мероприятия не реализуются в соответствии с планом – 0 б План отсутствует – (-3б)	3		Предоставление отчетов о проделанной работе		Вахтеева Н.А.
18	Результаты работы руководителя МО по выполнению КЦП по заявленной профессии/специальности в предшествующем конкурсе учебном году	100% менее 100%	5б (-5б)		справка		Банина Э.В.
19	Результаты работы руководителя МО по вовлечению студентов в различные формы наставничества	Доля студентов, вовлеченных в различные формы наставничества соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О – 4б не соответствует -0б	4		Предоставление отчетов о проделанной работе		Уренёва И.И. Мочалов И.А.
Итого по разделу			29				
Позитивные результаты организации внеурочной деятельности обучающихся							
20	Результаты организации работами преподавателей, закреплённых за МО, по реализации социально-значимых, в т.ч. патриотических проектов	2б за каждый реализованный проект (не более двух проектов)	4		Предоставление подтверждающих документов		Уренева И.И.
21	Результаты работы руководителя МО по вовлечению обучающихся в движение «Молодые профессионалы» в закреплённых группах в отчетном периоде	Доля обучающихся вовлеченных в движение «Молодые профессионалы» в закреплённых группах в отчетном периоде соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О – 6б. Не соответствует утверждённым	6		Предоставление подтверждающих документов		Мочалов И.А.

		декомпозированным показателям для М/О –(-66)					
22	Результаты работы руководителя МО по привлечению обучающихся к участию в Молодежном форуме Приволжского федерального округа "Иволга"	Количество зарегистрированных участников соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О–86 Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О–(-86)	8		Предоставление подтверждающих документов		Уренева И.И.
23	Результаты работы руководителя МО по привлечению обучающихся к участию в конкурсе «Студент года»	Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсе соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О – 6 б. Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О –(-66)	6		Предоставление подтверждающих документов		Марчук Е.А.
		Итого по разделу	24				
		ИТОГО	120				

Данные изменения и дополнения вступают в силу с 01.01.2023 года.