

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

на 2021-2024 годы (регистрационный №05462016)

Приняты на общем собрании

Работников «1» декабря 2021г.
Протокол №15

Юридический адрес организации:

445024, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, 18

Работодатель- Медведева С.М., 8/8482/69-12-39

Представитель работников- Балюк Н.В., 8/8482/69-12-42

Численность работников- 155 чел., в т.ч. членов ПО- 28 чел.

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 05462016/39


от «21» декабря 2021 г.

Константинов Алексей
(должность, Ф.И.О.) и.и.

Кнсти изменения и дополнения и приложения коллективного договора- приложение №1
«Положение о мработпоА плоте работников колледжа» (прилагаются)

И Кшнси сторон:
От работодателя:
 С.М. Медведева
«1» декабря 2021г.



От работников:
 Н.В. Балон
«1» декабря 2021г.



Приложение №2
к коллективному договору
ГАПОУ КТнХО на 2021-2024гг.

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол №15
«1» декабря 2021г
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонов

Мотивированное мнение
ГАПОУ КТнХО в отношении
Протокол № 12
«1» декабря 2021г.
И. В. Баллок



УТВЕРЖДЕНО
Приказом №03-05/505л
«1» декабря 2021г.
Директор ГАПОУ
КТнХО
С.М. Медведева



Внести изменения и дополнения в коллективный договор в Приложение №2
«Положение о заработной плате работников колледжа»:

1. Дополнить Раздел 1 пункт 1.2. абзацем следующего содержания :
«-Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 18.10.2006 № 135, от 09.02.2007 № 11, от 17.02.2010 № 48, от 17.02.2011 № 59, от 27.10.2011 № 670, от 19.03.2012 № 128, от 22.01.2014 № 25, от 22.02.2018 № 93, от 27.03.2020 № 200, от 22.05.2020 № 345 (ред от 16.07.2020) от 16.03.2021 № 140 , от 03.08.2021 № 538»
2. Абзац 12 пункта 5.4. раздела 5 читать в следующей редакции: «- доплата педагогическим работникам за работу с родителями в группах по основным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в соответствии с Приложением 2. Доплата устанавливается на основании отчетов педагогических работников. Отчет сдается на рассмотрение в созданную для этой цели комиссию.
3. Абзац 16 «При отсутствии отчета либо содержащихся в нем ошибочных данных – отчет не рассматривается, доплата устанавливается в размере – 10% должностного оклада.» считать утратившим силу.
4. Дополнить Раздел 8 пунктом 8.5. следующего содержания: «Устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам колледжа, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в размере 7015 рублей за счет средств областного бюджета.
5. Приложение 2 читать в следующей редакции:

Отчет педагогического работника по работе с родителями в закрепленных группах

ФИО пед.работника _____ группа _____

кол-во обучающихся в группе _____ за _____ период 20____г.

№	Критерии оценивания	Значение по критерию	Мах значение	Само-оценка	Подтверждающие документы	Оценка комиссии	Ответственный сотрудник/роспись
1	Работа с родителями по сохранности контингента в закрепленной группе за отчетный период	Состав обучающихся в закрепленной группе без изменения - 3 б потеря от 1% до 4% - 0 б. потеря от 5% и более - (-3б)	3		Самоанализ работника, служебная записка заведующего учебной частью		Вахтеева Н.А.
2	Работа с родителями по реализации плана воспитательной работы, мероприятий в колледже, выполнению общественно-значимых работ (собрания, дежурство, уборка закрепленной территории)	Мероприятия проводились - 1б. (за каждое мероприятие, но не более 3б.) Мероприятия не проводилось - (-3б).	3		Протоколы родительских собраний, пост релизы, фотоотчет и т.д.		Марчук Е.А. Борисова Л.Н.
3	Работа с родителями по организации участия закрепленной группы в мероприятиях вне колледжа (в том числе онлайн)	Мероприятия проводились со 100% результатом - 1б. (за каждое мероприятие, но не более 3б.)	3		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.		Марчук Е.А. Борисова Л.Н.
4	Работа с родителями по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка	Нет нарушений -2 б. Нарушения имеются - (-2б).	2		Приказы по ОУ		Марчук Е.А. Борисова Л.Н.
5	Работа с родителями по наличию и оформлению портфолио группы, портфолио обучающихся	Портфолио группы в наличии - 1 б портфолио группы и у обучающихся в наличии - 2б. портфолио группы и обучающихся отсутствует - (-2б).	2		Предоставление портфолио группы, портфолио обучающихся		Марчук Е.А. Борисова Л.Н.
6	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность (мероприятия)	участие обучающихся организовано -1б. обучающиеся не принимали участие в волонтерской деятельности - (- 1б).	1		Пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.		Марчук Е.А. Борисова Л.Н.
7	Работа с родителями в части своевременности доведения информации по планирующей и отчетной документации, проведению инструктажей, доведения до сведения обучающихся локальных актов, постановлений и инструкций, касающихся учебно-воспитательного процесса. Своевременное предоставление информации в службы колледжа.	Работа выполнена со 100% результатом - 2 б. Работа имеет отрицательный результат - (- 2 б).	2		Служебные записки ответственных сотрудников		Вахтеева Н.А. Балюк Н.В. Марчук Е.А. Синдеева И.Ю. Семёнова Ю.В.

8	Организация работы с детскими домами, опекунами, другими инстанциями по вопросам, касающимся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся, находящихся на учете в ОДН	Обучающихся данной категории нет - 0 б. Работа выполнена в полном объеме: 2б. работа не выполнена - (-2) б.	2		Своевременность предоставления информации, работа обучающимися данной категории, протоколы, приказы, необходимые документы		Семенова Ю.В. Синдеева И.Ю.
9	Работа с родителями по обеспечению посещаемости обучающимися занятий	Посещаемость обучающимися занятий составляет 90% и более от общего контингента группы —3б. От 89% - 70% - 2 б. От 69% до 60% - 0 б. Менее 60% -(-3 б).	3		Предоставление еженедельного отчета по посещаемости, служебная записка диспетчера по расписанию		Силивоненко Н.Ю. Борисова Л.Н.
10	Работа с родителями по успеваемости в группе, а также мониторинг успеваемости за отчетный период	Отсутствие неуспевающих в закрепленной группе -3б. наличие неуспевающих -(-3 б).	3		результаты промежуточной аттестации и пред аттестации		Самойлова Л.В.
11	Работа с родителями в части организации образовательной деятельности. (Своевременная сдача отчетной документации по результатам образовательной деятельности (журналов теоретического и практического обучения, ведомостей, зачетных книжек и своевременное ознакомление родителей и обучающихся с результатами образовательной деятельности)	Работа ведется качественно в установленные сроки - 3б работа ведется с нарушениями -(-3 б).	3		Служебные записки ответственных сотрудников		Вахтеева Н.А. Силивоненко Н.Ю.
12	Работа с родителями по организации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.	Дополнительные образовательные программы осваивают 90% и более от общего контингента группы и своевременно выполняют обязательства в соответствии с договором - 5б. 89%- 70% - 3б. Обучающиеся не выполняют обязательства в соответствии с договором - (-5 б).	5		Самоанализ, служебная записка методиста		Денисова С.В.
13	Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в различные формы наставничества	В наставничество вовлечены более 45 % от общего контингента группы - 4б. 45% - 3б Наставничество не организовано - (- 4 б.)	4		подтверждающие документы		Семёнова Ю.В.
14	Работа с родителями по организации участия	За каждый проект - 1 балл. (за каждый проект, но не	2		подтверждающие документы, фото,		Марчук Е.А. Посошнова Е.В.

	обучающихся в социально-значимых и патриотических проектах	более - 2б.) Обучающиеся не вовлечены - (-2б.)			пост-релиз		
15	Работа с родителями по организации вовлечения студентов в мероприятия популяризирующие движение «Молодые профессионалы», WSR	Мероприятия проводились - 1б. Мероприятий не проводилось - (-1б.)	1		Подтверждающие документы, статистика		Марчук Е.А. Посошнова Е.В.
16	Работа с родителями в части качества выполнения задач, поставленных вышестоящими инстанциями	Работа ведется в установленных сроки в соответствии с квотами: 100%- 6 б. 99-80%- 5б. 79% -50% - 0б. Менее 50% - (-6б.)	6		Подтверждающие документы, статистика		Вахтеева Н.А. Марчук Е.А. Семенова Ю.В. Синдеева И.Ю.
17	Работа с родителями по организации занятости выпускников по виду деятельности и полученным компетенциям в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям - 3 б. Не соответствует -(-3 б).	3		Подтверждающие документы, статистика		Денисова С.В.
18	Работа с родителями по организации участия обучающихся в выполнении нормативов ГТО в отчетный период	Соответствует утвержденным декомпозированным показателям - 2 б. Не соответствует -(-2 б).	2		Подтверждающие документы		Марчук Е.А., Мамедов И.Т.
			50 баллов				

1балл соответствует 1% от оклада педагогического работника, закрепленного за группой.

Подпись работника _____ Дата заполнения _____

Зам.директора по ВР _____ Марчук Е.А. Зам. директора по УМР _____ Уренева И.И.

б.Приложение 3 читать в следующей редакции:

Отчет руководителя методического объединения за _____ квартал _____ года.

ФИО педагогического работника _____ количество закрепленных групп _____ кол-во преподавателей МО _____

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Максимальное значение	Самостоятельная оценка	Документы, подтверждающие выполнение критерия	Кол-во набранных баллов	ответственные сотрудники/подпись
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности							
1.	Использование цифровой образовательной среды педагогическими работниками, закреплёнными за МО	Количество педагогических работников, закреплённых за МО в отчётном периоде, используют ЦОС (Moodle) в образовательном процессе (в %): 100% - 7б; 99-80% - 6б; 79-60% - 5б; 59-50% - 4б	7		Результаты мониторинга		Ющенко О.В.
2.	Проведение преподавателями МО открытых уроков, мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях,	Очное участие преподавателей МО на уровне: ОО - 1 мероприятие-1б (не более 3б);	10		Предоставление подтверждающих		Уренева И.И.

	форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	городской - 1 мероприятие - 3б (не более 6б); региональный -1 мероприятие - 4б (не более 8б); федеральный (очный) - 1 мероприятие - 5б (не более 10б) заочный (независимо от количества и уровня) - 2б			документов		
3.	Своевременное и качественное предоставление педагогическими работниками, закреплёнными за МО, УПД в отчетный период	- КТП составлены в полном объёме, рабочие программы УД, ПМ разработаны в полном объёме в установленный срок - 10б - КТП составлены не в полном объёме, рабочие программы УД, ПМ не разработаны в установленный срок не в полном объёме - (-10б)	10		Служебная записка		Уренева И.И.
4.	Учебно-методическое сопровождение ООП: - формирование электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка педагогическими работниками, закреплёнными за МО, учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)	План формирования ЭОС выполнен: - 10 б; План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме - 5б План формирования ЭОС не выполнен - (- 10б)	10		Самоанализ, служебная записка		Роменская Н.В.
5.	Участие педагогических работников, закреплённых за МО, в конкурсах педагогического мастерства	Очное участие преподавателей МО на уровне: ОО - один участник - 1б (не более 3б); городской - один участник - 2б (не более 6б); региональный - один участник - 3б (не более 6б); федеральный (очный) - один участник - 5б (не более 10б) Заочное участие независимо от уровня и количества участников- 1б	10		Служебная записка		Уренева И.И.
6.	Результаты работы по сохранности оборудования и инструментов	Имеющееся оборудование и инструменты поддерживаются в рабочем состоянии и используются в полном объёме в образовательном процессе - 5б Имеющееся оборудование и инструменты не используются в полном объёме в образовательном процессе- (-5б)	5		Служебная записка		Вахтеева Н.А.
7.	Результаты работы по привлечению ресурсов работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности	Используются ресурсы работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности - 5б К реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности ресурсы работодателя не привлекаются -0б	5		Служебная записка Служебная записка		Вахтеева Н.А. Мочалов И.А.
8.	Доля выпускников СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	Соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 5б Не соответствует -(-5б)	5		Служебная записка		Денисова С.В.
9.	Доля обучающихся СПО прошли процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей	Соответствует установленным декомпозированным показателям для МО - 5б Не соответствует -(-5б)	5		Служебная записка		Мочалов И.А
10	Доля обучающихся СПО, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам,	Соответствует установленным декомпозированным показателям для колледжа - 5б Не соответствует -(-5б)	5		Служебная записка		Мочалов И.А
Итого по разделу			72				
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий							
ИЦ	Доля обучающихся с	Количество студентов,	8		Служебная		Мочалов И.А.

	применением дуальной технологии	обучающихся по дуальной технологии в закреплённых группах за отчетный период соответствует утверждённым декомпозированным показателям для МО -86 Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для МО - (-86)			записка		
12	Наличие плана мероприятий, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период и результаты их реализации педагогическими работниками, закреплёнными за МО	Мероприятия реализуются в соответствии с планом - 5б Мероприятия не реализуются в соответствии с планом - 0 б План отсутствует - (-5б)	5		Предоставление отчетов о проделанной работе		Блехманов М.К.
13	Доля студентов, вовлеченных в различные формы наставничества	Соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 5 Не соответствует -0б	5		Предоставление отчетов о проделанной работе		Уренёва И.И. Мочалов И.А.
Итого по разделу			18				
Позитивные результаты организации внеурочной деятельности обучающихся							
14	Организация работы преподавателей, закреплённых за МО, по реализации социально-значимых, в т.ч. патриотических проектов,	3б за каждый реализованный проект	9		Предоставление подтверждающих документов		Уренева И.И.
15	Доля обучающихся вовлеченных в движение «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в закреплённых группах в отчетном периоде	Соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 6 Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 0б	6		Предоставление подтверждающих документов		Мочалов И.А.
16	Регистрация участников на Молодежный форум Приволжского федерального округа "Иволга" 2021 года	Количество зарегистрированных участников соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 10б Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - (-10б)	10		Предоставление подтверждающих документов		Уренева И.И.
17	Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсе по присуждению премии в области профессионального образования "Студент года" в 2021 году	Соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - 5 Не соответствует утверждённым декомпозированным показателям для М/О - (-5б)	5		Предоставление подтверждающих документов		Марчук Е.А.
18			30				
Итого по разделу			120				
ИТОГО			120				

Подпись работника: _____ / _____ /

Ф.И.О.

Дата заполнения:

Подпись руководителя ПОО: _____ / _____ /

Ф.И.О.

Дата заполнения:

б.Изменения и дополнения вступают в силу пункт 1, пункт 2, пункт 3 и пункт 4 - с 01.12.2021г ;

Пункт 4 и пункт 5 - с 01.01.2022г

Прошито и пронумеровано
8 (восьми) листах

С.М. Медведева
директор ГЛПОУ
КТиХО



