

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

---

на 2019-2021 годы (регистрационный №05462016)

Приняты на общем собрании

Работников «31» августа 2020г.  
Протокол №13

Юридический адрес организации:

445024, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, 18

Работодатель- Медведева С.М., 8/8482/69-12-39

Представитель работников- Балюк Н.В., 8/8482/69-12-42

Численность работников- 154 чел., в т.ч. членов ПО- 28 чел.

**Стороны коллективного договора пришли к соглашению:**

**Внести** изменения и дополнения в приложение коллективного договора Приложение №2 «О заработной плате» (прилагаются).

Подписи сторон:

От работодателя:

\_\_\_\_\_ С.М. Медведева  
«31» августа 2020г.

От работников

\_\_\_\_\_ Н.В. Балюк  
«31» августа 2020г

**Приложение №2  
к коллективному договору  
ГАПОУ КТиХО на 2019-2021гг.**

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол №13  
«31» августа 2020г  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №03-05/335  
«31» августа 2020г Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

Мотивированное мнение профкома  
ГАПОУ КТиХО  
в письменной форме учтено  
Протокол № 8  
«31» августа 2020г  
\_\_\_\_\_/Н.В.Балюк

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

Изменить Приложение 2- «Положение о заработной плате» к коллективному договору ГАПОУ КТиХО на 2019-2021гг. и принять его в следующей редакции:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197ФЗ (в дейст. ред),
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» от 14.12.2004 №158-гд (в дейст. ред);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в дейст. ред);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в дейст. ред);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (в дейст. ред);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145ФЗ(в дейст. ред)
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в дейст. ред) ;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание

- государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (в дейст. ред);
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в дейст. ред);
  - Постановлением Правительства Самарской области от 21 февраля 2005 года N 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты» (в дейст. ред);
  - Постановлением Правительства Самарской области от 22.02.2018 № 95 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области (в дейст. ред);
  - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (в дейст. ред);
  - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы» (в дейст. ред); ;
  - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30 - од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки (в дейст. ред); ;
  - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г № 354-р « Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» (в дейст. ред);
  - Постановлением Правительства Самарской области от 29.08.2019г № 604 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области;
  - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019г № 865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации

отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 02.06.2020г № 241-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- другими нормативными документами.
- Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.3. Заработная плата работников Колледжа представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются в пределах финансовых средств, направляемых Колледжу на оплату труда, и производятся на основании приказа директора Колледжа, издаваемого по каждому отдельному факту.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{NROH}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человекочас за счет средств областного бюджета;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся

потребителями соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$Q_{ki}$  - количество человеко-часов соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

$NF_j$  - затраты на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по  $j$ -ому виду деятельности;

$j$  - вид деятельности;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).;

12 - количество месяцев в году.»;

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам,

направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с представительным органом работников.

2.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям образовательных учреждений из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.

### **3. Структура фонда оплаты труда**

3.1. ФОТ работников Колледжа состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

3.2. В базовую часть ФОТ работников Колледжа включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов). Базовая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом: 60% - педагогическим работникам, 40% - административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.

3.3. Специальная часть ФОТ работников Колледжа включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника. Базовая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом: 60% - педагогическим работникам, 40% - административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.

3.4. Стимулирующая часть ФОТ работников Колледжа включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Размер базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников устанавливается на основании Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917, в следующем соотношении:

- базовая часть - 53%;
- специальная часть - 21%;
- стимулирующая часть - 26%.

3.6. Предельный уровень среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

3.8. Оплата труда конкретного работника начисляется из средств областного бюджета (субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и (или) из средств от приносящей доход деятельности и зависит от его личного трудового вклада, качества труда в соответствии с его квалификацией, сложности

выполняемой работы, итогами аттестации работников и нормативными документами Российской Федерации и Самарской области.

#### **4. Должностные оклады работников Колледжа**

4.1. Должностные оклады работников Колледжа, в том числе и директора Колледжа, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих и указываются в трудовых договорах работников. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Колледжа устанавливаются Правительством Самарской области.

4.2. Изменение размеров оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при увеличении выслуги лет - со дня увеличения выслуги;
- при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.

4.3. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы с изменениями размеров оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. В соответствии со ст. 104 ТК РФ работникам Колледжа, у которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени для данной категории работников (сторожа, вахтеры и др.) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год.

4.5. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год определяется с учетом количества часов по учебным планам и контингента обучающихся. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год, из расчета на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

4.6. В зависимости от графика учебного процесса, учебная нагрузка преподавателя может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.7. Объем учебной нагрузки больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с письменного согласия преподавателя. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.8. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не превышает половины от верхнего предела учебной нагрузки.

4.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся,



занимающихся, групп. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

4.10. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.12. Директор Колледжа в пределах имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.

4.13. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу – совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.

4.14. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату – совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается срок в течение которого будет выполняться дополнительная работа, ее содержание, объем и размер оплаты. Оплата работы при совмещении устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.15. «Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: 8-го и 23-го числа каждого месяца. При совпадении выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

Выплата заработной платы работникам колледжа производится в месте выполнения им работ либо путем перечисления денежных средств на карту кредитной организации, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором работодатель извещает в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных

сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов».

## **5. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)**

5.1. Работникам Колледжа производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

5.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника Колледжа без учета доплат и надбавок.

5.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам Колледжа в пределах ФОТ, относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 12% должностного оклада - осуществляется в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

- доплата за работу в ночное время – 40% оклада за каждый час работы в период с 22 часов до 6 часов утра следующего дня;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере исходя из среднего заработка. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере исходя из среднего заработка, а день отдыха оплате не подлежит.

- доплата за сверхурочную работу -первые 2 часа в полуторном размере от оклада, последующие в двойном от оклада; Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

- доплата за совмещение профессий (должностей) – по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 и ст. 60.2 ТК РФ)

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы- – по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 и ст. 60.2 ТК РФ)

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (Статья 151 и ст. 60.2. ТК РФ).

- надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ( в том числе с задержкой психического развития) - 20% должностного оклада (преподавателям производится пропорционально педагогической нагрузке в этих группах);

-надбавка руководящим, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы углубленной подготовки специалистов среднего звена -10% оклада (преподавателям производится пропорционально педагогической нагрузке)

- доплата за проверку тетрадей и письменных работ (производится без учета консультационных часов): русский язык и литература–10% оклада, математика– 10% оклада; физика-10% оклада; информатика- 10% оклада - (производится пропорционально педагогической нагрузке)

- доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами, лабораториями, мастерскими) устанавливается на основании отчета работника о заведовании элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами лабораториями, мастерскими) согласно приложению № 1. Вновь назначенным работникам доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами, лабораториями, мастерскими) устанавливается в размере – 5% должностного оклада.

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями в соответствии с Приложением 2. Доплата устанавливается на основании отчетов педагогических работников. Отчет сдается на рассмотрение в созданную для этой цели комиссию.

Доплата педагогическим работникам за работу с родителями во вновь закрепленных группах устанавливается из расчета 0,006 должностного оклада за одного обучающегося группы.

При отсутствии отчета доплата не устанавливается, возобновляется доплата при предоставлении отчета педагогического работника.

При анализе пункта 10 Приложения 2 не учитываются обучающиеся допустившие пропуски занятий по уважительной причине или находящиеся на обучении по индивидуальному графику;

При отсутствии отчета либо содержащихся в нем ошибочных данных – отчет не рассматривается, доплата устанавливается в размере – 10% должностного оклада.

-доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися - 20% оклада за одну группу;

- доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, руководство методическим объединением преподавателей. Доплата устанавливается на основании отчетов руководителей МО (Приложение 3). Отчет сдается руководителем МО ежеквартально заместителю директора по УМР для последующей проверки данных, содержащихся в отчете, согласования работниками, ответственными за показатель. Доплата в денежном выражении устанавливается путем умножения количества набранных баллов на 0,5 % должностного оклада работника. Доплата может уменьшаться или увеличиваться каждый квартал в зависимости от результатов деятельности методического объединения, и (или) изменения размера должностного оклада.

- надбавка за ученую степень кандидата наук – 10% должностного оклада, доктора наук – 20% должностного оклада и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

- надбавка за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – 30%. При наличии у работника двух и более почетных званий, указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

5.5. Изменение компенсационных выплат осуществляется:

-при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

-при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии о присуждении ученой степени доктора наук;  
-при присвоении Почетного звания - со дня присвоения;  
- при увеличении объема работ – со дня возложения на работника дополнительных объемов;

5.6. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

5.7. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда работникам колледжа устанавливаются приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений.

## **6. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат**

6.1. Работникам Колледжа в целях повышения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности Колледжа могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, директору Колледжа, устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Колледжа, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и данным локальным актом. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда). Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

Критерии и показатели эффективности работы разработаны с учётом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник знает, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение следует за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на Данное положение, регулирующее порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

6.2. Стимулирующая часть ФОТ состоит из:

6.2.1. Выплат стимулирующего характера директору Колледжа – до 10% стимулирующей части ФОТ педагогических работников. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

6.2.2. Надбавок за выслугу лет. Устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и

фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется. Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника колледжа права на получение этой надбавки

#### 6.2.3. Надбавка за интенсивность и напряженность работы.

6.2.3.1. Надбавки за интенсивность и напряженность труда устанавливаются приказом директора за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных и ответственных работников колледжа, выполняющих работу, требующую предельного сосредоточения интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных (с учетом много-уровневости и много-профильности образовательного учреждения)

6.2.3.2. Надбавка за интенсивность и напряженность труду для преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается по представлению руководителя структурного подразделения, в котором указан коэффициент участия преподавателей и мастеров производственного обучения в работе в напряженных и интенсивных условиях труда. Коэффициент участия преподавателей и мастеров производственного обучения в работе в напряженных и интенсивных условиях труда определяется в ходе заседания методического объединения в рамках от 0,1 до 1 единицы. Расчет надбавки производится путем прямого умножения коэффициента участия преподавателя или мастера производственного обучения в работе в напряженных и интенсивных условиях труд на оклад работника.

Надбавка за интенсивность и напряженность труду для методистов, старшего методиста, инструкторов по труду, педагогов-психологов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, концертмейстеров устанавливается по представлению руководителя структурного подразделения, в котором указан коэффициент участия в работе в напряженных и интенсивных условиях труда. Коэффициент участия работников в работе в напряженных и интенсивных условиях труда определяется в ходе заседания методического совета в рамках от 0,1 до 1 единицы. Расчет надбавки производится путем прямого умножения коэффициента участия данных работников в работе в напряженных и интенсивных условиях труд на оклад работника.

6.2.3.3 Надбавка административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за интенсивность и напряженность работы зависит от количества баллов, набранных работником при оценке результативности и качества работы и устанавливается согласно приложению.

6.2.3.4. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается четыре раза в год.

6.2.4. Надбавок за результативность и качество работы педагогическим работникам до 60% стимулирующей части ФОТ педагогических работников (распределение надбавки за результативность и качество работы между преподавателями, мастерами производственного обучения и прочими педагогическими работниками осуществляется пропорционально численности работников данных категорий); административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу – до 55% стимулирующей части ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

6.2.4.1. Надбавка за результативность и качество работы устанавливается на основании критериев, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области и позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда работников). Критерии эффективности работы заместителей руководителя (кроме заместителя руководителя по АХЧ) выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей образовательного учреждения, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области (количество и распределение критериев между заместителями руководителя образовательного учреждения (кроме заместителя директора по АХЧ) определяются и утверждаются директором колледжа.

Перечень критериев, утвержденных Приказом, может быть дополнен образовательным учреждением не более чем двадцатью критериями.

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы .

|    |  |
|----|--|
| 1  | Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику или отсутствие отрицательной динамики   |
| 2  | Отсутствие неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу  |
| 3  | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций  |
| 4  | Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10 % (для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла)   |
| 5  | Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ходе промежуточной и (или) итоговой аттестации, не менее показателя, установленного учреждением   |
| 6  | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении   |
| 7  | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)   |
| 8  | Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником  |
| 9  | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)  |
| 10 | Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних  |
| 11 | Наличие разработанных педагогическим работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне. |
| 12 | Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10 %   |
| 13 | Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в  |

|    |   |
|----|---|
|    | зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением                                      |
| 14 | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) |
| 15 | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника  |
| 16 | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%   |
| 17 | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%   |
| 18 | Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%   |
| 19 | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в отчетный период   |
| 20 | Качество образовательных результатов:<br>-выполнение и защита КП (КР), ВКР в закреплённых за преподавателем группах в отчетный период   |
| 21 | Наставничество молодых педагогических работников в отчетный период  |
| 22 | Учебно-методическое сопровождение ООП:<br>разработка и актуализация рабочих программ УД, ПМ;<br>формированию электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)                         |
| 23 | Участие в мероприятиях, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период  |
| 24 | отсутствие замечаний по итогам ревизии, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа   |
| 25 | отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)   |
| 26 | Отсутствие кредиторских задолженностей. Отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного года по выделенным субсидиям.   |
| 27 | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным годом)   |
| 28 | Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение ПДД, протоколов структур МВД об административных правонарушениях.   |
| 29 | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.   |
| 30 | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций   |
| 31 | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   |
| 32 | Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса: качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электро. безопасности . Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ПШБ, ОТ и ТБ                    |

|    |   |
|----|---|
| 33 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям     |
| 34 | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д. |
| 35 | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  |
| 36 | Качественное обеспечение систематического психолого-педагогического сопровождения обучающихся   |
| 37 | Качественная организация работы с обучающимися специальных медицинских групп  |
| 38 | Результативное проведение мероприятий, направленных на привлечение в колледж молодых специалистов ( до 35 лет)  |

#### 6.2.4.2. «Выплаты стимулирующего характера за результативность качество работы:

- Расчет размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы производится администрацией учреждения на основании материалов по самоанализу деятельности, которые работники предоставляют 4 раза в год – до 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября, по форме, утвержденной приказом директора. Для подготовки указанного расчета приказом директора колледжа создается комиссия. Председателем указанной комиссии является директор колледжа. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым числом голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

- На основании произведенного комиссией расчета оформляется проект приказа. Аналитическая информация о показателях деятельности работников до 20 января, 20 апреля, 20 июля и 20 октября направляется в Совет колледжа для согласования произведенного расчета выплат стимулирующего характера. По результатам рассмотрения представленной комиссией аналитической информации о показателях деятельности работников и проекта приказа Совет колледжа в срок до 22 января, 22 апреля, 22 июля и 22 октября принимает одно из следующих решений:

- если по представленному проекту приказа у Совета колледжа не имеется возражений, замечаний и предложений, то Совет колледжа принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам по результатам работы.

- если Совет колледжа не согласен с представленным проектом приказа, то формирует свои замечания, предложения и принимает решение направить их директору колледжа с обязательным обоснованием.

Директор учитывает мнение Совета колледжа и издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера по результатам работы до 25 января, 25 апреля, 25 июля и 25 октября

Данные сроки могут быть изменены если у работника наступает право на установление надбавки за результативность и качество работы (стаж работы в должности не менее четырех месяцев).

-Указанные выплаты производится ежемесячно одновременно с зарплатой.

6.2.4.3. Критерий эффективности принимается к рассмотрению при наличии результатов по данному критерию в отчетном периоде. Критерий эффективности принимается к рассмотрению, если деятельность, указанная в данном критерии, была организована работником либо выполнена им самим, либо при его непосредственном участии, а также если результат был получен по направлению деятельности возглавляемой работником. В случае отсутствия листа самоанализа выплаты стимулирующего характера не назначаются. В случае разногласия работника колледжа и



руководителя структурного подразделения, проверившего лист самоанализа, работник колледжа вправе подать письменную апелляцию с приложением подтверждающих документов по каждому критерию для рассмотрения и принятия окончательного решения.

6.2.4.4. При выполнении самоанализа работникам Колледжа следует учитывать:

- действие каждого критерия рассматривается только за отчетный период
- при необходимости проведения анализа для сравнения берется предыдущий отчетный период (предыдущий квартал);

6.2.4.5. Расчет надбавки производится следующим образом: стоимость одного балла надбавки за результативность и качество работы определяется после проверки листов самоанализа всех работников данной категории и деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, определенной для данной категории работников, на суммарное количество баллов, полученное работниками данной категории.

6.2.4.6. Размер надбавки за результативность и качество рассчитывается умножением количества набранных работником баллов на стоимость одного балла для данной категории работников в денежном выражении.

6.2.4.7. Надбавка за результативность и качество работы устанавливается с 01 января текущего года по 31 марта текущего года, с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года, с 01 июля текущего года по 30 сентября текущего года, с 01 октября текущего года по 31 декабря текущего года;

6.2.5. Премии за выполнение особо важных или срочных работ, премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, иные поощрительные выплаты - до 22% стимулирующей части ФОТ (а также экономия ФОТ, сложившаяся по итогам работы за определенный период).

6.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

6.4. Выплаты стимулирующего характера определяются в зависимости от качества и объема выполняемых работ и наличия средств.

6.5. Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться в зависимости от наличия средств или отменяться по окончании установленного периода, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины или окончании конкретного объема работ.

## 7. Условия и порядок назначения премий

7.1. При наличии экономии ФОТ работникам Колледжа могут выплачиваться премии.

Назначение премии производится либо на основании листов самоанализа работников, либо в соответствии со следующими показателями:

| Наименование Должности                        | Основание для премирования   |
|---|--|
| 7.1.1. Педагогические и руководящие работники | 1. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;<br>2. За выполнение особо важных или срочных дел;<br>3. За получение призового места работником в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня).<br>4. За работу по подготовке студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства и профессиональных олимпиадах (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров). Основанием служит служебная записка |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>руководителя укрупненной группы специальностей или председателя предметно-цикловой комиссии.</p> <p>5. По результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации, аккредитации.</p> <p>6. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год</p> <p>7. За применение в работе достижений науки и передовых методов труда.</p> <p>8. За активное участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работ, в том числе организация дуального обучения</p> <p>9. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью колледжа.</p> <p>10. За качественную работу по пополнению и укреплению материальной базы кабинета (мастерской, лаборатории);</p> <p>11. За качественную работу по подготовке материалов для формирования учебно-методического комплекса образовательных программ, реализуемых в колледже;</p> <p>12. За качественную разработку контрольно-оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов;</p> <p>13. За организацию, проведение, участие в конкурсах различного уровня (кроме конкурса профессионально мастерства);</p> <p>14. За особые достижения, заслуги;</p> <p>15. За активное участие в развитии образовательного учреждения;</p> <p>16. За обобщение и распространение своего педагогического опыта;</p> <p>17. Оформление тематических выставок</p> <p>18. За интенсивную работу по формированию контингента обучающихся</p> |
| <p>7.1.2. Административно-управленческий и вспомогательный персонал</p> | <p>1. По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности.</p> <p>2. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством.</p> <p>3. По результатам выполнения особо важных или срочных дел.</p> <p>4. За применение в работе достижений науки и передовых методов труда.</p> <p>5. По результатам проведения итоговой аттестации, аккредитации</p> <p>6. За качественную подготовку колледжа к новому учебному году, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>7. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год</p> <p>8. За организацию, проведение и участие в конкурсах различного уровня</p> <p>9. За качественную разработку нормативно-правовых актов.</p> <p>10. За активное участие в развитии образовательного учреждения;</p> <p>11. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью колледжа.</p>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>12.Проявление личной инициативы и творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда, внесение предложений о способах решения существующих проблем;</p> <p>13.Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, исполнения распорядительных документов, приказов.</p>  |
| 7.1.3.Обслуживающий персонал | <p>1.За качественную подготовку колледжа к новому учебному году, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>2.За обеспечение санитарно-гигиенических условий: проведение генеральной уборки и т.д.</p> <p>3. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством.</p> <p>4.По результатам выполнения особо важных или срочных дел.</p> <p>5.Премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год</p> <p>6.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</p> <p>7.Обеспечение безопасной перевозки детей</p> <p>8.Оперативность выполнения заявок по устранению аварий, технических неполадок</p> <p>9.Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, исполнения распорядительных документов, приказов.</p> |

Максимальное количество баллов по каждому из критериев принимается равным «5».

Для учета уровня сложности труда вводятся следующие повышающие коэффициенты:

- обслуживающий персонал - 1,0 (дежурный по общежитию, сторож, уборщица, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик);

- учебно-вспомогательный персонал - 1,5- (комендант, лаборант, секретарь);

- учебно-вспомогательный персонал – 2,0 (бухгалтер, специалист по кадрам, техник-программист, инженер, специалист по закупкам, водитель автомобиля);

педагогический персонал - 2,5 (руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор, методист, инструктор по труду, концертмейстер);

- руководители структурных подразделений - 3,0 – (зам.главного бухгалтера, зав.библиотекой, руководитель кадровой службы, завучи, зав.канцелярией, зав.хозяйством, старший методист);

– административный персонал – 3,5 (заместители директора, главный бухгалтер).

7.2. Премии начисляются за фактически отработанное время (за учебный год, квартал, полугодие и т.д.) и при отсутствии действующего дисциплинарного взыскания.

7.3. Работникам, проработавшим неполный год, начисление премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Уволившимся работникам начисление премии не производится.

7.4. Назначение премии работникам осуществляется приказом директора колледжа по представлению руководителей структурных подразделений.

7.5. Премирование работников осуществляется в размере до 300% должностного оклада.

## **8. Иные выплаты за счет субсидий на иные цели**

8.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) Колледжа, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере, установленном Правительством Самарской области.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

8.2. Педагогическим работникам Колледжа, в целях повышения уровня жизни молодых педагогов, может производиться ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Колледже.

8.2.1. Денежная выплата устанавливается молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник).

8.2.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в Колледж. Выплата прекращается раньше, только по достижению работником 30 лет или прекращением трудового договора.

8.3. Педагогическим работникам Колледжа производится ежемесячная денежная выплата в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы.

8.3.1. Денежная выплата производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с ППСО №431 от 29.10.2008г в действующей редакции.

8.3.2. Денежная выплата производится педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

8.3.3. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени.

## **9. Порядок оказания материальной помощи и установления иных поощрительных выплат**

9.1. Работникам колледжа может быть оказана материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами- в размере 1500 рублей;

- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств) – в размере 1500 рублей;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)- в размере 3000 рублей;

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.4. Решения об оказании материальной помощи и иных поощрительных выплатах, и их размерах принимаются директором колледжа по согласованию с представительным органом работников Колледжа

## **10. Условия и порядок оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности**

10.1. Внебюджетный фонд оплаты труда формируется за счет поступивших средств от приносящей доход деятельности в размере не более 50% всех поступивших средств.

10.2. Работникам Колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, могут устанавливаться доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением. Указанные выплаты производятся на основании приказов директора колледжа.

10.3. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или в процентном соотношении от оклада работника и устанавливается приказом директора колледжа.

1. Пункт 10.4. раздела 10 читать в следующей редакции: «Директору Колледжа выплаты стимулирующего характера и оказания материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г № 354-р « Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» в зависимости от общего объема средств, поступивших на лицевой счет Колледжа согласно Приложения 3 согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности.

### **ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОСТУПИВШИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

| Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс. рублей) | Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения) |
|---|---|
| менее 500   | 10%   |
| от 500 до 1000  | 9,5%  |
| от 1000 до 1500   | 9%  |

|                   |      |
|-------------------|------|
| от 1500 до 2000   | 8,5% |
| от 2000 до 2500   | 8%   |
| от 2500 до 3000   | 7,5% |
| от 3000 до 3500   | 7%   |
| от 3500 до 4000   | 6,6% |
| от 4000 до 4500   | 6,3% |
| от 4500 до 5000   | 6%   |
| от 5000 до 6000   | 5,7% |
| от 6000 до 7000   | 5,4% |
| от 7000 до 8000   | 5,2% |
| от 8000 до 9000   | 5%   |
| от 9000 до 10000  | 4,8% |
| от 10000 до 12000 | 4,6% |
| от 12000 до 14000 | 4,4% |
| от 14000 до 16000 | 4,2% |
| от 16000 до 18000 | 4%   |
| от 18000 до 20000 | 3,8% |
| от 20000 до 25000 | 3,5% |
| от 25000 до 30000 | 3,3% |
| 30000 и выше      | 3%   |

10.5. Выплаты устанавливаются в том месяце, когда доход от приносящей доход деятельности составляет более 300 000,00 рублей. (из сумм доходов исключаются суммы возмещений за коммунальные услуги, доходы от экономических санкций).

Выплата назначается в максимальном размере, если заработная плата руководителя с учетом данной выплаты (нарастающим итогом) не составляет предельно допустимого значения среднемесячной заработной платы руководителя, т.е не превышает пятикратного размера средней заработной платы работников Колледжа (согласно пункту 3.7 настоящего Положения).

В случае превышения предельно допустимого значения среднемесячной заработной платы руководителя % назначаемой выплаты уменьшается. Шаг уменьшения составляет 0,2%. Шаг уменьшения применяется столько раз, сколько потребуется для выполнения условий пункта 3.7 настоящего Положения.

10.6 Материальная помощь руководителю из средств от приносящей доход деятельности не назначается.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020г

Положение «О заработной плате» от 01.01.2020г считать утратившим силу с 01.09.2020г

**Лист оценки эффективности (качества) деятельности заведующего учебным кабинетом, учебной мастерской, лабораторией**

Кабинет № \_\_\_\_\_

(название кабинета (мастерской, лаборатории)  
 За \_\_\_\_\_ квартал 2020 года, заведующий \_\_\_\_\_  
 (ФИО заведующего кабинетом (мастерской, лабораторией))

| № п/п | Критерии оценивания   | Значение по критерию | Оценка зав.каб | Оценка комиссии |
|-------|---|----------------------|----------------|-----------------|
| 1     | Паспортизация учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской)   | 1 балл               |                |                 |
| 2     | Соблюдение норм охраны труда:   |                      |                |                 |
| 2.1   | Соответствие учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской) санитарно- гигиеническим требованиям (качество влажной уборки, состояние напольного покрытия, состояние оконных блоков, стен)                                  | 3 балла              |                |                 |
| 2.2   | Наличие и ведение документации по охране труда (в наличии/ нет);  | 2 балла              |                |                 |
|       | – своевременное оформление инструктажа в «Журнале инструктажа обучающихся (студентов) по охране труда»;   | 0,4 балла            |                |                 |
|       | – своевременное оформление инструктажа в «Журнале производственного обучения»; **   | 0,4 балла            |                |                 |
|       | – наличие необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской), оформленных в соответствии с требованиями;   | 0,4 балла            |                |                 |
|       | – наличие «Журнала трехступенчатого контроля»;  | 0,4 балла            |                |                 |
|       | – своевременное оформление памяток по поведению в различного рода чрезвычайных ситуаций.  | 0,4 балла            |                |                 |
| 2.3   | Использование и применение СИЗ (средства индивидуальной защиты). **   | 1 балл               |                |                 |
| 3     | Укомплектованность медицинской аптечки (для кабинетов физики, химии, лабораторий, учебных мастерских)   | 0,1 балла            |                |                 |
| 4     | Укомплектованность, расстановка мебели и ее сохранность в кабинете.   | 0,8 балла            |                |                 |
| 5     | Эстетичность оформления кабинета. Организация рабочего места преподавателя (эргономичность, эстетичность).  | 0,4балла             |                |                 |
| 6     | Соблюдение требований электробезопасности   | 0,2 балла            |                |                 |
| 7     | Соблюдение требований пожарной безопасности: наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в соответствии со спецификой учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской) | 0,5 балла            |                |                 |

|              |  |   |  |  |
|--------------|--|---|--|--|
| 8            | Сохранность оборудования и инструментов в кабинетах, учебных мастерских** и лабораториях**   | 3,4 балла (каб.)<br>7 баллов (маст.)**                          |  |  |
| 9            | Организация образовательной деятельности:  |   |  |  |
| 9.1          | Наличие в полном объеме описанных и систематизированных средств обучения по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям (наглядные пособия, оборудование, дидактические и методические материалы и пр.) | 2 балла   |  |  |
| 9.2          | Наличие в полном объеме описанных и систематизированных контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям  | 1,5 балла   |  |  |
| 9.3          | Пополнение кабинета (лаборатории, мастерской) учебной литературой (учебник, справочная, нормативная и техническая документация), плакатами, стендами и иными средствами обучения,  | 0,5 балла   |  |  |
| <b>Итого</b> |  | <b>15 баллов каб</b><br><b>20-баллов маст,</b><br><b>лабор.</b> |  |  |

Подпись работника

Члены комиссии:

1. Специалист по охране труда \_\_\_\_\_
2. Методист \_\_\_\_\_
3. Методист \_\_\_\_\_
4. Старший методист \_\_\_\_\_
5. Зав. учебной частью \_\_\_\_\_
6. Зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_
7. Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Примечание: пункты отмеченные \*\* заполняются заведующими учебными мастерскими и лабораториями



**Отчет педагогического работника по работе с родителями в закрепленных группах  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

ФИО педагогического работника \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_

| № | Критерии оценивания  | Значение по критерию   | Максимальное значение | Самооценка | Подтверждающие документы   | Оценка комиссии | Ответственный сотрудник/роспись |
|---|--|--|-----------------------|------------|--|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Работа с родителями по сохранности контингента в закрепленной группе за отчетный период  | Состав обучающихся в закрепленной группе без изменения - 3 б<br>потеря от 1% до 4% - (-3) б.<br>потеря 5% и более - (-6) % | 3                     |            | Самоанализ работника,<br>служебная записка заведующего учебной частью      |                 |                                 |
| 2 | Работа с родителями по реализации плана воспитательной работы, мероприятий в колледже, выполнению общественно-значимых работ (собрания, дежурство, уборка закрепленной территории) | Мероприятия проводились - 1б. за каждое мероприятий не проводилось – (-3)б.  | 4                     |            | Протоколы родительских собраний, пост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д. |                 |                                 |
| 3 | Работа с родителями по организации участия закрепленной группы в мероприятиях вне колледжа (в том числе онлайн)  | Мероприятия проводились со 100% результатом - 1б. за каждое  | 4                     |            | Прост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.                                 |                 |                                 |
| 4 | Работа с родителями по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка   | Нет нарушений -3 б.<br>Нарушения присутствуют – (-3)б.   | 3                     |            | Приказы по ОУ  |                 |                                 |
| 5 | Работа с родителями по наличию и оформлению портфолио группы,  | Портфолио группы в наличии - 1 б<br>портфолио группы и у обучающихся в наличии -2б.<br>портфолио группы                    | 2                     |            | Предоставление портфолио группы, портфолио обучающихся                     |                 |                                 |

|   |   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
|   | портфолио обучающихся   | и обучающихся отсутствует – (-2)б.  |   |  |  |  |  |
| 6 | Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность (мероприятия)   | участие обучающихся организовано -2б.<br>обучающиеся не принимали участие – (- 2)б.   | 2 |  | Прост релизы мероприятий, фотоотчет и т.д.                                   |  |  |
| 7 | Работа с родителями по организации и участию обучающихся в публикации статей в газете «Ровесник»  | участие обучающихся организовано -2б.   | 2 |  | Предоставление материалов к публикациям                                      |  |  |
| 8 | Работа с родителями в части своевременности доведения информации по планирующей и отчетной документации, проведению инструктажей, доведения до сведения обучающихся локальных актов, постановлений и инструкций, касающихся учебно-воспитательного процесса. Своевременное предоставление информации в службы колледжа. | Работа выполнена со 100% результатом - 4 б.<br>Работа имеет отрицательный результат – (- 4) б.  | 4 |  | Служебные записки ответственных сотрудников                                  |  |  |
| 9 | Организация работы с детскими домами, опекунами, другими инстанциями по вопросам, касающимся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов,  | Обучающихся данной категории нет - 0 б.<br>работа не ведется – (-3) б.<br>работа организована на высоком уровне – 3б.<br>работа организована на высоком уровне (количество обучающихся данной категории бо- | 5 |  | Предоставление плана работы с обучающимися данной категории, протоколы бесед |  |  |

|    |   |   |   |  |   |  |   |
|----|---|---|---|--|---|--|---|
|    | обучающихся, находящихся на учете в ОДН   | более 3 чел.) – 5б.   |   |  |   |  |   |
| 10 | Работа с родителями по обеспечению посещаемости обучающимися занятий  | Посещаемости обучающихся занятыми составляет 90% и более от общего контингента группы – 5б.<br>От 89% - 70% - 3б.<br>От 69% до 60% - 0 б.<br>Менее 59% - (-4) б.                      | 5 |  | Предоставление еженедельного отчета по посещаемости, служебная записка диспетчера по расписанию |  |   |
| 11 | Работа с родителями по успеваемости в группе, а также мониторинг успеваемости за отчетный период  | Отсутствие неуспевающих в закрепленной группе - 3б.<br>наличие неуспевающих – (-3) б.   | 3 |  | Предоставление результатов промежуточной аттестации и пред аттестации                           |  |   |
| 12 | Работа с родителями в части организации образовательной деятельности. (Своевременная сдача отчетной документации по результатам образовательной деятельности (журналов теоретического и практического обучения, ведомостей, зачетных книжек и своевременное ознакомление родителей и обучающихся с результатами образовательной деятельности) | Работа ведется качественно в установленные сроки - 3б<br>работа ведется с нарушениями – (-3) б.   | 3 |  | Служебные записки ответственных сотрудников   |  |   |
| 13 | Работа с родителями по организации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.   | Дополнительные образовательные программы осваивают 90% и более от общего контингента группы и своевременно выполняют обязательства в соответствии с договором - 5б.<br>89%- 70% - 3б. | 5 |  | Самоанализ, служебная записка методиста   |  | . |

|    |   |  |           |  |                                       |  |  |
|----|---|--|-----------|--|---------------------------------------|--|--|
|    |   | 69 до 50% - 2 б.<br>49 до 40% - 1 б.<br>Обучающиеся не выполняют обязательства в соответствии с договором - (-5) б.                        |           |  |                                       |  |  |
| 14 | Работа с родителями по организации внеучебной деятельности обучающихся (кружки, секции, клубы и т.п.) | Внеучебной деятельностью занимаются 50% и более от общего контингента группы – 5б.<br>49-40% - 3б.<br>39-30% - 1б.<br>Менее 30% - (- 5) б. | 5         |  | Предоставить подтверждающие документы |  |  |
| 15 | Работа с родителями по организации вовлечения обучающихся в различные формы наставничества            | В наставничество вовлечены 30% и более от общего контингента группы – 5б.<br>Наставничество не организовано - (- 5) б.                     | 5         |  | Предоставить подтверждающие документы |  |  |
|    |   |  | 55 баллов |  |                                       |  |  |

1 балл соответствует 1% от оклада педагогического работника, закрепленного за группой.

Подпись работника \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Отчет руководителя методического объединения за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года.

ФИО педагогического работника \_\_\_\_\_ количество закрепленных групп \_\_\_\_\_ кол-во преподавателей МО \_\_\_\_\_

| №   | Критерий оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самооценка | Документы, подтверждающие выполнение критерия | Количество набранных баллов | Ответственные сотрудники/подпись |
|---|--|---|-----------------------|------------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b> |  |   |                       |            |   |                             |                                  |
| 1.  | Использование цифровой образовательной среды педагогическими работниками, закреплёнными за МО  | Количество педагогических работников, закреплённых за МО в отчётном периоде, используют ЦОС (Moodle) в образовательном процессе (в %):<br>100% - 5б;<br>99-80% - 4б;<br>79-60% - 3б;<br>59-50% - 2б   | 5                     |            | Результаты мониторинга                        |                             |                                  |
| 2.  | Проведение преподавателями МО открытых уроков, мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) | Очное участие преподавателей МО на уровне:<br>ОО – 1 мероприятие-1б (не более 3б);<br>городской – 1 мероприятие - 3б (не более 6б);<br>региональный –1 мероприятие - 4б (не более 8б);<br>федеральный (очный) – 1 мероприятие - 5б (не более 10б)<br>заочный (независимо от количества и уровня) – 2б | 25                    |            | Предоставление подтверждающих документов      |                             |                                  |
| 3.  | Своевременное и качественное предоставление педагогическими работниками, закреплёнными за МО, УПД в  | - рабочие программы УД, ПМ разработаны в полном объёме в установленный срок – 5б<br>- рабочие программы УД, ПМ не разработаны в установленный срок не в   | 10                    |            | Служебная записка                             |                             |                                  |

|    |   |   |    |  |                               |  |  |
|----|---|---|----|--|-------------------------------|--|--|
|    | отчетный период   | полном объеме – (-5б)<br>- КТП составлены в полном объеме в установленный срок – 5б<br>- КТП составлены в установленный срок не в полном объеме – (-5б)   |    |  |                               |  |  |
| 4. | Учебно-методическое сопровождение ООП:<br>формирование электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка педагогическими работниками, закреплёнными за МО, учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств) | <u>План формирования ЭОС выполнен:</u><br>- 10 б;<br><u>План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме -5б</u><br><u>План формирования ЭОС не выполнен – (- 10б)</u>   | 10 |  | Самоанализ, служебная записка |  |  |
| 5. | Участие педагогических работников, закреплённых за МО, в конкурсах педагогического мастерства   | Очное участие преподавателей МО на уровне:<br>ОО – один участник - 1б (не более 3б);<br>городской – один участник - 2б (не более 6б);<br>региональный – один участник - 3б (не более 6б);<br>федеральный (очный) – один участник - 5б (не более 10б)<br>Заочное участие независимо от уровня и количества участников – 1б | 26 |  | Служебная записка             |  |  |
| 6. | Результаты работы по сохранности оборудования и инструментов  | Имеющееся оборудование и инструменты поддерживаются в рабочем состоянии и используются в полном объеме в образовательном процессе – 5б<br>Имеющееся оборудование и инструменты не используются в полном объеме в образовательном процессе – (-5б)   | 6  |  | Служебная записка             |  |  |
| 7. | Результаты  | Используются ресурсы  | 5  |  | Служебная                     |  |  |

|   |   |  |           |  |   |  |  |
|---|---|--|-----------|--|---|--|--|
|   | работы по привлечению ресурсов работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности  | работодателя при реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности – 5б<br>К реализации образовательной программы и организации конкурсной деятельности ресурсы работодателя не привлекаются -0б                                  |           |  | записка<br>Служебная<br>записка                           |  |  |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>  | <b>87</b> |  |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |   |  |           |  |   |  |  |
| 8.  | Доля обучающихся с применением дуальной технологии  | Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закрепленных группах за отчетный период составляет: более 14,8%   | 8         |  | Служебная<br>записка                                      |  |  |
| 9.  | Наличие плана мероприятий, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период и результаты их реализации педагогическими работниками, закреплёнными за МО | Мероприятия реализуются в соответствии с планом - 5б<br>Мероприятия не реализуются в соответствии с планом – 0 б<br>План отсутствует – (-5б)   | 5         |  | Предоставле<br>ние отчетов<br>о<br>проделанно<br>й работе |  |  |
| 10.   | Доля студентов, вовлеченных в различные формы наставничества  | Различными формами наставничества охвачено более 30% обучающихся в закрепленных группах -5б<br>Различными формами наставничества охвачено менее 30% обучающихся в закрепленных группах -0б<br>Наставничество не организовано в закрепленных группах - (-5) | 5         |  | Предоставле<br>ние отчетов<br>о<br>проделанно<br>й работе |  |  |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>  | <b>18</b> |  |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты организации внеурочной деятельности обучающихся</b>              |   |  |           |  |   |  |  |
| 11.   | Организация работы преподавателей, закреплённых за МО, по реализации социально-значимых проектов,   | 3б за каждый реализованный проект  | 9         |  | Предоставле<br>ние<br>подтвержда<br>ющих<br>документов    |  |  |

|     |   |   |            |  |  |  |
|-----|---|---|------------|--|--|--|
|     | выполненных обучающимися под руководством педагогического работника   |   |            |  |  |  |
| 12. | Организация работы преподавателей, закреплённых за МО, по реализации мероприятий, направленных на популяризацию и вовлечение обучающихся специальности/профессии в движение «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в отчетном периоде | Доля обучающихся вовлеченных в движение «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в закрепленных группах в отчетном периоде не менее 24% от общего количества – 66 | 6          |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
|     |   | <b>Итого по разделу</b>   | <b>15</b>  |  |  |  |
|     |   | <b>ИТОГО</b>  | <b>120</b> |  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ПОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
педагогических работников**

| №   | Критерий оценивания  | Значение по критерию   | Максимальное значение | Самостоятельная оценка | Документы, подтверждающие выполнение критерия | Кол-во набранных баллов | Ответственные сотрудники и/или подпись |
|---|--|--|-----------------------|------------------------|---|-------------------------|--|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b> |  |  |                       |                        |   |                         |  |
| 1   | Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику или отсутствие отрицательной динамики                       | позитивная динамика – 3б;<br>отрицательная динамика (-3б)  | 3                     |                        | Самоанализ,<br>служебная записка              |                         |  |
| 2   | Отсутствие неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу                | отсутствие – 5б;<br>увеличение – (-5 б).   | 5                     |                        | Самоанализ,<br>служебная записка              |                         |  |
| 3   | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций  | да - 2б.<br>нет - (-2б).   | 2                     |                        | Служебная записка                             |                         |  |
| 4   | Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10 % (для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла) | Наличие выпускников, получивших повышенные разряды за данный период составляет 10 % от общего числа группы – 5б; | 5                     |                        | Оценочные ведомости                           |                         |  |
| 5   | Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ходе промежуточной и (или) итоговой аттестации, не менее показателя, установленного учреждением         | более 85% обучающихся по итогам ДЭ за данный период получили оценки «4» и «5» - 5 б<br>84% - 70% - 3 б           | 5                     |                        | Оценочные ведомости                           |                         |  |
| 6   | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении                                     | Количество обучающихся групп, закреплённых за преподавателем в   | 5                     |                        | Результаты мониторинга                        |                         |  |

|    |   |   |    |  |  |  |
|----|---|---|----|--|--|--|
|    |   | отчётном периоде, используют ЦОС (Moodle) при освоении УД, ПМ(в %):<br>80-100% - 5б;<br>60-79% - 4б;<br>40-59% -3б;<br>20-39% 2б;<br>Менее 20% - 1б.  |    |  |  |  |
| 7  | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)  | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 3б;<br>региональный – 4б;<br>федеральный (очный) – 5б<br>заочное участие - 2б   | 7  |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 8  | Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником   | Количество отчисленных обучающихся в группе составляет:<br>0 % - 5 б;<br>1-4% -(- 4 б);<br>5% и более - (-5б).  | 5  |  | Служебная записка                        |  |
| 9  | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)   | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б | 6  |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 10 | Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних | позитивная динамика – 3б;<br>отрицательная динамика (-3б)   | 3  |  | Служебная записка                        |  |
| 11 | Своевременное и качественное предоставление отчётной документации в отчетный период   | - УПД и результаты образовательной деятельности (РП, КТП, эл.журнал, результаты ПА) размещены в АСУ РСО –5б;<br>не размещены – (-   | 10 |  | Служебная записка                        |  |

|   |  |   |           |  |  |  |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
|   |  | 5б);<br>- УПД и<br>результаты<br>образовательной<br>деятельности<br>(КТП, журналы т/о<br>и п/о, ведомости,<br>протоколы ПА,<br>зачётные книжки)<br>оформлены в<br>соответствии с<br>требованиями –<br>5б;<br>не оформлены – (-<br>5б) |           |  |  |  |
| 12  | Качество образовательных результатов:<br>-выполнение и защита КП (КР), ВКР в закреплённых за преподавателем группах в отчётный период  | качество работ составляет 70%-80%-3б;<br>более 80%-5б.<br>нарушены сроки выполнения и сдачи КП (КР), ВКР – (-5)   | 5         |  | Служебная записка                        |  |
|   |  | <b>Итого по разделу</b>   | <b>61</b> |  |  |  |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |  |   |           |  |  |  |
| 13  | Наличие разработанных педагогическим работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне. | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 4б  | 4         |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 14  | Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10 %   | Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закреплённой группе за отчётный период составляет:<br>4 чел. – 2 б<br>более 4 чел. – 5 б   | 5         |  | Служебная записка                        |  |
| 15  | Наставничество молодых педагогических работников в отчётный период   | Количество лиц, в отношении которых осуществляется наставничество:<br>1 чел. - 5 б;   | 5         |  | Приказ                                   |  |
| 16  | Учебно-методическое сопровождение ООП:<br>разработка и актуализация  | <u>Актуализация программ:</u><br>до 144 ч. – 16   | 17        |  | Самоанализ ,<br>служебная                |  |

|  |  |  |           |  |   |  |  |
|--|--|--|-----------|--|---|--|--|
|  | рабочих программ УД, ПМ;<br>формированию электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)  | свыше 144 ч. – 2б<br><u>Разработка новых программ:</u><br>> 216 ч.- 5 б;<br>145-216 ч. – 4б;<br>73-144 ч. – 3б;<br>менее72 ч. – 2б.<br><u>План формирования ЭОС выполнен:</u><br>> 216 ч.- 10 б;<br>145-216 ч. – 8 б;<br>73-144 ч. – 6 б;<br>менее72 ч. – 4 б.<br><u>План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме -</u><br>2б<br><u>План формирования ЭОС не выполнен</u><br>– (- 6б) |           |  | записка                                     |  |  |
| 17   | Участие в мероприятиях, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период   | 5б   | 5         |  | Предоставление отчетов о проделанной работе |  |  |
|  |  | <b>Итого по разделу</b>  | <b>36</b> |  |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b> |  |  |           |  |   |  |  |
| 18   | Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- отборочные соревнования для участия в финале национального чемпионата – 5б;<br>- национальный/федеральный-6б   | 6         |  | Предоставление подтверждающих документов    |  |  |
| 19   | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и  | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный-5б<br>- международный-  | 6         |  | Предоставление подтверждающих документов    |  |  |

|    |   |   |            |  |  |  |
|----|---|---|------------|--|--|--|
|    | призеров)   | 66  |            |  |  |  |
| 20 | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника  | 36 за каждый реализованный проект   | 6          |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 21 | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%   | Реализация мероприятий, направленных на вовлечение более 30% обучающихся закрепленной группы в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде      | 4          |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 22 | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%   | Реализация мероприятий, направленных на популяризацию движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в отчетном периоде и вовлечение более 24% обучающихся закрепленной группы | 5          |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
| 23 | Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90% | 46  | 4          |  | Предоставление подтверждающих документов |  |
|    |   | <b>Итого по разделу</b>   | <b>33</b>  |  |  |  |
|    |   | <b>ИТОГО</b>  | <b>130</b> |  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ПОО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Лист оценивания эффективности (качества) работы  
Заместителя директора по учебно-методической работе**

| №         | Критерий оценивания   | Значение по критерию (предыдущий период)  | Кол-во набранных баллов | Максимальное кол-во баллов |
|-----------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Эффективность процесса обучения</b>  |   |                         |                            |
| 1.1.      | Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения: снижение - (-1) балл; увеличение или 100% успеваемости, - 3 балла   | 20__/20__ уч.г.<br>_____%<br>успеваемости<br><br>20__/20__ уч.г.<br>_____%<br>успеваемости  |                         | 3                          |
| 1.2       | Наличие выпускников, не допущенных к итоговой государственной аттестации – (- 1) балл   | По итогам<br>20__/20__ уч.г.<br>Да / нет  |                         | 0                          |
| 1.3       | Доля выпускников, прошедших сертификационные/ аттестационно-квалификационные процедуры (в том числе получивших квалификационный аттестат по профессиональному модулю) в общей численности выпускников: от 5% до 10% - 1 балл; от 10% до 15% - 2 балла; 15% и выше - 3 балла                     | По итогам<br>20__/20__ уч.г.<br>_____%  |                         | 3                          |
| 1.4       | Доля выпускников, прошедших итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, в общей численности выпускников по данным профессиям и специальностям: до 50% - 1 балл; от 51% до 65% - 3 балла; 66% и выше - 3 балла   | По итогам<br>20__/20__ уч.г.<br>_____%  |                         | 3                          |
| 1.5       | Количество выпускников, получивших дипломы с отличием: наличие - 1 балл; более 5% от общего количества выпускников - 2 балла  | По итогам<br>20__/20__ уч.г.<br>_____%  |                         | 2                          |
| 1.6       | Количество обучающихся, ставших победителями или призерами чемпионатов, конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (включенных в: перечень олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, по итогам которых выплачиваются премии | За 20__/20__ уч.г.<br><br>(приложить список об-ся и ксерокопии подтверждающих документов (не более 3-х наиболее высокого уровня)) |                         | 5                          |

|              |  |  |  |           |
|--------------|--|--|--|-----------|
|              | Губернатора Самарской области, утверждаемый министерством образования и науки Самарской области; перечень конкурсов профессионального мастерства, по итогам которых выплачиваются премии Губернатора Самарской области, утверждаемый департаментом по делам молодежи Самарской области; перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации): наличие на уровне области - 1 балл; 3 и более человек на уровне области - 2 балла; наличие на межрегиональном уровне - 3 балла; на всероссийском уровне - 4 балла; на международном уровне - 5 баллов |  |  |           |
| 1.7          | Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров о дуальном обучении, <b>в общей численности обучающихся</b> : до 5% - 1 балл; от 5% до 10% - 2 балла; 10% и выше - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>____%  |  | 3         |
| 1.8          | Наличие основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, - 2 балла  | В 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>Перечень<br>приложить                     |  | 2         |
| 1.9          | Реализация образовательных программ по профессиям и специальностям, входящим в перечень ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, - 2 балл за каждую программу (не более 6 баллов)  | За 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>Перечень<br>приложить                    |  | 6         |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>27</b> |
| <b>2.</b>    | <b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>   |  |  |           |
| 2.1          | Распространение опыта по внедрению в практику современных образовательных технологий образовательной организации в профессиональном сообществе: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне - 2 балла; на российском - 3 балла; на международном уровне - 4 балла  | За 20__/20__ уч.г.<br>(указать уровень, тему и дату семинара, конференции) |  | 4         |
| 2.2          | Доля рабочих мест преподавателей и мастеров производственного обучения,  | За 20__/20__ уч.г.<br>____%  |  | 2         |

|              |   |   |  |           |
|--------------|---|---|--|-----------|
|              | оснащенных компьютерами с доступом в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО) Самарской области, в общем количестве рабочих мест преподавателей и мастеров производственного обучения: от 50% до 70% - 1 балл; от 70% до 90% - 1,5 балла; 90% и выше - 2 балла   |   |  |           |
| 2.3          | Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 2 балл; на уровне области - 4 балла; на российском - 6 балла; на международном уровне - 8 балла   | За 20__/20__ уч.г. (указать уровень и наименование проекта, приложить ксерокопию подтверждающего документа) |  | 8         |
| <b>Итого</b> |   |   |  | <b>14</b> |
| <b>3.</b>    | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |   |  |           |
| 3.1          | Невыполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, (- 3) балла   | По итогам приёма обучающихся (студентов) в 20__ г. Да / нет (приложить таблицу по форме 2)                  |  | 0         |
| 3.2          | Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета: выше 97% - 9 баллов  | За 20__/20__ уч.г. _____%   |  | 9         |
| 3.3.         | Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, опорной, стажировочной и т.д.) площадки, ведущего или профильного колледжа (техникума), специализированного центра компетенций, организация работы ресурсного центра профессионального образования, учебного центра профессиональной квалификации (многофункционального центра прикладных квалификаций) в качестве структурного подразделения (при наличии подтверждающих документов), - 3 балла | Перечень (приложить подтверждающие документы)   |  | 3         |
| 3.4.         | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной   | Да / нет  |  | 1         |



|              |  |   |  |           |
|--------------|--|---|--|-----------|
|              | организации, - 1 балл  |   |  |           |
| 3.5.         | Отсутствие замечаний по итогам проверки выполнения лицензионных и аккредитационных требований, - 1 балл  | Да / нет<br>(приложить подтверждающие документы)                  |  | 1         |
| 3.6.         | Доля средств от приносящей доход деятельности, в общем объеме средств поступивших в образовательное учреждение (за исключением средств от сдачи в аренду помещений): от 2% до 4%, - 1 балл, от 4% до 6%, - 2 балла, от 6% до 8%, - 3 балла, от 8% до 10%, - 4 балла, выше 10% - 5 баллов | За 20__ год<br>_____ %  |  | 5         |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>19</b> |
| <b>4.</b>    | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>   |   |  |           |
| 4.1          | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств, - 1 балл   | За 20__ /20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО                   |  | 1         |
| 4.2          | Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, - 1 балл  | За 20__ /20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО                   |  | 1         |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>2</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>   |   |  |           |
| 5.1          | Доля педагогических работников, прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации (в том числе стажировку) в объеме не менее 108 часов: от 20% до 25% - 1 балл; от 26% до 33% - 2 балла; 33% и более - 3 балла  | В 20__ г.<br>_____ %<br>(приложить таблицу по форме 3)            |  | 3         |
| 5.2          | Организация на базе образовательного учреждения конкурсов (в том числе в качестве площадок проведения конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства): областных - 2 балла, всероссийских и международных - 3 балла  | Перечень<br>(приложить подтверждающие документы)                  |  | 3         |
| 5.3          | Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в учреждение, (-2) балла   | Да / нет<br>(приложить подтверждающие документы с датой поставки) |  | 0         |
| 5.4          | Доля обучающихся, прошедших  | За 20__ /20__ уч.г.   |  | 2         |

|  |   |   |  |           |
|--|---|---|--|-----------|
|  | обучение по образовательным программам в рамках сетевого взаимодействия, в общем количестве обучающихся: от 3% до 5% - 1 балл; от 5% до 15% - 1,5 балла; 15% и выше - 2 балла | _____ %<br>(приложить подтверждающие документы) |  |           |
|  | <b>Итого</b>  |   |  | <b>8</b>  |
|  | <b>ВСЕГО</b>  |   |  | <b>70</b> |

Зам.директора по УМР устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах-45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах-40% должностного оклада

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

#### Лист оценивания эффективности (качества) работы Заместителя директора по учебно-производственной работе

| №         | Критерий оценивания   | Значение по критерию (предыдущий период)   | Кол-во набранных баллов | Максимальное кол-во баллов |
|-----------|---|--|-------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Эффективность процесса обучения</b>  |  |                         |                            |
| 1.1       | Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения: снижение - (-3) балла; увеличение или 100% успеваемости, - 3 балла  | 20__/20__ уч.г.<br>_____ % успеваемости<br><br>20__/20__ уч.г.<br>_____ % успеваемости |                         | 3                          |
| 1.2       | Наличие выпускников, не допущенных к итоговой государственной аттестации – (- 1) балл   | По итогам 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет  |                         | 0                          |
| 1.3       | Доля выпускников, прошедших сертификационные/ аттестационно-квалификационные процедуры (в том числе получивших квалификационный аттестат по профессиональному модулю) в общей численности выпускников: от 5% до 10% - 1 балл; от 10% до 15% - 2 балла; 15% и выше - 3 балла | По итогам 20__/20__ уч.г. _____ %  |                         | 3                          |
| 1.4       | Доля выпускников, прошедших итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, в общей численности выпускников по данным профессиям и специальностям: до 50% - 1 балл; от 51% до 65% - 3 балла; 66% и выше - 3 балла                       | По итогам 20__/20__ уч.г. _____ %  |                         | 3                          |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 1.5  | Количество выпускников, получивших дипломы с отличием: наличие - 1 балл; более 5% от общего количества выпускников - 2 балла   | По итогам<br>20__/20__уч.г. ____%   |  | 2 |
| 1.6  | Количество обучающихся, ставших победителями или призерами чемпионатов, конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (включенных в: перечень олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, по итогам которых выплачиваются премии Губернатора Самарской области, утверждаемый министерством образования и науки Самарской области; перечень конкурсов профессионального мастерства, по итогам которых выплачиваются премии Губернатора Самарской области, утверждаемый департаментом по делам молодежи Самарской области; перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации): наличие на уровне области - 1 балл; 3 и более человек на уровне области - 2 балла; наличие на межрегиональном уровне - 3 балла; на всероссийском уровне - 4 балла; на международном уровне - 5 баллов | За 20__/20__ уч.г.<br><br>(приложить список обучающихся и ксерокопии подтверждающих документов (не более 3-х наиболее высокого уровня)) |  | 5 |
| 1.7  | Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров о дуальном обучении, <b>в общей численности обучающихся</b> : до 5% - 1 балл; от 5% до 10% - 2 балла; 10% и выше - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>____%   |  | 3 |
| 1.8  | Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), <b>в общей численности выпускников очной формы обучения</b> : от 50% до 55% - 1 балл; от 55% до 60% - 2 балла; 60% и выше - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>____%   |  | 3 |
| 1.9  | Наличие основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, - 2 балла  | В 20__/20__ уч.г.<br><br>Да / нет<br>Перечень приложить   |  | 2 |
| 1.10 | Реализация образовательных программ по профессиям и специальностям, входящим в перечень ТОП-50 и ТОП-  | За 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>Перечень приложить  |  | 6 |

|              |   |  |  |           |
|--------------|---|--|--|-----------|
|              | РЕГИОН, - 2 балл за каждую программу (не более 6 баллов)  |  |  |           |
| 1.12         | Наличие кафедр и других подразделений на предприятиях, организациях - 2 балла   | Да / нет<br>Приложить подтверждающие документы   |  | 2         |
| <b>Итого</b> |   |  |  | <b>32</b> |
| <b>2.</b>    | <b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>  |  |  |           |
| 2.1          | Организация на базе учреждения курсов предпрофильной подготовки школьников: в городской местности: с охватом от 50 до 100 учащихся - 2 балла, 100 учащихся и более - 3 балла; в сельской местности: с охватом от 20 до 50 учащихся - 2 балла, 50 учащихся и более - 3 балла | В 20__/20__ уч.г. _____ чел.<br>(приложить подтверждающие документы)<br>Приложить таблицу по форме 1 |  | 3         |
| 2.2          | Количество человек в возрасте от 25 – 60 лет, обученных по дополнительным профессиональным образовательным программам: от 25-50 чел. – 1 балл; от 51-100 чел. -2 балла; более 100 чел. – 4 балла  | В 20__/20__ уч.г. _____ чел.<br>(приложить подтверждающие документы)                                 |  | 4         |
| <b>Итого</b> |   |  |  | <b>7</b>  |
| <b>3.</b>    | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |  |  |           |
| 3.1          | Невыполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, (- 3) балла   | По итогам приёма обучающихся (студентов) в 20__ г.<br>Да / нет<br>(приложить таблицу по форме 2)     |  | 0         |
| 3.2          | Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета: выше 97% - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г. _____ %   |  | 3         |
| 3.3          | Доля обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с полным возмещением затрат в общем количестве обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: от 5% до 10% - 6 баллов; 10% и более - 9 баллов                       | За 20__/20__ уч.г. _____ %   |  | 9         |
| 3.4          | Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, опорной, стажировочной и т.д.) площадки, ведущего или профильного колледжа (техникума), специализированного центра компетенций, организация работы ресурсного центра профессионального                   | Перечень<br>(приложить подтверждающие документы)   |  | 3         |

|              |  |  |  |           |
|--------------|--|--|--|-----------|
|              | образования, учебного центра профессиональной квалификации (многофункционального центра прикладных квалификаций) в качестве структурного подразделения (при наличии подтверждающих документов), - 3 балла  |  |  |           |
| 3.5          | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной организации, - 1 балл  | Да / нет   |  | 1         |
| 3.6          | Отсутствие замечаний по итогам проверки выполнения лицензионных и аккредитационных требований, - 1 балл  | Да / нет<br>(приложить подтверждающие документы)     |  | 1         |
| 3.7.         | Доля средств от приносящей доход деятельности, в общем объеме средств поступивших в образовательное учреждение (за исключением средств от сдачи в аренду помещений): от 2% до 4%, - 1 балл, от 4% до 6%, - 2 балла, от 6% до 8%, - 3 балла, от 8% до 10%, - 4 балла, выше 10% - 5 баллов | За 20__ год<br>_____ %                               |  | 5         |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>21</b> |
| <b>4.</b>    | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>   |  |  |           |
| 4.1          | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств, - 1 балл   | За 20__ /20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО      |  | 1         |
| 4.2          | Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, -3 балла  | За 20__ /20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО      |  | 3         |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>4</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>   |  |  |           |
| 5.1.         | Организация на базе образовательного учреждения конкурсов (в том числе в качестве площадок проведения конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства): областных - 2 балла, всероссийских и международных - 3 балла  | Перечень<br><br>(приложить подтверждающие документы) |  | 3         |
| 5.2.         | Отсутствие замечаний по итогам   | Информация   |  | 1         |

|              |   |   |  |           |
|--------------|---|---|--|-----------|
|              | ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, -1 балл   | централизованной бухгалтерии ТУ МОиН СО                           |  |           |
| 5.3          | Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в учреждение, (-2) балла  | Да / нет<br>(приложить подтверждающие документы с датой поставки) |  | 0         |
| 5.4.         | Доля обучающихся, прошедших обучение по образовательным программам в рамках сетевого взаимодействия, в общем количестве обучающихся: от 3% до 5% - 1 балл; от 5% до 15% - 1,5 балла; 15% и выше - 2 балла | За 20__/20__ уч.г. _____%<br>(приложить подтверждающие документы) |  | 2         |
| <b>Итого</b> |   |   |  | <b>6</b>  |
| <b>ВСЕГО</b> |   |   |  | <b>70</b> |

Зам.директора по УПР устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах-50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах- 45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах- 40% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Лист оценивания эффективности (качества) работы Заместителя директора по воспитательной работе

| №         | Критерий оценивания  | Значение по критерию (предыдущий период)   | Кол-во набранных баллов | Максимальное кол-во баллов |
|-----------|--|--|-------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Эффективность процесса обучения</b>   |  |                         |                            |
| 1.1       | Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения: снижение - (-3) балла; увеличение или 100% успеваемости, - 3 балла   | 20__/20__ уч.г. _____%<br>успеваемости<br><br>20__/20__ уч.г. _____%<br>успеваемости |                         | 3                          |
| 1.2.      | Количество выпускников, получивших дипломы с отличием: наличие - 1 балл; более 5% от общего количества выпускников - 2 балла | По итогам 20__/20__ уч.г. _____%   |                         | 2                          |
| 1.3       | Реализация образовательных программ по профессиям и специальностям, входящим в   | За 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>Перечень приложить                                 |                         | 6                          |

|              |  |   |  |           |
|--------------|--|---|--|-----------|
|              | перечень ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, - 3 балла за каждую программу (не более 6 баллов)  |   |  |           |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>11</b> |
| <b>2.</b>    | <b>Эффективность воспитательной работы</b>   |   |  |           |
| 2.1          | Число несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних в период обучения в образовательном учреждении: отсутствие - 5 балла; снижение - 1 балл; повышение - (-1) балл   | 20__/20__ уч.г. ____ обучающихся<br>20__/20__ уч.г. ____ обучающихся<br>(приложить справку из инспекции по делам несовершеннолетних ) |  | 7         |
| 2.2          | Наличие несовершеннолетних обучающихся, привлеченных к уголовной или административной ответственности за правонарушение, совершенное в период обучения в образовательном учреждении, - (- 2) балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>(приложить ксерокопию локального акта)  |  | 0         |
| 2.3          | Количество обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением конкурсов профессионального мастерства и научно-практических конференций): на уровне «образовательного округа» - 2 балла; более 3 на уровне «образовательного округа» - 3 балла; на уровне области - 6 баллов; на всероссийском уровне - 7 баллов; на международном уровне - 8 баллов | За 20__/20__ уч.г.<br>(приложить список уч-ся и ксерокопии подтверждающих документов (не более 3-х наиболее высокого уровня))         |  | 8         |
| 2.4          | Результаты участия обучающихся в социальных проектах, в том числе волонтерском движении: участие в социальных проектах - 2 балла; победы в областных конкурсах - 4 балла; победы на всероссийских и международных конкурсах - 6 баллов   | За 20__/20__ уч.г.<br>(указать уровень и наименование проекта, приложить ксерокопию подтверждающего документа)                        |  | 6         |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>21</b> |
| <b>3.</b>    | <b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>   |   |  |           |
| 3.4          | Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в   | За 20__/20__ уч.г.<br>(указать уровень и наименование проекта, приложить  |  | 8         |

|              |   |   |  |           |
|--------------|---|---|--|-----------|
|              | практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 3 балла; на уровне области - 5 баллов; на российском - 7 баллов; на международном уровне - 8 баллов  | ксерокопию подтверждающего документа)   |  |           |
| <b>Итого</b> |   |   |  | <b>8</b>  |
| <b>4.</b>    | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |   |  |           |
| 4.1          | Невыполнение государственного задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, (- 3) балла   | По итогам приёма обучающихся (студентов) в 20__г. Да / нет (приложить таблицу по форме 2) |  | 0         |
| 4.2          | Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета: выше 97% - 9 баллов  | За 20/__20__ уч.г. _____%   |  | 9         |
| 4.3          | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной организации, - 1 балл   | Да / нет  |  | 1         |
| 4.4.         | Отсутствие замечаний по итогам проверки выполнения лицензионных и аккредитационных требований, - 1 балл   | Да / нет (приложить подтверждающие документы)   |  | 1         |
| 4.5.         | Доля средств от приносящей доход деятельности, в общем объеме средств поступивших в образовательное учреждение (за исключением средств от сдачи в аренду помещений): от 2% до 4%, - 1 балл, от 4% до 6%, - 2 балла, от 6% до 8%, -3 балла, от 8% до 10%, - 4 балла, выше 10% - 5 баллов | За 20__ год _____%  |  | 5         |
| <b>Итого</b> |   |   |  | <b>16</b> |
| <b>5.</b>    | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>  |   |  |           |
| 5.1          | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств, - 1 балл  | За 20 __/20__ уч.г. Информация ТУ МОиН СО   |  | 1         |



|              |  |  |  |           |
|--------------|--|--|--|-----------|
| 5.2          | Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, - 3 балла | За 20__/20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО |  | 3         |
| 5.3          | Организация питания обучающихся: от 60% до 80% - 8 баллов; 80% и выше - 10 баллов                                      | В 20__/20__ уч.г.<br>_____%                    |  | 10        |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>14</b> |
| <b>ВСЕГО</b> |  |  |  | <b>70</b> |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Зам.директора по ВР устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах-45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах-40% должностного оклада;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Лист оценивания эффективности (качества) работы Заместителя директора

| №         | Критерий оценивания   | Значение по критерию (предыдущий период)   | Кол-во набранных баллов | Максимальное кол-во баллов |
|-----------|---|--|-------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Эффективность процесса обучения</b>  |  |                         |                            |
| 1.1       | Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения: снижение - (-3) балла; увеличение или 100% успеваемости, - 3 балла  | 20__/20__ уч.г.<br>_____%<br>успеваемости<br>20__/20__ уч.г.<br>_____%<br>успеваемости |                         | 3                          |
| 1.2       | Доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, <b>в общей численности обучающихся:</b> от 1% до 5% - 1 балл; от 5% до 10% - 2 балла; 10% и выше - 3 балла | За 20__/20__ уч.г.<br>_____%   |                         | 3                          |
| 1.3       | Доля обучающихся, проходящих  | За 20__/20__ уч.г.   |                         | 3                          |

|              |   |  |  |           |
|--------------|---|--|--|-----------|
|              | подготовку на основе договоров о дуальном обучении, <b>в общей численности обучающихся:</b> до 5% - 1 балл; от 5% до 10% - 2 балла; 10% и выше - 3 балла  | _____%   |  |           |
| 1.4.         | Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), <b>в общей численности выпускников очной формы обучения:</b> от 50% до 55% - 1 балл; от 55% до 60% - 2 балла; 60% и выше - 3 балла | За 20__/20__ уч.г.<br>_____%   |  | 3         |
| 1.5          | Наличие кафедр и других подразделений на предприятиях, организациях - 2 балла   | Да / нет<br>Приложить подтверждающие документы   |  | 2         |
| <b>Итого</b> |   |  |  | <b>14</b> |
| <b>2.</b>    | <b>Эффективность воспитательной работы</b>  |  |  |           |
| 2.1          | Число несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних в период обучения в образовательном учреждении: отсутствие - 7 баллов; снижение - 1 балл; повышение - (-1) балл   | 20__/20__ уч.г.<br>_____<br>обучающихся<br>20__/20__ уч.г.<br>_____<br>обучающихся<br>(приложить справку из инспекции по делам несовершеннолетних) |  | 27        |
| 2.2          | Наличие несовершеннолетних обучающихся, привлеченных к уголовной или административной ответственности за правонарушение, совершенное в период обучения в образовательном учреждении, - (- 2) балла  | За 20__/20__ уч.г.<br>Да / нет<br>(приложить ксерокопию локального акта)   |  | 0         |
| 2.3          | Результаты участия обучающихся в социальных проектах, в том числе волонтерском движении: участие в социальных проектах - 2 балла; победы в областных конкурсах - 4 балла; победы на всероссийских и международных конкурсах - 6 баллов  | За 20__/20__ уч.г.<br>(указать уровень и наименование проекта, приложить ксерокопию подтверждающего документа)                                     |  | 6         |
| <b>Итого</b> |   |  |  | <b>13</b> |
| <b>3.</b>    | <b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>  |  |  |           |

|              |   |  |  |          |
|--------------|---|--|--|----------|
| 3.1.         | Доля рабочих мест преподавателей и мастеров производственного обучения, оснащенных компьютерами с доступом в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО) Самарской области, в общем количестве рабочих мест преподавателей и мастеров производственного обучения: от 50% до 70% - 1 балл; от 70% до 90% - 1,5 балла; 90% и выше - 2 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>_____%   |  | 2        |
| 3.2          | Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области - 1,5 балла; на российском - 2 балла; на международном уровне - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>(указать уровень и наименование проекта, приложить ксерокопию подтверждающего документа) |  | 3        |
| <b>Итого</b> |   |  |  | <b>5</b> |
| <b>4.</b>    | <b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>  |  |  |          |
| 4.1          | Организация на базе учреждения курсов предпрофильной подготовки школьников: в городской местности: с охватом от 50 до 100 учащихся - 2 балла, 100 учащихся и более - 3 балла; в сельской местности: с охватом от 20 до 50 учащихся - 2 балла, 50 учащихся и более - 3 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>_____% чел.<br>(приложить подтверждающие документы)<br>Приложить таблицу по форме 1      |  | 3        |
| 4.2          | Удельный вес обучающихся, обеспеченных общежитием, в общей доле нуждающихся в общежитии: свыше 80% - 1 балл, 100% - 2 балла   | За 20__/20__ уч.г.<br>_____%   |  | 2        |
| 4.3          | Создание за счет внебюджетных средств образовательной организации условий доступности зданий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» - 1 балл за каждое здание (не более 3 баллов) | За 20__/20__ уч.г.<br>Перечень<br>(приложить подтверждающие документы)   |  | 3        |
| 4.4          | Количество человек в возрасте от 25 –   | За 20__/20__ уч.г.   |  | 4        |

|              |  |  |  |           |
|--------------|--|--|--|-----------|
|              | 60лет, обученных по дополнительным профессиональным образовательным программам: от 25-50 чел. – 1 балл; от 51-100 чел. -2 балла; более 100 чел. – 4 балла  | _____ чел.<br>(приложить подтверждающие документы)   |  |           |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>12</b> |
| <b>5.</b>    | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>   |  |  |           |
| 5.1          | Невыполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, (- 3) балла  | По итогам приёма обучающихся (студентов) в 20__ г.<br>Да / нет<br>(приложить табл. по форме 2) |  | 0         |
| 5.2          | Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета: выше 97% - 9 баллов   | За 20__/20__ уч.г.<br>_____ %  |  | 9         |
| 5.3          | Доля обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с полным возмещением затрат в общем количестве обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: от 5% до 10% - 1 балл; 10% и более - 2 балла | За 20__/20__ уч.г.<br>_____ %  |  | 2         |
| 5.4.         | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной организации, - 1 балл  | Да / нет   |  | 1         |
| <b>Итого</b> |  |  |  | <b>12</b> |
| <b>6.</b>    | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>   |  |  |           |
| 6.1          | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств, - 1 балл   | За 20__/20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО   |  | 1         |
| 6.2          | Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, - 3 баллов  | За 20__/20__ уч.г.<br>Информация ТУ<br>МОиН СО   |  | 3         |

|              |  |   |  |           |
|--------------|--|---|--|-----------|
| 6.3          | Организация питания обучающихся: от 60% до 80% - 8 баллов; 80% и выше - 10 баллов  | В 20__/20__ уч.г.<br>_____%                                       |  | 10        |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>14</b> |
| <b>7.</b>    | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>   |   |  |           |
| 7.1.         | Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в учреждение, (-2) балла | Да / нет<br>(приложить подтверждающие документы с датой поставки) |  | 0         |
| <b>Итого</b> |  |   |  | <b>0</b>  |
| <b>ВСЕГО</b> |  |   |  | <b>70</b> |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Зам.директора устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах- 45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах -40% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) главного бухгалтера

| № п/п | Критерии оценивания  |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|--|---|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б                        |               |                      |
| 2     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.                   | Отсутствие замечаний<br>+20б<br>Наличие замечаний- 0б |               |                      |
| 3     | Отсутствие кредиторских задолженностей. Отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного года по выделенным субсидиям.                    | Отсутствие<br>+25<br>Наличие 0б                       |               |                      |
| 4     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и | Выполнено в короткие сроки и с высоким                |               |                      |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | других организаций  | качеством;<br>+5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б                          |  |  |
| 5 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям     | Полностью;<br>+5б<br>-Частично;<br>+3б<br>-не выполнено -5б                       |  |  |
| 6 | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д. | -выполнено полностью;<br>+5б<br>-выполнено частично<br>+3б<br>-не выполнено<br>0б |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>70</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Главному бухгалтеру устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах-45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах- 40% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) зам директора по АХЧ

| № п/п | Критерии оценивания  |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|--|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа. | Отсутствие замечаний +20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | для вышестоящих и других организаций   |  |  |  |
| 4  | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям  | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б   |  |  |
| 5  | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным годом)  | Уменьшение-5б<br>Отсутствие уменьшения -0б   |  |  |
| 6  | Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса: качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электро. безопасности . Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ | -обеспечены в полном объеме и с высоким качеством ; +5б<br>-обеспечены частично; +3б<br>-не выполнены; -5б   |  |  |
| 7  | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории  | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б<br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |  |  |
| 8  | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и.т.д.  | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено 0б   |  |  |
| 9  | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.  | выполнен в полном объеме; +5б<br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено -5б  |  |  |
| 10 | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ   | Да +5б<br>Нет 0б   |  |  |
|    | <b>ИТОГО</b>   | <b>70</b>  |  |  |

Зам.директора по АХЧ устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 50% должностного оклада;
- при 69-65 баллах- 45% должностного оклада;
- при 64-60 баллах- 40% должностного ок

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
завуча**

| № | Наименование критерия   | норматив<br>( в баллах)  | Оценка<br>(балл) | Отметка<br>руководителя |
|---|---|--|------------------|-------------------------|
| 1 | отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций;  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |                  |                         |
| 2 | отсутствие замечаний по итогам ревизии, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа   | Отсутствие замечаний +10б<br>Наличие замечаний- 10б  |                  |                         |
| 3 | Доля обучающихся с применением дуальной технологии составляет более 10%   | -более 10% +5б<br>менее 10%- 0 баллов  |                  |                         |
| 4 | отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб +10б<br>Наличие предписаний и обоснованных жалоб -10б                  |                  |                         |
| 5 | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций                         | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br><br>Выполнено в установленные сроки +3б                   |                  |                         |
| 6 | – Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям                             | Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б  |                  |                         |
| 7 | Результативное проведение мероприятий, направленных на привлечение в колледж молодых специалистов ( до 35 лет)  | Более 21,8% от общего числа педагогических работников- 10 баллов; менее 21,8% педагогических работников- 5 баллов) |                  |                         |
| 8 | Качественная организация работы с обучающимися специальных медицинских групп  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br><br>Выполнено в установленные сроки +3б                   |                  |                         |
| 9 | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами,   | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично   |                  |                         |



|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
|  | налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д. | +3б<br>-не выполнено 0б |  |  |
|  | того  | <b>65</b>               |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Завучу устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 65 баллах-40% должностного оклада;
- при 64-60 баллах-35% должностного оклада;
- при 59-55 баллах- 30%должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

### Лист оценки результативности и качества работы ( эфффективности труда) руководителя кадровой службы

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б   |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством;<br>+5б<br>Выполнено в установленные сроки<br>+3б                     |               |                      |
| 4     | Результативное проведение мероприятий, направленных на привлечение в колледж молодых специалистов ( до 35 лет)  | (Более 21,8% от общего числа педагогических работников- 10 баллов;<br>менее 21,8% педагогических работников- 5 баллов) |               |                      |
| 5     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования,                            | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично<br>+3б  |               |                      |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | пенсионным фондом и т.д.  | -не выполнено 0б  |  |  |
| 6 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб +10б<br>Наличие предписаний и обоснованных жалоб -10б |  |  |
| 7 | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.  | Отсутствие замечаний +20<br>Наличие замечаний-0б  |  |  |
|   | Итого   | <b>65</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Руководителю кадровой службы устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

-при 65 баллах- 40% должностного оклада;

-при 64-60 баллах-30% должностного оклада;

-при 59-55 баллах-20% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) заместителя главного бухгалтера

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.                                      | Отсутствие замечаний +20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
| 2     | Отсутствие кредиторских задолженностей. Отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного года по выделенным субсидиям.                                       | Отсутствие +25<br>Наличие 0б   |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено - 5б                                       |               |                      |
| 5     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами,   | -выполнено полностью; +5б  |               |                      |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д. | -выполнено<br>частично +3б<br>-не выполнено<br>0б |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>60</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Зам.главного бухгалтера устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 60 баллах 40% должностного оклада;
- при 59-55 баллах- 45% должностного оклада;
- при 54-50 баллах- 40% должностного оклада

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 14

#### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) бухгалтера

| № п/п | Критерии оценивания   |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|---|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |               |                      |
| 2     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.                                      | Отсутствие замечаний<br>+20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством;<br>+5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | Полностью;<br>+5б<br>-Частично;<br>+3б<br>-не выполнено<br>-5б                                  |               |                      |
| 5     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом   | -выполнено полностью;<br>+5б<br>-выполнено  |               |                      |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | социального страхования, пенсионным фондом и т.д. | частично<br>+3б<br>-не выполнено<br>0б |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>                                      | <b>45</b>                              |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Бухгалтеру устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 45 баллах-40% должностного оклада;
- при 44-40 баллах- 35% должностного оклада;
- при 39-35 баллах- 30% должностного оклада;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

### Критерии оценки эффективности (качества) деятельности заведующего хозяйством

|   | Критерии оценивания  |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|---|--|---|---------------|----------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |               |                      |
| 2 | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.   | Отсутствие замечаний<br>+20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
| 3 | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки<br>+3б               |               |                      |
| 4 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям  | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б  |               |                      |
| 5 | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.  | выполнен в полном объеме; +5б<br>-выполнено частично<br>+3б<br>-не выполнено -5б                              |               |                      |
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса: качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электро. безопасности . Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ | -обеспечены в полном объеме и с высоким качеством ; +5б<br>-обеспечены частично;<br>+3б<br>-не выполнены; -5б |               |                      |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 7  | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б<br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |  |  |
| 8  | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д. | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено 0б   |  |  |
| 9. | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br>Нет 0б   |  |  |
|    | <b>ИТОГО</b>  | <b>65</b>  |  |  |

Зав.хозяйством устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

65 баллов- 40% должностного оклада

64-60 баллов – 35% должностного оклада

59-50 баллов- 30% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### Лист оценки результативности и качества работы ( эффективности труда) секретаря руководителя

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено - 5б                                      |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br>Нет 0б   |               |                      |
| 5     | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и   | выполнен в полном объеме; +5б  |               |                      |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств. | -выполнено<br>частично +3б<br>-не выполнено -<br>5б |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>30</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Секретарю руководителя устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 30 баллах-40% должностного оклада;
- при 29-25 баллах- 35% должностного оклада;
- при 24-20 баллах- 30% должностного оклада

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 17

#### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) зав. библиотекой

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям   | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено<br>-5б                         |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций   | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90% | не менее 90%<br>+5б<br>менее 0% - 0б   |               |                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>25</b>  |               |                      |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Зав.библиотекой устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

-при 25- 40% должностного оклада;

-при 24-20 балах- 35% должностного оклада;

-при 19-15 баллах- 30% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 18

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) специалиста по закупкам

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -<br>5б                        |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.   | -выполнено полностью; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br><br>-не выполнено 0б             |               |                      |
| 5     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.                                      | Отсутствие замечаний +20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>45</b>  |               |                      |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Специалисту по закупкам устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 45 баллах- 40% должностного оклада;
- при 44-40 баллах- 35% должностного оклада;
- при 39-35 баллах- 30% должностного оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
зав. канцелярией**

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью; +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -5б                               |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.   | -выполнено полностью; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br><br>-не выполнено 0б             |               |                      |
| 5     | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.                                      | Отсутствие замечаний +20б<br>Наличие замечаний- 0б   |               |                      |
| 6     | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б   |               |                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>50</b>  |               |                      |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Зав. канцелярией устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:  
-при 50 баллах- 40% должностного оклада;



-при 49-45 баллах- 30% должностного оклада;  
 -при 44-40 баллах- 20% должностного оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
 техника-программиста**

| № п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью; +5б<br><br>-Частично; +3б<br>-не выполнено - 5б                                  |               |                      |
| 3     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 4     | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б   |               |                      |
| 5     | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.                     | выполнен в полном объеме; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено - 5б           |               |                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>30</b>  |               |                      |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Технику-программисту устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

-при 30 баллах- 40% должностного оклада;  
 -при 29-25 баллах- 35% должностного оклада;  
 -при 24-20 баллах- 30% должностного оклада

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
инженера**

| №<br>п/п | Критерии оценивания  |  | Кол-во<br>балов | Отметка<br>руково-<br>дителя |
|----------|--|--|-----------------|------------------------------|
| 1        | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |                 |                              |
| 2        | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям  | -Полностью; +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -<br>5б   |                 |                              |
| 3        | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б                           |                 |                              |
| 4        | Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса: качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электро. безопасности . Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ | -обеспечены в полном объеме и с высоким качеством ; +5б<br><br>-обеспечены частично; +3б<br><br>-не выполнены; -<br>5б |                 |                              |
| 5        | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.  | -выполнено полностью; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br><br>-не выполнено 0б                                       |                 |                              |
| 6        | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ   | Да +5б<br><br>Нет 0б   |                 |                              |
| 7        | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа.   | Отсутствие замечаний +20б<br>Наличие замечаний- 0б   |                 |                              |
| 8        | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.  | выполнен в полном объеме; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено -<br>5б                                  |                 |                              |
| 9        | Отсутствие предписаний и обоснованных  | Отсутствие   |                 |                              |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | предписаний и обоснованных жалоб +10б<br>Наличие предписаний и обоснованных жалоб -10б |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>70</b>  |  |  |

Инженеру устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 70 баллах- 40% должностного оклада;
- при 69 -65 баллах- 35% должностного оклада;
- при 64-60 баллах- 30% должностного оклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ 22

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) специалиста по кадрам

|   | Критерии оценивания   |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|---|---|---|---------------|----------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |               |                      |
| 2 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям                               | -Полностью; +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -5б                                    |               |                      |
| 3 | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций                         | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б      |               |                      |
| 4 | Качественная организация работы с обучающимися специальных медицинских групп  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б      |               |                      |
| 5 | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.                           | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено 0б                          |               |                      |
| 6 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб +10б<br>Наличие предписаний и обоснованных жалоб -10б |               |                      |
| 7 | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, мониторингов и других проверок по   | Отсутствие замечаний +20  |               |                      |

|  |  |                       |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|
|  | вопросам финансово-хозяйственной и другой деятельности колледжа. | Наличие замечаний- 0б |  |  |
|  | Итого  | <b>60</b>             |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Специалисту по кадрам устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 60 баллах-40% должностного оклада;
- при 59-55 баллах- 35% должностного оклада;
- при 54-50 баллах- 30% должностного оклада;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 23

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) коменданта общежития

| № п/п | Критерии оценивания   |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|---|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |               |                      |
| 2     | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовка и предоставление аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством;<br>+5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б |               |                      |
| 3     | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.   | -выполнено полностью;<br>+5б<br>-выполнено частично<br>+3б<br>-не выполнено<br>0б               |               |                      |
| 4     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям       | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично;<br>+3б<br><br>-не выполнено<br>-5б                         |               |                      |
| 5     | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью;                                 |               |                      |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   | +5б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |  |  |
| 6 | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б   |  |  |
| 7 | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств. | выполнен в полном объеме; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено -5б  |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>40</b>  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Коменданту общежития устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 40 баллах-40% должностного оклада;
- при 39-35 баллах- 35% должностного оклада;
- при 34-30 баллах- 30% должностного оклада;

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
водителя автомобиля**

| № п/п | Критерии оценивания  |                                | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|--|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б |               |                      |

|              |   |   |  |  |
|--------------|---|---|--|--|
| 2            | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б                             |  |  |
| 3            | Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение ПДД, протоколов структур МВД об административных правонарушениях.                                     | Отсутствие- 10б<br>Наличие – (-10б)   |  |  |
| 4            | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br>Нет 0б  |  |  |
| 5            | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.               | выполнен в полном объеме; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено -5б |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>35</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Водителю автомобиля устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

-при 35 баллах- 30% оклада

-при 34-30 баллах-25% оклада;

-при 29-25 баллах-20% оклада;

;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 25

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) уборщик служебных помещений

|   | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|---|---|--|---------------|----------------------|
| 1 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б             |               |                      |
| 2 | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б |               |                      |

|          |  |   |  |  |
|----------|--|---|--|--|
|          |  | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б              |  |  |
|          |  | -качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |  |  |
| <b>3</b> | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ | Да +5б<br>Нет 0б  |  |  |
|          | <b>ИТОГО</b>   | <b>15</b>   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 26

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) сторожа

| № п/п | Критерии оценивания   |   | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|---|---|---------------|----------------------|
| 1     | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |               |                      |
| 2     | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично;<br>+3б<br><br>-не выполнено<br>-5б |               |                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>15</b>   |               |                      |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
дворника**

| №<br>п/п | Критерии оценивания   |  | Кол-во<br>балов | Отметка<br>руководителя |
|----------|---|--|-----------------|-------------------------|
| 1        | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |                 |                         |
| 2        | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |                 |                         |
| 3        | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств. | выполнен в полном объеме; +5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено -5б  |                 |                         |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>20</b>  |                 |                         |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
дежурного по общежитию**

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |   | <b>Кол-во баллов</b> | <b>Отметка руководителя</b> |
|--------------|---|---|----------------------|-----------------------------|
| 1            | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б  |                      |                             |
| 2            | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично;<br>+3б<br><br>-не выполнено<br>-5б |                      |                             |
| 3            | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б  |                      |                             |
|              | <b>ИТОГО</b>  | <b>20</b>   |                      |                             |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
слесаря-сантехника**

|   | <b>Критерии оценивания</b>  |  | <b>Кол-во баллов</b> | <b>Отметка руководителя</b> |
|---|---|--|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |                      |                             |
| 2 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено<br>-5б   |                      |                             |
| 3 | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |                      |                             |
| 4 | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б   |                      |                             |
| 5 | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.               | выполнен в полном объеме;<br>+5б<br><br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено<br>-5б  |                      |                             |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>30</b>  |                      |                             |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Слесарю-сантехнику устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 25 баллах- 30% должностного оклада;
- при 24-20 баллах- 25% должностного оклада;
- при 19-15 баллах- 20% должностного оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 30

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) рабочего по ремонту и обслуживанию зданий**

|   | Критерии оценивания   |  | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|---|---|--|---------------|----------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций  | Отсутствие-10б<br>Наличие- 0 б   |               |                      |
| 2 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью;<br>+5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено<br>-5б   |               |                      |
| 3 | За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, благоустройство территории   | -качество санитарно-гигиенических условий обеспечено полностью; +5б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий обеспечено частично; +3б<br><br>-качество санитарно-гигиенических условий не обеспечено на должном уровне ; -5б |               |                      |
| 4 | Качественное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению авральных работ  | Да +5б<br><br>Нет 0б   |               |                      |
| 5 | Сохранность и длительная эксплуатация закрепленного за работником инвентаря и оборудования, технических транспортных средств, других имущественных средств.               | выполнен в полном объеме;<br>+5б<br><br>-выполнено   |               |                      |

|  |       |                                      |  |  |
|--|-------|--------------------------------------|--|--|
|  |       | частично +3б<br>-не выполнено<br>-5б |  |  |
|  | ИТОГО | <b>30</b>                            |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Рабочему по ремонту и обслуживанию зданий устанавливается надбавка на интенсивность и напряженность работы:

- при 30 баллах- 25% должностного оклада;
- при 29-25 баллах- 20% должностного оклада;
- при 20-15 баллах- 15% должностного оклада;

-

ПРИЛОЖЕНИЕ 31

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
старшего методиста**

| №   | Критерий оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Само-оценка | Кол-во набранных баллов |
|---|--|---|-----------------------|-------------|-------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b> |  |   |                       |             |                         |
| 1.  | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций        | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |             |                         |
| 2.  | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |             |                         |
| 3.  | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б     | 5                     |             |                         |
| 4.  | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)                          | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства за отчетный период:<br>– на уровне | 6                     |             |                         |

|   |   |   |           |  |  |
|---|---|---|-----------|--|--|
|   |   | колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б   |           |  |  |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>   | <b>18</b> |  |  |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |   |   |           |  |  |
| 5.  | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.   | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5         |  |  |
| 6.  | Доля обучающихся с применением дуальной технологии в общей численности обучающихся за исключением обучающихся первого курса (в %)   | Количество студентов колледжа, обучающихся по дуальной технологии за отчетный период составляет более 10 % -5баллов; менее 10- 0 баллов                                   | 5         |  |  |
| 7.  | Учебно-методическое сопровождение ООП:<br>формирование электронной образовательной среды (ЭОС) в отчетном периоде (разработка педагогическими работниками, закреплёнными за МО, учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств)                             | <u>План формирования ЭОС выполнен:</u><br>- 10 б;<br><u>План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме -2б</u><br><u>План формирования ЭОС не выполнен – (- 6б)</u>    | 10        |  |  |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>                          |   |   |           |  |  |
| 8.  | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный -4б<br>- федеральный-5б<br>- международный- 6б | 6         |  |  |
| 9.  | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника  | 3б за каждый реализованный проект   | 3         |  |  |
| 10.   | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%   | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в   | 5         |  |  |

|     |   |  |           |  |  |
|-----|---|--|-----------|--|--|
|     |   | отчетном периоде<br>более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не волежены- 0<br>баллов   |           |  |  |
| 11. | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%   | Более 24% обучающихся колледжа участвуют в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - 5 баллов<br>Менее 24% обучающихся колледжа участвуют в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - 0 баллов | 5         |  |  |
| 12. | Своевременное и качественное предоставление отчётной документации в отчётный период   | Замечания отсутствуют - 5б<br>По итогам отчётов имеются замечания - (-5б)  | 5         |  |  |
| 13. | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -Полностью; +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б   | 5         |  |  |
|     |   | <b>Итого по разделу</b>  | <b>29</b> |  |  |
|     |   | <b>ИТОГО</b>   | <b>67</b> |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
Педагога-психолога**

| №   | Критерий оценивания   | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самостоятельная оценка | Кол-во набранных баллов |
|---|---|---|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>                   |   |   |                       |                        |                         |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций   | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |                        |                         |
| 2   | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении  | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |                        |                         |
| 3   | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)  | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б   | 5                     |                        |                         |
| 4   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)   | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б | 6                     |                        |                         |
| 5   | Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних | позитивная динамика – 3б;<br>отрицательная динамика (-3б)   | 3                     |                        |                         |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>   | <b>21</b>             |                        |                         |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |   |   |                       |                        |                         |
| 6   | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в            | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5                     |                        |                         |

|    |   |  |          |  |  |
|----|---|--|----------|--|--|
|    | образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.  |  |          |  |  |
|    |   | <b>Итого по разделу</b>  | <b>5</b> |  |  |
|    | <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>  |  |          |  |  |
| 7  | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный-5б<br>- международный-6б                      | 6        |  |  |
| 8  | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника  | 3б за каждый реализованный проект  | 6        |  |  |
| 9  | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%   | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде<br>более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не вовлечены- 0 баллов | 5        |  |  |
| 10 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям   | Выполнено в полном объеме +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено - 5б  | 5        |  |  |
| 11 | Качественная организация работы с обучающимися специальных медицинских групп  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Выполнено в установленные сроки +3б   | 5        |  |  |
| 12 | Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами, контролирующими органами, налоговыми и статистическими органами, фондом социального страхования, пенсионным фондом и т.д.   | -выполнено полностью; +5б<br>-выполнено частично +3б<br>-не выполнено (-5)   | 5        |  |  |



|    |   |   |           |  |  |
|----|---|---|-----------|--|--|
| 13 | Качественное обеспечение систематического психолого-педагогического сопровождения обучающихся | 100% от общего количества обучающихся;<br>+5б<br>-70% от общего количества обучающихся<br>+3б<br>-50% от общего количества обучающихся<br>+2б<br>-Менее 50%<br>0б | 5         |  |  |
|    |   | <b>Итого по разделу</b>   | <b>37</b> |  |  |
|    |   | <b>ИТОГО</b>  | <b>58</b> |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 33

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) методиста

| № | Критерий оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самооценка | Кол-во набранных баллов |
|---|--|---|-----------------------|------------|-------------------------|
|   | <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>  |   |                       |            |                         |
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций        | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |            |                         |
| 2 | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |            |                         |
| 3 | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б | 5                     |            |                         |
|   |  | <b>Итого по разделу</b>   | <b>12</b>             |            |                         |
|   | <b>Позитивные результаты внедрения в</b>   |   |                       |            |                         |

|   | <b>образовательный процесс<br/>инновационных технологий</b>   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 4 | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне. | Региональный уровень - 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5 |  |  |
| 5 | Доля обучающихся с применением дуальной технологии в общей численности обучающихся за исключением обучающихся первого курса (в %)   | Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закрепленной группе за отчетный период составляет более 10 % - 5баллов;<br>менее 10- 0 баллов   | 5 |  |  |
| 6 | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в отчетный период   | Замечания отсутствуют - 5б<br><br>По итогам отчетов имеются замечания - (-5б)  | 5 |  |  |
| 7 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям   | Выполнено в полном объеме +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено - 5б  | 5 |  |  |
| 8 | Своевременная и качественная сдача установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации   | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>в установленные сроки +3б<br>По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других | 5 |  |  |

|  |  |   |           |  |  |
|--|--|---|-----------|--|--|
|  |  | организации<br>имеются<br>замечания – (-5б) |           |  |  |
|  |  | <b>Итого по разделу</b>                     | <b>25</b> |  |  |
|  |  | <b>ИТОГО</b>                                | <b>37</b> |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 34

### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) Педагога-организатора

| №   | Критерий оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самая оценка | Кол-во набранных баллов |
|---|--|---|-----------------------|--------------|-------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b> |  |   |                       |              |                         |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций                      | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |              |                         |
| 2   | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении               | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |              |                         |
| 3   | Сохранность контингента обучающихся закреплённой группы колледжа не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником | Сохранность контингента не ниже 95% - 5<br>Сохранность контингента ниже 95% - 0                           | 5                     |              |                         |
| 4   | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)               | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б | 5                     |              |                         |
| 5   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)  | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального   | 6                     |              |                         |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   | мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа<br>– 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б  |   |  |  |
| 6   | Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних   | позитивная динамика – 3б;<br>отрицательная динамика (-3б)   | 3 |  |  |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>   |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |   |   |   |  |  |
| 7   | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.   | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5 |  |  |
| 8   | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям   | Выполнено в полном объеме +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -5б  | 5 |  |  |
| 9   | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br><br>По итогам отчётов имеются замечания – (-5б)  | 5 |  |  |
|   |   | <b>Итого по разделу</b>   |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>                          |   |   |   |  |  |
| 10  | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный -4б<br>- федеральный-5б<br>- международный- 6б | 6 |  |  |
| 11  | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника  | 3б за каждый реализованный проект   | 6 |  |  |
| 12  | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение,  | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в  | 5 |  |  |

|    |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|--|--|
|    | наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%  | волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не вовлечены- 0 баллов  |   |  |  |
| 13 | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%   | Более 24% обучающихся колледжа участвуют в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - 5 баллов   | 5 |  |  |
| 4. | Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90% | Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%- 5 баллов | 5 |  |  |
|    |   | <b>Итого по разделу</b>   |   |  |  |
|    |   | <b>ИТОГО</b>  |   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
педагога дополнительного образования**

| №   | Критерий оценивания   | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самооценка | Кол-во набранных баллов |
|---|---|---|-----------------------|------------|-------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>                   |   |   |                       |            |                         |
| 1   | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций   | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |            |                         |
| 2   | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)  | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б   | 5                     |            |                         |
| 3   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)   | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б | 6                     |            |                         |
| 4   | Снижение количества (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних   | позитивная динамика – 3б;<br>отрицательная динамика (-3б)   | 3                     |            |                         |
| <b>Итого по разделу</b>   |   |   |                       |            |                         |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |   |   |                       |            |                         |
| 5   | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне. | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5                     |            |                         |
| <b>Итого по разделу</b>   |   |   |                       |            |                         |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>                          |   |   |                       |            |                         |
| 6   | Результаты участия обучающихся в  | <u>Наличие призёров и</u>   | 6                     |            |                         |

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
|    | соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | <u>победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный -4б<br>- федеральный-5б<br>- международный- 6б  |   |  |  |
| 7  | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника   | 3б за каждый реализованный проект   | 6 |  |  |
| 8  | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%  | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде<br>более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не вовлечены- 0 баллов                      | 5 |  |  |
| 9  | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%  | Более 24% обучающихся колледжа участвуют в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»<br>- 5 баллов  | 5 |  |  |
| 10 | Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%        | Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) образовательного учреждения, на базе образовательного учреждения дополнительного образования, спортивной школе и иное, составляет не менее 90%- 5 баллов | 5 |  |  |
| 11 | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в отчетный период  | Выполнено в короткие сроки и с высоким качеством; +5б<br>Частично – 2б<br>По итогам отчетов имеются замечания – (-5б)   | 5 |  |  |
| 12 | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям  | Выполнено в полном объеме +5б<br>-Частично; +3б<br>-не выполнено -5б  | 5 |  |  |

|  |  |                         |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
|  |  | <b>Итого по разделу</b> |  |  |  |
|  |  | <b>ИТОГО</b>            |  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 36

**Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда)  
концертмейстера**

| № п/п   | Критерии оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самооценка | Количество набранных баллов |
|---|--|---|-----------------------|------------|-----------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b>                   |  |   |                       |            |                             |
| .   | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |            |                             |
| .   | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |            |                             |
| .   | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б   | 5                     |            |                             |
| .   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)                          | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б | 6                     |            |                             |
| <b>Итого по разделу</b>   |  |   |                       |            |                             |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |  |   |                       |            |                             |
| .   | Наличие разработанных  | Региональный  | 5                     |            |                             |



|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.   | уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  |   |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>  |   |  |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b> |   |  |   |  |  |
|  | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б<br>- региональный -4б<br>- федеральный-5б<br>- международный- 6б                  | 6 |  |  |
|  | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%   | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не волечены- 0 баллов | 3 |  |  |
|  | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в отчетный период   | Замечания отсутствуют - 4б<br><br>По итогам отчетов имеются замечания - (-5б)  | 5 |  |  |
|  | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких   | Выполнено в полном объеме +5б<br><br>-Частично; +3б  | 5 |  |  |

|                         |   |                       |  |  |  |
|-------------------------|---|-----------------------|--|--|--|
|                         | показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | -не выполнено -<br>5б |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b> |   |                       |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b>            |   |                       |  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 37

#### Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) инструктора по труду

| № п/п   | Критерии оценивания  | Значение по критерию  | Максимальное значение | Самооценка | Количество набранных баллов |
|---|--|---|-----------------------|------------|-----------------------------|
| <b>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</b> |  |   |                       |            |                             |
| .   | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций   | да - 2б.<br>нет - (-2б).  | 2                     |            |                             |
| .   | Использование цифровой образовательной среды в образовательном процессе превышает показатель, установленный в учреждении               | превышает – 5б<br>нет-0 баллов  | 5                     |            |                             |
| .   | Сохранность контингента обучающихся закреплённой группы колледжа не ниже 95% на начало периода закрепления группы за данным работником | Сохранность контингента не ниже 95% - 5<br>Сохранность контингента ниже 95% - 0                           | 5                     |            |                             |
| .   | Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)               | Очное участие на уровне:<br>ОО – 1б;<br>городской – 2б;<br>региональный – 3б;<br>федеральный (очный) – 5б | 5                     |            |                             |
| .   | Результаты участия работника в конкурсах профессионального   | Наличие у работника призовых мест в конкурсах профессионального   | 6                     |            |                             |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | мастерства (в зависимости от уровня)   | мастерства за отчетный период:<br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- федеральный- 6б   |   |  |  |
| <b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b> |  |   |   |  |  |
|   | Наличие разработанных работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.  | Региональный уровень- 2б<br>Федеральный уровень – 5б  | 5 |  |  |
|   | Доля обучающихся с применением дуальной технологии в общей численности обучающихся за исключением обучающихся первого курса (в %)  | Количество студентов, обучающихся по дуальной технологии в закреплённой группе за отчетный период составляет более 10 % -5баллов; менее 10- 0 баллов  | 5 |  |  |
| <b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>                          |  |   |   |  |  |
|   | Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиадах, Дельфийских играх (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров профессиональных образовательных учреждений Самарской области, не менее показателя, установленного учреждением | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>- городской – 2б<br>- региональный - 4б<br>- отборочные соревнования для участия в финале национального чемпионата – 5б;<br>национальный/федеральный- 6б | 6 |  |  |
|   | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов)  | <u>Наличие призеров и победителей за отчетный период</u><br>– на уровне колледжа – 1б<br>-городской – 2б  | 6 |  |  |

|              |  |  |   |  |  |
|--------------|--|--|---|--|--|
|              | профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс и Абилимпикс, олимпиад, Дельфийских игр), фестивалях и других мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | - региональный -4б<br>- федеральный-5б<br>- международный- 6б  |   |  |  |
| 0.           | Наличие не менее двух реализованных социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника   | 3б за каждый реализованный проект  | 6 |  |  |
| 1.           | Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30%                    | Более 30% обучающихся колледжа вовлечены в волонтерское движение, наставничество, творческую деятельность в отчетном периоде<br>более 30%-5 баллов<br>менее 30% - 3б<br>не вовлечены- 0 баллов | 5 |  |  |
| 2.           | Доля обучающихся, участвующих в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет не менее 24%  | Более 24% обучающихся колледжа участвуют в движении «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - 5 баллов  | 5 |  |  |
| 3.           | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в отчетный период  | Замечания отсутствуют - 5б<br><br>По итогам отчетов имеются замечания - (-5б)  | 5 |  |  |
| 4.           | Высокая результативность выполнения внеочередных работ и достижение высоких показателей в работе, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям                      | Выполнено в полном объеме +5б<br><br>-Частично; +3б<br><br>-не выполнено -5б   | 5 |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |  |  |   |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_