

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

---

на 2019-2021 годы (регистрационный №05462016)

Приняты на общем собрании

Работников «Об» апреля 2020г.  
Протокол №4

Юридический адрес организации:

445024, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Воскресенская, 18

Работодатель- Медведева С.М., 8/8482/69-12-39

Представитель работников- Балюк Н.В., 8/8482/69-12-42

Численность работников- 154 чел., в т.ч. членов ПО- 28 чел.

**Стороны коллективного договора пришли к соглашению:**

**Внести** изменения и дополнения в приложения коллективного договора- №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАПОУ КТиХО» и Приложение №2 «О заработной плате» (прилагаются).

Подписи сторон:

От работодателя:

\_\_\_\_\_ С.М. Медведева  
«06» апреля 2020г

От работников

\_\_\_\_\_ Н.В. Балюк  
«06» апреля 2020г

**Приложение №1 и Приложение №2  
к коллективному договору  
ГАПОУ КТиХО на 2019-2021гг.**

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол №7  
«06» апреля 2020г  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №03-05/125  
«06» апреля 2020г  
Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

Мотивированное мнение профкома  
ГАПОУ КТиХО  
в письменной форме учтено  
Протокол № 4  
«06» апреля 2020г  
\_\_\_\_\_/Н.В.Балюк

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

Внести изменения и дополнения в коллективный договор:

1. в приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАПОУ КТиХО»:

Дополнить раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.29. следующего содержания: «Работники могут работать дистанционно. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

В случае, если предусмотрено взаимодействие дистанционного работника или лица, поступающего на дистанционную работу, и работодателя путем обмена электронными документами, используются усиленные квалифицированные электронные подписи дистанционного работника или лица, поступающего на дистанционную работу, и работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Каждая из сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором о дистанционной работе.

В случаях, если работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, дистанционный работник может быть ознакомлен с ними путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником.

В случаях, если работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник может сделать это в форме электронного документа.

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением.

При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 Трудового Кодекса), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

Трудовой договор о дистанционной работе и соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе могут заключаться путем обмена электронными документами. При этом в качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается место нахождения работодателя.

В случае, если трудовой договор о дистанционной работе заключен путем обмена электронными документами, работодатель не позднее трех календарных дней со дня заключения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленный надлежащим образом экземпляр данного трудового договора на бумажном носителе.

При заключении трудового договора о дистанционной работе путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового Кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронного документа. По требованию работодателя данное лицо обязано направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

Если трудовой договор о дистанционной работе заключается путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, заключающего трудовой договор о дистанционной работе, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 Трудового Кодекса, может осуществляться путем обмена электронными документами.

По соглашению сторон трудового договора о дистанционной работе сведения о дистанционной работе могут не вноситься в трудовую книжку дистанционного работника, а при заключении трудового договора впервые трудовая книжка дистанционному работнику может не оформляться. В этих случаях основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже дистанционного работника является экземпляр трудового договора о дистанционной работе.

При отсутствии соглашения дистанционный работник предоставляет работодателю трудовую книжку лично или направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением.

В трудовом договоре о дистанционной работе помимо дополнительных условий, не ухудшающих положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (часть четвертая статьи 57 Трудового Кодекса), может предусматриваться дополнительное условие об обязанности дистанционного работника использовать при исполнении им своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе

оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные работодателем.

Порядок и сроки обеспечения дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе, размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются трудовым договором о дистанционной работе.

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового Кодекса, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

Если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению.

Порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором о дистанционной работе в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора о дистанционной работе осуществляется в форме электронного документа, работодатель в день прекращения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

## 2. в «Положение о заработной плате»:

Абзац 18 пункта 5.4. раздела 5 «Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)» читать в следующей редакции:

- надбавка за ученую степень кандидата наук – 10% должностного оклада,
- доктора наук – 20% должностного оклада и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

Лист оценки результативности и качества работы (эффективности труда) педагогических работников

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Кол-во набранных баллов	Отметка руководителя (заполняет руководитель МО)	Максимальное значение
1	2	3	4	5	6
Позитивные результаты образовательно - воспитательной деятельности					
1	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	снижение – 3 б; отсутствие – 5б; увеличение – (-5 б).	-		5
2	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	городской – 1б; региональный – 2б; федеральный (дистанционный)–2б; федеральный (очный) – 5б	-		5
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Да/нет	2		2
4	Наличие дипломных и курсовых проектов, выполненных под руководством педагогического работника, результаты которых нашли применение в производстве и /или сфере услуг	Да/нет	-		5
5	Пропуски обучающимися уроков педагогов по неуважительным причинам составляют менее 5%	≤ 5% - 2 б; >5% - - 2 б;	-		2
6	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, составляет не менее 50 % (для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин)		-		2
7	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени		2		2
8	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	позитивная динамика – 3б; отрицательная динамика – (-3б)	-		3
9	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации	Да/нет	-		2
10	Результаты обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, прошедших аттестацию с использованием	Более 80% обучающихся по итогам ДЭ получили оценки «4» и «5» - 6 б 70% - 79% - 4б	-		7

1	2	3	4	5	6
	механизма демонстрационного экзамена в отчётный период				
11	Численность студентов, проходящих подготовку на основе договоров о дуальном обучении, в общей численности обучающихся группы, закреплённой за преподавателем в отчётный период	2-3 чел – 3б Более 3 чел – 5б	-		5
12	Организация работы с обучающимися по вовлечению в деятельность общественных объединений на базе ОО, г.о Тольятти, региона в отчётный период	на базе ОО: 4 – 10 чел – 2 б Более 10 чел – 4 б в г.о Тольятти 4 – 10 чел – 4б Более 10 чел – 6 б в регионе 4 – 10 чел – 6 б Более 10 чел – 8 б	-		8
13	Обеспечение реализации образовательного процесса в корпусах колледжа, расположенных в разных районах, в отчётный период	5б			5
14	Своевременное и качественное предоставление отчётной документации в отчетный период	- УПД и результаты образовательной деятельности (РП, КТП, эл.журнал, результаты промежуточной аттестации) размещены в АСУ РСО –5б; не размещены – (-5б); - УПД и результаты образовательной деятельности (КТП, журналы т/о и п/о, ведомости, протоколы промежуточной аттестации, зачётные книжки) оформлены в соответствии с требованиями – 5б; не оформлены – (-5б)	-		10
15	Сохранение контингента обучающихся в группах, закреплённых за преподавателем в отчетном периоде	100% - 6 б; 95-99% - 4 б; менее 95% - (-6б).	5		6
16	Участие в мероприятиях, направленных на формирование контингента обучающихся в отчетный период	5б	-		5
17	Качество образовательных результатов: -выполнение и защита КП (КР), ВКР в закреплённых за преподавателем группах в отчётный период;	качество работ составляет 70%-80%-3б; более 80%-5б. нарушены сроки выполнения и сдачи КП	-		8

1	2	3	4	5	6
	-результаты квалификационного экзамена закреплённых за преподавателем группам в отчётный период	(КР), ВКР – (-5) качество результатов составляет 70%-80%-2б; более 80%-3б.			
<b>Итого</b>					<b>82</b>
<b>Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий</b>					
18	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности образовательного учреждения (за отчетный период)	приложить ксерокопию – 2 б;	-		2
19	Наличие разработанных педагогическим работником и внедрённых в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.	Региональный уровень- 2б Федеральный уровень – 4б	-		4
20	Результаты участия работника в движении «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия) в отчетный период	Уровень мероприятия: региональный – 2б отборочный на ПФО – 3б отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата – 4б национальный – 5б международный – 6б	-		6
21	Разработка и актуализация образовательных программ ПССЗ / ПКРС /ПП в соответствии с планом работы службы МОиР ОПОП в отчетный период	<u>Актуализация программ:</u> До 144 ч – 2б Свыше 144 – 3б <u>Разработка новых программ:</u> > 216 час.- 6 б; 145-216час. – 5 б; 73-144час. – 4 б; менее72час – 3 б.	-		9
22	Эффективность работы по формированию электронной образовательной среды в отчетном периоде: разработал (составил) учебно-методический комплекс в соответствии с требованиями локального акта ОО и планом формирования ЭОС в т.ч. фонд оценочных средств	План формирования ЭОС выполнен > 216 час.- 10 б; 145-216час. – 8 б; 73-144час. – 6 б; менее72час – 4 б. План формирования ЭОС выполнен не в полном объеме -2б План формирования ЭОС не выполнен – (-2б)	-		10



1	2	3	4	5	6
	Наставничество молодых педагогических работников в отчётный период	Количество лиц, в отношении которых осуществляется наставничество: 1 чел- 5 б;	-		5
<b>Итого</b>					<b>36</b>
<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам, специальным дисциплинам</b>					
	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	<p><b>Наличие участников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне колледжа – 16</li> <li>- региональный – 36</li> <li>- отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата – 46</li> <li>- национальный/федеральный – 46</li> </ul> <p><b>Наличие призёров и победителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный -46</li> <li>- отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата – 56;</li> <li>- национальный/федеральный-66</li> </ul>			6
	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, (кроме конкурса профессионального мастерства), фестивалях, выставках, концертах, творческих конкурсах и др. мероприятиях (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	<p><b>Наличие участников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне колледжа – 16</li> <li>- городской – 26</li> <li>- региональный – 36</li> <li>- федеральный – 46</li> </ul> <p><b>Наличие призёров и победителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-городской – 36</li> <li>- региональный -46</li> <li>- национальный/федеральный-66</li> </ul>			6
<b>Итого</b>					<b>12</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>130</b>

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_