

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

#### **1. Общие положения**

Учебная дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательного отношения к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач средних профессиональных учебных заведений, вытекающих из Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава колледжа.

#### **2. Организация учебных занятий**

2.1. В колледже устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2. Продолжительность учебного часа устанавливается 1 час 30 минут, перерыв между занятиями 10 минут, обеденный перерыв - 40 минут.

2.3. О начале каждого занятия и окончании занятий студенты извещаются звонком.

2.4. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание на семестр размещается на сайте и в фойе колледжа на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.5. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности.

2.6. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста на учебный год из числа наиболее дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством руководителя группы, проводит в группе все его распоряжения и указания.

2.7. В обязанности старосты входит обеспечение дисциплины в группе, представление в учебную часть отчета неявки или опоздания студентов на занятия с

указанием их причины, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролирует получение стипендии студентами. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

2.8. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать необходимые материалы (тряпка, мел и т.п.).

### **3. Требования к посещаемости занятий**

3.1. Регулярно посещать все теоретические, практические занятия и внеклассные мероприятия.

3.2. Являться на занятия не позднее 10-15 минут до начала урока.

3.3. Опоздавшие на урок студенты обязаны получить допуск у заведующего учебной частью. Два опоздания на урок приравниваются к одному часу пропуска учебных занятий без уважительной причины.

3.4. При неявке на занятия по болезни студент обязан в трехдневный срок поставить в известность руководителя группы или заведующего учебной частью. После выздоровления представить справку лечебного или амбулаторного учреждения, подписанную лечащим врачом и медицинским работником колледжа и заверенную печатью. Считать действительными справки, выданные медицинским работником колледжа или медицинского учреждения.

3.5. При освобождении от занятий по другим уважительным причинам студент должен написать заявление на имя заведующего учебной частью и получить его разрешение. Объяснительные записки по пропущенным занятиям для рассмотрения не принимаются.

3.6. Категорически запрещаются пропуски без уважительных причин. Пропуски считать грубым нарушением дисциплины.

3.7. Допускается отработка пропущенных занятий во внеурочное время.

### **4. Требование к студенту на учебном занятии**

4.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности.

4.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

4.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.4. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

4.5. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время учебной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия. Студенты обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить из лабораторий, учебных и других помещений любые предметы.

4.7. Перед началом занятия студент должен приготовить все необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждой дисциплине.

4.8. На вопросы преподавателя отвечать четко, ровным, спокойным голосом.

4.9. Для занятий по физической культуре каждый студент должен иметь спортивную форму.

4.10. Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям.

4.11. Студенты привлекаются к профориентационной работе со школьниками, проводимой колледжем, общественным мероприятиям среди населения.

## **5. Требования к выполнению домашнего задания**

5.1. Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть четко записаны в рабочую тетрадь или конспект и аккуратно выполнены.

5.2. Лабораторно-практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объеме.

5.3. Оформление отчетов по лабораторным, практическим работам и по практикам, расчетно-пояснительные записки курсовых и дипломных проектов, графических работ вести в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД.

## **6. Требования по содержанию книг и учебников**

6.1. К выданным учебникам и книгам относиться бережно. По окончании изучения раздела учебной дисциплины книги и учебники должны быть сданы в библиотеку. На конец учебного года задолженности по библиотеке не должно быть.

## **7. Требования к внешнему виду студентов**

7.1. Одежда студентов должна быть чистой и опрятной, соответствовать месту и времени.

7.2. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены в прическу или подстрижены.

7.3. Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде.

## **8. Требования к поведению студентов**

8.1. Быть культурным и вежливым в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками колледжа, а также в обращении со всеми старшими и друг с другом, внимательно относиться к младшим.

8.2. Соблюдать нормы и правила поведения присущие людям, относящим себя к категории интеллигентных.

8.3. Соблюдать пропускной режим и вежливо реагировать на замечания дежурных.

8.4. На период перемены всем студентам выходить из аудитории, в аудитории остается только дежурный для наведения порядка.

8.5. В колледже запрещается кричать, шуметь, мусорить.

8.6. Категорически запрещается:

8.6.1. Появляться в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6.2. Использовать ненормативную лексику.

8.6.3. Распивать спиртные напитки и пиво.

8.6.4. Курить в помещении или на территории колледжа.

8.6.5. Проявлять национальной розни.

8.6.6. Унижать морально и физически достоинство человека.

8.6.7. Выяснять отношения посредством грубости или драки.

8.6.8. Воровство и вымогательство.

Нарушения требований, перечисленных в данном пункте, считаются грубейшими и влекут за собой особые дисциплинарные меры воздействия вплоть до исключения.

## **9. Поощрения за успехи в учебной и общественной работе**

9.1. Согласно Устава колледжа и Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, производственной и творческой работе для студентов устанавливаются формы морального и материального поощрения:

- благодарность в приказе;
- благодарственное письмо родителям;

- награждение Почетной грамотой;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком;
- предоставление к повышенной стипендии.

#### **10. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

За нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- снятие с повышенной стипендии;
- исключение.

Исключение из колледжа производится приказом директора без согласия с вышестоящими и другими организациями в случаях:

- по собственному желанию;
- за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам по итогам учебного года;
- за систематическое (более трех) нарушение правил внутреннего распорядка;
- за получение неудовлетворительных оценок по поведению за два семестра подряд;
- за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора колледжа. О взысканиях делается пометка в личном деле студента. В случае исправления студента по ходатайству актива группы взыскание может быть снято с соответствующей отметкой в личном деле студента.

Правила внутреннего распорядка составлены на основании:

1. Устава колледжа;
2. Закона об Образовании
3. Трудового кодекса РФ.