

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № _____ от
«___» _____ 20__ г.
Председатель Совета колледжа
_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от
«___» _____ 20__ г.
Директор ГАПОУ КТиХО
_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»; Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области №110-од от 1.04.2015 г. и согласованным приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 1372 от 22.06.2015 г. и определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее- Совет Колледж).

1.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации и Самарской области, Уставом Колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Совет Колледжа является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

1.4. Главные цели деятельности Совета Колледжа: представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса, определять

стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

1.5. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах полномочий, в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

2. Порядок формирования Совета колледжа и его состав

2.1. В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий и организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2.2. Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Конференции работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием.

2.3. Председателем Совета Колледжа является выбранное лицо из числа членов Совета Колледжа.

2.4. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5. Нормы представительства в Совете колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа. Численный состав Совета Колледжа – 9 человек.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3. Содержание организация работы Совета Колледжа

3.1. Совет Колледжа:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
заслушивает ежегодные отчеты директора;
решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Решения Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

3.3. Выполнение решений Совета Колледжа обеспечивают ответственные лица, указанные в конкретном принятом решении.

3.4. Совет Колледжа собирается по мере необходимости для реализации основных разделов полномочий, но не реже, чем 4 раза в год. Заседания Совета Колледжа могут также проводиться:

- по обращениям работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по инициативе председателя и членов Совета Колледжа;
- в иных случаях.

4. Права и ответственность Совета Колледжа

4.1. Совет Колледжа имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Совет Колледжа ответственен за:

соответствие принятых решений законам и нормативным правовым актам Российской Федерации и Самарской области, а также Уставу и локальным нормативным правовым актам Учреждения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Совета Колледжа

5.1. Заседания Совета Колледжа оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложения и замечания

членов Совета Колледжа. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Колледжа.

5.2. Как правило, протокол оформляется в день заседания Совета Колледжа. Срок оформления протокола не может превышать 3 (трёх) рабочих дней.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета Колледжа входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

5.4. При отсутствии на заседании председателя Совета Колледжа перед началом заседания члены Совета Колледжа открытым голосованием избирают исполняющего обязанности председателя Совета Колледжа. Полномочия исполняющего обязанности председателя Совета Колледжа ограничиваются конкретным заседанием. В данном случае протокол подписывается исполняющим обязанности председателя и секретарём Совета Колледжа. При отсутствии на заседании секретаря Совета Колледжа перед началом заседания члены Совета Колледжа открытым голосованием избирают исполняющего обязанности секретаря Совета Колледжа. Полномочия исполняющего обязанности секретаря Совета Колледжа ограничиваются конкретным заседанием. В данном случае протокол подписывается председателем и исполняющим обязанности секретаря Совета Колледжа. При отсутствии председателя и секретаря Совета Колледжа заседание переносится.