

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента
правового обеспечения и
антикоррупционной деятельности

 Г.В.Дроздова

Акт

по проведению проверки государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и
художественного образования г.Тольятти»

г.Тольятти

19.10.2020г.

В соответствии с распоряжениями министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2020 № 191-р «О проверке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» и от 05.08.2020 № 597-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2020 № 191-р «О проверке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» должностными лицами:

Картюшовой Т.А., консультантом отдела ресурсного образования, организационной и информационной деятельности Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

Сизенцовым О.Н., консультантом отдела ресурсного образования, организационной и информационной деятельности Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

Рыжих Н.К., ведущим специалистом отдела экономики и финансов Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

проведена плановая проверка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» в период с 21.09.2020г. по 16.10.2020г.

В результате проверки установлено следующее:

Количество штатных единиц – 220,41 ед., из них педагогического персонала – 157,24 ед., административного – 7 ед., учебно - вспомогательного и обслуживающего – 56,17 ед.

Занятых ставок – 220,41 ед., вакантных – 0 ед.

Фактическая численность – 151 чел., из них педагогического персонала – 90 чел., административного – 7 чел., учебно - вспомогательного и обслуживающего – 47 чел. Количество внешних совместителей – 7 чел.

Средняя нагрузка педагогов – 1,65 ставки.

1. В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении ведется учет рабочего времени сотрудников. Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени (далее - табель) утвержден руководителем 01.07.2016 (приказами от 27.03.2020 №03-05/121, от 23.06.2020 №03-058/258 и от 10.08.2020 №03-05/313 введены самостоятельно разработанные условные обозначения). Ответственные за составление табеля утверждены приказом от 09.01.2020 №03-05/02.

При проверке табелей за май, июнь и июль 2020 года (выборочном сопоставлении с приказами о предоставлении очередных отпусков, дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день, отпусков без сохранения заработной платы, о внесении изменений в график

очередных отпусков, об отзыве из отпуска, о приеме на работу и увольнении, о переводе на другую должность) факта неотражения или неполноты отражения различных отклонений от нормального использования рабочего времени не установлено.

2. «Положение о заработной плате работников колледжа», в соответствии с которым в ГАПОУ КТиХО производится распределение фонда оплаты труда, согласованно на совете колледжа (протокол №13 от 31.08.2020) с учетом мнения председателя профсоюзной организации, в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. При проверке штатного расписания, утвержденного приказом от 01.09.2020 №03-01/82, действующего в настоящее время, на соответствие постановлению Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», нарушений не установлено.

4. Форма расчетного листка, используемая в учреждении, утверждена приказом от 01.11.2018 №03-05/610 с учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 01.11.2018 №11) в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При выборочной проверке сроков выплаты заработной платы, утвержденных правилами внутреннего трудового распорядка работников - за первую половину месяца – 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 8 числа следующего месяца, нарушений статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации не установлено.

6. При выборочной проверке сроков перечисления отпускных и расчетов при увольнении сотрудников нарушений статьи 136 и статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации не установлено.

7. Заработная плата (в части источника финансирования - средства от приносящей доход деятельности), ежемесячные денежные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции и денежные выплаты в размере 1500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам за первую половину месяца выплачиваются без учета фактически отработанного времени в нарушение ст. 21, ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которым работник имеет право на оплату труда в соответствии с количеством выполненной работы, а работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам оплату труда (на сумму, выплаченную за полный месяц, данное нарушение не влияет).

8. Социальное партнерство в сфере труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

В учреждении принят коллективный договор на 2019–2021 годы, (регистрационный № 05462016). Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору. Согласно ст. 100 Трудового кодекса РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка установлен режим рабочего времени: продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов.

Работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

9. Трудовые договоры на работников, принятых в 2020 году, составлены в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства РФ от

26.11.2012 № 2190. Дополнительные соглашения, в том числе и выполнение работы дистанционно, оформляются своевременно и с согласия работников.

10. Все работники уведомлены о том, что Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ внесены изменения в трудовое законодательство, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

11. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников в учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Приказом по учреждению создана аттестационная комиссия и утвержден порядок аттестации на соответствие занимаемой должности.

12. График отпусков на 2020 год составлен с учетом мнения Профсоюзной организации, работники уведомляются о начале отпуска не менее чем за 2 недели до его начала, переносы отпуска осуществляются по заявлению работников и с согласия директора учреждения.

13. Нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда в ГАПОУ КТиХО не выявлено.

Акт составлен на ⁵стр. в 2-х экземплярах.

Картюшова Т.А. 

Сизенцов О.Н. 

Рыжих Н.К. 

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Медведева С.М., директор

ГАПОУ КТиХО

