

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 9а от
« 10 » сентября 2015 г.

Председатель Совета колледжа

 Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-20/339 от
« 10 » сентября 2015 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

 С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании учебно-методических комплексов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ, а также локальные акты техникума по вопросу организации образовательной деятельности.

1.3. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ) и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. УМК разрабатываются отдельно по каждой форме обучения.

1.5. УМК разрабатываются преподавателем, обеспечивающим преподавание УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) и утверждается методическим советом колледжа.

1.6. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать образовательную деятельность и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.7. Планирование работы по созданию учебно-методического комплекса отражается в плане работы кабинета.

1.8. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1) и титульного листа методического пособия (Приложение 2). Создание учебно-методического комплекса предполагает разработку следующих комплектов:

– нормативный комплект (учебно-планирующие материалы): требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, примерная программа УД, ПМ, рабочая программа УД, ПМ, календарно-тематические планы УД, ПМ, паспорт кабинета (план работы кабинета на учебный год, перечень оборудования, инструкции по технике безопасности);

– учебно-методический комплект: материалы к актуализации опорных знаний по теме в соответствии с рабочей программой УД, ПМ, материалы для контроля усвоения тем, материалы для закрепления;

- комплект для организации самостоятельной работы обучающихся;
- комплект КОС для организации промежуточной аттестации обучающихся;
- комплект, обеспечивающий реализацию рабочих программ практик;
- комплект «Государственная итоговая аттестация»

1.9 УМК разрабатывается в электронном формате и размещается в электронном методическом кабинете в локальной компьютерной сети колледжа.

1.10 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в образовательной деятельности, регулярно обсуждаться на ПЦК, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы ПЦК должен быть предусмотрен ежегодный пересмотр УМК и обновление отдельных его материалов. Рабочая программа УД, ПМ пересматривается каждый год в обязательном порядке.

1.11 При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов:

Рабочая программа УД, ПМ разрабатываются преподавателями ПЦК в соответствии с рабочим учебным планом по специальности с учетом вариативной составляющей ОПОП. Рабочая программа до утверждения обязательно проходит внутреннюю техническую и содержательную экспертизы (авторский вариант рабочей программы должен иметь внутреннюю и внешнюю рецензии, быть одобрен на заседании ПЦК, подписан председателем ПЦК и заместителем директора по УМР техникума).

Календарно-тематический план по УД, ПМ должен отражать логику изучения УД, ПМ показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие проверочные работы, рубежный контроль с указанием номера самостоятельных и контрольных работ, тестов и др, быть рассмотрен на заседании ПЦК, подписан её председателем и утверждён заместителем директора по УМР.

Поурочные планы УД, ПМ разрабатываются в соответствии с календарно-тематическим планом.

Лекции по УД, ПМ и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.

Материалы по выполнению **лабораторных работ и практических занятий, семинаров** должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению практических занятий в техникуме, рассмотрены на заседании ПЦК.

Задания для организации текущего контроля результатов обучения (контрольные, проверочные работы, тесты) должны быть составлены в соответствии с календарно-тематическим планом с указанием номера работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.

Методические рекомендации и задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля должны быть рассмотрены на заседании ПЦК, подписаны председателем ПЦК и иметь две рецензии: внутреннюю и внешнюю.

Материалы для проведения промежуточной аттестации должны быть составлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств (далее - КОС). КОС должны быть рассмотрены на заседании ПЦК, подписаны председателем ПЦК и утверждены заместителем директора по УМР.

Методические рекомендации и задания по курсовому (дипломному) проектированию должны быть рассмотрены на ПЦК, согласованы с работодателем, подписаны председателем ПЦК и утверждены заместителем директора по УМР.

Методические рекомендации по прохождению практики должны быть рассмотрены на заседании ПЦК, подписаны председателем ПЦК и утверждены заместителем директора по УМР.

Методические рекомендации по подготовке к Государственной итоговой аттестации должны быть рассмотрены на заседании ПЦК, подписаны председателем ПЦК и утверждены заместителем директора по УМР.

1.12 Последующую работу по созданию УМК преподаватели планируют самостоятельно.

1.13 Контроль создания УМК осуществляется заместителем директора по УМР.

1.14 На усмотрение преподавателя в состав УМК могут включаться другие материалы.

2 Нормативный комплект по УД, ПМ

2.10 Примерная программа УД, ПМ (при наличии).

2.11 Рабочая программа УД, ПМ.

2.12 Календарно-тематический план по УД, ПМ.

2.13 Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.

2.14 Санитарные нормы и правила техники безопасности.

2.15 Инструкции по технике безопасности.

2.16 План работы кабинета.

3 Учебно-методический комплект УД, ПМ

3.10 Сборники лабораторных, практических работ, практических занятий, семинаров, практикума.

3.11 Тематика курсовых работ (проектов).

3.12 Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ, практических занятий.

3.13 Методические указания по подготовке к семинарам, дискуссиям и т.п.

3.14 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) в соответствии с тематикой.

3.15 Требования к оформлению курсовой работы (проекта).

3.16 Типовой бланк рецензии на курсовую работу (проект).

3.17 Образец курсовой работы (проекта).

3.18 Алгоритмы решения задач.

3.19 Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и т.п.)

3.20 Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и т.п.).

3.21 Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).

3.22 Дополнительный информационный материал.

3.23 Образцы типовых документов.

3.24 Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).

3.25 Поурочные планы.

3.26 Перечень технических средств обучения.

4 Комплект для организации самостоятельной работы обучающихся

4.10 Перечень видов самостоятельной работы по УД, ПМ.

4.11 Конспект лекций.

4.12 Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.

4.13 Темы рефератов с указанием информационных источников к их написанию.

4.14 Справочники формул, терминов.

4.15 Комплекты тренировочных тестов.

5 Фонд оценочных средств

5.10 КОС для организации текущей аттестации обучающихся по УД, МДК.

5.11 КОС для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена по УД, МДК.

5.12 КОС для проведения зачёта, дифференцированного зачета по практикам.

5.13 КОС для проведения экзамена квалификационного по ПМ.

6 Комплект, обеспечивающий реализацию рабочих программ практик

6.10 Рабочая программа практики.

6.11 Методические рекомендации по прохождению практики

6.12 Требования к оформлению отчета по практике.

6.13 Типовой бланк отзыва о результатах практики.

7 Комплект «Государственная итоговая аттестация»

7.10 Рабочая программа Государственной итоговой аттестации выпускников

7.11 Тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

7.12 Требования к оформлению ВКР.

7.13 Нормативные документы, используемые в ходе выполнения ВКР.

7.14 Бланки документов по содержанию ВКР.

7.15 Типовой бланк отзыва на ВКР.

7.16 Типовой бланк рецензии на ВКР.

8 Особенности методического обеспечения образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для программ инклюзивного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы с целью обеспечения общедоступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствующему их социализации, социально-профессиональной адаптации в профессиональных образовательных организациях.

Методическое оснащение адаптированных программ состоит из нескольких составляющих:

- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- методические рекомендации для педагогических работников,
- алгоритмы, памятки и иные компоненты для обучающихся.

Доступность электронных учебно-методических комплексов и учебных материалов обеспечена электронной образовательной средой колледжа (система Moodle).

Реализация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется путем обеспечения основных образовательных программ электронными ресурсами, создания возможности дистанционного обучения

соответствующего стандарту обеспечения доступности Web- контента для инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечения технических возможностей доступности образовательной информации при организации дистанционного обучения, организационно-педагогического сопровождения образовательного процесса студентов-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

Анализ наличия, необходимости разработки и актуализации адаптированных профессиональных образовательных программ, необходимых печатных и электронных образовательных ресурсов, учебно-методических материалов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, в том числе для использования дистанционных технологий, проводится ежегодно.

Учебно-методические материалы рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и методическим советом колледжа и рекомендуются к использованию в учебном процессе, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Приложение 1



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

дисциплина/профессиональный модуль: **00.00.00** **Наименование** **дисциплины/**
профессионального модуля

профессия/специальность СПО: **00.00.00** **Наименование профессии/специальности**

квалификация: **в соответствии с рабочим учебным планом**

Приложение 2



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов по выполнению

дисциплина/профессиональный **00.00.00** **Наименование** **дисциплины/**
модуль: **профессионального модуля**

профессия/специальность **00.00.00** **Наименование профессии/специальности**
СПО:

Тольятти, 201__

ОДОБРЕНО

Методическим советом

ГАПОУ КТиХО

Протокол № ____.

от « ____ » _____ 201 г.

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № ____.

от « ____ » _____ 201 г.

Автор (составитель):

Ф.И.О., должность

Методическое пособие по выполнению (для
студентов специальности)

Рецензенты:

Методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС к уровню
подготовки выпускника по специальности / профессии СПО,
предназначено для студентов, изучающих Методическое пособие
направлено на, включает в себя
.....