

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 2 от

«04» 02 2019 г.

Председатель Совета колледжа

А.Т. Агафонова
А.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/23 от

20 февраля 2019 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведева
С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и работы курсов по подготовке к поступлению
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы курсов по подготовке к поступлению (далее по тексту – курсы) в государственное автономное образовательное профессиональное учреждение Самарской области «Колледж технический и художественного образования г. Тольятти» (далее по тексту – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ,
- законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, с изменениями к приказу от 11 декабря 2015г. №1456, от 26 ноября 2018 №243),
- Уставом Колледжа.

1.3. Подготовительные курсы создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения совета колледжа.

2. Порядок проведения курсов по подготовке к поступлению в колледж

2.1. Лица, поступающие на курсы, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта.

2.2. Конкретные сроки приема документов ежегодно определяются колледжем.

2.3. Обучение слушателей на курсах осуществляется по дневной форме.

2.4. Для лиц, поступающих в год окончания ими дневных общеобразовательных школ, непосредственно перед вступительными экзаменами организуются курсы с дневной формой обучения продолжительностью не менее одного месяца.

2.5. Учебно-методическое обеспечение курсов осуществляют методические объединения колледжа.

2.6. Занятия на курсах проводятся в соответствии с учебными планами, предусматривающими изучение предметов, выносимых на вступительные испытания в колледже.

2.7. Программы для курсов по подготовке к поступлению в колледж утверждаются директором.

2.8. Слушатели курсов имеют право пользоваться:

2.8.1. соответствующими кабинетами, лабораториями и техническими средствами методических объединений колледжа;

2.8.2. библиотеками и читальным залом колледжа, на условиях установленных руководством колледжа.

2.9. Занятия на курсах осуществляют преподаватели колледжа на условиях почасовой оплаты в установленных размерах.

2.10. Директор колледжа осуществляет постоянный контроль за порядком проведения курсов.

3. Порядок оплаты курсов по подготовке к поступлению в колледж

3.1. Размер оплаты за обучение на курсах определяется по смете курсов, утвержденной директором колледжа.

3.2. Плата за обучение на курсах вносится слушателями в кассу колледжа полностью за весь курс обучения.

3.3. Плата, полученная за обучение на курсах, расходуется лишь на содержание курсов:

3.3.1. на выплату заработной платы преподавателям и другим работникам курсов;

3.3.2. на расходы, связанные с печатанием и размножением учебно-методической литературы и другой документации для курсов;

3.3.3. другие хозяйственные расходы, связанные с организацией и осуществлением учебного процесса на курсах.

3.4. Преподаватели курсов по подготовке к поступлению в колледж получают плату, согласно утвержденной сметы курсов.

3.5. Заведование кабинета и лабораториями, кураторство на курсах не оплачивается.

3.6. Работники колледжа, выполняющие работу по обслуживанию курсов, должны выполнять ее за пределами рабочего времени по основной должности.

4. Заключение положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение, структура и штаты утверждаются директором колледжа по согласованию с советом колледжа.

4.2. Настоящее положение вступает в законную силу со дня его утверждения директором колледжа.