

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 18
« 10 » 11 2020г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №02-01/ 361
« 10 » 11 2020г.
Директор ГАПОУ КТХО
С.М. Медведев

Мотивированное мнение профкома
ГАПОУ КТХО в письменной форме учтено
Протокол № 10
« 10 » 11 2020г.
Н.В. Балук



Положение

о порядке и организации дежурства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и организации дежурства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного руководителя групп, дежурных обучающихся и устанавливает порядок организации дежурства по Колледжу.

1.3. Дежурство по Колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа, которое включает в себя:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на территории и здании Колледжа во время образовательного процесса (до, во время и после учебных занятий, внеурочных и дополнительных занятий, на переменах);
- безопасное функционирование зданий, оборудования и т.п.;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация дежурства.

- 2.1. Дежурство по Колледжу организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором Колледжа.
- 2.2. Дежурный администратор, дежурный руководитель учебных групп назначаются согласно графику.
- 2.3. Дежурные несут ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период несения дежурства, установленный настоящим Положением.

3. Обязанности дежурного администратора и руководителя учебных групп.

3.1. Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. Начало дежурства 07.30.

3.1.2. Перед началом учебных занятий:

- проверить нормальное функционирование отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного руководителя учебной группы по Колледжу и обеспечение дежурства обучающихся по Колледжу;

3.1.3. Во время учебных занятий и перемен:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- сообщать директору Колледжа об опоздании на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе к внешнему виду, санитарно - гигиенических требований;
- не допускать нахождение в Колледже посторонних лиц;
- контролировать дежурство руководителей учебных групп;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, а обучающимися - «Правил внутреннего распорядка студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»;
- отпускать обучающихся из Колледжа по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- координировать совместные действия сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае чрезвычайных ситуаций;

–в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору Колледжа, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;

3.1.4. Директор колледжа в случае чрезвычайных ситуаций:

- организацией деятельности сотрудников и обучающихся;
- в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся подавать сигнал к началу эвакуации, давать распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации;
- контролирует эвакуацию сотрудников и обучающихся.

3.1.5. Окончание дежурства в 17.00.

3.2. Обязанности дежурного руководителя групп:

3.2.1. Начало дежурства в 07.40.

3.2.2. Во время учебных занятий и перемен:

- не допускать выход обучающихся из Колледжа до окончания занятий;
- информировать законных представителей обучающихся и обучающихся о режиме работы Колледжа и изменениях в расписании;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями Колледжа;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению «Правил внутреннего порядка для студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти», следить за дисциплиной обучающихся, за чистотой и порядком в коридорах, на лестничных площадках, туалетах;
- оперативно реагировать на случаи ненадлежащего отношения к имуществу колледжа, пропаже личных вещей, несчастных случаях, немедленно докладывать дежурному администратору;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии дежурному администратору;
- при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях действовать по указанию дежурного администратора.

3.2.4. Обеспечение дежурства в столовой:

- обеспечить вход в столовую без верхней одежды;

- обеспечить соблюдение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» и тишины в столовой;
- выполнение обучающимися обязанностей по самообслуживанию- после еды каждый обучающийся убирает свою посуду на отдельный стол.

3.2.5. Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего занятия в Колледже.

3.3. В конце дня дежурный руководитель групп и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

4. Права и обязанности дежурных обучающихся

4.3. Обязанности дежурных:

- с 7.30 до 8.00 осуществляют контрольно-пропускной режим на главном входе Колледжа;
- проверка студенческих билетов у обучающихся;
- своевременное информирование дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядка.;
- оказание помощи дежурному администратору, в т.ч. сопровождение посетителей;

5. Ответственность

Дежурный администратор, дежурный руководитель группы, дежурная группа несут ответственность:

- за выполнение возложенных на них обязанностей перед руководством Колледжа в виде дисциплинарных взысканий;
- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.