

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

КТХО

С.М.Медведева

19-01.04.2018

(дата)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Преподавателя

№ 24

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики преподавателя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Преподаватель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3. Преподаватель назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.4. Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и пройти дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении - без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему учебной частью.

1.6. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами субъекта РФ всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7. Преподаватель должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
-

2. Должностные обязанности

Преподаватель обязан:

- 2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании – 1 раз в 5 лет;
- 2.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.9. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.10. проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.11. организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее

эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

2.12. содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

2.13. обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

2.14. оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.15. соблюдать права и свободы обучающихся;

2.16. поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

2.17. осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации);

2.18. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

2.19. участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;

2.20. осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

2.21. разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся и нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

2.22. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.23. организовывать проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и их участие в проектно-аналитической сессии;

2.24. участвовать в методической работе цикловой комиссии, педагогических советах и семинарах;

2.25. регулярно, не реже одного раза в 3 года повышать свою профессиональную квалификацию с получением удостоверения о повышении квалификации в объеме не менее 72 часов;

2.26. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.27. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.28. соблюдать Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и Положение об обработке и защите персональных данных, утвержденных директором образовательной организации.

2.29. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника

2.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

✓ 2.31. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2.32. оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.33. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

2.34. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

2.35. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

2.36. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.37. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.38. Преподаватель обязан:

1. Работать в разделе Журнал успеваемости в системе СПО АСУ РСО:

- добавлять сведения о проведенном занятии;
- редактировать параметры занятия;
- добавлять задания для занятия;
- редактировать задания;
- удалять назначенные задания;
- выставлять отметки и посещаемость;
- редактировать успеваемость и посещаемость;
- создавать задания с выставлением оценок;

2. Работать в разделе Тематическое планирование в системе СПО АСУ РСО.

3. Права

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Преподаватель имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности; по вопросам, находящимся в его компетенции;

3.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы;

3.3. привлекать специалистов, с разрешения руководства, к решению задач, возложенных на него;

3.4. требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;

3.5. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.6. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.7. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.8. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.10. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.11. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.12. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.13. на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

3.14. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.15. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.16. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.17. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.18. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.19. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;

3.20. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.21. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.22. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.23. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность за:

4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией (в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ);

4.2. нарушение устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов;

4.3. качество образования обучающихся в пределах преподаваемых им учебных дисциплин, профессиональных модулей (в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ);

4.4. неполный объем реализации образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса (в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ);

4.5. жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им занятий и мероприятий (в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством РФ);

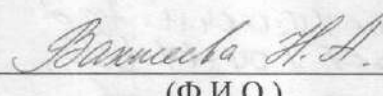
4.6. материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине преподавателя (в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ);

4.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, (в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ);

4.8. иное, предусмотренное законодательством РФ.

Руководитель структурного подразделения

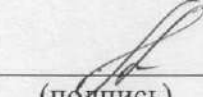

(подпись)

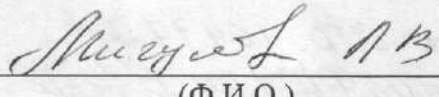

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

01.04.2017г.

Руководитель кадровой службы

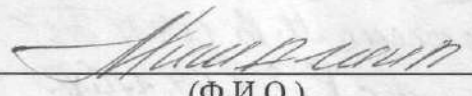

(подпись)


(Ф.И.О.)

«01» 04 2017 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)


(подпись)


(Ф.И.О.)

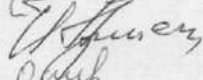
«01» 04 2017 г.

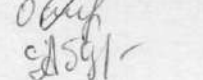
 Иванова 1.04.2017г.

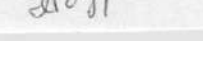
 Артемьев 1.04.2017г.

 Смирнова 1.04.2017г.

 Банин 1.04.2017г.

 Артемьев 01.04.2017г.

 Огарина 01.04.2017г.

 Абдуллина 01.04.2017г. 6

Ибрагимова А.В. 1.04.2017. *Ибрагимова А.В.*
 Новиков М.В. 1.04.2017 *Новиков М.В.*
 Кудрявцева К.И. 1.04.2017.
 Арисеев Д.В. 1.04.2017 *Арисеев Д.В.*
 Ермилова В.Т. *Ермилова В.Т.*
 Карпова А.И. 1.04.2017 *Карпова А.И.*
 Кочмаров А.Д. 01.04.2017 *Кочмаров А.Д.*
 Шеванов В.И. 01.04.2017 *Шеванов В.И.*
 Широкова Т.А. 01.04.2017 *Широкова Т.А.*
 Пашаева С.А. 01.04.2017 *Пашаева С.А.*
 Толстова О.В. 01.04.2017 *Толстова О.В.*
 Алексеева В.И. 01.04.2017 *Алексеева В.И.*
 Волкова Е.В. 01.04.2017 *Волкова Е.В.*
 Котомов 10.04.2017.
 Рабеев А.И. 01.04.2017.
 Новоташкина М.А. 01.04.17
 Разубаева О.Т. 01.04.17 *Разубаева О.Т.*
 Филова Т.Е. 01.04.17 *Филова Т.Е.*
 Захарова И.И. 01.04.17 *Захарова И.И.*
 Макишанова В.А. 01.04.17 *Макишанова В.А.*
 Силикошенко И.Ю. 01.04.17 *Силикошенко И.Ю.*
 Шабанова С.Т. 1.04.17 *Шабанова С.Т.*
 Агаджанян 1.04.17 *Агаджанян*
 Муратов Х.И. 1.04.17 *Муратов Х.И.*
 Золотова А.Д. 1.04.17 *Золотова А.Д.*
 Садыршина Р.Л. 1.04.17 *Садыршина Р.Л.*
 Тареев А.Т. 1.04.17 *Тареев А.Т.*
 Тареев К.А. 1.04.17 *Тареев К.А.*
 Вдовина А.П. 1.04.17 *Вдовина А.П.*
 Параскина М.В. 1.04.17 *Параскина М.В.*
 Чувашкина С.Д. 1.04.17 *Чувашкина С.Д.*
 Ситникова Е.В. 1.04.17 *Ситникова Е.В.*
 Степанова В.В. 1.04.17 *Степанова В.В.*
 Рагзин Т.И. 1.04.17 *Рагзин Т.И.*
 Тареев В.В. 1.04.17 *Тареев В.В.*
 Косов Т.С. 1.04.17 *Косов Т.С.*
 Планин С.А. 01.04.17 *Планин С.А.*
 Яковлева Л.И. 01.04.17 *Яковлева Л.И.*
 Букина Л.Ч. 1.04.17 *Букина Л.Ч.*
 Александрова А.А. 1.04.17 *Александрова А.А.*
 Миртова В.И. 1.04.17 *Миртова В.И.*
 Косовова В.В. 1.04.17 *Косовова В.В.*
 Сидорова Л.А. 01.04.17 *Сидорова Л.А.*
 Федотарова Л.Л. 01.04.17 *Федотарова Л.Л.*



Пропущено и прошито на
 6 листах
 Директор ИТЭС
 01.04.2017