



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М.Медведева

36 01.04.2014

(дата)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ *л 25*

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики преподавателя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Мастер производственного обучения (далее по тексту – Мастер п/о) относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность мастера п/о назначается лицо, имеющее Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность мастера п/о и освобождение от неё производится приказом директора колледжа по представлению зав.учебной частью

1.5. Мастер п/о должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- учебные программы по производственному обучению;
- технологии производства по профилю обучения;
- правила технической эксплуатации производственного оборудования;
- основы педагогики, психологии;
- методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; -правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4.4. Устав, другие локальные акты колледжа, касающиеся его трудовой деятельности;

2. Должностные обязанности

2.1. Мастер п/о выполняет следующие должностные обязанности:

- Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.



- Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. - Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.
- Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.
- Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. -Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.
- Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.
- Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.
- Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- не реже одного раза в пять лет проходит процедуру аттестации;
- планирует и организывает воспитательную работу и внеурочные мероприятия в закрепленной учебной группе;
- осуществляет работу по профессиональной ориентации молодежи;
- организует участие закрепленной учебной группы в общих для всего колледжа мероприятиях;
- повышает в установленные сроки свою квалификацию
- Соблюдает «Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные» и «Положение об обработке и защите персональных данных», утвержденных директором.
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Мастера производственного обучения также обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

работников.

3. Права

3.1. Мастер п/о вправе:

- 3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства;
- 3.1.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы;
- 3.1.3. запрашивать лично и по поручению руководства от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.1.4. с разрешения директора привлекать всех сотрудников структурных подразделений к решению задач, возложенных на него;
- 3.1.5. требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4) право на длительный отпуск сроком до одного года на работах, чем работа является

педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять

лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Мастер п/о несет ответственность:

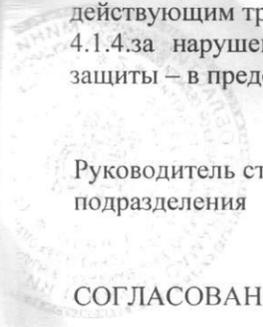
4.1.1. за качество профессиональной подготовки, уровень сформированности у обучающихся профессиональных квалификаций и социально значимых качеств;

4.1.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей должностной инструкции в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

4.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время уроков производственного обучения, производственной практики и внедренных мероприятий, если иное не предусмотрено другими локальными актами, в пределах гражданского и уголовного законодательства РФ;

4.1.3. За причинение коллежде материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.1.4. за нарушение норм правил охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты – в пределах административного и трудового законодательства РФ.



Руководитель структурного подразделения

[Handwritten signature]
(подпись) Викторова А.А.
(Ф.И.О.)
01.04.2017г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель кадровой службы

[Handwritten signature]
(подпись) Мельникова И.В.
(Ф.И.О.)
01.04 2017

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

[Handwritten signature]
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

[Handwritten signature]
01.04.2017
Шушкова
01.04.2017г.

[Handwritten signature] - И.В. Давыдова
01.04.2017г

[Handwritten signature]
Андреев А.В.
01.04.2017г

[Handwritten signature] - Бурмистрова И.И.
1.04.2017

[Handwritten signature]
1.04.2017
Карташов

Пронумеровано и прошито на 5 листах

Директор

Дата: 01.09.2007

[Handwritten signature]



[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. Some words like 'СЛУЖБА' and 'УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ' are partially visible.]