



Утверждаю
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева

Приказ № 01-20/293 от «24» 08 2019 г.

**План работы
по противодействию коррупции в колледже
на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в колледже разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже; обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации комиссии; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного

процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых в колледже образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа и членами комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ КТиХО			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
3.	Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор, Совет колледжа
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	В течение года	Зам. директора по УМР

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор, зав. канцелярией
6.	Контроль за осуществлением приёма в колледж	В течение года	Руководитель приемной комиссии
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	руководители групп Администрация
8.	контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор учебная часть
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	в теч.года	Зам.директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности , в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	по мере необходимости	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, гл.бухгалтер
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Администрация
4.	Персональная ответственность работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Директор, члены комиссии

6.	на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях комиссии Привлечение к дисциплинарной ответственности работников , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	В течение года	Преподаватели истории, обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	кл. часы, уроки истории, обществознания	Преподаватели истории, обществознания Социальный педагог
3.	Выставка тематической литературы в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2018	Зав. библиотекой
4.	Проведение тематических часов, к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции, -Роль государства в преодолении коррупции. -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции	декабрь 2018	Руководители групп
5.	Организация работы и контроль за состоянием ящика для прямых обращений сотрудников и студентов в прокуратуру. Размещение информации о телефонах и адресах организаций для обращения	В течении года	администрация
6.	Участие в обучающих семинарах, конференциях, конкурсах	В течении года	сотрудники колледжа