



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Агапова П.П.	НХТ-119	Петрова М.М.	НХТ-121

Специальность 51.02.01. Народное художественное творчество (хореографическое творчество)

Цель наставничества

– сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами)

– развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент»

– содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива

– совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников

– мотивация наставников и наставляемых к участию в мероприятиях различного уровня, учебной деятельности, саморазвитию и самосовершенствованию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
06.09.22г.	Определение тем мероприятий на учебный год.	Изучение запроса наставляемых	выполнено
10.10.22г.	Изучение литературных и нормативных источников по выбранным темам.	Поиск информации в библиотеке и Интернет – ресурсах – подготовленный раздаточный материал	выполнено
24.10.22г.	Составление плана-конспекта мероприятий.	Этапы подготовки к мероприятиям	выполнено
09.11.22г.	Организация и проведение мастер-класса по изготовлению народной тряпичной куклы	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки	выполнено
27.02.23	Организация и проведение мастер-класс "Танцевальный конструктор"	Обучение правильному подбору образа и музыкального материала. Развитие артистических,	выполнено

		музыкальных, творческих способностей. Формирование ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	
28.03.23г.	«Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка»	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
28.03.23г.	Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка»	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
16.04.23г.	Завершающая встреча наставника и наставляемого	Анализ совместной деятельности. Результаты программы наставничества. Подведение итогов.	выполнено

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организация своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

1 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению

2 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

3 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

4 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

1. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

2. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

3. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

4. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Балабушко А.А.	НХТ-119	Решаева С.А.	НХТ-121

Специальность 51.02.01. Народное художественное творчество (хореографическое творчество)

Цель наставничества

– сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами)

– развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент»

– содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива

– совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников

– мотивация наставников и наставляемых к участию в мероприятиях различного уровня, учебной деятельности, саморазвитию и самосовершенствованию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
05.09.22г.	Определение тем мероприятий на учебный год.	Изучение запроса наставляемых	выполнено
15.10.22г.	Изучение литературных и нормативных источников по выбранным темам.	Поиск информации в библиотеке и Интернет – ресурсах – подготовленный раздаточный материал	выполнено
30.10.22г.	Составление плана-конспекта мероприятий.	Этапы подготовки к мероприятиям	выполнено
09.11.22г.	Организация и проведение мастер-класса по изготовлению народной тряпичной куклы	Формирование ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	выполнено
27.02.23	Организация и проведение мастер-класс "Танцевальный конструктор"	Обучение правильному подбору образа и музыкального материала.	выполнено

		Развитие артистических, музыкальных, творческих способностей	
28.03.23г.	«Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка»	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
28.03.23г.	Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка»	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
18.04.23г.	Завершающая встреча наставника и наставляемого	Анализ совместной деятельности. Результаты программы наставничества. Подведение итогов.	выполнено

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организации своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

5 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению

6 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

7 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

8 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

5. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

6. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

7. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

8. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Кохнович А.А.	НХТ-119	Русакова Е.Б.	НХТ-121

Специальность 51.02.01. Народное художественное творчество (хореографическое творчество)

Цель наставничества

– сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами)

– развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент»

– содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива

– совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников

– мотивация наставников и наставляемых к участию в мероприятиях различного уровня, учебной деятельности, саморазвитию и самосовершенствованию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
02.09.22г.	Определение тем мероприятий на учебный год.	Изучение запроса наставляемых	выполнено
24.09.22г.	Изучение литературных и нормативных источников по выбранным темам.	Поиск информации в библиотеке и Интернет – ресурсах – подготовленный раздаточный материал	выполнено
14.10.22г.	Составление плана-конспекта мероприятий.	Этапы подготовки к мероприятиям	выполнено
09.11.22г.	Организация и проведение мастер-класса по изготовлению народной тряпичной куклы	Формирование ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.	выполнено

27.02.23	Организация и проведение мастер-класс "Танцевальный конструктор"	Обучение правильному подбору образа и музыкального материала. Развитие артистических, музыкальных, творческих способностей.	выполнено
28.03.23г.	«Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка»	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
28.03.23г.	Презентация проекта в рамках ПАС - Русский народный праздник «Красная горка	Формирование ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. Совершенствование умений решать поставленные задачи; формирование познавательных и профессиональных интересов	выполнено
14.04.23г.	Завершающая встреча наставника и наставляемого	Анализ совместной деятельности. Результаты программы наставничества. Подведение итогов.	выполнено

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организация своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

- 1 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению
- 2 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

3 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

4 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

9. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

10. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

11. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

12. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Гаврилова Т.А.	Д-119	Лисовенко Т.В., Михайлова В.А., Морозова А.М.	Д-121

Специальность _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям) _____

Цель наставничества (выберите одну или несколько, можете предложить свою. Лишние удалить)

- адаптация обучающихся к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию
- сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами).

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент» (выберите одну или несколько, можете предложить свои. Лишние удалить)

- содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива
- помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников
- мотивация наставников и наставляемых к участию в мероприятиях различного уровня, учебной деятельности, саморазвитию и самосовершенствованию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
12.09.2022	обсуждение плана мероприятий на учебный год	составление плана	
26.09.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
03.10.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
17.10.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
24.10.2022	составление плана-конспекта по подготовке к семинару: «Мудборды и	разработка плана-	

	тренды»	конспекта	
28.10.2022	проведение семинара «Мудборды и тренды»	фотоотчет	
01.11.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
07.11.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
09.11.2022	составление плана-конспекта по подготовке к Мастер – классу: «Скетчинг»	разработка плана-конспекта	
11.11.2022	проведение Мастер – класса: «Скетчинг»	фотоотчет	
08.12.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
12.12.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
17.01.2023	составление плана-конспекта по подготовке к семинару: «Структурирование подачи»	разработка плана-конспекта	
07.02.2023	проведение семинару: «Структурирование подачи»	фотоотчет	

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организация своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

1 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению

2 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

3 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

4 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

1. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

2. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

3. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

4. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Калинкина Я. А.	Д-120	Левина А. О.	Д-222

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Цель наставничества (выберите одну или несколько, можете предложить свою. Лишние удалить)

- адаптация обучающихся к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию
- сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами)

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент» (выберите одну или несколько, можете предложить свои. Лишние удалить)

- содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива
- помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников
- мотивация наставников и наставляемых к участию в мероприятиях различного уровня, учебной деятельности, саморазвитию и самосовершенствованию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
14.09.2022	обсуждение плана мероприятий на учебный год	составление плана	
29.09.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
06.10.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
21.10.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
28.10.2022	составление плана-конспекта по подготовке к Мастер-классу по живописи и рисунку	разработка плана-конспекта	

31.10.2022	проведение Мастер-класса по живописи и рисунку	фотоотчет	
07.11.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
14.11.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
18.11.2022	составление плана-конспекта по подготовке к семинару «Создание концепта елки»	разработка плана-конспекта	
25.11.2022	проведение семинара «Создание концепта елки»	фотоотчет	
12.12.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
19.12.2022	знакомство с литературными источниками	выбор методического материала	
15.03.2023	составление плана-конспекта по подготовке к мастер-классу по созданию рельефа «Звезда»	разработка плана-конспекта	
22.03.2023	проведение семинару мастер-класса по созданию рельефа «Звезда»	фотоотчет	

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организация своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

1 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению

2 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

3 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

4 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

1. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

2. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

3. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

4. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов



ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Наставник	Группа	Наставляемый	Группа
Кузюткина Маргарита Анатольевна	ДПИ 120	Пайметьева Валерия Николаевна	ДПИ 122

Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Цель наставничества (выберите одну или несколько, можете предложить свою. Лишние удалить)

- адаптация обучающихся к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию
- сопровождение процесса социализации и профессионализации студентов (включение их в молодежное движение и общение внутри него с экспертами, взрослыми наставниками и организаторами)
- разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями

Задачи реализации формы наставничества «студент – студент» (выберите одну или несколько, можете предложить свои. Лишние удалить)

- помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение помощи и контроля со стороны наставников
- формирование у первокурсников чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию

План мероприятий

Дата	Вид работы (цель встречи). Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Результат встречи	Примечание
сентябрь	Определение тем мероприятий на учебный год.	составление плана	
октябрь	Изучение литературных и нормативных источников по выбранным темам.	выбор методического материала	
ноябрь	Составление плана-конспекта мероприятий	плана мероприятий	
05.12.2022	Проведение мероприятия по теме: «Цветоведение»	фотоотчет	
20.12.2022	Обсуждение и анализ проведенного мероприятия	внесение отзывов наставляемых и результатов мероприятия в Google таблицу.	

06.03.2023	Проведение мероприятия по теме: «Городецкая роспись»	фотоотчет	
20.03.2023	Обсуждение и анализ проведенного мероприятия, внесение отзывов наставляемых и результатов мероприятия в Google таблицу.	внесение отзывов наставляемых и результатов мероприятия в Google таблицу.	
06.04.2023	Проведение мероприятия по теме: «Плосковыемчатая геометрическая резьба»	фотоотчет	
20.04.2023	Обсуждение и анализ проведенного мероприятия, внесение отзывов наставляемых и результатов мероприятия в Google таблицу.	внесение отзывов наставляемых и результатов мероприятия в Google таблицу.	

Памятка для работы наставника

Основные функциональные обязанности наставника

Наставник способствует:

- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации соблюдению режима учебного заведения;
- организации воспитательной, оздоровительной, научной, учебной, спортивной, общественной деятельности во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом группы, органами студенческого самоуправления;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их контактов;
- способствует быстрейшему формированию у учащихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек
- организация своевременной помощи студентам в преодолении отставания в учебе.

Возрастные, индивидуальные и личностные особенности учащейся молодежи

Ведущие потребности: Общение, обособление, стремление к жизненному самоопределению и выработке своей индивидуальной позиции в отношении мира, себя, своего настоящего и будущего.

Ведущая деятельность: Учебно-профессиональная, стремление к построению перспективно значимой деятельности.

Самопознание, самоопределение и самореализация через личностно-значимую и направленную на себя деятельность.

Направленность совместной деятельности учащихся:

- привлекательность совместной деятельности как возможности общения;
- привлекательность общения, объединяющего делом или профессией;
- стремление каждого учащегося через совместную деятельность и общение к самоопределению;
- направленность деятельности на апробацию собственных нравственных и личностных качеств.

Направления работы наставника

- изучение социального паспорта учебной группы (при наличии)
- помощь в адаптации и сплочение студенческого коллектива
- участие в организации внеурочной деятельности
- помощь в учебной деятельности

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- совместная организация и участие в конкурсах и проектных работах
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности
- волонтерство, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации)

Встречи наставника и наставляемого

Обсуждение целей на ближайшее будущее, результаты достижения которой могут быть измерены и оценены в рамках программы наставничества.

1 Наставник вместе с наставляемым определяют цель взаимодействия и основные мероприятия по ее достижению

2 Целью встречи может являться беседа, разбор кейса, посещение мероприятий, работа над проектом, иная деятельность

3 Наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, количество и формат встреч им понадобится, для достижения цели.

4 Результат встречи описывается ответами наставляемого на следующие вопросы:

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Примерная тематика встреч наставника и наставляемого

- Учебное заведение, в которое я пришел учиться. Его традиции и обычаи.
- Как избежать неудач в учебе?
- Что нужно знать о подготовке к экзаменам?
- Подведение итогов промежуточной аттестации.
- Как стать классным специалистом?
- Информационная культура современного студента.
- Я – гражданин России.
- Социально значимые проекты
- Социальная активность студентов.
- Как бороться со стрессом.
- О вредных привычках. Как с ними бороться?
- Об ответственности за свои поступки.
- О престижности выбранной профессии.
- О моем свободном времени.
- О правилах поведения в колледже и общежитии.

Завершающая встреча наставника и наставляемого

1. Куратор организует встречу, проводит анализ результатов работы наставника и наставляемого в программе наставничества.

2. Куратор по специальности задает ряд вопросов, ответы на которые фиксируются.

3. Наставник завершает заполнение дневника наставника и составляет отзыв наставника.

4. Наставляемый отвечает на следующие вопросы:

- Что самого ценного было во взаимодействии между наставником и наставляемым?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему научились у наставника?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Что вы поняли про себя в процессе взаимодействия с наставником?
- Есть ли необходимость продолжать работу?
- Хотели бы вы стать наставником?

Мотивация наставников

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса
- повышение показателей социальной активности, проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе
- развития дополнительных метакомпетенций, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических компетенций наставников; формирование мотивационно-ценностных установок наставников, профессионально-личностное развитие (обогащение)
- возможность стать победителем конкурса «Лучший наставник образовательной организации» с получением соответствующих дипломов и материальных стимулов