



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов

дисциплина: ОГСЭ. 01 Основы философии

**специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника по специальностям СПО, предназначено для студентов, изучающих Основы философии.

Автор (составитель): Марчук Е.А., преподаватель.

Рецензенты:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по дисциплине Основы философии для 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств составлены в соответствии с требованиями ФГОС.

Практические занятия предназначены для обучающихся профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств изучающих дисциплину Основы философии.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки по освоению дисциплины Основы философии. ППКРС по профессии, формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Философия – это поиск смысла человеческого бытия, и потому у каждого она своя и каждый проходит свой путь философствования.

Практические занятия формируют актуальные в настоящее время личностные качества:

- 1) готовность адаптироваться в жизненных ситуациях;
- 2) умение самостоятельно приобретать знания и применять их на практике для решения разнообразных проблем;
- 3) способность самостоятельно творчески и критически мыслить;
- 4) коммуникабельность и толерантность.

В методических указаниях к практическим работам приведены порядок проведения и критерии оценки работы.

Предварительная подготовка обучающихся к практической работе, понимание ее цели и содержания – важнейшее условие качественного выполнения работ. Поэтому, прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающиеся должны:

- ✓ изучить содержание работы и порядок ее выполнения;
- ✓ повторить теоретический материал, связанный с выполнением данной работы;
- ✓ подготовиться к выполнению работы.

2 Порядок выполнения практической работы

Рекомендуется следующий порядок выполнения работы с пошаговым контролем результатов преподавателем:

1. При решении ситуационной задачи необходимо, прежде всего, внимательно прочитать все ее условия.
2. Затем следует определить, какими правовыми нормами регулируется данная правовая ситуация, и найти их в нормативном источнике.
3. Далее необходимо сравнить условия ситуационной задачи с требованиями закона и определить имеются ли по условиям задачи какие-то несоответствия, нарушения правовых норм.
4. С учетом полученной информации следует ответить на поставленные вопросы.
5. При формулировании ответа обязательно четкое и ясное изложение своих мыслей со ссылкой на конкретные правовые нормы.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Практическая работа считается выполненной и принимается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, демонстрирует самостоятельность мышления, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми запинками, перерывами.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к практическим работам заключается в *самостоятельном* изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Отчет по практической работе каждый обучающийся выполняет индивидуально с учетом рекомендаций по оформлению. Отчет выполняется *в отдельной тетради*, сдается преподавателю *по окончании занятия или в начале следующего занятия*. Защита проводится путем *индивидуальной беседы или выполнения зачетного задания*. Практическая работа считается выполненной (зачет), если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке данной Рекомендаций (*другие критерии, которые можно указать в пояснительной записке: правильно, аккуратно оформлено, и студент при защите показал качественные знания и умения*).

Практическая работа №1

«КОСМОЛОГИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ВСЕЛЕННОЙ»

Цели работы:

1. Углубить знания обучающихся о понятиях Вселенная (Универсум), мегагалактика, космология, Большой взрыв и о факторах их формирования.
2. Развивать навыки поиска информации, извлечения знаний из неадаптированных текстов, систематизации и анализа информации.
3. Развивать умения выявлять существенные черты понятий и явлений, сравнивать понятия.
4. Формулировать собственные суждения, применять знания для решения познавательных задач, развитие коммуникативных навыков.

На работу 2 часа.

Осваиваемые компетенция, умения и навыки: ОК 2-8, У1, 31-4.

Обучающиеся должны знать значение терминов:

- Вселенная (Универсум), мегагалактика, космология, Большой взрыв;
- проблему существования и поиска жизни Вселенной.

уметь:

- сравнивать, приводить примеры из жизни;
- объяснять значение философских терминов;
- формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции основ философии.

Задание 1. Первая и вторая группы должны выписать основные понятия в тетрадь.

Задание 2. Заполните таблицу.

1 группа

«Современная космологическая картина мира и модели Вселенной»

Автор и теория	Суть размышлений
1) Гипотеза о цикличности состояния Вселенной; 2) Большой взрыв; 3) А.А. Фридман (модель пульсирующей Вселенной); 4) Г.А. Гамов (теория горячей Вселенной); 5) Антропный космологический принцип.	

2 группа

«Проблема существования и поиска жизни во Вселенной»

Автор и теория	Суть размышлений
1) от Анаксагора и Демокрита до Лукреция Кара; 2) К.Э. Циолковский (межпланетные сообщения); 3) В.С. Троицкий (физика и астрономия); 4) Тепловой процесс; 5) В.С. Троицкий (гипотеза одноразового взрывного происхождения жизни); 6) В.Ф. Шварцман (об уникальности земной жизни); 7) «Космос молчит».	

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

1 группа

1. В чем существует материальный мир как Вселенная?
2. Что является предметом Космологии?

3. Сколько миллиардов лет назад возникла Вселенная?
4. Из чего возникла гипотеза о цикличности состояния Вселенной?
5. Что такое реликтовое излучение?
6. Расшифруйте АКП?

2 группа

1. Кто сказал, что мир образован из единой субстанции?
2. Как в 60-х годах XX столетия назывались работы по поиску внеземных цивилизаций?
3. Какие атомы нужны для возникновения жизни?
4. Что обнаружили астрономы в туманностях?
5. По какому коду космология установила пути эволюционного синтеза вещества во Вселенной?
6. Для чего подготовлен фундамент переосмысления теоретических посылок и методических приемов?

Задание 4. Проанализируйте высказывания.

1. Хорошо было бы для судьбы человечества, если бы наш мир открыла для себя другая, гораздо более могущественная в сравнении с нами, космическая цивилизация? Или лучше остаться одинокими во Вселенной.
2. Вызывает ли у вас чувство грусти мысль о неизбежной в будущем гибели Земли, всей нашей Солнечной системы или это никак не затрагивает вас, поскольку произойдет через много миллиардов лет?

Практическая работа №2

«ПОНЯТИЕ ИСТИНЫ, ЕЕ КРИТЕРИИ. МИРОВОЗЗРЕНИЕ»

Цели работы:

1. Познакомить обучающихся с определением, понятием, и критериями истины.
2. Закрепить знания обучающихся по данной теме.
3. Формировать основы базовых социальных компетенций: коммуникация, самостоятельный поиск информации и ее оценка на основе развития умений спорить, аргументировано доказывать свою точку зрения.

3. Развивать умение сопоставлять, анализировать, делать выводы.

На работу 2 часа.

Осваиваемые компетенция, умения и навыки: ОК 2-3,5-7, У1, З1-6.

Задание 1. Составьте схему, используя приведенные ниже понятия, опираясь на учебник.

«Истина», «объективная истина», «относительная истина», «абсолютная истина», «критерий истины», «практика», «противоположность истины», «заблуждение», «ошибки», «ложь».

Задание 2. Прочитайте приведенные высказывания. Объясните взгляды авторов на вопрос о том, что такое истина и каков ее критерий.

Сократ: «Платон мне друг, но истина дороже».

Аристотель: «Искать истину – и легко и трудно, ибо очевидно, что никто не может целиком ее постигнуть, или полностью ее заметить, но каждый добавляет понемногу к нашему познанию природы, и из совокупности всех этих фактов складывается величественная картина».

У. Блейк: «Истину нельзя рассказать так, чтобы ее поняли; надо, чтобы в нее поверили».

Г. Бокль: «Истинное знание состоит не в знакомстве с фактами, которые делают человека лишь педантом, а в использовании фактов, которые делают его философом».

У. Грове: «Истинная наука не знает ни симпатий, ни антипатий; единственная цель ее – истина».

Г. Гегель: «Самая серьезная потребность есть потребность познания истины».

И. Гёте: «Гораздо легче найти ошибку, нежели истину. Ошибка лежит на поверхности, и ее замечаешь сразу, а истина скрыта в глубине, и не всякий может отыскать ее».

Задание 3. Составьте схему, используя следующие понятия.

«Мировоззрение», «субъекты мировоззрения», «факторы, влияющие на формирование мировоззрения», «основные вопросы мировоззрения», «типы мировоззрения», «человек», «группа», «общество», «общность родины», «язык», «культура», «история»,

«имущественное положение», «образование», «уровень знаний», «отношение человека к миру», «место человека в мире», «познание мира», «обыденное мировоззрение», «мифологическое мировоззрение», «религиозное мировоззрение», «философское мировоззрение», «научное мировоззрение».

Задание 4. Заполните таблицу «Типы мировоззрения».

Типы мировоззрения	Характерные черты
Обыденное	
Религиозное	

Задание 5. Проанализируйте высказываниями и определите факторы формирования истины и пути, через которые она проходит.

Сократ: «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя».

В. Шекспир: «Наша личность – это сад, а наша воля – его садовник».

Практическая работа №3

«ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ И ОБЩЕСТВА»

Цели работы:

1. Закрепить знания обучающихся по изучаемой теме.
2. Формировать умения обучающихся анализировать информацию.
3. Развивать умения выражать собственную точку зрения на проблемы духовного развития современного общества, понимать их сущность и причины.

На работу 2 часа.

Осваиваемые компетенция, умения и навыки: ОК 2-7, У1, 31-3, 5-6.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и определением, опираясь на материал учебника.

Духовность – это сфера жизнедеятельности человека, в которой он проявляет свои интеллектуальные и творческие способности.

Духовно-практическая деятельность – это обладание высокими нравственными качествами, творческим потенциалом, стремлением действовать во благо других.

Духовный мир человека – это деятельность, направленная на производство духовных ценностей: идей, теорий, норм, идеалов, которые могут принимать форму научных и художественных произведений.

Духовно-теоретическая деятельность – это деятельность, которая связана с сохранением, воспроизведением и распространением созданных духовных ценностей.

Обыденное мировоззрение – это совокупность взглядов, представлений, оценок, норм, определяющих отношение человека к окружающему миру и выступающих в качестве регуляторов его поведения.

Мировоззрение – это сказание, которое символически выражает некоторые события, имевшие место в прошлом народа, в свете религиозных верований.

Миф – это мировоззрение, основанное на догмах религий, существовавших и существующих в мире в настоящее время.

Религиозное мировоззрение – это мировоззрение, которое формируется в процессе личной практической деятельности человека.

Задание 2. На основе материала учебника охарактеризуйте предложенные понятия, заполнив пропуски в тексте.

• Духовную деятельность условно делят на:

- 1) духовно-теоретическую;
- 2)

• Сохранению результатов духовного производства способствуют специальные учреждения:

- 1) библиотеки;
- 2)
- 3)
- 4) архивы.
- 5)

• Мировоззрение позволяет ответить на три основных вопроса:

- 1)
- 2) вопрос о месте и назначении человека в окружающем мире;
- 3)

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях, опираясь на материал учебника.

- Духовное производство никак не связано с производством материальным.
- Духовное производство направлено на удовлетворение материальных потребностей человека.
- Уровень образования и общей культуры личности непосредственно влияет на потребление ею духовных ценностей. Чем выше культура человека, чем лучше уровень его образования, тем меньше средств и времени он стремится выделить на удовлетворение духовных потребностей.
- Мировоззрение выступает фактором, разъединяющим общество, посредством мировоззрения общественное сознание воздействует на сознание человека, заставляя его занять осмысленную жизненную позицию.

Задание 4. Проанализируйте высказывания.

П.И.Чайковский: «... в другой раз является совершенно новая самостоятельная, музыкальная мысль. Откуда это является – непроницаемая тайна».

Леббок: «Для успеха в жизни умение общаться с людьми гораздо важнее обладания талантом».

Практическая работа №4

«МОРАЛЬ, ИСКУССТВО, РЕЛИГИЯ КАК ЭЛЕМЕНТЫ ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ»

Цели работы:

- 1.Расширить, систематизировать и углубить знания обучающихся о морали.
- 2.Выяснить сходство и отличие морали и права.
- 3.Развивать умение обучающихся анализировать, сравнивать, участвовать в беседе.
4. Развивать умение обучающихся рассуждать и делать выводы, работать с текстом учебника, актуализировать изученное.

На работу 2 часа.

Осваиваемые компетенция, умения и навыки: ОК 2-6, У1, З1-3.

Задание 1. Подберите под определения «мораль», «искусство», «религия» соответствующие им понятия.

- это правила, основанные на представлениях людей о предпринимательской деятельности – это правила, установленные общественными организациями.
- это правила взаимоотношений в политической сфере.
- это правила, которые, передаваясь из поколения в поколение, вошли в привычку и стали необходимой жизненной потребностью людей.
- это правила взаимоотношений между членами семьи.
- это правила при проведении каких-либо обрядов.
- это правила, основанные на нормах религии.
- это правила, установленные и охраняемые государством.
- это правила, основанные на представлениях людей о добре и зле, чести, долге, справедливости.

Задание 2. Синонимом понятия «мораль» является понятие «нравственность». Прочитайте высказывания. Какое значение имеет нравственность в жизни общества, отдельного человека?

Л. Фейербах: «Хорошо и нравственно – это одно и то же. Но хорош только тот, кто хорош для других».

И. Гёте: «Главное условие нравственности – желание стать нравственным».

Г. Флобер: «Все, что прекрасно, нравственно».

Г. Гегель: «Истинная собственная польза достигается лишь нравственным поведением».

Л. Н. Толстой: «Простота – есть главное условие нравственной красоты... Для того чтобы знать, что нравственно, надо знать, что безнравственно; для того чтобы знать, что делать, надо знать, чего не должно делать ... Жизнь без нравственного усилия – есть сон».

Задание 3. Проанализируйте высказывания.

Л. Фейербах: «Человеческая сущность налицо только в общении, в единстве человека с человеком».

А. де Сент-Экзюпери «Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения».

4 Список литературы

1. 1. Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии. Учебник. 18-е изд., стер. Гриф: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы в соответствии с ФГОС СПО. – М.: Академия, 2017. – 320 с.

2. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва: КноРус, 2017. — 227 с. URL: <https://book.ru/book/920463> (дата обращения: 27.08.2019). — Текст: электронный

3. Демидов Н.М. Основы социологии и политологии. Учебник. 15-е изд., стер. Гриф: рекомендовано Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе обр. учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования. – М.: Академия, 2017. – 208 с.

4. Тропов И.А. Философия. Учебник. – М., Литера, 2017. – 352 с.

5. Шестаков А.А. Философия науки. Практикум. – М., Академический проект, 2017 г. – 461с.

2. Дополнительные источники:

1. Баллаев А.Б., Богуславский В.М., Громов М.Н., Длугач Т.Б., Жучков В.А., Мотрошилова Н.В., Руткевич А.М. История философии. Запад - Россия - Восток. Книга 3. Философия XIX-XX вв. Учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М., Академический проект, 2012. – 448 с.

2. Гайденок В.П., Громов М.И., Смирнов Г.А., Степанянц М.Т., Столяров А.А., Шичалин Ю.А. История философии. Запад - Россия - Восток. Книга 1. Философия древности и Средневековья. Учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М., Академический проект, 2012. – 448 с.

3. Громов М.И., Смирнов Г.А., Степанянц М.Т., Столяров А.А., История философии. Запад - Россия - Восток. Книга 2. Философия XV-XIX вв. Учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М., Академический проект, 2012. – 448 с.

4. Гусев С.С. Метафизика текста. Коммуникативная логика. – СПб.: ИЦ «Гуманитарная Академия», 2008. — 352 с.

5. Канке В.А. Основы философии. Учебник (рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов средних специальных учебных заведений). – М., Логос, 2016. – 288 с.

6. Лавриненко В.Н. Философия: учебник. 5-е издание. – М., Юрайт, 2009. – 561 с.
7. Матяш Т.П. Основы философии. Учебник. – М., Феникс, 2009. – 314 с.
8. Моисеева Н. А., Сороковикова В. И. Философия. Краткий курс. –Пб.: Питер, 2007. – 204

3. Интернет-ресурсы:

<http://postnauka.ru/themes/philosophy> Проект о современной фундаментальной науке.

<http://philosophy.ru/> Информационная площадка по вопросам философии.

<https://www.youtube.com/channel/UCSaVoRErW4kqKsDqExs2MXA/featured> SciOne Популяризация

науки

<https://radiomayak.ru/podcasts/podcast/id/1321/> Философия, подкаст на радио «Маяк»

<https://iphras.ru/> Институт Философии Российской Академии Наук

<https://arzamas.academy/courses/1> Проект Арзамас. Подкаст Философия

<http://filos-club.ru/> Философский клуб ФГБОУ ВО «РГСУ»

<https://www.culture.ru/lectures/movies/philosophy> Лекции по философии на портале Культура

РФ

<http://lib.ru/FILOSOF/> Библиотека на портале Либ.ру



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов по выполнению практических работ

дисциплина: ОГСЭ. 02 История

**специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Автор К.И. Чебачева, преподаватель истории
(составитель):

Практические работы, представленные в данном сборнике, разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины общеобразовательного цикла «История» для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Методические указания по выполнению практических работ будут полезны как студентам, так и преподавателям для организации контроля по истории.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Практическая работа № 1 «Внешняя политика СССР с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»	6
Практическая работа № 2 «Образование Российской Федерации и СНГ»	9
Практическая работа № 3 «Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве»	11
Практическая работа № 4 «Результаты сотрудничества России с ближним зарубежьем в конце XX в.»	15
Практическая работа № 5 «Экономические реформы в России за период 1992-2011 гг.»	18
Практическая работа № 6 «Основные тенденции развития российской культуры в XX-XXI вв.»	19
Практическая работа № 7 «Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике»	20
Приложение	21
Список литературы	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее учебное пособие составлено на основе профессиональной образовательной программы курса «История» ОГСЭ.02 в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель составления данного сборника - является формирование общего представления о некоторых аспектах общественно-политического, социально-экономического, культурного развития России и её роли в системе международных отношений. Работа охватывает период с конца 80-х гг. XX века до наших дней, еще не нашедший достаточного освещения в большинстве учебников и учебных пособий по истории России.

Методические указания включают в себя практические задания по дисциплине «История», вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения (в письменной и устной форме), тестовые задания, таблицы, схемы, работа с текстами, работа с учебным пособием, работа с картой.

Дисциплина «История» как и другие социально-гуманитарные дисциплины, прежде всего, формирует личность, способную к самоопределению и саморазвитию. Этому в немалой степени способствует выполнение практических работ студентов на занятиях. В процессе выполнения заданий студенты получают возможность применить теоретические знания в новых условиях, развивать общеучебные умения и навыки (работа с источниками и диаграммами; составление конспекта, таблиц; сравнение и обобщение и др.), логическое мышление, осуществлять самоконтроль на уровне внутренней речи. Задания выполняются без участия педагога, но под его контролем.

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

Оценка «5» выставляется, если студент:

- безошибочно выполнил задание;
- обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой;
- сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы;
- точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «4» выставляется, если студент:

- обнаружил знание программного материала;
- осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны;
- обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки.

Оценка «3» выставляется, если студент:

- обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера;

- испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает ошибки.

Оценка «2» выставляется, если студент:

- имеет отдельные представления о материале;
- в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: Внешняя политика СССР с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»

Цель:

- определить причины перехода мировой политики от разрядки к конфронтации между СССР и США
- охарактеризовать политическое развитие, понять каковы причины конфронтации во внешней политике;

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; атлас и контурная карта;

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Раскрыть суть понятий: *пражская весна, интеграция, «доктрина Брежнева».*

Задание 2. Выполните тест.

1. Каковы причины ввода советских войск в ЧССР?
 - а) резкое увеличение количества антиправительственных выступлений в стране
 - б) реформы, проводимые в Чехословакии, могли подрвать влияние СССР в стране
 - в) возникла угроза распада страны на Чехию и Словакию
2. В каком году состоялось совещание по безопасности в Хельсинки?
 - а) 1972г.
 - б) 1973г.
 - в) 1975г.
3. Какие страны получали военную помощь от СССР?
 - а) Пакистан
 - б) Индия
 - в) Израиль
4. Когда советские войска вошли в Афганистан?
 - а) 1975г.
 - б) 1979г.
 - в) 1980г.
5. Какая политика называлась «доктриной Брежнева»?
 - а) переговоры о разоружении
 - б) сотрудничество с США в области освоения космоса
 - в) усиление влияния СССР в Восточной Европе.

Задание 3.

- а) Из статьи Маршала Советского Союза Н.И.Крылова «Поучительные уроки истории»
30 августа 1969г.

Массовое внедрение ракетно-ядерной техники в войска привело к изменению форм организации Вооруженных Сил. Одним из существенных выражений этих изменений является создание ракетных войск стратегического назначения, как главной силы сдерживания агрессора и разгрома его в войне. В этом году советский народ и его Вооруженные Силы отметят 10-летие ракетных войск стратегического назначения как самостоятельного вида Вооруженных Сил.

Ракетные войска - олицетворение военного могущества нашего Советского государства, концентрированное выражение его неограниченных возможностей в области науки, техники, промышленного производства и подготовки высококвалифицированных кадров. Ракетные войска оснащены стратегическими ракетами различных типов с широким диапазоном дальности действий. Ракеты в глобальном варианте, имея неограниченную дальность пусков,

способны поражать цели противника в любой точке земного шара с любого направления и высокой точностью.

Нам хотелось бы напомнить любителям военных авантур, что любая агрессия не останется безнаказанной. Возмездие последует немедленно и неотвратимо. Такая уверенность базируется на высокой постоянной готовности наших Вооруженных Сил, каждой пусковой установки, каждого самолета, корабля, танка и орудия. Наши замечательные системы обнаружения не позволяют противнику осуществлять внезапное нападение.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).

Учебное пособие для студентов вузов под редакцией
А.Ф.Кисилева, Э.М.Шагина.М. Гуманит. Изд. Центр
«ВЛАДОС», 1996. с. 557)

- б) Из Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.
Декларация принципов взаимоотношений государств-участников Совещания
1 августа 1975г.

II. Неприменение силы или угроза силой

Государства – участники будут воздерживаться в их взаимных, как и вообще в их международных отношениях, от применения силы или угрозы силой как против территориальной целостности или политической независимости любого государства, так и каким либо другим образом, несовместимым с целями Объединенных Наций и с настоящей Декларацией. Никакие соображения не могут использоваться для этого, чтобы обосновывать обращение к угрозе силой или к её применению в нарушение этого принципа.

Соответственно государства-участники будут воздерживаться от любых действий, представляющих собой угрозу силой или прямое или косвенное применение силы против другого государства-участника...Равным образом, они будут также воздерживаться в их взаимных отношениях от любых актов репрессалий с помощью силы.

Никакое такое применение силы или угроза силой не будет использоваться как средство урегулирование споров или вопросов, которые могут вызвать споры между ними.

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.).

Учебное пособие для студентов вузов под редакцией
А.Ф.Кисилева, Э.М.Шагина.М. Гуманит. Изд. Центр
«ВЛАДОС», 1996. с. 559)

Ответьте на вопросы:

- Каковы причины перехода к политике разрядки?
- Каких успехов удалось добиться мировому сообществу в ограничении гонки вооружений и предотвращении мировой войны?
- Какую роль отводили ядерному оружию в СССР и США?
- Какие противоречия существовали в оценках хельсинкских мирных инициатив между лидерами СССР США?

Задание 4. Подумай, почему Советский Союз вывел свои войска из Афганистана? Почему эти события называют «советским Вьетнамом»?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: «Образование Российской Федерации и СНГ»

Цели:

- определить особенности идеолог, политики и экономики государства в 90-е гг;
- охарактеризовать причины распада СССР;
- определить каковы последствия распада СССР и образования СНГ.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки-задания; портреты политических лидеров периода; карты; документальная кинохроника «Вести

от 22 августа 1991 года. Часть 1»; документальная кинохроника «Обращение М.С.Горбачева 22 августа 1991 года».

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Работаем с источниками, выполняем задания.

1. История современной России ведет отсчет с распада СССР, финал которого приходится на декабрь 1991г. Предложите свою периодизацию (несколько этапов) этого исторического отрезка и дайте характеристику каждого их этапов с точки зрения целей, задач, мероприятий, результатов.

2. Продолжите мысль. После распада СССР новой России предстояло решить следующие стратегические задачи:...

3. Сравните два подхода к проведению реформ и сделайте вывод о характере предлагаемых изменений и возможных последствий. Выберите наиболее подходящий вариант и аргументируйте выбор. Представьте свой вариант развития.

Л.А. Пономарев, сопредседатель общественно-политического движения «Демократическая Россия»: «В революционном темпе раздать землю, провести приватизацию в промышленности, торговле.... Действовать так, как действовал Ельцин в дни переворота. Да, ряд его указов, принятых в этой критической обстановке, носит антиконституционный характер. Но я назвал бы их гениальными. Они абсолютно отвечали политической потребности».

А.И. Вольский, президент Российского союза промышленников и предпринимателей: «...Предлагаемы курс по реформированию управления экономическим развитием – в замене практически почившей административно-командной системы на государственно регулируемую экономическую систему с плавным переходом к рыночному саморегулированию. На слово «плавный» я просил бы обратить внимание».

4. Проанализируйте и охарактеризуйте мероприятия с экономической точки зрения. Сделайте вывод об их объективных результатах и последствиях. Сформулируйте причины их неудач.

Из указа Президента РСФСР «О мерах по либерализации цен». 3 декабря 1991г.

1.) Осуществить со 2 января 1992 года переход в основном на применение свободных (рыночных) цен и тарифов, складывающихся под влиянием спроса и предложения, товары народного потребления, работы и услуги...

3.) Правительству РСФСР:

✓ Определить предельный уровень цен и тарифов на конкретные виды продукции производственно-технического назначения, основные потребительские товары и услуги, порядок их регулирования.

✓ Ввести в действие в 1992 году порядок регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов.

✓ Осуществить в 1992 году во взаимодействии с суверенными государствами – бывшими союзными республиками – переход на расчеты по согласованной межгосударственной номенклатуре поставок товаров и продукции, как правило, по мировым ценам.

5. Изучите данные об основных видах продуктов питания населения в первый год реформ. Самостоятельно найдите и изучите статистику о положении основных слоев российского общества. Учитывайте различные критерии: смертность, безработицу, заработную плату и т.д. Каким категориям населения пришлось труднее всего? Представьте вашу версию причин такого положения. Что бы вы могли предложить для предотвращения подобной ситуации?

Потребление продуктов питания в 1992 г. от уровня 1991г.

Мясо – 81%
Молоко – 56%
Овощи – 84%
Рыба – 56%

6. Используя предложенное в документе определение рыночной экономики, сделайте вывод о формах и методах, проблемах, итогах, последствиях становления рыночной экономики в России. Представьте и докажите свою точку зрения.

Из статьи Председателя Госкомимущества РФ А.Б. Чубайса (1992)

Рыночная экономика – это экономика, основанная на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих.

7. Раскрыть суть понятий: перестройка, гласность, плюрализм, путч, парад суверенитетов, демократизация, многопартийность, правовое государство, радикализм.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема: «Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве»

Цель:

- определить основные цели существующих международных организаций по поддержанию мира и правопорядка;
- охарактеризовать причины возникновения национальной нестабильности в странах бывшего СССР;
- определить роль организаций-миротворцев на постсоветском пространстве.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; символика международных организаций; карты.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;

- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1: Изучить «Приложение к практической работе № 3», ответить на вопросы.

Ответьте на вопросы:

1. Выделите основные направления внешней политики России.
2. Проанализировав ситуацию в мире в 90-е гг., с какими из стран СНГ у России развиваются добрососедские отношения, с какими существуют конфликты?
3. Членами, каких международных организаций стала Россия?
4. Как развиваются российско-американские отношения в области сокращения ядерных вооружений?

Задание 2. Рассмотрите таблицу. Выполните задание. Россияне о сущности блока НАТО в 1997-2004 гг.

Каков по своей сущности блок НАТО?	1997г.	2002г.	2004г.
Агрессивный	38	54	58
Оборонительный	24	24	17
Затруднились ответить	38	22	26

Вопросы к таблице:

1. Как изменилось мнение россиян о блоке НАТО за период с 1997 по 2004 гг.?
2. Как Вы думаете, из-за каких внешнеполитических событий мнение граждан России о НАТО изменилось?

Задание 3. Изучите документ. Ответьте на вопросы. Политик Г.Боос о последствиях объединения России и Беларуси:

«Все зависит от того, на каких принципах будет происходить объединение. Если будет создан единый Центральный банк, введена одна валюта, согласованы единые таможенные правила, общие требования к бюджету, то никаких плохих последствий для российской экономики ждать не следует. А хорошие будут: и российская, и белорусская промышленность получат новые рынки для сбыта своей продукции, восстановятся некоторые экономические связи, которые были во времена СССР, а сейчас затруднены. Конечно, за 10 лет многие из этих связей уже порушены, но ничего страшного... Но пока интеграция в экономике – процесс вялотекущий. Сейчас у нас фактически существует таможенная граница между Россией и Беларуссией. Конечно, это создает барьеры для торговых связей и препятствует интеграции».

Вопросы к тексту.

1. На каких условиях должны быть объединены Россия и Беларусь с точки зрения Г.Бооса?
2. Как вы полагаете, есть ли будущее у Союза России и Беларуси?

Задание 4. Выполните тест.

1. ООН была создана:
 - а. 1945
 - б. 1939
 - в. 1956
2. Какая организация вступила в силу по инициативе министров образования?
 - а. ООН
 - б. ЮНЕСКО
 - в. ШОС
3. Главной целью этой организации стало укрепление мира и взаимопонимания между народами средствами образования, науки, культуры:
 - а. ЮНЕСКО
 - б. ООН
 - в. СНГ
4. Блок НАТО был образован:

- а. 24 октября 1945г.
 - б. 4 апреля 1949г.
 - в. 18 сентября 2003г.
5. Главным инструментом поддержания международного мира и безопасности в XX – XXI вв. стала организация:
- а. НАТО
 - б. ООН
 - в. ЮНЕСКО
6. Какие из перечисленных организаций носят экономический характер?
- а. ШОС
 - б. АСЕАН
 - в. ЮНЕСКО
 - г. ЕврАзЭС
 - д. ООН
7. Самым агрессивным военным блоком в XX – XXI вв. можно считать:
- а. ШОС
 - б. НАТО
 - в. СВМДА
8. В какие из перечисленных организаций входит Россия:
- а. ООН
 - б. Азиатский блок развития
 - в. ОДКБ
 - г. ШОС
 - д. ЕВРОСОЮЗ
 - е. ЕврАзЭС
 - ж. ОЭСР

Задание 5. Изучите документ. Сделайте выводы.

Высокопоставленный чиновник НАТО о сотрудничестве России и стран НАТО в рамках Декларации «NATOat 20».

«Отличие между форматами «двадцатки» и «19+1» риторические. Нет и речи о постоянном участии России в обсуждении основных вопросов и тем более принятии по ним совместных решений. Станы-участницы заранее приходят к более-менее общему знаменателю, прежде чем вынести проблему на обсуждение с Россией».

Ответьте на вопросы:

1. Как Вы полагаете, насколько мнение высокопоставленного чиновника НАТО отражает реальное положение дел в сфере взаимоотношений России и стран НАТО?

2. Британский адмирал, сэр И.Гарнетт, в 2003г., будучи начальником Штаба Верховного главнокомандующего ОВС НАТО в Европе, подчеркивал, что стремление России сотрудничать с НАТО будет по-прежнему оцениваться альянсом не по активности в «двадцатке», а по ее участию или неучастию в программе «Партнерство во имя мира». Как Вы думаете, является ли «двадцатка» реальным и действенным механизмом, позволяющим урегулировать взаимодействие России и НАТО, или это всего лишь дипломатическая инсценировка сотрудничества?

3. Как Вы считаете, стоит ли России вообще сотрудничать с НАТО? Нужно ли вступать в эту организацию? Исходит ли угроза для Российской Федерации от стран североатлантического альянса?

Задание 6. Проанализируйте мнения экспертов, ответив на вопросы к документу.

Эксперты о передислокации американских войск из Западной в Восточную Европу.

Л. Ивашов (вице-президент Академии геополитических проблем, генерал-полковник): «Перемещая свои военные базы, американцы наказывают не Германию с Францией, а всю Европу: США давно стремятся взять ее под контроль. Раньше этому мешали СССР и соцлагерь, теперь - Россия. Чтобы как-то оправдать своеобразную экспансию, Вашингтон придумал идеологическое обоснование: дескать, Россия стоит на пороге распада государственности, ее крушение сопровождается войнами и конфликтами. Поэтому историческая миссия США – спасти мир от последствий «славянского катаклизма».... США для полного окружения России

военными базами не потребуется 5-10 лет. Фактически они уже это сделали. Свободен от явного присутствия НАТО разве что российский Север. Но и там давно хозяйничают американские подлодки. В ближайшее время североатлантисты обоснуются в Грузии и Азербайджане... Интерес американцев к Закавказью очевиден. Так же очевидно, что именно сюда перебазируются немалые силы США после решения задач на Ближнем Востоке».

К.Косачев (зампред Комитета Госдумы по международным делам): « Действия США носят стратегический характер, связанный с желанием иметь войска во всех значимых точках мира. Раньше Восточная Европа была закрыта для американцев. Сейчас ситуация изменилась, и США просто не могут упустить такой шанс. Но я не могу сказать, что это направленно против России. Если выразаться ненаучными терминами, то передислокация будет проведена «на всякий случай». Американцы предельно богаты, чтобы не считаться с подобными расходами».

М.Маргелов (председатель Комитета по международным делам, Совета Федерации): «Передислокация американских войск в Восточную Европу, не представляет абсолютно ни какой угрозы для российских национальных интересов. В 2001 году мы согласились на размещение американских войск на базах в Средней Азии, и это принесло России конкретную выгоду. Исходившей из Афганистана угрозы для всех стран региона теперь больше нет».

Вопросы:

1. В чем суть передислокаций войск США в Европе? Какую цель она преследует?
2. Какие цели передислокации американских войск выделяют эксперты и как они оценивают последние внешнеполитические изменения?
3. С кем из экспертов Вы согласны и почему?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема: «Результаты сотрудничества России с ближним зарубежьем в конце XX в.»

Цель:

- охарактеризовать основные международные договоры и соглашения РФ со странами мира;
- определить с какими из стран СНГ у России развязываются добрососедские отношения, с какими существует конфликт.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки-задания; портреты политических лидеров периода; карты, мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание: проанализируйте таблицу, ответьте на вопросы. Основные международные договоры и соглашения Российской Федерации со странами мира.

Год	Название договора, соглашения	Примечания
8.12.1991	Договор о создании Содружества Независимых Государств (СНГ)	- Подписан Украиной, Белоруссией и Россией. - 21.12.1991 г. принята Алма-Атинская декларация о СНГ в составе России, Украины, Беларуси, Таджикистан, Узбекистан, Казахстан, Туркменистан и Кыргызстан, Азербайджан, Армения, Молдова, позднее Грузия
22.01.1993	Устав СНГ	Принят на минском совещании глав государств-членов СНГ, определяет организационное устройство и функции СНГ
15.05.1992	Договор о коллективной безопасности СНГ (ДКБ)	Подписан Россией, Таджикистаном, Узбекистаном, Казахстаном, Туркменистаном, Арменией, предполагает совместную оборону границ СНГ и недопущение конфликтов.

		В 1993г. к договору присоединились Азербайджан, Беларусь и Грузия.
14.05.2002	Соглашение о преобразовании блока ДКБ в Организацию ДКБ (ОДКБ)	Определяет принципы взаимодействия России, Киргизии, Таджикистана, Белоруссии, Армении, Казахстана в области безопасности, собой превращение ОДКБ в военно-политический альянс. В 2006 г. свое членство «восстановил» Узбекистан.
03.1994	Договор о создании Таможенного союза	Подписан Россией, Беларусью, Казахстаном, Кыргызстаном
29.03. 1996	Договор «Об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях»	Подписан Россией, Беларусью, Казахстаном, Кыргызстаном об углублении экономической интеграции и Таможенного союза – 26.02. 1999г. к Таможенному союзу присоединился Таджикистан
10.10.2000	Договор об учреждении Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС)	Подписан странами-участницами Таможенного союза – Россией, Белоруссией. Казахстаном, Кыргызстаном, Таджикистаном
1.06.2001	Соглашение о создании зоны свободной торговли	Подписан Россией со всеми странами СНГ, кроме Украины
3.09.1993	Соглашение о судьбе Черноморского флота с Украиной	Закрепило передачу Черноморского флота России в обмен на списание долгов Украины за поставленные ей Россией газ, нефть и др. энергоносители, но Верховный Совет Украины не ратифицировал документ
9.06.1995	Сочинские соглашения с Украиной о разделе Черноморского флота	Предусматривали разделение флота в пропорции 2:1 и предоставили России право использовать военно-морские базы в Крыму
05.1997	Новый Договор о разделе Черноморского флота с Украиной	Решал вопрос о разделе флота и об аренде Севастопольской военно-морской базы
31.05.1997	Договор о дружбе, сотрудничестве и партнерстве России и Украины	Определяет основные принципы взаимоотношений двух стран
28.01.2003	Российско-украинский договор о государственной границе	Завершен процесс делимитации сухопутного участка российско-украинской границы
26.12.2003	Договор о сотрудничестве в использовании Азово-Керченской акватории Украины	Подчеркивает внутренний характер Азовского моря: заход военных судов третьих стран в акваторию возможен только с согласия России и Украины
2.04.1996	Договор об образовании Сообщества Беларуси и России	Создал содружество суверенных государств
2.04.1997	Договор о создании Союза Беларуси и России	Сообщество Беларуси и России было преобразовано в Союз Беларуси и России
8.12.1999	Договор о создании Союзного государства Беларуси и России	Вступил в силу с 2000г.
26.04.1996	Соглашение «Шанхайская пятерка»	Подписано Китаем, Казахстаном, Кыргызстаном, Таджикистаном и Россией и посвящено укреплению мер доверия в военной области в районе границы
14.06.2001	Договор о создании Шанхайской организации сотрудничества (ШОС)	Возник на базе «Шанхайской пятерки», к которой присоединился Узбекистан
1.02.1992	Кэмп-Дэвидская декларация	Подписана Россией и США и знаменует окончание «холодной войны» и установление партнерских отношений России со странами Запада
23.05.1992	Лиссабонский протокол	Подписан США и Беларусью, Казахстаном, Украиной, Россией о присоединении России к советско-американскому договору СНВ-1 (1991г.); а также об обязательствах Беларуси, Казахстана и Украины вывести ядерное оружие в Россию и стать безъядерными государствами. Был выполнен всеми

		странами кроме Украины, требовавшей дополнительных гарантий безопасности
14.01.1994	Американо-российско-украинское заявление	Подписано соглашение о транспортировке украинских боеголовок в Россию и о присоединении Украины к Договору о нераспространении ядерного оружия
3.01.1993	Договор о дальнейшем сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений (СНВ-2)	Россия и США сокращают на 2/3 имеющееся ядерное оружие. 14.04.2000 г. ратифицирован Госдумой
24.05.2002	Договор об ограничении стратегических наступательных потенциалов (СНП)	Подписан Россией и США; предмет договора – сокращение ядерных вооружений. Ратифицирован в 2003г.
22.06.1994	Соглашение о присоединении России к программе НАТО «Партнерство во имя мира»	Присоединение России к программе, предусматривающей военное сотрудничество НАТО со странами Восточной и Центральной Европы без их вступления в НАТО
27.05.1997	Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между Россией и НАТО	Определяет принципы взаимодействия с НАТО. 18.03.1998 Россия официально учредила свое постоянное представительство при НАТО (формула сотрудничества – «19+1»)
25.02.2002	Декларация «NATO at 20»	Создан Совет России и НАТО по формуле «РФ+НАТО=20» для сотрудничества в сфере борьбы с международным терроризмом, а также в сфере миротворчества, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и др. РФ участвует на всех стадиях принятия решений и их осуществления
27.04.1992	Соглашение о сотрудничестве России с Международным валютным фондом (МВФ)	Принятие России в МВФ
24.06.1994	Соглашение о сотрудничестве России с Европейским Союзом (ЕС)	Подписано на встрече с лидерами 12-ти европейских стран. Россия признается страной с переходной рыночной экономикой и партнером ЕС
28.02.1996	Соглашение о сотрудничестве с Советом Европы	Принятие России в Совет Европы. С 19.05 по 15.11.2006г. Россия председательствовала в высшем органе СЕ – Комитете Министров СЕ. От РФ Комитет возглавил министр иностранных дел С.Лавров
1994	Соглашение о сотрудничестве с «Большой 7»	Вступление России в «Большую 7 по формуле «7+1» с правом решения только политических вопросов. В 06.1997г. «Большая 7» была преобразована в «Большую 8». С 06.2002г. Россия стала равноправной участницей, а в 2006г. – председателем «Большой 8» на один год
9.02.2000	Договор о дружбе, добрососедстве и сотрудничестве с КНДР	Определяет взаимоотношения РФ и КНДР
16.07.2001	Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве России и Китая	Определяет отношения между двумя странами на 20 лет

Вопросы и задания к таблице.

1. Выделите основные направления внешней политики России.
2. Проанализировав данные таблицы, сделайте вывод о том, с какими из стран СНГ у России развиваются добрососедские отношения, с какими существуют конфликты?
3. Членами, каких международных организаций стала Россия?
4. Как развиваются российско-американские отношения в области сокращения ядерных вооружений?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема: «Экономические реформы в России за период 1992-2011 гг.»

Цель:

- определить основные направления развития экономики РФ;
- дать характеристику основным этапам социально-экономических преобразований;
- охарактеризовать основные приоритеты социально-экономического развития РФ.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; карты, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Работа с текстом (Приложение к практической работе № 5)

Задание 1. Выпишите основные этапы социально-экономических преобразований.

Задание 2. Напишите противоречия («вызовы») современного этапа экономического роста в России. Дайте ответ на вопросы:

- а) Какие проблемы возникают из-за низкой рождаемости и высокой смертности в начале 2000-х годов в РФ?
- б) От чего зависит развитие российской экономики на современном этапе?

Задание 3. Выпишите условия осуществления социально-экономической политики в РФ.

Задание 4. Перечислите основные приоритеты развития страны.

Задание 5. Раскрыть суть понятий: факторы производства, факторные доходы, постиндустриальное общество; ВВП, ППС.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6.

Тема: «Основные тенденции развития российской культуры в XX-XXI вв.»

Цель:

- определить цели и задачи «новой» Российской культуры;
- перечислить и охарактеризовать современные тенденции в развитии информационного общества;
- оценить влияние западной системы ценностей на формирование массовой культуры в России,

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Работа с текстом.

Проанализируйте статью из интернета (Приложение к практической работе № 6). Выполните задание.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Как вы понимаете термин «глобальное информационное общество»? Какие позиции ему соответствуют?
2. Какие задачи предстояло решать россиянам на рубеже XX-XXI веков?
3. Что такое «национальная самоидентификация»? Какие факторы на нее влияли?

Задание 2. Охарактеризуйте влияние постиндустриального общества на молодежь и культуру в 90-е - 2000-е гг. Какие «новшества» были «освоены» россиянами в начале 2000-ых гг.?

Задание 3. Что, по мнению автора статьи, представляет собой культурный облик россиян 2000 – 2009 гг. На чем основывается автор в своих выводах.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема: «Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике»

Цель:

- определить приоритетные направления развития экономики РФ на современном этапе;
- дать характеристику инновационным процессам;
- охарактеризовать роль инноваций в современном мире.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; диаграммы, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Работа с текстом (Приложение к практической работе № 7)

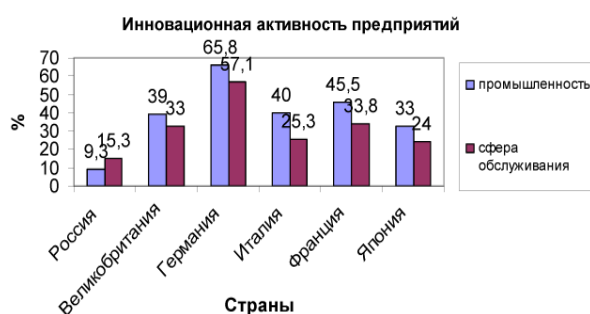
Задание 1. Что такое инновационная экономика? Каковы её признаки?

Задание 2. Дайте определение понятиям: «инновация», «инновационная деятельность», «инновационная инфраструктура», «инновационный процесс».

Задание 3. Почему развитие инноваций в современной России становится стратегической задачей политики?

Задание 4. Перечислите основные направления развития инноваций.

Задание 5. На основе показателей диаграмм «Инновационная активность предприятий» и «Удельный вес новой продукции», сделайте вывод о конкурентоспособности российской экономики на мировом рынке. Какие факторы препятствуют внедрению технологических инноваций на российских предприятиях?



Творческое задание: Напишите эссе (не больше 100 слов) на тему «Инвестиции в человека – долгосрочный национальный приоритет».

Приложение к практической работе № 3

Тема: «Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве»

1. Участие России в урегулировании региональных конфликтов

Россия принимает активное участие в решении проблем региональной и международной безопасности, участвует в урегулировании региональных конфликтов, миротворческих операциях различных форматов (ООН, ЕС, ОБСЕ, СНГ, ОДКБ). В своей внешней политике российское руководство уделяет приоритетное внимание урегулированию региональных конфликтов на постсоветском пространстве, которые находятся в непосредственной близости от границ нашей страны, оказывают прямое воздействие на безопасность государства и затрагивают национальные интересы.

Действия по урегулированию Приднестровского конфликта

21 июля 1993 г. Борисом Ельциным и Президентом Молдовы Мирча Снегуром в присутствии Президента Приднестровской Молдавской республики (ПМР) Ивана Смирнова было подписано соглашение о принципах мирного урегулирования. Тогда же были сформированы Объединённые миротворческие силы России, Молдавии и ПМР. Приднестровские беженцы сумели вернуться в свои дома. С **1994 г.** к мирному процессу присоединилась ОБСЕ.

В 1995 г. президентами Молдовы и ПМР было подписано Соглашение о поддержании мира и гарантиях безопасности, в котором стороны обязались не применять военную силу. Гарантами соблюдения этого соглашения стали Россия, Украина и ОБСЕ.

В 1996 г. Молдавия, подписав так называемый Протокол согласованных вопросов, согласилась с тем, что Приднестровье имеет право на принятие своей конституции, на собственную символику, самостоятельные внешнеэкономические связи и др.

В 1997 г. президенты Молдавии и ПМР торжественно подписали в Москве в присутствии президентов Ельцина, Кучмы и председателя ОБСЕ меморандум «Об основах нормализации отношений между Республикой Молдова и Приднестровьем». В нём подтверждались ранее достигнутые соглашения.

В 2003 г., вопреки ожиданиям, после избрания на президентский пост коммуниста Воронина отношения между Кишинёвом и Тирасполем резко ухудшились. Руководитель Молдовы в последний момент отказался от подписания плана урегулирования, предложенного Москвой («меморандум Козака»). Россия должна была стать гарантом урегулирования, а её небольшие миротворческие силы (1200 военнослужащих) оставались бы в Приднестровье 20 лет. Фактически это означало устранение ОБСЕ из числа активных субъектов урегулирования. Это не устроило западную сторону, которая оказывала на Воронина сильное давление. Молдавия стала требовать привлечь к урегулированию США, Румынию и ЕС. Позиция Молдавии состояла во всё более жёстких обвинениях России в поддержке «сепаратистов» и требовании полного вывода её воинских контингентов из Приднестровья. Российское военное присутствие в Приднестровье – один из главных источников разногласий между Россией и ОБСЕ.

В 2006 г. Европарламент принял резолюцию, призывающие Россию прекратить поддержку Приднестровья и вывести свои войска и тяжёлое вооружение из региона. Российские миротворцы должны были покинуть эту территорию до конца 2006 г. ПМР отвергла этот закон. В этот же год прошёл референдум о политическом статусе Приднестровья: 97% проголосовавших высказались за независимость от Молдавии и присоединение к РФ. На Западе референдум рассматривается как нелегитимный.

Приднестровский конфликт приобрёл к настоящему времени характер замороженного и протекает относительно спокойно. Здесь нет предпосылок к гуманитарной катастрофе. Одним из главных раздражителей населения Приднестровья остаётся курс кишинёвских властей на дальнейшее сближение с Румынией. Приднестровье остаётся одной из непризнанных республик.

Действия по разрешению грузино-абхазского и грузино-южноосетинского конфликтов

В грузино-абхазском и грузино-южноосетинском конфликтах большую роль в прекращении огня и поддержания мира сыграли российские миротворцы, которые действовали на основании соответствующих двусторонних соглашений.

Миротворческая миссия в Абхазии осуществлялась Россией в соответствии с мандатом глав государств СНГ и в тесном сотрудничестве с миссией ООН (мандат СНГ на проведение миротворческой миссии в Абхазии поддерживался резолюцией Совета Безопасности ООН).

В Южной Осетии – только на основании двухстороннего соглашения и в тесном сотрудничестве с миссией ОБСЕ. При этом легитимность действий России против грузинской стороны в 2008 г. очевидна. В соответствии с нормами международного права нападение на пользующихся законным мандатом миротворцев равнозначно нападению на государство, которое их направило в зону конфликта. В таком случае государство вправе защитить своих граждан, выполняющих миротворческую миссию, и отразить агрессию в соответствии со ст. 51 Устава ООН.

Попытки некоторых западных политиков упрекнуть Россию в непропорциональном применении силы лишены оснований. Ответная военная операция России против грузинской группировки войск на югоосетинском направлении была необходимой для скорейшего принуждения агрессора к миру.

Нагорно-Карабахский конфликт

Самый трудноразрешимый на постсоветском пространстве.

Хронология действий международных сил по разрешению Нагорно-Карабахского конфликта:

- **На протяжении 1993 г.** Совет Безопасности ООН принял 4 резолюции по нагорно-карабахскому конфликту, требования которых (за исключением прекращения огня) вовлечёнными сторонами до сих пор не выполнены.

- **В 1994 г.** при посредничестве России и Киргизии под эгидой Парламентской Ассамблеи СНГ в Бишкеке был подписан Протокол о прекращении огня. В этом же году в Вене была создана Группа планирования на высоком уровне, которая представила действующему Председателю ОБСЕ концепцию многонациональной миротворческой ОБСЕ по Нагорному Карабаху.

- **В августе 1995 г.** было создано управление личного представителя действующего Председателя ОБСЕ по Нагорному Карабаху.

- На саммите ОБСЕ в Лиссабоне (**1996 г.**) действующий председатель сделал заявление, призывающее к сохранению территориальной целостности Армении и Азербайджана, установлению правового статуса Нагорного Карабаха путём предоставления этой провинции высшей степени самоуправления в составе Азербайджана, обеспечению безопасности всего населения в регионе. С этим заявлением согласились все страны – участницы ОБСЕ, за исключением Армении.

К сожалению, сближения позиций сторон конфликта по основным проблемам, включая вопрос создания международного миротворческого контингента войск, пока достигнуть не удалось. Одними из наиболее острых вопросов в этом конфликте остаются:

- будущий статус республики,
- освобождение прилегающих к НКР районов Азербайджана,
- возвращение беженцев.

Переговоры по мирному разрешению конфликта продолжаются при международном посредничестве, в котором активную роль играет Россия.

Главные итоги деятельности по разрешению конфликтов

Миротворческая деятельность России и международных организаций в улаживании конфликтов в горячих точках постепенно начинают приносить свои плоды:

- повсеместное прекращение кровопролития,
- разъединение противоборствующих сторон,
- предотвращение гуманитарных катастроф,
- переход конфликтов в стадию замороженных,
- создание условий к возобновлению мирного диалога между сторонами конфликта напрямую или с участием международных посредников.

Приложение к Практической работе № 5
Тема: «Экономические реформы в России за период 1992-2011гг.»

Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе

На пути движения к современной политической и экономической системе Россия успешно решила задачи двух этапов глубоких социально-экономических преобразований.

Первый этап, охвативший 1990-е годы, был направлен на демонтаж старой социалистической системы. К концу 1990-х годов были решены следующие задачи: созданы основные политические институты, ключевым моментом чего стало принятие Конституции РФ и упорядочение федеративных отношений; осуществлена макроэкономическая стабилизация. Создание и развитие института частной собственности стало одним из

ключевых факторов, создавших базу для начала в последующие этапы бурного экономического роста.

Второй этап в основном относится к 1999-2003 годам. Этот период стал временем восстановления, роста экономики, у Правительства появилась возможность решения стратегических задач. Нарастив усилия по обеспечению макроэкономической и политической стабильности. Были приняты или окончательно сформированы Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой и Земельный кодексы, новое пенсионное законодательство, законодательство о банкротстве, совершенствования межбюджетных отношений (федеральный бюджет, регионы и местное самоуправление), валютного законодательства, реформирования естественных монополий и многое другое. Важнейшим фактором обеспечения финансовой устойчивости стало принятие законодательства, регулирующего создание и функционирование Стабилизационного фонда.

В то же время по ряду крайне важных направлений реформирования по ряду причин прогресс достигнут не был. Документ 5 Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Важнейшие вызовы современного этапа экономического роста в России

Сегодня отчётливо видны важнейшие вызовы стабильному и долгосрочному экономическому росту, ответы на которые предстоит найти в среднесрочной перспективе.

1. Низкая эффективность государственного управления.

Неэффективными остаются важнейшие институты — государственный аппарат, судебная и правоохранительная системы. Высоким и обременительным остается вмешательство государственных органов всех уровней в деятельность хозяйствующих субъектов. При этом государство не обеспечивает в достаточной степени предоставление услуг в тех областях, где оно обязано это делать. Механизм принятия чиновниками решений остается непрозрачным для общества, не существует эффективных механизмов гражданского контроля их деятельности.

2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала.

Несмотря на некоторые позитивные сдвиги, на наметившиеся в 2003 году, сложившаяся демографическая ситуация остается сложной и характеризуется крайне низким уровнем рождаемости, не обеспечивающим простого воспроизводства населения, высоким уровнем смертности, особенно мужчин в трудоспособном возрасте, практически исчерпанным миграционным потенциалом.

Данные параметры и тенденции демографического развития не отвечают стратегическим интересам Российской Федерации и представляют угрозу национальной безопасности России.

Сокращение численности детей и подростков ведет к возникновению проблем формирования трудовых ресурсов, способных воспроизводить и развивать материальный и интеллектуальный потенциал Российской Федерации. В связи со старением населения возникает дефицит рабочей силы, увеличивается нагрузка на систему здравоохранения, обостряются проблемы с выплатами пенсий и социальных пособий.

3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора.

Остается достаточно высокой доля нерыночного сектора, который вносит серьезные искажения в мотивацию деятельности хозяйствующих субъектов. До сих пор некоторые отрасли характеризуются низким уровнем конкуренции, крайне непрозрачной остается деятельность субъектов естественных монополий. Другой крупный элемент нерыночного сектора — государственные предприятия, которые действуют в рыночной среде, но зачастую получают явные или скрытые привилегии.

4. Неравномерное осуществление реформ на субфедеральном уровне

Существующие ограничения на межрегиональное перемещение факторов производства, обусловленные как субъективными, зачастую административными, так и объективными причинами, связанными с неразвитостью рынков жилья, капитала, транспортной и туристской инфраструктуры, приводит к значительным потерям в эффективности региональных экономических систем, отсутствию экономических связей между ними.

5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные

экономические отношения.

Современное участие России в международной экономике характеризуется крайне невысокой степенью диверсификации экспорта, слабым использованием конкурентных преимуществ в экспорте услуг, прежде всего транспортных, медицинских и образовательных, продукции наукоемких отраслей, ограниченный объем трансграничного сотрудничества сокращает возможности по обмену технологиями, динамичному развитию собственных производств.

б. Слабая диверсификация, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары.

Стремительный рост сферы услуг и перерабатывающих отраслей в последние годы не привел к радикальному изменению структуры российской экономики. Несмотря на позитивные сдвиги, российская экономика в значительной мере зависит от экспорта топливно-энергетических ресурсов и, следовательно, от конъюнктуры цен в этом сегменте мирового рынка. Это является одним из серьезных источников потенциальной дестабилизации экономики России.

Основные условия осуществления социально-экономической политики на современном этапе

Современный этап социально-экономического развития России требует ориентировать экономическую политику, на неуклонное сокращение существующего разрыва между Россией и наиболее развитыми странами мира. По сути, это означает необходимость выработки и осуществления стратегии, нацеленной на формирование современного постиндустриального общества. Экономическая политика, ориентированная на осуществление постиндустриального рывка, должна учитывать ряд принципиально важных условий, характерных для современного экономического роста.

Первое. Необходимо достичь не просто высоких темпов экономического роста, но такого роста, который обеспечивал бы прогрессивные структурные сдвиги в российской экономике.

Второе. Современные экономические проблемы России не могут быть разрешены при помощи чисто экономических инструментов и институтов. Дальнейшее экономическое развитие в значительной мере будет предопределяться состоянием институтов государственной власти. Устойчивое функционирование экономики невозможно без эффективного госаппарата, справедливого суда, достойной правоохранительной системы.

Третье. Абсолютным приоритетом являются реформы секторов, связанных с развитием человеческого потенциала, прежде всего образования и здравоохранения

Четвертое. Осуществление любых мероприятий экономической политики не должно подрывать достигнутый уровень макроэкономической стабильности.

Пятое. Ключевое значение в решении стоящих перед страной задач имеет состояние ее социально-экономических институтов.

Основные приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации

В целях адекватного ответа на стоящие перед страной вызовы, Правительство Российской Федерации предполагает концентрировать свои усилия на следующих приоритетных направлениях социально-экономической политики.

Первое. В рамках создания условий для повышения конкурентоспособности человека необходимо сосредоточить усилия на реформе образования.

Второе. Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения

Третье. Правительству предстоит сконцентрировать свои усилия на борьбе с бедностью.

Четвёртое. Повышение эффективности государства, отвечающего потребностям общества через реализацию административной реформы, а также реформы государственной службы.

Пятое. Развитие инновационной сферы и внедрения в производство передовых технологий.

Шестое. Развитие российских регионов, поддержка региональных стратегий

социально-экономического развития.

Седьмое. Устранение ограничений инфраструктурного и технологического характера.

Восьмое. Развитие конкуренции и сокращение нерыночного сектора.

Ожидаемые итоги социально-экономического развития к 2015 году

Проведенные исследования показывают возможность выхода экономики России на новый уровень экономического развития, что выражается как в количественном, так и качественном изменении облика экономики и социальной сферы. Социальные результаты экономического роста. Рост реальных доходов населения в долгосрочной перспективе приведет к существенному сокращению уровня бедности населения. Доля лиц с денежными доходами ниже прожиточного минимума с 17,8 % (25,5 млн. человек) в 2004 году сократится к 2015 году по базовому сценарию до 4,2 % (5,8 млн. человек), по второму сценарию — до 4 % (5,5 млн. человек).

Одновременно существенно сократится доля и численность малообеспеченного населения с доходами, не намного превышающими черту бедности. Так, доля и численность лиц с денежными доходами ниже 2-х прожиточных минимумов сократится с 51,5 % (74 млн. человек) в 2004 году до 28 % (39 млн. человек) к 2015 году, а по целевому варианту инновационно активного сценария — до 26 % (36 млн. человек).

Реализация стратегии развития агропромышленного комплекса будет способствовать снижению дифференциации уровня жизни между городским и сельским населением, снижению сельской бедности. Доля сельского населения с уровнем располагаемых ресурсов ниже величины прожиточного минимума с 49,3 % в 2004 г. сократится до 20 % в 2015 году. С учетом роста реальных доходов населения и мер по социальной поддержке малообеспеченных категорий населения, в рассматриваемом прогнозном периоде предполагается создать предпосылки для постепенного сокращения дифференциации доходов населения по отдельным децильным группам граждан.

К 2010 году будут, в основном, созданы необходимые предпосылки для формирования в России широкого среднего класса, к которому следует относить лиц со среднедушевым доходом выше шести прожиточных минимумов. Его доля в составе населения может повыситься примерно с 20 % до 50-60 %. Если проблему бедности в основном можно решить к 2007 году, то проблему формирования широкого среднего слоя населения и сокращения доли малообеспеченных — только после 2010 года. Укрепление среднего класса будет способствовать повышению внутреннего платежеспособного спроса населения и стимулировать развитие соответствующих отраслей экономики.

Позиции в мировой экономике. С учетом более высоких темпов развития произойдет изменение места России в системе мировой экономики. В 2015 году доля ВВП России по ППС в мировом ВВП по целевому инновационно-активному варианту будет составлять 3,4 % против 2,6 % в 2004 году.

В 2004 г. ВВП России по ППС на душу населения занимал 61-е место в мире (10,2 тыс. долл. США), в основном соседствуя с развивающимися и некоторыми пост-социалистическими странами и опережая такие крупные развивающиеся страны, как Бразилия (8,3 тыс. долл.), Турция (7,5 тыс. долл.), Индия (3 тыс. долл.) и Китай (5,6 тыс. долл.). К 2015 году ВВП России по ППС на душу населения оценивается в интервале от 16,8 тыс. долл. США (базовый сценарий) до 20,1 тыс. долл. США (целевой вариант), что соответствует уровню 2004 года некоторых экономически развитых стран Европы (Португалия, Чехия, Греция).

При прогнозируемой динамике производства и доходов задача перехода России из стран III группы, со среднедушевым ВВП 5-10 тыс. долл. по ППС, во II группу, со среднедушевым ВВП 10-20 тыс. долл. (по классификации Мирового Банка), в целом решается. Таким образом, в рамках второго сценария достигается значительное улучшение позиций России в мировой экономике, что создает условия для ее перехода в следующем десятилетии в группу развитых стран со среднедушевыми ВВП выше 20 тыс. долл. (I группа по методологии Мирового Банка).

Приложение к практической работе № 6.

Тема: «Основные тенденции развития российской культуры в XX-XXI вв.»

Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе

Вступление России в эпоху либеральных реформ характеризуется глубочайшим потрясением культурной и духовно-нравственной сфер общественной жизни. Исчезла централизованная система управления и единая, жестко проводимая сверху, политика в этой сфере. Конституция РФ признает *«идеологическое многообразие»* «никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной». Серьезно повлияло на состояние дел в культуре резкое сокращение государственного финансирования.

Культурно-духовное пространство и культурный облик нового российского общества формировались в процессе разрушения советского культурно-духовного пространства. Этот процесс обусловлен вхождением России в постиндустриальное общество.

В 2006 г. в Санкт-Петербурге на первом Российском культурологическом конгрессе отмечена тенденция к созданию глобально-информационного общества, определению условий, которые соответствуют интересам людей планеты, а не только «золотого миллиарда», с помощью возможностей глобальной культуры двигаться к этой цели. Ресурсы заключены в экологическом понимании современной социальной сети. Данная система представляет собой систему сетевого характера. Каждый элемент сети создается всеми другими элементами и выражает ее содержание. Вся система может быть понята только при адекватном понимании ее базовых элементов в их единстве.

Культурологический подход к социальной сети информационного общества заключается в двух главных позициях:

- глобальная сеть организации социокультурного воспроизводства должна основываться на одних и тех же моделях;
- человек по своим параметрам не может не соответствовать свойствам сети.

Россиянам необходимо было решить три задачи:

- 1) освоить новые связи, функции и отношения, характерные для информационного общества;
- 2) идентифицировать себя в мировой истории;

3) выработать национальную идею (объединяющую общество цель).

Первая задача решалась путем использования культурологических теорий и технологий, монополизации методологических подходов. Две остальные задачи решались снятием запретов, разрушением советской системы духовных ценностей, традиций и норм.

Сложность задач затрудняет выделение четких временных рамок решения каждой. Поиски решения первой задачи приходится преимущественно на первый этап (1992-2000 гг.). Вторая и третья задачи на втором этапе (2000-2009 гг.) решались более целеустремленно и целенаправленно. Уделялось больше внимания формулированию государственных интересов в сфере культуры. Многие исторические задачи приходилось решать политическими средствами.

В 1992-2000 гг. процесс свелся к тому, что **функции культуры и власти в реальности переставали совпадать. Культура перестала пониматься как опора власти и как средство сохранения самой власти.** Этому способствовало исчезновение запретов. Символика советской власти, выраженная в наименовании городов и сел, отвергалась населением. На карте страны вновь появились Санкт-Петербург, Екатеринбург, Нижний Новгород, Сергиев Посад, Великий Новгород. Национальным флагом признано историческое знамя России — триколор. Новая российская власть активно поддерживала эти процессы. В октябре 1993 г. была создана Государственная комиссия по перезахоронению останков царской семьи. В июле 1998 г. состоялась торжественная церемония перезахоронения в Петропавловском соборе.

Процесс изменения культурного облика россиян положил начало формированию новой модели коллективной самоидентификации, роли в ней личной позиции. Этот процесс распадался на два этапа. В 1992-2000 гг. антикоммунизм часто заменял отсутствие собственной позитивной позиции. **Защита национальных интересов России была риторической, забота о государстве понималась в геополитическом контексте.** Но распад советской империи каждый человек переживал болезненно. Затруднялись связи с родственниками, друзьями, коллегами по работе. Переживал распад СССР самый крупный этнос страны — русские. Они вложили огромное количество сил, принесли неисчислимые жертвы при строительстве российской империи. Для сохранения огромной территории в советский период затрачены культурные, образовательные, интеллектуальные ресурсы. **С начала 2000-х гг. пришло понимание необходимости формирования модель новой российской государственности, конкретизации национальных интересов.**

В 1992-2000 гг. позитивная модель национальной самоидентификации («мы — хорошие, добрые, культурные и т. п.») стабилизировала общество и обеспечивала относительно высокий уровень толерантности. Однако существовала и негативная модель («они — плохие, злые, агрессивные и т. п.»). Негативная модель способствовала формированию ксенофобии. Элементы позитивной и негативной моделей самоидентификации сосуществовали. Они образовали сложный ценностный комплекс массового и индивидуального сознания.

На формирование ценностного комплекса сознания действовали факторы из разных источников.

1. Открытые границы обогащали личный опыт познания жизни, культуры, духовных ценностей других стран.

2. Положительному опыту узнавания «других» мешали снижение жизненного уровня, первые коммерческие неудачи, отсутствие опыта вести такого рода личную деятельность.

3. Способности и таланты большинству новых собственников было трудно использовать. Сохранялся традиционный фактор близости к власти как к механизму доступа к привилегиям получивший название «приятельского капитализма».

4. Миграция населения из стран СНГ, переезд из благополучных регионов (Север, Дальний Восток, Чечня), отъезд за границу тех, кто воспользовался доверчивостью обывателем.

5. Террористические акции способствовали формированию ксенофобских эмоций.

Все факторы способствовали сохранению остатков имперско-советской психологии. **В ней оказалась сильна тенденция к консолидации «от противного», перед лицом некоего врага.** В первую очередь этой тенденции подвержено малоимущее население. «Враг» —

приобретал выраженный этнический характер. Его облик конкретизировали террористические акты, выделение в общей массе «лиц кавказской национальности». Облик врага эксплуатировали СМИ различные политические группировки. Первые с целью достижения доходов и повышения своего рейтинга, вторые — с надеждой заполучить голоса на выборах. На государственном уровне проблема воспринималась весьма серьезно.

Для российской культуры и духовной жизни россиян оказалась непривычной формирующаяся структура социальной стратификации.

1. Ломалась привычная структура деления общества на рабочих, крестьян и интеллигенцию. Общество начинало делиться на низшие, средние и высшие классы.

2. В основу деления закладывались новые признаки: деление общества по доходам, бытовым условиям, психологии.

3. Новые признаки вошли в противоречие с культурными архетипами и дореволюционной русской, и советской культурой. Русская культура традиционно строилась на идеале справедливости. Советская идеология эксплуатировала идею равенства.

4. Разрушена система политического манипулирования властью монопольным идеологическим инструментом. Складывался сложный конгломерат новейших, частью вульгарно понятых, идей и теорий. Он усложнял восприятие новых правил и отношений. **В массовом сознании россиян на смену идеологии марксизма-ленинизма шли либеральные теории, на которых базировалось информационное общество.** Но *серьезное воздействие оказывали и идеи православных мыслителей.* В них духовно наполненная жизнь противопоставлялась суетной деловитости как сути предпринимательства.

5. Нравственность большинства россиян не примирялась с тем, что имущественный критерий на практике достигался не в результате таланта, способностей, но в результате использования нерешенных проблем законодательства, отсутствия четкости новых правил жизни, прямого их нарушения.

Процесс нового структурирования болезненно, но наиболее результативно протекал в среде интеллигенции. Критерием различий стал не привычный уровень образования, а имущественный. Ошибки экономических реформ, новые критерии различия привели к болезненной коллизии в её среде. Возникли процессы, приведшие многих в категорию «новых бедных». Но из этой среды вышли и первые олигархи. Из нее же преимущественно формировался и средний класс.

Сложилась уникальная ситуация: одной из основных проблем постсоветских реформ стал высокий стартовый уровень образованности всего общества и, как следствие, завышенный уровень ожиданий. Он стал психологической помехой в новых условиях жизни. Социологи заговорили о возрождении в России «**культуры бедности**». Эта «**культура бедности**» являлась частью советской традиции (несколько преодоленной в брежневский период). Политические дискуссии способствовали поляризации психологии российского общества на тех, у кого формировалось отношение к власти как к антинародному правительству, и тех, кто пытался «оседлать» время, понять суть и смысл текущих перемен.

Массовое сознание отказывалось признать законными итоги приватизации. Политические лидеры левого толка твердили, что истинная духовность несовместима с бизнесом. Особенную активность проявляли коммунисты и «почвенники». **Партии либерального спектра не осознавали, что массовое сознание нуждается в реалистическом подтверждении идей либерализма.** В повседневной жизни россиянин нуждался в конкретном объяснении конкретной связи роста цен на нефть, либерализации валютной системы с его личным интересом. **Либеральные партии и их политтехнологи не умели работать с массовым сознанием: создавать продуктивные технологии жизни: веру в себя, в свое дело, в свою страну.**

В итоге профессиональная интеллигенция оказалась выведенной за рамки интеллектуальных активных и эффективных действий. Частное предпринимательство во всех сферах культурной жизни утверждалось в трудных условиях.

Творческая элита оказалась психологически не готова к интеллектуальной модернизации страны, утрачивала ранее огромный общественный статус. Упускалось из виду, что молодежь, получившая среднее образование и тем более окончившая в

постсоветские времена университеты, в том числе зарубежные, начинала жить в иной реальности.

Сложные и противоречивые взаимоотношения бизнеса с обществом начали формировать в сознании молодежи образ предпринимателя не только как человека с живым умом, энергичного, самостоятельного, с твердой волей, но и с творческой жилкой, природной смелостью, умением пойти на риск, и при этом остающегося внутренне свободным. Образы российских предпринимателей из экономических, социологических, культурологических учебных курсов лишь начинают переключиваться в новую литературу, в кинофильмы режиссеров нового поколения.

В 2002-2005гг. появилась серия кинофильмов: Ф. Янковского («**В движении**»), Р. Прыгунова («**Одиночество крови**»), А. Стриженова и С. Гинзбурга («**Упасть вверх**»), А. Учителя («**Прогулка**»), П. Лунгина («**Олигарх**»). В них поднята проблема цены, которую платит молодое поколение за жизненный успех. Но молодежь внимательнее присматривается не к легализовавшимся бандитам и миллиардерам-нефтяникам, а к карьере отечественного «Билла Гейтса». Им интереснее тип владельца компании по продвижению мобильных средств связи, сетей провайдеров Интернета и т. п. **Кинематограф еще не готов программировать его как победителя, но приближается к реальному жизненному прототипу российского предпринимателя, как столичного, так и провинциального** (А. Попогребский и Б. Хлебников «**Коктебель**»). Литература и искусство болезненно ищут подходы к осознанию сути современного предпринимательства.

Впервые в российской истории не великая русская литература подсказывала образцы должного, а электронные технологии воспроизводили образ сущего, объективировали его.

Серьезную поддержку в освоении новых признаков, связей, функций и отношений, характерных для информационного (сетевое) общества, в особенности молодежь, оказали компьютер, мобильные средства связи и Интернет. В апреле **1994**г. Международная организация Inter NIC зарегистрировала домен верхнего уровня RU. Это событие стало официальным признанием России как государства, представленного во Всемирной паутине. В **1997** г. количество пользователей Интернетом составляло всего **108590** человек. В **2002**г. Интернетом пользовалось **4 млн.** россиян. Появились крупные порталы: Rambler, Yandex, Port.Ru, List.Ru и др. Аудитория каждого портала в месяц составляла сотни тысяч посетителей и приближалась к миллионной.

Появились сайты с актуальной информацией о новых научных технологиях, здоровом образе жизни, о СПИДе и терроризме.

В 2007 г. сайт «Одноклассники» объединил молодых людей, обменивающихся информацией о своих успехах в новой жизни. Современные информационные технологии активно использует и церковь.

Уровень проникновения Интернета к 2004 г. составил 10-15% по России в целом и около 40-50% по Москве. Аудитория Рунета составила 13% населения страны. По данным ФОМ, весной 2005 г. 17,6 млн., в 2007 г. – 35млн россиян пользовались Интернетом.

С 1993 г. отмечен колоссальный рост числа покупаемых компьютеров. К 2000 г. он достиг 5 млн. шт. **К 2000 г. отставание России от Европы в элементарной обеспеченности компьютерами уже стало не критичным.** На руках у пользователей находилось 6,2 млн. персональных компьютеров. **В 2009 г. можно говорить о массовой домашней компьютеризации.** Она служит эффективным инструментом развития и удовлетворения разнообразных социальных и личностных *Потребностей людей и рассматривается как необходимая ступень формирования информационного общества.*

За два-три года россияне освоили пейджер. Но все рекорды побил освоение сотовых телефонов, в первую очередь школьниками и студентами. Россияне живо реагируют на появление новых технологий, видят в опциях «мобильника» эффективные возможности для коммуникации, способ освоения меняющегося мира. В 1993г. «мобильники» были лишь у чиновников высокого уровня. В последующие годы их количество ежегодно удваивалось. По данным газеты «Газета», в августе 2004 г. россияне пользовались 54 млн. мобильных телефонов, в октябре — уже 65 млн. В 2005 г. услугами мобильной связи пользовались 126 млн. человек. В 2008 г. Россия вышла на второе место в мире по числу мобильных телефонов, обогнав США, причем в крупных городах многие имели по две и более SIM карты.

В феврале 2001 г. Председатель Правительства подписал распоряжение о разработке федеральной целевой программы «Электронная Россия». Государственная власть стремилась стать столь же конкурентоспособной, что и общественные или рыночные институты

Главная проблема заключалась в человеке, использующем новейшие технологии, и целях их использования. В рассматриваемый период российское общество еще не сформировало объединительной цели, ибо коммунистические и либеральные общественные ориентиры разнонаправлены и чужеродны друг другу по своей сути. Эти ориентиры не стремились, да и не могли найти поле для взаимодействия. Они создали причудливую **мозаичность культурно духовного пространства**. Мозаичность усложнена поисками путем использования национальных культур с собственными архетипами

Современные российские либералы стремились приумножить, идейно-нравственный потенциал, обретенный в годы перестройки. Они опирались, главным образом, на идеи высланных в 1922 г. русских философов, в частности **Н. Бердяева**, о том, что «классовая борьба — первородный грех человеческого общества». Верные теоретически, эти оценки плохо корреспондировались с результатами экономических реформ. **«Шоковая терапия» уже к 1993 г. выявила глубочайшие проблемы в ключевой идее либерализма – личной свободе и умении пользоваться ею.** Как подытожил поэт Е. Евтушенко, *«мы не знали, что такое свобода вообще, мы идеализировали свободу. Нам представлялась, например, свобода слова волшебным ключом к процветанию. А оказалось, что это совсем не так».*

В советской культуре были загнаны в подполье национальные основы культур всех народностей и русской культуры. В ходе острых дискуссий и поисков национальные культуры интенсивно обрастали идеями разных исторических периодов. Культурно-духовное пространство на российских просторах наполнялось мифами, историями далекого, не всегда реального прошлого.

В 1992-2000 гг. народы России искали пути выхода из шокового состояния, пытались актуализировать прошлое в настоящем. **В культурно-духовном пространстве России на фоне чеченской войны, сепаратистских проявлений в ряде субъектов Федерации (Якутия-Саха, Татарстан) наметился кризис представлений о едином, пусть не всегда счастливым, прошлом, затрудняя поиски объединительной цели.** К 2000 г. интеллектуальный ресурс актуализации прошлого исчерпал себя, изменив и фокус общественного внимания. Осмысляя исторический опыт, обществоведы, политики, философы и историки в 2001-2009 гг. концентрируют внимание в дискуссиях на идеологических основах нового Российского государства. Кампании по изучению «белых пятен» отходили в сферу академических исследований. Внимание общества с прошлых обид (колониального прошлого, репрессированных народов, трагедии коллективизации и т. п.) переключается на реализацию начавшихся в 2005 г. реформ в социальной, образовательной сферах. Национальные программы ставят цель повысить личную ответственность за выбор, сделанный каждым, понимание нового образа российской государственности, уточнение сфер ответственности власти и прав гражданина.

Культурный облик россиян 2000-2009 гг. представляет собой материк, динамично прорастающий как культурными элементами информационного общества, так и элементами традиционных религий и этнических культур народов России.

Культура техногенной цивилизации несет в себе новые ценности, устанавливает новые общественные отношения. Россияне находятся в сложном процессе поиска рецепта формальных и содержательных критериев вхождения в эту цивилизацию. Это — главная проблема, рецепты для ее решения ищутся в срочном порядке. **Психология россиян начинает приучаться к толерантности, пропускать через фильтры массового сознания эстетику жизненных перемен.**

Духовные и мировоззренческие настроения и самочувствие россиян обрастают опытом взаимодействия ценностных критериев, обслуживающих информационное общество и каждого индивидуума с собственным национальным архетипом. Начинают выстраиваться цепочки сложных взаимоотношений. Духовная элита, как и общество в целом, все чаще начинает пересекаться с полномочиями и поведением управленческих аппаратов, создаваемой законодательной визой. С 2000 г. этот процесс гибко развивается как процесс взаимоотношений элиты с центральными и периферийными центрами власти. Идет процесс

взаимодействия, взаимозависимости, взаимного использования.

Россия движется по пути к информационному обществу, вырабатывая собственный его инвариант. Россияне не хотят воссоздания ни плановой экономики, ни государства тайной полиции. Не осталось ранее привычной единой системы предпочтений. В период капитальной реконструкции российское общество переформирует свою культурную систему. Общество начинает воспринимать специфический характер и функцию самой культуры, ее отличие от советской культуры, когда одна идеология определяла общественный и индивидуальный менталитет, одно литературное или художественное направление формировало общественное сознание. **На место регулирующей идеологии и политики партии пришла «информационная власть».** В обществе идет интенсивная интеллектуальная работа. Уточняется отношение к историческим и национальным ценностям и культурным феноменам. Они и противостоят, и сосуществуют в культурно-духовном пространстве, не теряя функцию духовного богатства, обретая прагматические и коммерческие черты, облик средств коммуникации.

Приложение к практической работе № 7

Тема: «Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике»

В конце XX в. человечество вступило в новую фазу своего развития — построения постиндустриального общества, где ведущая роль принадлежит информационным технологиям и компьютеризированным системам, высоким инновационным производственным технологиям, инновационным системам и инновационной организации различных сфер человеческой деятельности.

Создание инновационной экономики является главной стратегической задачей развития нашей страны в XXI в.

Инновационная экономика — это экономика общества, основанная на знаниях, инновациях, на доброжелательном восприятии новых идей, новых машин, систем и технологий, на готовности их практической реализации в различных сферах человеческой деятельности.

Информационные технологии, компьютеризированные системы и высокие производственные технологии являются базовыми системами инновационной экономики.

Они в своем развитии радикально трансформируют все средства получения, обработки, передачи и производства информации.

Признаки инновационной экономики:

— любой индивидум, группа лиц, предприятий в любой точке страны и в любое время могут получить на основе автоматизированного доступа и систем телекоммуникаций любую необходимую информацию о новых или известных знаниях, инновациях (новых технологиях, материалах, машинах, организации производства и т.п.), инновационной деятельности, инновационных процессах;

— производятся, формируются и доступны любому индивидуму, группе лиц и организациям современные информационные технологии и компьютеризированные системы, обеспечивающие выполнение предыдущего пункта;

— имеются развитые инфраструктуры, обеспечивающие создание национальных информационных ресурсов в объеме, необходимом для поддержания постоянно убыстряющихся научно-технического прогресса и инновационного развития;

— общество в состоянии производить всю необходимую многоплановую информацию для обеспечения устойчивого социально-экономического развития общества и, прежде всего, научную информацию;

— происходит процесс ускоренной автоматизации и компьютеризации всех сфер и отраслей производства и управления; осуществляются радикальные изменения социальных структур, следствием которых оказываются расширение и активизация инновационной деятельности в различных сферах деятельности человека;

— доброжелательно воспринимают новые идеи, знания и технологии, готовы к созданию и внедрению в широкую практику инноваций различного функционального назначения;

— имеется развитая инновационная инфраструктура, способная оперативно и гибко реализовать необходимые в данный момент времени инновации, основанные на высоких производственных технологиях, и развернуть инновационную деятельность; она должна быть универсальной и конкурентоспособной;

— имеется четко налаженная гибкая система опережающей подготовки и переподготовки кадров — профессионалов в области инноватики и инновационной деятельности, эффективно реализующих комплексные проекты восстановления и развития отечественных производств и территорий.

Составляющие научно-технического прогресса

	Научно-технические достижения	Производственно-технические достижения - инновации
Результат научно-технического прогресса	новые знания, новые научно-технические идеи, открытия и изобретения, новые технологии, основанные на принципиально новых физико-химико-биологических принципах	— профессиональное целенаправленное развитие и доведение результатов научно-технических достижений до создания новых технологий, — практическую реализацию потребителю созданных результатов производственно-технических достижений либо через рынок, либо через механизм «заказ — исполнение»; — обеспечение эффективного

		использования и эксплуатации созданного инновационного продукта; — исследование и получение новых научно-технических достижений (если таковые отсутствуют), необходимых для создания и реализации востребованных рынком или заказчиком инноваций
--	--	---

Под **инновационной деятельностью** следует понимать деятельность коллектива людей, направленную на реализацию в общественной практике «под ключ» производственно-технических достижений — инноваций, применения существующих прогрессивных технологий, систем, машин и оборудования на базе использования и внедрения научно-технических достижений отечественной и мировой науки и техники. Она должна обеспечить устранение разрыва между имеющимся объемом и уровнем уже полученных и проверенных научно-технических достижений и их применения на развиваемых или создаваемых предприятиях.

Эффективность инновационной деятельности во многом определяется инновационной инфраструктурой. Инновационная инфраструктура является основным инструментарием и механизмом инновационной экономики, она, как «архимедовы рычаг и точка опоры», способна поднять экономику страны на очень высокий уровень. Исходя из такого понимания **инновационную инфраструктуру представляют** как совокупность взаимосвязанных, взаимодополняющих производственно-технических систем, организаций, фирм и соответствующих организационно-управляющих систем, необходимых и достаточных для эффективного осуществления инновационной деятельности и реализации инноваций.

Инновационная инфраструктура предопределяет темпы развития экономики страны и рост благосостояния ее населения. Опыт развитых стран мира подтверждает, что в условиях глобальной конкуренции на мировом рынке неизбежно выигрывает тот, кто имеет развитую инфраструктуру создания и реализации инноваций, кто владеет наиболее эффективным механизмом инновационной деятельности. Поэтому для эффективного функционирования инновационной экономики страны инновационная инфраструктура должна быть функционально полной.

Основные направления государственной политики в области инноваций

В.В. Путин в своем выступлении на расширенном заседании Государственного совета «О стратегии развития России до 2010 г.» 08.02.2008 г. отметил, что, несмотря на отдельные успехи последних лет, России пока не удалось уйти от инерционного энергосырьевого сценария развития. Подъем в энергетике роста добычи сырья сопровождается лишь фрагментарной модернизацией экономики, что неизбежно ведет к росту зависимости России от импорта товаров и технологий, к закреплению за Россией роли сырьевого придатка мировой экономики. В дальнейшем это может повлечь за собой отставание от ведущих экономик мира и вытеснение нашей страны из числа мировых лидеров, невозможность обеспечить ни безопасность и суверенитет страны, ни ее нормальное развитие.

Единственной реальной альтернативой такому ходу событий является стратегия инновационного развития страны, опирающаяся на одно из наших главных конкурентных преимуществ — на реализацию человеческого потенциала, на наиболее эффективное применение знаний и умений людей для постоянного улучшения технологий, экономических результатов, жизни общества в целом.

Направления развития инноваций:

1. Переход на инновационный путь развития связан, прежде всего, с масштабными инвестициями в человеческий капитал. От мотивации к инновационному поведению граждан и от отдачи, которую приносит труд каждого человека, будет зависеть будущее России. Уже в

ближайшие годы необходимо обеспечить переход к образованию по стандартам нового поколения, отвечающим требованиям современной инновационной экономики. Сфера образования должна стать базой для расширения научной деятельности. В свою очередь наука также обладает значительным образовательным потенциалом. Надо оказывать содействие талантливым молодым людям, ведущим активную исследовательскую деятельность, помогать им успешно интегрироваться в научную и инновационную среду.

2. Главная проблема Российской экономики — крайняя неэффективность, недопустимо низкая производительность труда, что крайне опасно в условиях растущей глобальной конкуренции. В основных секторах показатель повышения производительности труда должен быть увеличен как минимум в 4 раза за 12 лет.

3. Сформированная национальная инновационная система должна базироваться на всей совокупности государственных и частных институтов, поддерживающих инновации.

4. Развитие базовых секторов экономики — глубокая переработка природных ресурсов, использование энергетических, транспортных и сельскохозяйственных возможностей России.

5. Масштабная модернизация существующих производств во всех сферах экономики, изменение практически всех используемых в России технологий, парка машин и оборудования. Как правило, лучшие технологии — самые энергоэффективные, энергосберегающие, экономичные и экологически чистые.

6. Необходимо дальнейшее строительство новых и модернизация действующих дорог, вокзалов, портов, аэропортов, электростанций и систем коммуникаций.

7. Развитие финансовой инфраструктуры

Результат этих решений — вхождение России в число мировых технологических лидеров. Для реализации поставленных целей нужны совершенно новые требования к государственному управлению. Главная оценка работы государственных органов управления — реальные результаты в построении инновационного общества.

Д.А. Медведев в своем выступлении 15.02.2008 г. на V Красноярском экономическом форуме «Россия 2008–2020. Управление ростом» подчеркнул, что главным ориентиром развития страны является развитие экономики инновационного типа и радикальное повышение ее эффективности, а также формирование широкого слоя среднего класса.

Период точечных решений в экономике прошел. Для новой экономики нужен принципиально иной подход. Должны быть стимулы к инновациям, опора на частную инициативу, мотивацию к созданию и повсеместному внедрению технологических новшеств, за счет которых можно выиграть конкуренцию на внутреннем и внешнем рынках. С помощью современных информационных коммуникаций надо на всей территории страны обеспечить доступ к массовой информации любого вида с использованием цифровых технологий по собственным национальным стандартам. Через 5–7 лет границы между телерадиовещанием и Интернетом просто сотрутся.

Инвестиции в человека — долгосрочный национальный приоритет. В ближайшем будущем надо сконцентрироваться на 4 основных направлениях — институтах, инфраструктуре, инновациях, инвестициях.

Для этого надо решить следующие задачи:

1. Улучшение качества законов и эффективность их применения;
2. Радикальное снижение административных барьеров;
3. Снижение налогов в целях стимулирования инноваций и частных инвестиций в человеческий капитал;
4. Построение мощной самостоятельной финансовой системы, превращение рубля в одну из региональных резервных валют;
5. Модернизация транспортной и энергетической инфраструктуры. Создание новой телекоммуникационной инфраструктуры будущего;
6. Формирование основ национальной инновационной системы.

В соответствии с федеральными и ведомственными программами должно проводиться технологическое переоснащение наукоемких направлений в экономике страны, находящихся

полностью или частично в сфере государственной ответственности: атомной, космической, авиационной промышленности, отдельных секторов оборонно-промышленного комплекса и др. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники определены основами политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 г. и дальнейшую перспективу (утверждены Президентом РФ 30 марта 2002 г. № Пр-576) и с 2007 г. дополнены Федеральной целевой программой «Научно-технологическая база России» на 2007–2012 гг.

Данные направления должны обеспечить ускоренное формирование технологического потенциала в соответствии с национальными приоритетами технологического развития.

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники:

- безопасность и противодействие терроризму;
- живые системы;
- индустрия наносистем и материалов;
- информационно-телекоммуникационные системы;
- рациональное природопользование;
- транспортные, авиационные и космические системы;
- энергетика и энергосбережение.

Инновационный процесс — это процесс преобразования научных знаний в инновацию, т.е. создание, освоение и распространение инноваций. Главной чертой инновационного процесса является его завершенность в целях дальнейшей практической реализации. Инновации должны обладать научно-технической новизной, производственной применимостью, коммерческой реализуемостью.

Согласно определению Росстата, инновационная деятельность подразделяется на следующие виды:

- исследования и разработки;
- технологическая подготовка и организация производства (приобретение оборудования, изменение процедур, методов, стандартов производства и контроля качества, применение новых технологических процессов, внедрение новых услуг);
- пуск производства с целью усовершенствования продукта и технологического процесса, пробное производство;
- маркетинг новых продуктов — исследование рынка, выпуск продукции, его адаптация и реклама;
- приобретение неовещественных технологий в форме патентов, лицензий, ноу-хау, конструкций, моделей и технологических услуг;
- приобретение овещественных технологий — машин и оборудования в целях внедрения продуктовых и процессных инноваций;
- производственное проектирование — планы, чертежи, технические спецификации, эксплуатационные характеристики для создания, разработки, производства и маркетинга новых продуктов, процессов и услуг.

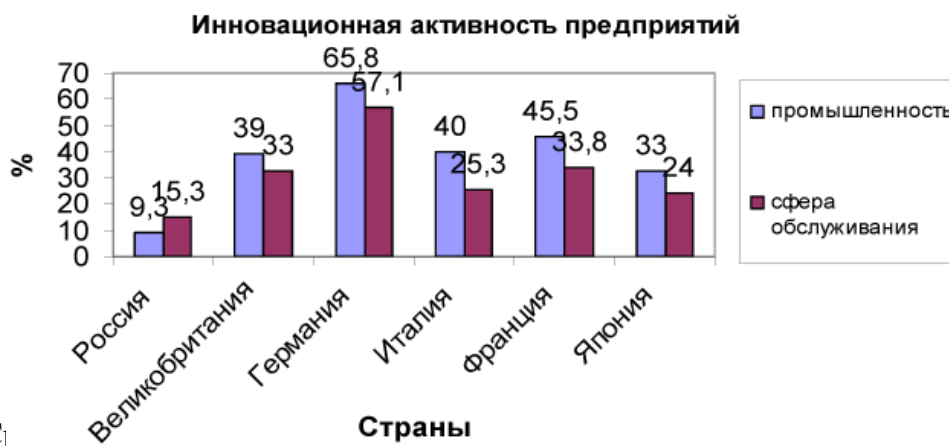


Рис.1. С₁

Инновационная деятельность в России характеризуется достаточно низкими результатами при значительном научном потенциале. В сборнике Росстата «Индикаторы

инновационной деятельности» указано, что в настоящее время разработку и освоение инноваций осуществляют не более 10% российских промышленных предприятий. В настоящее время, по оценкам Федерального института сертификации и оценки интеллектуальной собственности и бизнеса, в среднем доля нематериальных активов в общей структуре активов всех хозяйствующих субъектов российской экономики крайне низка и составляет 10–15%. В промышленности на долю этих активов приходится в среднем 15–20% от общей стоимости активов. Эксперты отмечают приблизительный характер данной оценки, так как в бухгалтерском балансе большинства предприятий данные активы не зафиксированы. За рубежом, напротив, более 80% стоимости лидирующих на мировом рынке компаний составляют интеллектуальные активы и активы знаний.

Уровень инновационной активности определяют отношением числа организаций, реализующих технологические и организационные инновации, к общему числу предприятий в стране.



Рис. 2. Удельный вес новой продукции в общем объеме продукции

На основе официальных данных проведем сопоставление состояния инновационной дельности России и ведущих стран мира по отдельным показателям. Показателем, в большей степени характеризующим отдачу от инноваций, является удельный вес промышленной продукции (услуг), новых для рынка, в общем объеме продукции (услуг).

Таким образом, по данным Росстата, российские предприятия и организации характеризуются крайне низкими инновационными показателями по сравнению с ведущими европейскими странами. Общее число российских организаций, выполняющих исследования и разработки: на 2005 г. — 3656; на 2006 г. — 3622. Внутренние затраты России на исследования и разработки составили 1,07% по отношению к валовому внутреннему продукту. Для Германии этот показатель составил 2,46%, для Швеции — 3,84%, для Финляндии — 3,48% .

Сравнение результатов инновационной деятельности ведущих стран мира показывает неконкурентоспособность российской экономики на мировом рынке. К основным факторам, препятствующим внедрению технологических инноваций на российских предприятиях, относят:

- недостаток собственных финансовых средств и финансовой поддержки со стороны государства;
- высокую стоимость нововведений;
- высокий экономический риск.

В «Стратегии развития науки и инноваций РФ на период до 2015 года» ставится задача обеспечения технологической модернизации экономики, повышения ее конкурентоспособности на основе передовых технологий, превращение научного потенциала в фактор устойчивого экономического роста.

Целевые индикаторы стратегии:

1. Рост внутренних затрат на исследования и разработки до 2,5% в 2015 г.
2. Увеличение изобретательской активности и удельного веса нематериальных активов организаций сектора исследований и разработок до 30% к 2016 г.
3. Устойчивый рост малых инновационных предприятий.

4. Удельный вес предприятий, осуществляющих технологические инновации в их общем числе — 20% к 2016 г.
5. Рост удельного веса инновационной продукции в общем объеме продаж — до 15% в 2016 г.

Т.о., одной из основных проблем российской экономики является неконкурентоспособность российской продукции и услуг. Необходимым условием роста экономики страны и конкурентоспособности на мировом рынке является создание инновационной экономики — эффективной национальной инновационной системы и модернизации экономики на основе внедрения инноваций.

Список литературы

Основные источники:

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник СПО. – ОИЦ «Академия», 2010.
2. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Дидактические материалы. – ОИЦ «Академия», 2010.
3. История. Учебник СПО. Под ред. П.С.Самыгина. – Р.-на-Д., 2010.
4. Абрамова Ю.А., Абрамов А.В. Новейшая история России (1991-2006гг). Практикум. – М., 2007.
5. О.С.Сороко Цюпа. Мир в XX веке. 11 класс. – М., «Дрофа», 2009.
6. В.В.Кирилов. Отечественная история в схемах и таблицах. – М. «Эксмо», 2009.

Дополнительные источники:

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев;МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.
5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
8. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
9. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
10. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985- 2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
11. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 с.
12. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитар. университет, 2007. – 49 с.
13. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека военно-исторической литературы на сайте: <http://militera.lib.ru/index.html>.
2. Журнал «Россия в глобальной политике» на сайте: <http://www.globalaffairs.ru>.
3. Исторический портал: <http://www.hrono.ru>.
4. Официальный сайт Совета безопасности России: <http://www.scrf.gov.ru>
5. Портал МИД России <http://www.mid.ru>.
6. Портал Правительства России: <http://government.ru>
7. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>
8. Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям на сайте: <http://www.obraforum.ru/pubs.htm>.
9. Текст Конституции России на сайте: <http://www.constitution.ru>

10. <http://school-collection.edu.ru>.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению практических занятий

учебная дисциплина: ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Тольятти, 2023

Методические указания для практических занятий по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности, направлена на формирование у студентов базовых знаний, развитие мышления и практических навыков, содержит учебную цель, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для лабораторно-практической работы студентов и инструкцию по её выполнению, будет полезна для студентов очной формы обучения, а так же преподавателям дисциплин профессионального цикла.

Автор (составитель): Степанова М.С.

Ф.И.О., должность

Пояснительная записка

Настоящие Методические указания предназначены для студентов колледжа, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Целью данных указаний является развитие у студентов навыков чтения и понимания англоязычного текста по профессиональной тематике, подготовка студентов к реферативному переводу иноязычного текста, закрепление тематической лексики, а также развитие навыков говорения на базе проблематики, представленной визуальными текстами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 1. Повседневная жизнь, быт, семья.

Практическая работа №1

Тема 1.1. Я и моя семья

Цель работы: Развитие умения говорить на основе прочитанного, формирования лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение нового лексического материала. Чтение и перевод текста.

Текст 1. About Myself

First of all let me introduce myself. My name is Taras. I'm seventeen years old.

I'm at 11-th grade.

There are two more kids in the family besides me — my elder brother Oleg and my younger sister Marija. Oleg is twenty-one, he attends a University, he will be a dentist. Marija is only twelve, she is a schoolgirl.

I forgot to mention one more member of our family. It's our favourite poodle Tim.

My parents are not old at all.

My Mum is forty, she works for a newspaper.

My Dad is forty-four, he is an engineer in computers. My parents love their jobs very much.

I'm doing quite well at school.

My parents are proud of my marks. I go in for sports. I play basket-ball.

In summer time I like yachting and windsurfing. I take part in different basket-ball competitions.

In a year I shall finish my school and I have to decide what occupation to choose. I have been studying English for seven years.

I want to be a military interpreter. My grandparents are already retired.

They like gardening and spend all their time growing tomatoes, potatoes, onions, strawberries, raspberries.

Questions:

1. Do you go to school?
2. What grade are you at?
3. How old are your parents?
4. Are you the only child in the family?
5. Do you have a pet?
6. Are your grandparents still alive?
7. Do you go in for sports?
8. Do you like reading?

Vocabulary:

to introduce — представлять
let me introduce myself — разрешите представиться
residential — жилой
residential areas — жилые районы
grade — класс в школе
to attend university — ходить в университет
kid — ребенок
favourite — любимец, любимый
poodle — пудель
to forget — забывать
job — работа
proud — гордый
to be proud of smth — гордиться чем-то
to go in for sports — увлекаться спортом
occupation — занятие, род занятий, профессия
military — военный
interpreter — переводчик
to retire — быть на пенсии

Текст 2 About My Family

My family is not very big, just a typical family: Dad, Mom, me, my brother and sister and our cat. My Mum is forty-one, she is a teacher of Spanish at the University. She is a born teacher.

She has teaching abilities.

My Dad is forty-two, he is a professional painter, he works for a design company. My parents both like their work very much.

My elder sister Natasha is nineteen, she goes to the University, she wants to be a teacher of history.

She is fond of reading books on history and fiction.

My younger brother Igor is only six years old, he goes to the kindergarten.

He is very funny, I like to spend my free time teaching him something. Igor likes to play with our cat.

My grandparents are retired.

They like gardening.

They spend a lot of their time in the garden. They grow vegetables and fruits.

We enjoy having fresh vegetables and green on our dinner table. I love my family very much.

We always help each other.

Everyone in my family is my best friend.

Questions:

1. How many are there in the family?
2. Do you have a brother or a sister?
3. Where do your parents work?
4. Do your parents understand you?
5. In what way do you help your parents?
6. How old are your grandparents?
7. How do you get along with your family?
8. Which of the parents do you want to be like?

Vocabulary:

typical — типичный
Spanish — испанский
ability — способность
painter — художник
fiction — художественная литература
funny — смешной
to spend — проводить to
grow — выращивать
to enjoy — наслаждаться
green — зелень
to be fond of smth. — нравиться кому-либо

Family and Relatives

Relatives (= members of your family)

These are the most important relatives (also called relations):

	<i>male</i>	<i>female</i>
Your parents' parents	grandfather	grandmother
Your parents' brother and sister	uncle(s)	aunt(s)
Your aunt's/uncle's children	cousin(s)	cousin(s)
The father and mother of the person you marry	father-in-law	mother-in-law
The brother and sister of the person you marry	brother-in-law	sister-in-law
Your brother's/sister's children	nephew(s)	niece(s)
The person you marry dies, so you are a ...	widower	widow
Your mother or father remarries, so you have a ...	step-father	step-mother

Family background (= family history)

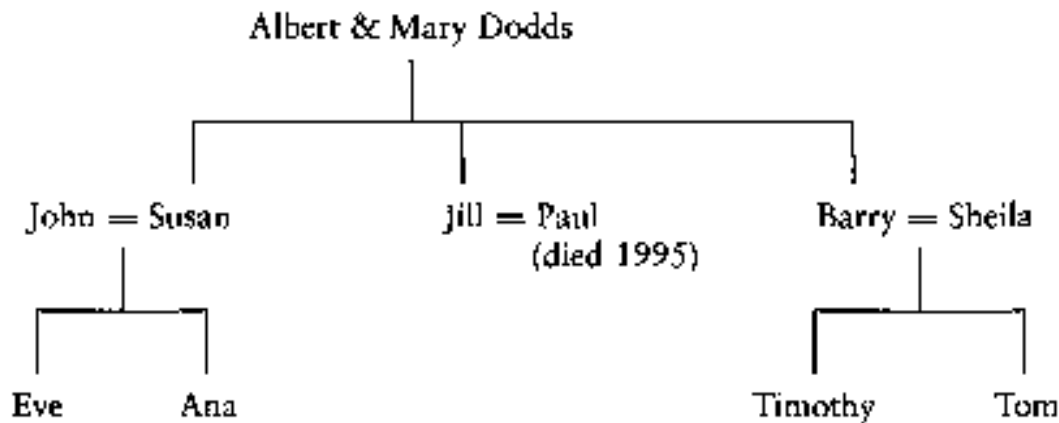
My grandfather was a market gardener in Ireland. He grew flowers, fruit and vegetables, and sold them in the market every day. He worked hard all his life, and when he died, his son (now my uncle) and daughter (my mother) inherited a large house and garden (= received this house and garden from my grandfather when he died). They carried on the business together until my mother met my father. They got married, moved to England, and I was born two years later. They didn't have any more children, so I am an only child.

Family names

When you are born, your family gives you a **first name**, e.g. James, Kate, Sarah and Alex are common first names in Britain. Your **family name** (also called your **surname**) is the one that all the family share e.g. Smith, Brown, Jones, and O'Neill are common surnames in Britain. Some parents give their children a **middle name** (like a first name), but you do not usually say this name. Your **full name** is all the names you have, e.g. Sarah Jane Smith.

Exercises

Look at the family tree and complete the sentences below.



- 1 John is Jill's
- 2 Timothy is Jill's
- 3 Eve and Ana are Timothy's
- 4 Eve is Sheila's
- 5 Albert Dodds is Tom's
- 6 Barry is Eve's
- 7 Susan is Timothy's
- 8 As Paul died in 1995, Jill is a
- 9 Tom is Mary's
- 10 The only two people who are not related are and

Answer these questions about yourself and your country.

- 1 What's your first name?
- 2 What's your surname?
- 3 Is that a common name in your country?
- 4 Do you have a middle name?
- 5 Are you an only child?
- 6 Who is your oldest friend?
- 7 Do you work? If so, how many of your work colleagues are also your friends?
- 8 Do you have any ex-boyfriends or ex-girlfriends who speak English very well?
- 9 Are single-parent families becoming more common in your country?
- 10 In your country, do more and more people live together without getting married?

Write a composition about your family and prepare it for retelling.

Практическая работа №2

Тема 1.2. Местоимения

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Местоимение - это часть речи, употребляемая в предложении вместо существительного или прилагательного, реже - наречия. Местоимение не называет лицо, признак или предмет, а лишь адресует нас к нему (уже упомянутому ранее): Ann asked Peter a question. He answered her. Анна задала Пете вопрос. Он ответил ей.

ЛИЧНЫЕ, ПРИТЯЖАТЕЛЬНЫЕ И ВОЗВРАТНО-УСИЛИТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ						
ЧИСЛО	ЛИЦО	ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ		ПРИТЯЖАТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ		ВОЗВРАТНО-УСИЛИТЕЛЬНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ* *
		ИМЕНИТЕЛЬНЫЙ ПАДЕЖ	ОБЪЕКТНЫЙ ПАДЕЖ	ОСНОВНАЯ ФОРМА	АБСОЛЮТНАЯ ФОРМА*	
Ед. ч.	1-е	I я	me меня, мне	my мой	mine	myself
	2-е	you ты, вы	you тебя, тебе	your твой, ваш	yours	yourself
	3-е (м. р.)	he он	him его, ему	his его	his	himself
	3-е (ж. р.)	she она	her ее, ей	her ее	hers	herself
	3-е (неодуш.)	it оно, он, она	it его, ему, ее, ей	its его, ее	its	itself
Мн. ч.	1-е	we мы	us нас, нам	our наш	ours	ourselves
	2-е	you вы	you вас, вам	your ваш	yours	yourselves
	3-е	they они	them их, им	their их	theirs	themselves

* **Абсолютная форма притяжательных местоимений** переводится так же, как и основная, и употребляется вместо определяемого существительного во избежание повторения: This is her pen and this is mine. Это ее ручка, а это моя.

** **Возвратно-усилительные местоимения** в зависимости от числа и рода переводятся: сам, сама, само (единственное число), сами, самих (множественное число), себя, себе (единственное и множественное число) и т. п.

Exercises

1. Переделайте предложения по образцу: This is your house - This house is yours.

1. This is my life - ... ;
2. This is his watch - ... ;
3. That's our money - ... ;
4. This is her plan - ... ;
5. These are their clothes - ... ;
6. Is this your land? - ... ;
7. These aren't her children -

2. Вставьте в пропуски правильные притяжательные местоимения, выбирая междуосновными и абсолютными формами:

- 1.....(you) friends are very nice;
2. Is that(she) hotel?
3. ... (I) country is bigger than (you);
4. This car isn't (they);
- 5.....(he) mother is a teacher and (she) is a judge;
6. Where is.....(they) restaurant?
7. How many people are there in ... (you) city? - About two million and in.....(you)?
8. I'm going to visit a friend of (I) tomorrow;
9. These are not ... (you) shoes. Those are (you).

3. Переведите предложения на английский язык:

1. Наша машина больше вашей;
2. Где его родители? А её?
3. Эта сумка не моя;
4. Мой конь сильный, а твой слабый;
5. Наш отпуск начинается в сентябре, а их?
6. Это твоя шапка? - Да, эта шапка моя;
7. Ваши дедушка и бабушка старые, а наши молодые;
8. Мой телефон сломан, могу я взять твой?
9. Сейчас я разговариваю с одним своим товарищем;
10. Мой отель находится на пляже, а как насчёт твоего?

4. Выберите правильную форму указательных местоимений:

1. (That, this) is our house and (that, this) is theirs.
2. (This, these) are books.
3. (This, these) is a red ball and (this, that) is a yellow ball.
4. (That, these) is a cat and (those, this) are mice.
5. I like (this, these) flowers!
6. (That, those) pictures are very beautiful.
7. They live in (these, this) country.

5. Выберите правильную форму возвратных местоимений:

1. I do my homework all by (himself, herself, myself).
2. They plan their vacation (ourselves, myself, themselves).
3. We are going to the sea (themselves, himself, ourselves).
4. My dad built this house (himself, herself, ourselves).
5. This dog found (herself, himself, itself) a place under the bench.
6. Yesterday she had a birthday. She bought (herself, itself, ourselves) earrings as a present.
7. You should plan your life (yourself, himself, yourselves).

6. Заполните пропуски подходящими местоимениями в объектном падеже:

My husband and I are very lucky. We have many close friends in this city, and they are all interesting people.

Our friend Andrew is a scientist. We see (1) _____ when he isn't busy in his laboratory. When we get together with (2) _____, he always tells (3) _____ about his new experiments. Andrew is a very close friend. We like (4) _____ very much.

Our friend Maggie is an actress. We see (5) _____, when she isn't making a movie in Hollywood. When we get together with (6) _____, she always tells (7) _____ about her life in Hollywood. Maggie is a very close friend. We like (8) _____ very much.

Our friends Bobby and Marlin are journalists. We see (9) _____, when they are not traveling around the world. When we get together with (10) _____, they always tell (11) _____ about their meetings with famous people. Bobby and Marlin are very close friends. We like (12) _____ very much.

7. Заполните пропуски подходящими местоимениями:

Jack is hungry. Bring _____ a sandwich.

Ann is ill. Take _____ these flowers.

Fred and Jane are in the country. Write _____ a letter. I am thirsty. Bring _____ a bottle of Coca-Cola.

Jimmy is in class. Give _____ this book.

The children are hungry. Bring _____ these red apples.

Alan is at home. Ask _____ to come to the yard.

We are at table. Give _____ tea and cakes.

Практическая работа №3

Тема 1.3. Внешность, характер

Цель работы: Изучение нового лексического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового лексического материала. Выполнение упражнений.

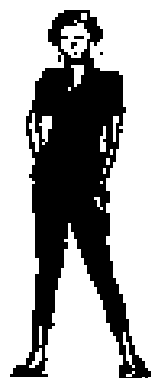
Describing people's appearance

General

Positive: beautiful is generally used to describe women; handsome is used to describe men; good-looking is used for both; pretty is another positive word to describe a woman (often a girl) meaning 'attractive and nice to look at'.

Negative: ugly is the most negative word to describe someone; plain is more polite.

Height and build



tall and slim



medium height and build



short and fat



medium height and very muscular

Note: Another word for slim is thin, but slim has a more positive meaning, e.g. John is lovely and slim, but his brother is terribly thin. Skinny also has the same meaning but is very negative. It is not very polite to say someone is fat; overweight is more neutral and polite.

Hair



straight



wavy

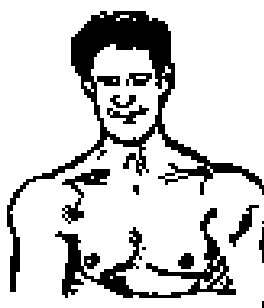


curly



Special features

The man on the left has got very pale skin (= white skin). He also has broad shoulders, with a small scar at the top of his left arm. The other man has dark skin. He also has a beard and moustache and quite a hairy chest and a tattoo.



Asking questions about a person's appearance

Q: What does she look like?

A: She's quite tall, with short fair hair.

Q: How tall is she?

A: About 1 metre 65.

Q: How much does she weigh?

A: I don't know and it may be rude to ask. Probably about 45 kilos.

Exercises

Complete these sentences in a suitable way. (More than one answer may be possible.)

- 1 She's got blonde
- 2 He's got very pale
- 3 They've both got curly
- 4 I would say he was medium
- 5 Her brother has got very broad
- 6 She doesn't like men with hairy
- 7 Last time I saw him he had grown a
- 8 He's got very muscular
- 9 Both men were very good
- 10 All of them have got dark

Replace the underlined word in each sentence with a word which is either more suitable or more polite.

- 1 He told me he met a handsome girl in the disco last night.
- 2 She's beautiful but her younger sister is really quite ugly.
- 3 I think Peter is getting a bit fat, don't you?
- 4 Most people want to stay slim, but not as skinny as that girl over there.
- 5 I think she's hoping she'll meet a few beautiful men at the tennis club.

You want to know about the following:

- someone's general appearance
- their height
- their weight

What questions do you need to ask? Complete these questions.

- What
- How
- How much

Now answer these questions.

- 1 How tall are you?
- 2 How would you describe your build?
- 3 How much do you weigh?
- 4 What kind of hair have you got?
- 5 What colour is it?
- 6 Would you like it to be different? If so, what would you like?
- 7 Do you think you have any special features?
- 8 Are there any special features you would like to have?
- 9 Do you like beards?
- 10 Can you think of a famous woman you would describe as beautiful, and a famous man you would describe as good-looking?

If possible, ask another person these questions.

Describing character

Many positive words describing character have clear opposites with a negative meaning.

<i>Positive</i>	<i>Negative</i>
warm and friendly	cold and unfriendly
kind	unkind
nice, <u>pleasant</u>	horrible, unpleasant
generous (= happy to give/share)	mean (= never gives to others)
optimistic (= thinks positively)	pessimistic (= thinks negatively)
<u>cheerful</u> (= happy and smiling)	miserable (= always seems unhappy)
relaxed and easy-going	<u>tense</u> (= nervous; worries a lot, not calm)
strong	weak
sensitive	insensitive (= does not think about others' feelings)
honest (= always tells the truth)	dishonest

Jane is very tense at the moment because of her exams, but she's usually quite relaxed and easy-going about most things.

I think the weather influences me a lot: when it's sunny I feel more cheerful and optimistic; but when it's cold and raining I get very miserable.

He seemed a bit unfriendly at first, but now I've got to know him I realise he's very warm and kind.

The shop assistant told me that the dress I tried on looked better on people younger than me. I thought that was very insensitive of her, but at least she was being honest, I suppose.

Character in action

People often talk about qualities of character that you may need in a work situation. Again, some of these words come in pairs of opposites: one positive and one negative.

<i>Positive</i>	<i>Negative</i>
hard-working	lazy (= never does any work)
punctual (=always on time)	not very punctual; always late
reliable	unreliable (= you cannot trust / depend on someone like this)
clever, bright (<i>intell</i>)	stupid, thick (<i>intell</i>)
flexible	inflexible (= a very fixed way of thinking; unable to change)
ambitious	unambitious (= no desire to be successful and get a better job)

Some pairs of opposites do not have a particularly positive or negative meaning:

He is very shy when you first meet him because he finds it difficult to talk to people and make conversation; but when he knows people quite well he's much more self-confident.

People often say the British are very reserved (= do not show their feelings), but when you get to know them they can be very emotional like anyone else.

Exercises

Organise these words into pairs of opposites and put them in the columns below.

mean	clever	nice	lazy	relaxed	hard-working
rude	cheerful	generous	unpleasant	stupid	miserable

Positive

Negative

7. What prefix forms the opposite of each of these words? (You need three different prefixes.)

kind	flexible	friendly	honest
reliable	sensitive	ambitious	pleasant

8. How would you describe the person in each of these descriptions?

- 1 He never bought me a drink all the time we were together.
- 2 I have to tell her what to do every minute of the working day. She wouldn't even open a window without someone's permission.
- 3 He often promises to do things but half the time he forgets.
- 4 She's always here on time.
- 5 I don't think he's done any work since he's been here.
- 6 She finds it difficult to meet people and talk to strangers.
- 7 He could work in any of the departments, and it doesn't matter to him if he's on his own or part of a team.
- 8 One of the great things about her is that she is so aware of what other people think or feel.
- 9 Bob, on the other hand, is the complete opposite. He is always making people angry or upset because he just doesn't consider their feelings.
- 10 The other thing about Bob is that he really wants to get the supervisor's job and then become boss for the whole department.

9. What nouns can be formed from these adjectives? Use a dictionary to help you.

Example: kind *kindness*

punctual	optimistic	reliable	lazy
confident	generous	ambitious	stupid
sensitive	strong	flexible	shy

Human feelings and actions

Feelings

<i>Noun</i>	<i>Adjective(s)</i>
love (≠ hate)	–
happiness (≠ sadness)	happy (≠ sad)
anger	angry
fear	afraid (of) / frightened (of)
pride	proud (of)
jealousy	jealous (of)
embarrassment	embarrassed/embarrassing (see Unit 30)

Note:

- **Pride** has different meanings, but the most common is the feeling of satisfaction you have because you (or people you are connected with) have done something well.
He was very proud when his wife became the first President of the organisation.
- **Jealousy** is a feeling of anger and unhappiness you may have if (a) someone you love shows a lot of interest in others, or (b) if someone has something you want / don't have.
a) My boyfriend gets very jealous when I talk to other boys.
b) He's jealous of his brother because his brother is more intelligent and makes more money.
- A common adjective is **upset**, which means unhappy, sad, and even angry, because something unpleasant has happened, e.g. He was very upset when we didn't invite him.

Exercises

What nouns can be formed from these adjectives?

angry sad happy proud jealous embarrassed

Find the logical ending on the right for each of the sentence beginnings on the left.

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1 He was very proud when | a someone stole his money. |
| 2 He was very jealous when | b his father appeared on TV with the Prime Minister. |
| 3 He was very embarrassed when | c he heard that his aunt had died. |
| 4 He was very angry when | d he saw those big dogs running towards him. |
| 5 He was very sad when | e he bought her a birthday present on the wrong day. |
| 6 He was very frightened when | f his best friend went out with the girl he really liked. |

Answer these questions. If possible, ask someone else the same questions.

- 1 Would you feel embarrassed or upset (or both) if you forgot your mother's birthday or your father's birthday?
- 2 Do you ever feel frightened in a car (as a passenger) because you are going very fast?
- 3 Do you get angry when other people want you to do things that you don't want to do?
- 4 If you made a stupid mistake in English, would you feel embarrassed?
- 5 Is there any one thing that you are very proud of?
- 6 Are there any common situations where you sometimes feel embarrassed?

Практическая работа №4

Тема 1.4. Местоимения some, any, no, every и их производные

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Неопределенные местоимения *some* и *any* служат для обозначения неопределенного (небольшого) количества предметов или вещества.

МЕСТОИМЕННИЯ И НАРЕЧИЯ, ПРОИЗВОДНЫЕ ОТ SOME, ANY, NO, EVERY				
ОСНОВНЫЕ МЕСТОИМЕННИЯ	ПРОИЗВОДНЫЕ МЕСТОИМЕННИЯ			ПРОИЗВОДНЫЕ НАРЕЧИЯ
	+thing	+body	+one	+where
Some	something что-то, что-нибудь, что-либо, нечто	somebody кто-то, кто-нибудь, кто-либо, кто-кто, некто	someone кто-то, кто-нибудь, кто-либо, кто-кто, некто	somewhere где-то, где- нибудь, куда- то, куда- нибудь, куда-либо, куда угодно
Any	anything что-нибудь, все, что угодно	anybody кто-то, кто-либо, кто- нибудь, всякий, любой	anyone кто-то, кто-либо, кто-нибудь, всякий, любой	anywhere где-нибудь, куда-нибудь, где угодно, куда угодно
No	nothing ничто, ничего	nobody никто, никого	no one никто, никого	nowhere нигде, никуда
Every	everything всё	everybody все	everyone все, каждый	everywhere езде, повсюду, всду

Some употребляется, как правило, в утвердительных предложениях перед исчисляемыми существительными во множественном числе и перед неисчисляемыми существительными, имея значение несколько, некоторые: *I've got some interesting books to read.* У меня есть интересные книги (=несколько интересных книг) для чтения.

Any употребляется, как правило, в вопросительных и отрицательных предложениях: *Have you got any interesting books?* У вас есть интересные книги?

Some и **any** часто не переводятся на русский язык (опускаются при переводе).

Exercises

Упр. 1. Вставьте *some, any* или *no*.

1. There are ... pictures in the book. 2. Are there ... new students in your group? 3. There are ... old houses in our street. 4. Are there ... English textbooks on the desks? - - Yes, there are 5. Are there ... maps on the walls? —No, there aren't 6. Are there ... pens on the desk? - - Yes, there are.... 8. Are there ... sweets in your bag? - - Yes, there are..... 9. Have you got ... English books at home? -- Yes, I have 10. There are beautiful pictures in the magazine. Look at them. 11. There is ink in my pen: I cannot write.

Упр. 2. Вставьте *something, anything, nothing* или *everything*.

1. Give me ... to read, please. - - With pleasure, 2. I don't knowabout your town. Tell me ..., about it. 3. Please give me ... warm: it is cold here. 4. I understand now. Thank you for your explanation. 5. There is ... white in the box. 'What is it? 6. Is there that you want to tell me? 7. Where is the book? — It is on the table. - No, there is . . there.

Упр. 3. Вставьте *somebody, anybody, nobody* или *everybody*.

1. Has ... in this group got a dictionary? 2. ... left a magazine in our classroom yesterday. 3. The question was so difficult that ... could answer it. 4. I am afraid I shan't be able to find ... in the office now: it is too late. 5. ... knows that water is necessary for life. 6. Is there..... here who knows French? 7. You must find ... who can help you. 8 knew anything about America before Columbus discovered it. 9. I saw in the train yesterday who looked like you. 10. There is ... in the next room. I don't know him. 11. Please tell us the story.....knows it. 12. Is there ... in my group who lives in the dormitory? 13. Hashere got a red pencil? 14..... can answer this question. It is very easy.

Упр. 4. Вставьте *some, any, no* или их производные.

1. Here are ... books by English writers. Take ... book you like. 2. There are boys in the garden because they are at school. 3. I can see ... on the snow, but I don't know what it is. 4. Are there ... desks in the classroom? - Yes, there are many. 5. There are..... books on this desk, but there are...._ exercise-books. 6. Did he say ... about it? - - No, he said..... 7. What shall I do now, Mom? I, have done my homework. - You can doyou* like.- 8. There was ... in the street because it was Very late. 9. ... wants to see him. 10 Is there ... here who knows this man? 11. Have you ... books on Dickens? I want to read about him. I have read ... books by Dickens and I am interested in the life of the writer. 12. Can..... tell me how to get to the Public Library? - - Yes, take bus that goes from here towards the railway station and get off at the third stop. 13. Please bring meapples, Mary. 14. That is a very easy question - can answer it.

Упр. 5. Вставьте *somewhere, anywhere, nowhere* или *everywhere*.

1. I put my dictionary ... yesterday and now I can't find it- Of course, that is because you leave your books 2. You must go ... next summer. 3. Did you go on Sunday? 4. Let's go The weather is fine. I don't want to stay at home in such weather. 5. I cannot find my glasses I always put them ... and then look for them for hours. 6. Today is a holiday. The streets are full of people. There are flags, banners and flowers

Упр. 6. Переведите на английский язык.

1. В столовой есть кто-нибудь? 2. В саду никого нет. 3. В нашей комнате есть кто-нибудь? 4. Там есть кто-то. 5. Там никого нет. 6. В библиотеке есть кто-нибудь? 7. За занавеской есть что-нибудь? - - Нет, там ничего нет. 8. В сумке что-то есть. 9. В доме есть кто-нибудь? - - Да, там есть кто-то. 10. Под столом есть что-нибудь? - Да, там что-то есть. 11. Там ничего нет. 12. В кабинете врача есть кто-нибудь? — Нет, там никого нет. 13. В нашей библиотеке есть кое-какие книги на английском языке. 14. В вашей библиотеке есть какие-нибудь книги Джека Лондона? 15. Мой дядя хочет мне что-то сказать. 16. На другой день мой брат знал всех. 17. Если вы захотите что-нибудь поесть, идите в вагон-ресторан. 18. Расскажите нам всё о вашем путешествии.

Упр. 7. Вставьте *somewhere, anywhere, nowhere* или *everywhere*.

1. I put my dictionary ... yesterday and now I can't find it-- Of course, that is because you leave your books 2. You must go ... next summer. 3. Did you go ... on Sunday? 4. Let's go The weather is fine. I don't want to stay at home in such weather. 5. I cannot find my glasses I always put them ... and then look for them for hours. 6. Today is a holiday. The streets are full of people. There are flags, banners and flowers

Упр. 8. Переведите на английский язык.

1. На столе лежит что-то круглое. Что это такое? 2. Никто об этом ничего не знает. 3. В городе много парков. Везде деревья и цветы. 4. В той комнате кто-то есть. 5. Анна живет где-то в этом районе. 6. Я никого не знаю в этом городе. 7. Дай мне, пожалуйста, что-нибудь поесть. 8. Кто-нибудь знает адрес нашего учителя? 9. Все в порядке. 10. Кто-нибудь хочет посмотреть телевизор? 11. Мы слышали эту песню повсюду. 12. Он где-то в саду.

Практическая работа №5

Тема 1.5. Жизнь в городе и в деревне

Цель работы: Развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение нового лексического материала. Чтение и перевод текста. Работа с текстом и выполнение лексических упражнений.

1. Прочитайте текст и переведите его на русский язык. LIVING

IN THE CITY AND IN THE COUNTRY

As you know, some people enjoy big city life, others prefer to live in the suburbs or even on a farm in the country.

The city is the place where all industrial, cultural and educational centres are situated. People live in cities because all necessary objects are nearby. For example, if you get sick, a hospital or a chemist's shop will be situated near your home in the city. Houses in the city are generally provided with modern conveniences such as electricity, running water, telephones

and all sorts of labour-saving devices. There are plenty of means of transport: buses, trolleybuses, mini-buses, trams, taxi-cabs and the underground.

City dwellers have more means of broadening their cultural outlook than country people: dayschools and evening courses, public and private libraries, societies and exhibitions. There are many places in the city where you can get a bite or a drink: restaurants, cafes, pizzerias, tearooms, fast-food restaurants, quick-service restaurants and food bars. Besides, in big cities you can find all kinds of entertainment such as playgrounds and football pitches, tennis and basketball courts, rinks, museums, cinemas, theatres, concert halls, clubs, parks, and what not. Many people like to spend their free time there because it helps them to relax and bring them a lot of pleasure. All in all, city life is full of bustle and variety and you never feel bored.

At first glance all that is really very comfortable, but nowadays in big cities there is a great amount of cars and factories. Big cities suffer from overpopulation, dirty air and water, the streets are noisy and full of traffic jams, and after a hard working day people cannot relax.

In the country we can live in the midst of nature. Countryside houses are spread out and there is plenty of greenery. The beautiful surroundings with trees and shrubs are pleasing to our eyes. The air is fresh and cool, which is good for a healthy living. Country life is full of charms. The rippling rivers, the grazing cows and the chirping birds give us great pleasure in life. Moreover, country life is cheaper than town life. People living in the country seem to be good-natured and have a warm heart. They share any difficulties, happiness, sadness in order to overcome everything.

However, country people can't find a proper job with high income. There are no state supported farms any more. Now there are agricultural joint-stock companies and individual farming. Russian agriculture has undergone the process of economic changes. It is rather difficult to survive in the conditions of deep economic crisis, especially for individual farmers.

Thus, living in the country as well as that in the city has both advantages and disadvantages. Not without reason it is said that the grass is always greener on the other side of the fence.

So, every person should live in the place where he or she feels comfortable and happy.

2. Ответьте на вопросы.

- 1) Do people prefer living in the country or in the city?
- 2) Why do people live in cities?
- 3) What are houses in the city provided with?
- 4) What means of transport are there in the city?
- 5) How can city dwellers broaden their cultural outlook?
- 6) Where can people get a bite or a drink in the city?
- 7) What kinds of entertainment can people find in big cities?
- 8) What do big cities suffer from?

- 9) What is pleasing to our eyes in the countryside?
 10) Why is country life good for a healthy living?
 11) What are country people like?
 12) What are the disadvantages of living in the country?
 13) Do you find the English proverb “The grass is always greener on the other side of the fence” true to life?

3. Дайте русские эквиваленты данным словам и выражениям.

to live in the suburbs, to live on a farm, industrial centre, cultural centre, educational centre, to be situated, to get sick, to be provided with smth, to bring a lot of pleasure, bustle, in the midst of nature, to be spread out, to be pleasing to one’s eyes, healthy living, to be full of charms, proper job, state supported farm, agricultural joint-stock company.

4. Дайте английские эквиваленты данным словам и выражениям.

Наслаждаться жизнью большого города; современные удобства; водопровод; бытовые приборы; городские жители; сельские жители; перекусить; на первый взгляд; страдать от загрязнения; здоровый образ жизни; журчащие реки; пасущиеся коровы; щебечущие птицы; высокий доход; подвергаться процессу экономических преобразований; преимущества и недостатки.

5. Соотнесите слово с его значением.

1) nearby	a) a long line of vehicles that cannot move forward because there is too much traffic, or because the road is blocked by smth
2) chemist’s shop	b) naturally friendly and warm-hearted
3) traffic jam	c) close at hand, not far away
4) feel bored	d) a place where people can buy medicines, medical goods, toilet articles, etc.
5) feel comfortable	e) to be confident and relaxed, feel at home
6) good-natured	f) to be tired and not enthusiastic, for example, because you have had too much of the same thing

6. Пользуясь текстом, определите преимущества и недостатки городского и сельского образа жизни. Заполните таблицу.

Практическая работа №6

Тема 1.6. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

В английском языке два артикля — **неопределенный (a/an)** и **определенный (the)**. Артикль является признаком существительного и ставится или непосредственно перед существительным, или перед определяющим его прилагательным.

СЛУЧАИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО АРТИКЛЯ THE		
№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	Если говорится о единственном в мире предмете	The sun is in the sky. <i>Солнце находится на небе.</i>
2	Когда говорится о предмете (или лице), единственном в данной обстановке	The teacher is in the classroom. <i>Учитель в классе. (В данном классе находится только один учитель)</i>
3	Когда о данном предмете уже упоминалось в разговоре или повествовании	"I've got a very interesting book," says Mike. "Please show me the book ," says Nick. <i>«У меня есть интересная книга», — говорит Майк.</i> <i>«Покажи мне пожалуйста эту книгу», — говорит Ник.</i>
4	С существительным, перед которым стоит порядковое числительное	We are on the fourth floor. <i>Мы на пятом этаже.</i>
5	С существительным, перед которым стоит прилагательное в превосходной степени	He is the best student in our group. <i>Он лучший студент в нашей группе.</i>
6	Если говорится об определенном (по контексту) количестве вещества, например tea чай, milk молоко, bread хлеб и т. п.	Is the milk on the table? <i>Молоко на столе? (т. е. именно молоко (в определённой упаковке / в определённом объёме и т. д.), подразумеваемое по контексту, а не просто молоко как вещество)</i>
7	Перед названиями морей, горных массивов, островов, рек, пустынь, кораблей, гостиниц, кинотеатров, театров; перед словами country за городом, sea море, seaside у моря, mountains горы (и при обобщении)	I'm taking a trip to the mountains next week. <i>На следующей неделе я еду в горы.</i> Did you go to the Black Sea or to the Volga? <i>Вы ездили на Черное море или на Волгу?</i>
8	Перед существительным в единственном числе, обозначающим целый класс предметов, людей (т. е. при обобщении)	The whale is a mammal, not a fish. <i>Кит — это млекопитающее, а не рыба.</i>
9	После слов one of один (из), some of некоторые (из), many of многие (из), each of каждый (из), most of большинство (из) (часто после слов all все, both of оба)	Most of the stories are very interesting. <i>Большинство рассказов очень интересны.</i> Give me one of the books. <i>Дайте мне одну из (этих) книг.</i>
10	Перед названиями четырех сторон света	the Northern part of our country — <i>север нашей страны</i>

СЛУЧАИ УПОТРЕБЛЕНИЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОГО АРТИКЛЯ A/AN		
№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	При упоминании чего-либо впервые	A man came up to a policeman. <i>Человек подошел к полицейскому.</i>
2	При обобщении	A baby deer can stand as soon as it is born. <i>Оленята могут стоять на ногах сразу после рождения.</i>
3	При обозначении неопределенного количества конкретного предмета	Pass me a piece of bread. <i>Передайте мне (немного) хлеба.</i>
4	Перед названиями профессий или должностей	He is a doctor. <i>Он врач.</i>
5	В значении один перед исчисляемыми существительными, обозначающими время	Will you be back in an hour? <i>Вы вернетесь через час?</i>
6	Перед исчисляемыми существительными в единственном числе, определяемыми словами such, quite, rather, most (в значении <i>очень</i>)	He is quite a young man. <i>Он совсем еще молодой человек.</i> It is a most interesting book. <i>Это очень интересная книга.</i>
N.B.	Артикль an употребляется тогда, когда следующее за ним слово начинается с гласного звука: an old woman <i>старуха</i> , an honest man <i>честный человек</i> .	

ОТСУТСТВИЕ АРТИКЛЯ		
№ п/п	СЛУЧАЙ	ПРИМЕР
1	Перед исчисляемыми существительными во множественном числе (в тех случаях, когда в единственном числе следует употребить неопределенный артикль)	My father and my uncle are doctors. <i>Мой отец и мой дядя врачи.</i>
2	При обобщении (обычно используется множественное число или неисчисляемое существительное без артикля)	Carrots are my favourite vegetable. <i>Морковь — мой любимый овощ.</i>
3	В выражениях с собственным существительным в притяжательном падеже	John's coat <i>пальто Джона</i>
4	Перед существительным в функции определения	guitar lessons <i>уроки игры на гитаре</i>
5	Перед названиями континентов, стран, штатов, городов, улиц, озер	I've been neither to South Africa nor to North America. <i>Я не был ни в Южной Африке, ни в Северной Америке.</i>
6	Перед неисчисляемыми (абстрактными) существительными	This is important information. <i>Это важная информация.</i> I need advice. <i>Мне нужен совет.</i>
7	В некоторых сочетаниях существительного с предлогом, когда все сочетание имеет характер наречия. to / at / from school, university, college; to / in / into / from church; in time; at / from home; by car, bus, bicycle, plane, train, metro, boat etc.; for breakfast и т. д.	You can get there in time if you go by train. <i>Вы можете добраться туда вовремя, если поедете поездом.</i>
8	Перед именами и фамилиями людей	My name is Bond, James Bond. <i>Меня зовут Бонд, Джеймс Бонд.</i>

Употребление артиклей с географическими названиями.

Употребление артиклей с географическими названиями, названиями городских объектов и т.д. зависит от языковой традиции, часто не поддается объяснению, и полностью не исчерпывается приводим. ниже общими положениями.

I Определенный артикль *the* употребляется с названиями:

- 1) четырех сторон света: **the** North *север*, **the** South *юг*, **the** East *восток*, **the** West *запад*; Но если существительное обозначает направление, то оно употребляется без артикля: We wish to head *west*. *Мы хотим направиться на запад* (в западном направлении).
- 2) полюсов: **the** North Pole *Северный полюс*, **the** South Pole *Южный полюс*, **the** Arctic *Арктика*;
- 3) регионов: **the** Far East *Дальний Восток*, **the** north of England *Север Англии*, **the** south of Spain *Юг Испании*;
- 4) океанов: **the** Atlantic Ocean *Атлантический океан*, **the** Pacific Ocean *Тихий океан*;
- 5) морей: **the** North Sea *Северное море*, **the** Baltic Sea *Балтийское море*;
- 6) проливов: **the** Strait of Magellan *Магелланов пролив*, **the** Bosphorus *пролив Босфор*;
- 7) каналов: **the** Panama Canal *Панамский канал*, **the** Suez Canal *Суэцкий канал*;
- 8) рек: **the** Mississippi *Миссисипи*, **the** Thames *Темза*, **the** Neva *Нева*;
- 9) озер: **the** Baikal *Байкал*, **the** Ontario *Онтарио*;
- 10) групп островов: **the** British Isles *Британские острова*, **the** Azores *Азорские острова*;
- 11) горных цепей: Alps *Альпы*, **the** Rockies *Скалистые горы*, **the** Andes *Анды*;
- 12) пустынь: **the** Karakum *Каракумы*, **the** Sahara *пустыня Сахара*;

Следует обратить внимание на то, что на картах артикль **the** обычно не включается в географическое название.

II Артикль не употребляется с названиями:

- 1) заливов: Hudson Bay *Гудзонов залив*; но в конструкциях с предлогом **of** употребляется **the**: **the** Gulf *of* Mexico *Мексиканский залив*;
- 2) полуостровов (если используется только имя собственное): Kamchatka *n-ov Камчатка*; но с артиклем **the** в конструкциях: **the** Kola Peninsula *Кольский полуостров*;
- 3) озер, если перед ними стоит слово lake – *озеро*: Lake Michigan *озеро Мичиган*, Lake Ontario *озеро Онтарио*, (но без слова lake - **the** Ontario);
- 4) водопадов: Niagara Falls *Ниагарский водопад*;
- 5) отдельных островов: Great Britain *Великобритания*, Cuba *Куба*, Sicily *Сицилия*;
- 6) отдельных гор и горных вершин: Elbrus *Эльбрус*, Kilimanjaro *Килиманджаро*.
- 7) континентов: Europe *Европа*, Asia *Азия*, North/South America *Северная/Южная Америка*; также, если перед ними

определения типа: South Africa Южная Африка, South-East Asia Юго-Восточная Азия;

- 8) стран (есть исключения): France Франция, China Китай, Russia Россия, England Англия, America Америка, Great Britain Великобритания;
- 9) провинций, штатов: Quebec Квебек; Texas Техас (штат), California Калифорния (штат);
- 10) городов и сел: Paris Париж; Washington Вашингтон; Moscow Москва; London Лондон; Oxford Оксфорд; Borodino Бородино.

Исключения:

- 1) названия некоторых стран и местностей: **the** Ukraine Украина; **the** Argentine Аргентина; **the** Congo Конго; **the** Caucasus Кавказ; **the** Crimea Крым; **the** Hague Гаага и др.;
- 2) Артикль **the** с официальными названиями стран, включающими такие слова, как republic, union, kingdom, states, emirates, а также с географическими названиями стран во множественном числе: **the** German Federal Republic Германская Федеративная Республика; **the** Russian Federation Российская Федерация; **the** United Kingdom = **the** UK Объединенное Королевство; **the** United States of America = **the** USA Соединенные Штаты Америки; **the** United States Соединенные Штаты; **the** United Arab Emirates Объединенные Арабские Эмираты; **the** Netherlands Нидерланды; **the** Philippines Филиппины;
- 3) с названиями континентов, стран, городов, если они имеют индивидуализирующее определение: **the** Moscow of the 17th century Москва XVII века; **the** Europe of the Middle Ages средневековая Европа.

Употребление артиклей с географическими названиями собственными.

I Артикль не употребляется с названиями (все слова с большой буквы):

- 1) улиц и площадей: Broadway Бродвей, Wall Street Уолл-стрит; Trafalgar Square Трафальгарская площадь (в Лондоне), Red Square Красная площадь;
- 2) мостов и парков: Westminster Bridge Вестминстерский мост; Hyde Park Гайд парк в Лондоне, Central Park Центральный парк в Нью-Йорке;
- 3) аэропортов, морских портов, станций ж/д и метро: London Airport Лондонский аэропорт; Kennedy (Airport) аэропорт Кеннеди; London Port Лондонский порт; Paddington Station станция Паддингтон;
- 4) учебных заведений (университеты, колледжи и т.п.): Columbia University Колумбийский университет, Cambridge Кембридж, Oxford Оксфорд;
- 5) журналов: Time Magazine, National Geographic – журналы.
- 6) исключения (встреч. иногда): **the** Arbat Арбат (в Москве), **the** Garden Ring Садовое кольцо (в Москве), **the** Via Manzoni улица Манзони (в Милане); **the** Gorki Park парк имени М. Горького (в Москве) и др.

II Определенный артикль the употребляется с названиями:

- 1) сооружений и отдельных уникальных зданий: **the** Great Wall of China, **the** Ostankino Television Tower, **the** Kremlin, **the** Tower, **the** White House, **the** Winter Palace, **the** Royal Palace;
- У этого правила много исключений, особенно если название сооружения или здания содержит определение, выраженное именем собственным (имя человека или название населенного пункта): Westminster Abbey, Buckingham Palace, Hyde Park, London Zoo, Edinburgh Castle и т.д.
- 2) театров, кинотеатров, концертных залов, оркестров, клубов: **the** Royal Opera House *Королевский оперный театр*, **the** Bolshoy Theatre *Большой театр*;
- 3) картинных галерей, музеев, памятников: **the** National Gallery *Национальная картинная галерея*, **the** Tretyakov Gallery *Третьяковская галерея*; **the** British Museum *Британский музей*, **the** Hermitage *Эрмитаж*; **the** Washington Monument *памятник Вашингтону*, **the** Lincoln Memorial *Мемориал Линкольна*;
- 4) гостиниц, ресторанов: **the** Metropole *гостиница "Метрополь"*, **the** Savoy *гостиница "Савой"*, **the** Hilton *гостиница "Хилтон"*, **the** "Astoria" *гостиница "Астория"*;
- 5) кораблей, музыкальных групп: **the** Titanic *корабль "Титаник"*, **the** "Queen Mary" *корабль "Королева Мария"*, **the** "Cutty Sark" *клипер "Катти Сарк"*; **the** Beatles *группа "Битлз"*;
- 6) большинства газет: **the** Guardian *газета "Гардиан"*, **the** Times *газета "Таймс"*, **the** Washington Post *"Вашингтон Пост"*. Не принято употреблять артикль с названиями газет там, где его нет в языке оригинала: *Izvestia газета "Известия"*.
- 7) государственных учреждений, организаций и политических партий: **the** Labour Party *Лейбористская партия*, **the** United Nations Organization *Организация Объединенных Наций*, **the** Red Cross *Красный Крест*, **the** Greens *"зеленые"*, **the** Democratic Party *Демократическая партия*. Традиционно артикль не используется со словом **Parliament** *парламент* (в Англии); NATO; может быть опущен перед словом (**The**) **Congress** (в США).

Exercises

1. Выберите правильный вариант ответа:

1. ...Smiths have a dog and a cat.

a) ... b) The c) A

2. He knows how to work on ... computer.

a) a b) an c) ...

3. She was the first woman to swim across ... English Channel.

a) a b) ... c) the

4. Go down ... Kingston Street and turn left into Oxford Street.

a) the b) a c) ...

5. I don't like milk in ... tea.

a) ... b) the c) a

6. At the end of... busy day, sleep is the best way to restore your energy.

a) the b) a c) ...

7. We'll go for a walk if ... weather is fine.
 a) a b) ... c) the
8. Could you give me ... information I asked for in my letter?
 a) the b) ... c) a
9. ... war is a terrible thing.
 a) The b) ... c) A
10. I spent ... very interesting holiday in England.
 a) the b) a c) ...

2. Заполните пропуски подходящими артиклями, если необходимо:

1. "Is this your ... friend?" — "No, it isn't my ... friend, it is my sister".
2. I have ... sister. My ... sister is ... teacher. My sister's ... husband is ... pilot.
3. I have no ... car.
4. She has got ... terrible ... headache.
5. They have ... dog and two ... cats.
6. My ... cousin says he is going to be ... manager one ... day.
7. Would you like ... apple?
8. This is ... treetree is green.
9. I can see three ... children..... children are playing in ... yard.
10. I have ... car. ... car is white. My ... friend has no car.

3. Вставьте недостающие артикли в пословицы, если необходимо:

1. ... apple ... day keeps ... doctor away.
2. ... appetite comes with eating.
3. ... good beginning makes ... good ending.
4. ... bird in ... hand is worth two in ... bush.
5. Among ... blind ... one-eyed man is king.
6. ... brevity is ... soul of wit.
7. ... cat has nine lives.
8. ... charity begins at ... home.
9. ... clothes make ... man.
10. ... curiosity killed ... cat.

4. Поставьте артикли a/an или the там, где необходимо.

1. I'd like ... chicken sandwich and ... glass of ... mineral water.
2. Would you like ... banana or ... strawberries?
3. She always has ... apple, ... toast and ... cup of ... coffee for ... breakfast.
4. The fly is on ... ceiling in ... kitchen.
5. My mother is ... accountant and my father is ... lawyer. They work in ... same company in ... centre of ... our town.
6. How much are ... her Italian lessons? – Ten dollars ... hour.
7. Where are ... dogs? – They are in ... garden.
8. ... cats like eating ... fish. ... cows like eating ... grass. ... birds like eating ... insects.
9. My favourite subjects are ... chemistry and ... biology.
10. There is ... parrot in ... cage. And there are ... pieces of ... fruit in it.

11. My granny lives in ... small village in ... country.
12. Your baby shouldn't sit in ... sun on ... hot day.
13. Please open ... book. ... exercise is on ... page 68.
14. Ann has been looking for ... job for ... long time.
15. What's ... matter? - I missed ... 6 o'clock train.
16. Do you like ... vegetables?
17. ... mother has got ... terrible headache today.
18. There were ... tears in ... her eyes.
19. She is ... very nice woman but her sons are ... bad boys.
20. Look at ... woman. She is ... neighbor I told you about.

5. Поставьте артикли с именами собственными, если это необходимо.

1. ... Cairo is ... capital of ... Egypt.
2. It was so picturesque in ... Crimea ... last summer.
3. London stands on ... Thames.
4. I had ... my holiday in ... northern Italy ... last year but I'm going to cross ... Atlanticocean and visit ... USA ... next year.
5. ... Moon moves round ... Earth.
6. Great Patriotic war started in 1941.
7. ... Volga is ... longest river in ... Russia.
8. ... Ukraine and ... Turkey are separated by ... Black sea.
9. My friend usually goes to ... Alps in ... spring by ... plane.
10. ... Urals are lower than ... Caucasus.
11. ... Great Britain is situated on ... two large islands.
12. ... Christmas and ... Easter are my favourite holidays.
13. It takes about ... hour to get from ... Domodedovo airport to ... Lenin street.
14. What's ... weather like today in ... Australia?
15. ... Colorado river flows through ... Grand Canyon.
16. My English friend took me to see ... National gallery, ... Houses of ... Parliament and ... Tower bridge.
17. ... Statue of ... Liberty was ... present from ... French people.
18. ... Galaxy where we live is called ... Milky Way.

Раздел 2. Хобби и досуг

Практическая работа №7

Тема 2.1. Времена года и погода.

Цель работы: Развитие умения говорить на основе прочитанного, формированиелексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение нового лексического материала. Чтение и перевод текста.

1. Прочитайте и переведите текст:

Seasons

The year is divided into four seasons: winter, spring, summer, and autumn. Each season has its good and bad sides.

The weather in spring is generally mild but sometimes the days are really cold, especially in the beginning of the season. It is the time when everything awakes from its winter sleep.

Summer is the hottest season. It's time for holidays. People go to the seaside to sunbathe, to swim or to have a rest. In our country it usually gets hot in the end of June and July. Summer nights are short, but wonderful, the days are long.

Talking about autumn, I guess it isn't as nice as summertime. It's a season of winds and beautiful sunsets. The weather gets cooler and cooler. The leaves turn yellow and reddish and fall down to the ground and the birds migrate to warm countries.

A spell of sunny weather in September is called Indian summer or «Golden Autumn». In the end of November it sometimes snows. Though some people like autumn, because it is full of colours, but to my thinking it's a dull and rainy season.

Winter is the coldest time of the year. It is time of snow and frost. It is time of New Year and Christmas. In winter the temperature rarely can cross the point of ten or fifteen centigrade below freezing point in our country.

2. Ответьте на вопросы:

1. How many seasons do you know?
2. What is spring weather like?
3. Is it always hot in spring?
4. What weather do we have in summer?
5. What do people prefer to do during summertime?
6. What do you think about autumn?
7. What is the hottest summer month?
8. Are summer nights long?
9. Summer nights are short, aren't they?
10. How do we call a spell of good weather in September?
11. Do you like autumn?
12. What is the coldest season in the year?

3. Vocabulary:

to be divided into — делится на

mild — мягкий

to awake (past awoke, p.p. awaked) — пробуждаться

hot — жаркий

to sunbathe — загорать, принимать солнечные ванны
to have a rest — отдыхать

to get hot — становиться жарким

wonderful — прекрасный, чудесный

to guess — полагать, считать

wind — ветер

sunsets — закаты солнца

cool — прохладный

to turn yellow — становиться желтыми
 reddish — красноватый
 to fall (past fell, p.p. fallen) down to — падать nato
 migrate — мигрировать, улетать
 spell — короткий промежуток времени
 Indian summer — бабье лето
 dull — мрачный
 frost — мороз
 rarely — редко
 to cross — пересекать
 below freezing point — ниже нуля

Weather conditions

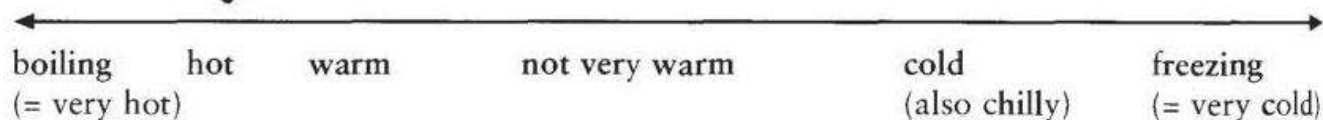
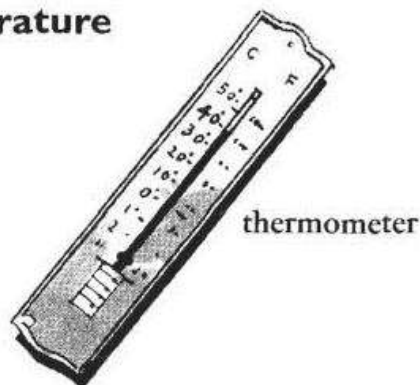
Look at this list of common weather words. Notice that it is very common to form adjectives by adding '-y'.

<i>Noun</i>	<i>Adjective</i>	<i>Noun</i>	<i>Adjective</i>
sun	sunny	wind	windy
cloud	cloudy	ice	ic(e)y
fog	foggy	shower	showery
heat	hot	humidity	humid

Note: When it rains for a short period of time, we call it a **shower**, e.g. We had several **showers** yesterday afternoon.

When it is raining a lot we often say it's **pouring** or it's **pouring with rain**. This phrase is much more common than 'it's raining cats and dogs', which many students seem to learn.

Temperature



People round the world have different ideas about temperature:

5°C (five degrees centigrade) is **freezing** for many Brazilians.

-10°C (minus ten degrees *or* ten degrees below zero) is very cold but quite normal in the mountains in Switzerland during the winter when it usually snows a lot.

30-35°C is **boiling** for England and very unusual, but it is very common in parts of Spain during the summer.

Wind

The first word here is very gentle; the last is more than 100 km per hour and can be very dangerous.

a breeze a wind a strong wind a gale a hurricane

It was a hot day but there was a lovely breeze.

The wind blew my hat off.

The hurricane in Florida destroyed trees and buildings.

Thunderstorms

A spell (= period) of very hot weather often ends with a **thunderstorm**. First it becomes very **humid** (= hot and wet), then you get **thunder and lightning**, and finally, very **heavy rain** (= it pours with rain). Afterwards, it is usually cooler and it feels fresher.

Exercises

True or false? If a sentence is false, write a true sentence about the weather conditions in the sentence.

- 1 It often pours with rain in the desert.
- 2 It gets quite chilly in the desert in the evening.
- 3 Thunder makes a noise.
- 4 Lightning can kill people.
- 5 A shower is a gentle breeze.
- 6 A spell of hot weather may end in a thunderstorm.
- 7 If it is humid, the air will be very dry.
- 8 Below zero, water turns to ice.
- 9 Heavy rain means that it is pouring with rain.
- 10 When it's foggy you need sunglasses.

Complete this text with suitable words.

The single greatest influence on Japanese weather is the wind. During the summer it (1)..... from the Pacific, causing (2)..... and humid weather, but in winter, the north-westerly (3)..... from Siberia are very cold and it (4)..... heavily on the mountains of the north west. The

south-eastern parts receive cold dry air. Between June and mid July, there is a (5)..... of wet weather when the rice fields get the water vital for growth. After that, there is less (6)..... rain, but the air is still (7)..... Autumn, however, is drier, and usually very pleasant.

Практическая работа №8

Тема 2.2. Числительные

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Именем **числительным** называется часть речи, которая обозначает количество или порядок предметов. Имена числительные делятся на *количественные* (Cardinal Numerals) и *порядковые* (Ordinal Numerals).

Количественные числительные обозначают количество предметов и отвечают на вопрос **how many?** *сколько?* Например: **one** *один*, **two** *два*, **three** *три* и т. д.

Порядковые числительные обозначают порядок предметов и отвечают на вопрос **which?** *какой?* Например: **first** *первый*, **second** *второй*, **third** *третий* и т. д.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ			
ПРОСТЫЕ			СОСТАВНЫЕ
0 - 12	13 - 19 (+teen)	20 - 90 (+ty), 100, 1000, 1000000	
0 — zero 1 — one 2 — two 3 — three 4 — four 5 — five 6 — six 7 — seven 8 — eight 9 — nine 10 — ten 11 — eleven 12 — twelve	13 — thirteen 14 — fourteen 15 — fifteen 16 — sixteen 17 — seventeen 18 — eighteen 19 — nineteen	20 — twenty 30 — thirty 40 — forty 50 — fifty 60 — sixty 70 — seventy 80 — eighty 90 — ninety 100 — one (a) hundred 1,000 — one (a) thousand 1,000,000 — one (a) million 1,000,000,000 — a (one) milliard (в Англии); a (one) billion (в США)	

Числительные **hundred, thousand, million** не приобретают окончание **s** как показатель множественного числа, однако если эти слова выполняют функцию существительных, т. е. перед ними нет числительного, то во множественном числе добавляется **s**: hundreds of people *сотни людей*, thousands of words *тысячи слов*.

Порядковые числительные образуются от соответствующих количественных числительных путем прибавления суффикса th: seven — seventh *седьмой*, twenty-four — twenty-fourth *двадцать четвертый*.

ПРАВИЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПОРЯДКОВЫХ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ		
№ п/п	ПРАВИЛО	ПРИМЕР
1	В составных порядковых числительных суффикс -th присоединяется к последнему слову	the forty-sixth <i>сорок шестой</i>
2	Перед порядковыми числительными обычно употребляется определенный артикль	the tenth <i>десятый</i>
3	Десятки, имеющие конечное -y, меняют его на -ie-	ninety <i>девяносто</i> - ninetieth <i>девяностый</i>
4	ИСКЛЮЧЕНИЯ	the first <i>первый</i> , the second <i>второй</i> , the third <i>третий</i> , the fifth <i>пятый</i> , the ninth <i>девятый</i> , the twelfth <i>двенадцатый</i>

ДАТЫ

При чтении обозначения года называют два двузначных числа, соответствующих двум первым и двум последним цифрам обозначения:

ЧТЕНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГОДА	
ПИШЕТСЯ	ЧИТАЕТСЯ
1612	sixteen twelve
1812	eighteen twelve
1941	nineteen forty-one
1960	nineteen sixty
1900	nineteen hundred
1905	nineteen o [əu] five

В таком чтении слово **year** год не добавляется:
Pushkin was born in seventeen ninety-nine. Пушкин родился в 1799 году.

Годы могут читаться и по-другому: **1754 - the year seventeen hundred and fifty-four**. Такое чтение иногда встречается в документах.

N. B.	2000 год — the year two thousand Начиная с 2001 , годы читаются как количественные числительные: 2007 — two thousand (and) seven
	Начиная с 2010 года всё чаще встречается чтение года как двух чисел: 2014 - twenty fourteen , 2020 - twenty twenty
	Так, к примеру, 2013 год можно прочитать как (the year) two thousand (and) thirteen , либо twenty thirteen .

ОБОЗНАЧЕНИЕ И ЧТЕНИЕ ДАТ		
ПИШЕТСЯ	ЧИТАЕТСЯ	ПЕРЕВОД
25th July, 1976 July 25 (25th), 1976 25 July 1976	The twenty-fifth of July, nineteen seventy-six; July the twenty-fifth, nineteen seventy-six	25 июля 1976 года

Months

- **January** — январь
- **February** — февраль
- **March** — март •
- April** — апрель •
- May** — май
- **June** — июнь
- **July** — июль
- **August** — август
- **September** — сентябрь
- **October** — октябрь •
- November** — ноябрь •
- December** — декабрь

Days of the week

- Sunday — воскресенье •
- Monday — понедельник •
- Tuesday — вторник
- Wednesday — среда •
- Thursday — четверг •
- Friday — пятница
- Saturday — суббота

Exercises

Упражнение 1. Write the numbers.

1. The number of Dwarves Snow White lived with — _____
2. The Celsius freezing point — _____
3. Days in April — _____
4. The number of letters in the English alphabet — _____
5. An unlucky number — _____
6. Teeth in the normal human mouth — _____
7. The number of years in a millennium — _____
8. The number of months in a year — _____
9. Days in December — _____
10. Degrees in a right angle — _____
11. Books in a trilogy — _____
12. Minutes in an hour — _____
13. Legs has an octopus — _____
14. The number of cents in a half-dollar — _____
15. Players in a soccer team — _____
16. Number of hours in a day — _____
17. Celsius boiling point — _____

Упражнение 2. Choose the correct form.

1. My daughter is still a teenager. She is only fifteen/fifty.
2. He knew it was a painting worth \$10 million/millions.
3. Three hundred/Three hundreds people gathered at the stadium.
4. In the section 2/section 2 we also suggest other topics that need to be researched.
5. The first battle of the American Revolution was fought in year/the year 1775.

6. Hundred/A hundred years ago the principal means of communication was by post and telegraph.
7. How many children are there in the school? About three hundred/three hundreds.
8. The report has got over five hundred/five hundreds pages.
9. It happened in the year two thousand and two/two thousand and second.
10. All International flights are from Terminal One /the Terminal One.

Упражнение 3. Write the correct ordinal number.

1. Saturday is the _____ day of the week.
2. The _____ month of the year is June. .
3. The _____ month of the year is March.
4. In a competition the gold medal is for the _____ place and the silver medal is for the _____ place.

Упражнение 4. Choose the correct form.

1. It happened in the middle of the twentyth/twentieth century.
2. I usually go to school by bus six/bus sixth.
3. He is now ranked hundred/hundredth in the world of tennis.
4. 1999 was the second hundred/the two hundredth anniversary of; Pushkin's birth.
5. The car changed the life of people in the 20th/the 20s century.
6. At least two third/two thirds of the novel is about the life of people in the 19th century.
7. He was the third/the thirdth to arrive.
8. 8 The USA ranks third/three in population.
9. I am the one hundred and first/one hundredth and first in this huge line.
10. Vincent Van Gogh's paintings are among the most famous of the 19 century / the 19th century.

Практическая работа №9

Тема 2.3. Время. Мой распорядок дня

Цель работы: Изучение нового грамматического и лексического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического и лексического материала. Работа с текстом.

1. Прочитайте и запомните следующие правила обозначения времени в английском языке:
Спросить время по-английски можно так: •
What time is it? (Сколько времени?)

- Do you have the time? (Время / часы есть?)
- Could you please tell me the time? (Время не подскажете?) • At what time? (Когда, во сколько?)

В английском языке время обычно измеряется по 12 часов, и к конкретному времени добавляется нужное пояснение:

- in the morning (утра) • in the afternoon (дня) • in the evening (вечера) • in the night (ночи)

Также можно добавлять вот эти два сокращения:

a.m. — [ei em], ante meridiem, до полудня.

p.m. — [pi em], post meridiem, после полудня.

К целым часам (и только к ним) добавляется слово "o'clock", которое имеет значение "ровно".

Например, можно сказать так:

It's 7 o'clock in the morning / It's 7 a.m. — "Сейчас 7 утра"

It's at 9 in the evening / It's at 9 p.m. — "Это в 9 вечера"

Если время неровное, с минутами, то нужно будет указать, куда эти минуты относятся. Например, если 10 минут прошло после ровного часа, то так и говорится:

It's 10 minutes past 3 — 10 минут после трех, 10 минут четвертого.

Если же 20 минут осталось до ровного часа, то вместо "past/after" будет использоваться частица "to":

It's 20 minutes to 7 — 20 минут до семи, без двадцати семь.

Если минут 15 или 30, то используются слова "a quarter" и "half" (четверть и половина). Однако, с половиной никогда не используется частица "to", не может быть "без половины 8", может быть только "половина после семи":

It's a quarter after one — четверть после часа, час пятнадцать. It's a quarter to four — четверть до четырех, без пятнадцати 4.

It's half past six — половина после шести, 6:30.

Можно также ограничиться точными цифрами и указанием половины дня: It's seven-thirty a.m. — 7:30 утра.

It's ten-forty-five p.m. — 10:45 вечера. It's

eight-twenty a.m. — 8:20 утра.

В случае, когда нужно указать некий период времени, используется предлог "in", который в данном случае переводится как "через":

I'll be back in an hour — Я вернусь через час.

Turn off the oven in 20 minutes — Выключи духовку через 20 минут.

The copies will be ready in a moment — Через минуту копии будут готовы.

2. Прочитайте и переведите следующие тексты. Ответьте на вопросы:

My Week-day

I get up at a quarter to seven.

I jump out of bed, switch on the radio and do my morning exercises to the radio music. Then I go to the bathroom, wash myself and clean my teeth with a tooth-brush.

This does not take me much time, not more than ten or fifteen minutes. Then I dress and sit down to table to have my breakfast.

I usually have a cup of tea or coffee, an egg and bread and butter. After breakfast I go to the technical school.

As I live far away, I go by bus or by metro. It takes me more time to go by bus.

If I have little time, I go by metro. My lessons begin at 9 o'clock.

We have six lessons every day.

At a quarter to one we have a lunch hour.

As I cannot get home for lunch, I take it at the dining room of our technical school.

For lunch I have meat or fish with potatoes and a cup of strong tea or coffee with a pie. At ten minutes to three the lessons are over, and I go home.

When I get home from the technical school, I have dinner. My dinner usually consists of three courses.

For the first course I have some soup, then some meat or fish. For dessert I have stewed fruit or ice-cream.

After dinner I help my mother to wash up the dishes. Then I do my lessons.

This usually takes me about two hours. At eight or nine o'clock I have supper.

I have some salad, a slice of sausage and bread, sour milk or cereal. In the evening I listen to the radio or watch TV.

If the programme is not interesting, I go to the cinema or to the theatre. Sometimes, I go for a walk with my friends.

We talk about different things and usually have a good time. At 11 o'clock I go to bed.

Questions:

1. When do you get up?
2. What do you do in the bathroom?
3. What do you have for breakfast?
4. When do you get home after classes?
5. When do you go to bed?
6. What do you do after dinner?

7. What do you have for dessert?
8. What do you do in the evening?

Vocabulary:

to switch on (off) the radio — включать (выключать) радио
to do morning exercises — делать утреннюю гимнастику
bathroom — ванная комната
to clean one's teeth — чистить зубы
to have breakfast (dinner, supper) — завтракать (обедать, ужинать)
lunch — второй завтрак
dining-room — столовая
to consist of — состоять из...
course — блюдо
for the first course — на первое
soup — суп
dessert — десерт
to wash up dishes — мыть посуду
slice — кусок, ломтик
sausage — колбаса
sour milk — кислое молоко
cereal — каша

My Week-day

I am very busy on my week-days.
My week-days do not differ much one from another.
On week-days my working day begins early in the morning.
My school starts at 8 o'clock, so I have to get up at 7, to be ready in time. I never wake up myself, my mother always wakes me up.
Sometimes I do my morning exercises, then I rush to the bathroom. I clean my teeth, wash my face.
The cold water makes me feel not so sleepy. Then I go back to my room, make the bed.
I switch on my radio, usually I listen to radio.
I put on my clothes, comb my hair, put a little make-ups.
By that time my breakfast is ready (my mother cooks it for me). At a quarter to eight I grab my bag and rush to my school.

My school starts at 8 o'clock and I don't like to be late. Usually I have six or seven lessons a day, it lasts till 3 o'clock.

After each lesson there is a break, so I can talk to my friends or eat my sandwich. When school is over I go home.

First of all I need to walk my dog. Then I have my dinner and a little rest.

The teachers give us a lot of homework, so I start doing it about 16.30 or 17.00. As a rule it takes me two or three hours to do my home assignments.

My parents get home about six o'clock.

We watch soapopera on TV, have supper together.

We share all the news, I tell about the lessons and school.

After it, I help my mother to do some work about the house — wash dishes, sweep the floor, clean the room.

Twice a week in evenings I go play tennis.

When I do not go to play tennis, I stay home and watch TV, listen to the music, read magazines.

Sometimes my friends call me and we go for a walk.

At eleven o'clock tired after a long working day I go to bed and fall asleep.

Questions:

1. What time do you get up on your week-days?
2. Do you usually do your morning exercises?
3. Who cooks your breakfast?
4. What time do you leave your house to go to school?
5. How many lessons do you have a day?
6. Do you usually do your homework?
7. What do you do in the evening?
8. What time do you go to bed?

Vocabulary:

to differ — отличаться

to wake up — просыпаться

sleepy — сонный

to switch on — включать

grab — хватать

rush — мчаться sandwich

— бутерброд

to be over — заканчиваться rest

— отдых

to sweep — подметать

be tired — устать

My Day off

When a school-girl I always envied those students who went to school five but not six days a week, as we did. So you may guess, I had the only day off — Sunday. On Sunday, I didn't have to hurry anywhere, that's why, I got up at nine or ten o'clock. I wasn't an early riser. I did my bed, washed myself and went to the kitchen. In the kitchen the table had already been laid and I always had something tasty on Sunday: fried potatoes, meat salad or my favourite apple pie. After breakfast, if the weather was sunny, I usually didn't stay indoors, I went to see my friends. We often played volleyball or basket-ball in the yard and in winter if there was much snow out-of-doors we went skating and skiing in the woods. But sometimes the day happened to be rainy and gloomy. I preferred to be in watching TV, listening to music, reading books, speaking over the phone or just lying on the sofa idling away the time. Some of my classmates could watch all TV-programmes from morning till night, but I think it's rather boring, and I always felt sorry for those TV-addicts. It's much more interesting to play a game of chess with your grandfather, or help your mother about the house, or argue with your father about the latest events at home and abroad. In the evening, when all the family were together, we had some tea with a cake or biscuits, we listened to my younger sister playing the piano, sometimes we sang folk songs. Every Sunday, when I went to bed, I was thinking that the day had flashed past and the next week would bring new problems and their solution.

Questions:

1. What day was your day off?
2. When did you get up on Sunday?
3. Were you an early riser?
4. What did you have for breakfast on Sunday?
5. What did you do if the weather was sunny?
6. Did you like to stay indoors when the day was rainy and gloomy?
7. Do you think to watch TV from morning till night is rather boring?
8. What did you do in the evening?

Vocabulary:

to envy — завидовать

to guess — догадываться

I didn't have to hurry — мне не нужно было торопиться

an early riser — человек, поднимающийся рано
to wash oneself — умываться
to lay the table — накрывать на стол
tasty — вкусный
favourite — любимый
pie — пирог
to go skating and skiing — кататься на коньках и лыжах
to happen — случаться
gloomy — мрачный
to speak over the phone — разговаривать по телефону
boring — утомительный, скучный
to feel sorry for smb. — жалеть кого-нибудь
to feel — чувствовать
TV-addicts — "телеманы"; люди, проводящие много времени перед телевизором
to play a game of chess — сыграть партию в шахматы
to argue — спорить

My Days off

I go to school five days a week, so I have two days off — Saturday and Sunday (I'm lucky, because some other pupils have the only one day off). During the week I am very busy, so I like to have a rest on weekend. I am not an early riser and it is a rare Saturday or Sunday when I get up before 9 o'clock. I enjoy staying in bed, when I don't have to hurry anywhere. We have late breakfast at 10 and watch TV. Usually we have something tasty: meat salad, fried potatoes, chicken, cake or pie. If the weather is fine, I usually do not stay indoors, I and my dog go outside. Often we go to the park and play there. If the weather is rainy and gloomy, I stay at home and watch TV, listen to the music, read the books. After dinner we go visit our grandparents or relatives, or just simply take a nap. Sometimes when my friends call me we go roller — blading near the Opera theatre I like roller — blading very much, I think it is a lot of fun. In the evenings I like to watch video and music programs. There is a big armchair in my room right beside the lamp with blue shade. If it is cold I like to sit there with cup of coffee and read. Sometimes I do something special on weekends: go to an art exhibition, to the theatre, to the concert. I always go to bed late on Sundays, and Monday morning is the nastiest thing through all the week. I like weekends very much, because I can rest and gain some energy for the next week.

Questions:

1. How many day offs do you have?
2. When do you get up on Sunday?

3. What do you usually do during weekends?
4. What do you do if the weather is sunny?
5. Do you spend a lot of time with your friends?
6. Do you watch TV a lot?
7. What time do you go to bed?
8. Do you like weekends?

Vocabulary:

lucky — удачливый

early riser — человек, встающий рано

enjoy — наслаждаться

to hurry — торопиться

tasty — вкусный

pie — пирог gloomy

— мрачный

relative — родственник take

a nap — вздремнуть

exhibition — выставка nasty

— противный

Практическая работа №10

Тема 2.4. Прилагательные и наречия.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Прилагательные обозначают признаки предметов и отвечают на вопрос: какой?

A wide road. Широкая дорога. A tall tree. Высокое дерево. An interesting book. Интересная книга.

Наречия отвечают на вопрос: как?

He speaks English well. Он говорит по-английски хорошо.

Прилагательные и наречия имеют три формы степеней сравнения: положительную (positive degree), сравнительную (comparative degree), превосходную (superlative degree).

Формы сравнительной и превосходной степеней образуются двумя способами:

Способ 1. Если прилагательное односложное, форма его сравнительной степени образуется при помощи суффикса -er, а форма превосходной степени – при помощи суффикса -est.

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
strong (сильный)	stronger (сильнее)	the strongest (сильнейший)
cold (холодный)	colder (холоднее)	the coldest (самый холодный)

Некоторые двусложные прилагательные оканчивающиеся на -y, -er, -ow образуют степени сравнения так же, как и односложные, с помощью суффиксов -er и -est.

easy (легкий) – easier (более легкий, легче) – the easiest (самый легкий, легчайший)

Способ 2. От двусложных прилагательных и прилагательных состоящих из трёх или более слогов, сравнительная степень образуется при помощи слова more (less), а превосходная степень – при помощи слова most (least)

famous (знаменитый) – more (less) famous (более (менее) знаменитый) – the most famous (самый знаменитый)

interesting (интересный) – more interesting (более интересный) – the most interesting (самый интересный)

Запомните исключения при образовании степеней сравнения прилагательных:

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
good (хороший) well (хорошо)	better (более хороший, лучше)	the best (самый хороший, лучший)
bad (плохой)	worse (более плохой, хуже)	the worst (самый плохой, худший)
little (маленький)	less (меньше, меньший)	the least (самый маленький)
much / many (много)	more (больше)	most (больше всего, самый большой)
far (далекий) far (далеко)	farther (более далекий) further (дальше)	the farthest (самый далекий) the furthest (дальше всего)

Существительное, определяемое прилагательным в превосходной степени, всегда имеет определенный артикль.

В предложениях со степенями сравнения прилагательных и наречий используются следующие союзы: as ... as такой же ... как; not so ... as не такой ... как.

Exercises

1. Образуйте сравнительную и превосходную степень от следующих прилагательных и наречий.

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far. 2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly,

2. Переведите предложения на русский язык.

1. This book is not so interesting as that one. 2. The Baltic Sea is not so warm as the Black Sea. 3. The more you read, the more you know. 4. My brother is not as tall as you are. 5. The earlier you get up, the more you can do. 6. Today the wind is as strong as it was yesterday. 7. Your room is as light as mine. 8. John knows Russian as well as English. 9. Mary is not so lazy as her brother. 10. The longer the night is, the shorter the day. 11. The less people think, the more they talk.

3. Раскройте скобки, употребив нужную степень прилагательного/наречия.

1. Winter is (cold) season of the year. 2. Moscow is (large) than St. Petersburg. 3. Which is (long) day of the year? 4. The Alps are (high) mountains in Europe. 5. Even (long) day has an end. 6. It is one of (important) questions of our conference. 7. Your English is (good) now. 8. Who knows him (well) than you? 9. We have (little) interest in this work than you.

10. Health is (good) than wealth. 11. Your son worked (well) of all. 12. Today you worked (slowly) than usually.

4. Переведите предложения.

1. Чарльз Диккенс – один из самых известных писателей в мире. 2. Этот рассказ интереснее, чем тот. 3. Ваш дом выше нашего? Нет, он такой же высокий, как и ваш. 4. Это – самая прекрасная картина во всей коллекции. 5. Российская Федерация больше Великобритании. 6. Он сделал работу быстрее, чем вы. 7. Чем больше вы работаете, тем легче сдавать экзамены. 8. Его работа лучше вашей, но работа Анны – самая лучшая. 9. Россия – самая большая страна в мире. 10. Я живу не так далеко от института, как мой друг. 11. В июле столько же дней, сколько и в августе. 12. Самолет быстрее, чем поезд.

5. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. This man is (tall) than that one. 2. Asia is (large) than Australia. 3. The Volga is (short) than the Mississippi. 4. Which building is the (high) in Moscow? 5. Mary is a (good) student than Lucy. 6. The Alps are (high) than the Urals. 7. This garden is the (beautiful) in our town. 8. She speaks Italian (good) than English. 9. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"?

10. The Thames is (short) than the Volga. 11. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean. 12. Chinese is (difficult) than English. 13. Spanish is (easy) than German. 14. She is not so (busy) as I am. 15. It is as (cold) today as it was yesterday. 16. She is not so (fond) of sports as my brother is. 17. Today the weather is (cold) than it was yesterday. 18. This book is (interesting) of all I have read this year. 19. January is the (cold) month of the year. 20. My sister speaks English (bad) than I do. 21. Which is the (hot) month of the year? 22. Which is the (beautiful) place in this part of the country? 23. This nice-looking girl is the (good) student in our group.

6. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. Oil is (light) than water. 2. We shall wait for a (dry) day to go on the excursion. 3. A bus is (fast) than a tram. 4. Take some of these sweets: they are very (nice). They are (nice) than the sweets in that box. 5. He clearly did not like the explanation, and as he listened to it, he became (angry) and (angry). 6. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer. 7. The (tall) trees in the world grow in California. 8. Please be (careful) next time and don't spill the milk again. 9. Bobby was a (quiet) child. He was (quiet) than his sister. 10. Her eyes are (grey) than mine. 11. He was the (fat) man in the village. 12. As he went on, the box became (heavy) and (heavy). 13. My sister is the (tall) girl in her class. 14. Who is the (attentive) student in your group? 15. It is autumn. Every day the air becomes (cold), the leaves (yellow). 16. This is the (beautiful) view I have ever seen in my life. 17. Your handwriting is now (good) than it was last year; but still it is not so (good) as Nick's handwriting. Nick has a (good) handwriting than you. And of course Nellie has the (good) handwriting of all.

7. Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Здание Московского университета - самое высокое в столице. 2. Наш город не такой большой, как Москва, но он такой же красивый. 3. Невский проспект — одна из самых красивых улиц Санкт-Петербурга. 4. Кто самый младший ученик в нашей группе? — Петров. Но он самый высокий. 5. Грамматика английского языка трудная, но английское произношение труднее. 6. Магазины на нашей улице больше, чем магазины на вашей улице. 7. Наш телевизор такой же хороший, как этот. 8. Эта комната светлее той. 9. Погода сегодня хуже, чем вчера. Сегодня холоднее, и идет дождь. 10. Моя комната не такая большая, как комната моей подруги, но она светлее и теплее. 11. Какая из этих книг самая интересная? 12. Ноябрь не такой холодный месяц, как январь. 13. Мой отец — очень занятый человек. 14. Крым - одно из самых лучших мест для отдыха. 15. Сегодня он чувствует себя гораздо лучше.

Практическая работа №11

Тема 2.5. Моя любимая книга

Цель работы: Развитие умения говорить на основе прочитанного, формирования навыков чтения и говорения;

Ход работы: Чтение и перевод текста. Беседа по теме.

My Favourite Book (Gone with the Wind)

I've recently read a book which has made a very deep impression on me. It's called *Gone with the Wind* and it makes really unforgettable reading. The author of the book is Margaret Mitchell. She was born in Atlanta, Georgia, into a family of the president of the Atlanta Historical Society. All the family were interested in American history and she grew up in an atmosphere of stories about the Civil War. After graduating from college Margaret Mitchell worked for a time for the Atlanta Journal. In 1925 she got married. In the following ten years she put on paper all the stories she had heard about the Civil War. The result was *Gone with the Wind*. It was first published in 1936 and became the talking point of all America. In 1939 it was made into a highly successful film. Vivien Leigh and Clark Gable played the leading roles. Vivien Leigh won the Oscar.

Everyone loved her high-spirited and beautiful heroine, Scarlett O'Hara.

The story is set around the time of the American Civil War (1861-65) when the Southern States went to war with the North to defend their way of life. It was a way of life in which rich gentry lived in large houses and owned huge areas of land, cultivated by black slaves. Scarlett O'Hara was born into one of these rich houses. When this way of life was destroyed and all her family's wealth taken away by the advancing Northerners, the spoilt, willful Scarlet had to grow up and use all her wit and intelligence — and beauty — to build a new life.

But *Gone with the Wind* is also about a love triangle. While Scarlett loves the quiet, gentlemanly Ashley Wilkes, the wild and decidedly ungentlemanly Rhett Butler is in love with her. After Ashley marries someone else, and after many adventures of her own, Scarlett does marry Rhett — but only for money. The marriage is stormy and eventually Rhett walks out on her, but by that time Scarlett has realized that she loves him after all. Scarlett thinks of some way of getting him back, but we never know if she does. Margaret Mitchell never wrote a sequel to answer this burning question.

What is your favourite book? Write a small essay and prepare a presentation.

Практическая работа №12

Тема 2.6. Мой любимый фильм

Цель работы: Развитие умения говорить на основе прочитанного, формирования навыков чтения и говорения;

Ход работы: Чтение и перевод текста. Беседа по теме

My Favourite Film (Titanic)

As you know, the 3-hour-14-minute film "Titanic" is no mere disaster movie. It's an epic love story about a 17-year-old American aristocrat who is betrothed to a rich and hateful suitor but falls in love with a free-spirited artist, who won his third-class passage in a card game. It's "Romeo and Juliet" on a sinking ship and has become an international sensation. "Titanic" is also a movie about money and its evils. With fine irony, Cameron has spent more dollars than any other filmmaker to make a film that denounces the rich. The \$8,4 million costume budget alone would finance several independent movies. Production designer Peter Lamont copied the real Titanic down to the exact shade of green on the chairs in the smoking lounge. The sumptuous sets have made-to-order replicas of the china, the stained-glass windows — and since all of it was going to be destroyed, nothing could be rented. "To the best of our knowledge, there was no violation of historical truth", says Cameron. "We have a great responsibility. Whatever we make, will become the truth, the visual reality that a generation will accept", says Cameron. The special effects are in the service of the story. In the 80-minute sinking of the ship, you don't wonder what's real and what's computer-generated.

What you feel is the horror of the experience, the depths of the folly that left this "unsinkable" ship so vulnerable to disaster. While the women and children are loaded into lifeboats (there were only enough for half the 2,200 passengers), the third-class passengers are locked. Cameron makes terrifying poetry out of chaos with images of the ship breaking in half, the deck rising perpendicular to the water as passengers bounce off the ship's giant propellers into the freezing ocean. But it is the love between the unhappy Rose and the sanguine, openhearted Jack that occupies stage center. Is it the great love story Cameron so desperately wanted to make? Not quite. Visually, his lovers are an odd match: next to DiCaprio's boyish beauty, Kate Winslet looks womanly. And once the disaster strikes, their individual fates become overwhelmed by the communal horror. Our hearts, at least, couldn't but break once these lovestruck kids were surrounded by floating frozen corpses. Cameron's strength is in painting canvases with broad strokes, and for 194 minutes beholds you in his grip. This is one grand entertainment — old-fashioned filmmaking brought up to date with the most spectacular technology available. Cameron says today that if he had known what it would take to bring his vision to the screen, he would have stopped before he started. But "regret" is not in the guy's vocabulary.

What is your favourite film? Write a small essay and prepare a presentation.

Практическая работа №13

Тема 2.7. Имя существительное.

Множественное число существительных

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Имя существительное – это знаменательная часть речи, обозначающая предмет в самом широком смысле. Например, существительные могут обозначать вещи (car, pen), живых существ (cat, human), места (Norway, mountain, Moscow), материалы (copper, cloth), процессы (life, laughter), состояния (rest, sleep), абстрактные понятия (beauty, evil) и качества (kindness, bravery).

Множественное число имен существительных образуется путем:

1. Добавления окончания **-s** к существительному

<i>a cat</i>		<i>cats</i>
<i>a sea</i>		<i>seas</i>
<i>a boy</i>		<i>boys</i>
<i>a book</i>		<i>books</i>
<i>a pen</i>		<i>pens</i>
<i>a girl</i>		<i>girls</i>

2. Добавления окончания **-s** к существительным, оканчивающимся на гласную + **y**

<i>turkey</i>	индюк	<i>turkeys</i>
<i>monkey</i>	обезьяна	<i>monkeys</i>
<i>day</i>	день	<i>days.</i>

3. Замены *y* на *i* и добавления *-es* к существительным, оканчивающимся на согласную + *y*

<i>a fly</i>	муха	<i>flies</i>
<i>a lady</i>	леди	<i>ladies</i>
<i>a body</i>	тело	<i>bodies</i>
<i>a country</i>	страна	<i>countries</i>
<i>a company</i>	компания	<i>companies</i>
<i>a party</i>	партия	<i>parties</i>
<i>a baby</i>	младенец	<i>babies.</i>

4. Добавления окончания *-es* к существительным, оканчивающимся на *s, x, z, ch* and *sh*

<i>mass</i>	масса	<i>masses</i>
<i>class</i>	класс	<i>classes</i>
<i>box</i>	коробка	<i>boxes</i>
<i>buzz</i>	звонок	<i>buzzes</i>
<i>watch</i>	часы	<i>watches</i>
<i>match</i>	спичка	<i>matches</i>
<i>dish</i>	блюдо	<i>dishes</i>
<i>crash</i>	крушение	<i>crashes.</i>

5. Замены *f* на *v* и добавления окончания *-es* к существительным, оканчивающимся на *f* и *fe*

<i>knife</i>	нож	<i>knives</i>
<i>wife</i>	жена	<i>wives</i>
<i>life</i>	жизнь	<i>lives</i>
<i>half</i>	половина	<i>halves</i>
<i>shelf</i>	полка	<i>shelves</i>
<i>wolf</i>	волк	<i>wolves.</i>

Но не всегда. *Исключениями* являются:

<i>belief</i>	вера	<i>beliefs</i>
<i>chief</i>	шеф	<i>chiefs</i>
<i>chef</i>	шеф-повар	<i>chefs</i>
<i>cliff</i>	утес	<i>cliffs</i>
<i>roof</i>	крыша	<i>roofs.</i>

6. Добавления *-s* или *-es* к существительному, оканчивающемуся на *o*

<i>piano</i>	пианино	<i>pianos</i>
<i>potato</i>	картофель	<i>potatoes</i>
<i>tomato</i>	помидор	<i>tomatoes</i>
<i>hero</i>	герой	<i>heroes.</i>

Ряд существительных образуют множественное число *не по общим правилам*:

а) изменяется корневая гласная:

<i>a man</i>	мужчина	<i>men</i>	мужчины
<i>a woman</i>	женщина	<i>women</i>	женщины
<i>a foot</i>	нога	<i>feet</i>	ноги
<i>a tooth</i>	зуб	<i>teeth</i>	зубы
<i>a goose</i>	гусь	<i>geese</i>	гуси
<i>a mouse</i>	мышь	<i>mice</i>	мыши.

б) добавляется окончание *-en*:

<i>an ox</i>	бык	<i>oxen</i>	быки
<i>a child</i>	ребенок	<i>children</i>	дети.

в) заимствуются формы единственного и множественного числа из латинского и греческого языков:

<i>a formula</i>	формула	<i>formulae (formulas)</i>	формула
<i>a crisis</i>	кризис	<i>crises</i>	кризисы
<i>a criterion</i>	критерий	<i>criteria</i>	критерии
<i>a bacterium</i>	бактерия	<i>bacteria</i>	бактерии
<i>a datum</i>	данное	<i>data</i>	данные
<i>an index</i>	индекс	<i>indices</i>	индексы.

В английском языке есть существительные, которые имеют одну (общую) форму для единственного и множественного числа:

<i>a deer</i>	олень	<i>deer</i>	олени
<i>a sheep</i>	овца	<i>sheep</i>	овцы
<i>a fish</i>	рыба	<i>fish</i>	рыбы
<i>a swine</i>	свинья	<i>swine</i>	свиньи
<i>moose</i>	лось	<i>moose</i>	лоси
<i>bison</i>	бизон	<i>bison</i>	бизоны.

Некоторые существительные могут употребляться в форме только единственного либо множественного числа.

Только в единственном числе употребляются слова:

money — деньги

sugar — сахар

hair — волосы

business — дело

information — информация, сведения

progress — прогресс, успехи

news — новость, новости

peace — мир

love — любовь

knowledge — знание, знания

advice — советы

furniture — мебель

luggage — багаж

fruit(s) — фрукты.

Только во множественном числе употребляются слова:

clothes — одежда

goods — товары

riches — богатства

thanks — благодарность

manners — манеры.

Только во множественном числе употребляются обозначения предметов, состоящих из двух и более частей:

trousers — брюки

glasses — очки

scissors — ножницы

shorts — шорты

pliers — плоскогубцы.

Exercises

1. Поставьте следующие существительные во множественное число (не забудьте, что перед множественным числом неопределенный артикль нужно опустить),

A table, a plate, a fox, a room, a lady, a knife, a chair, a bus, a Negro, a match, a way, a house, a family, a flag, a town, a wolf, a country, a lion, a park, a play.

2. Поставьте следующие существительные во множественное число (обратите внимание на артикли: неопределенный артикль во множественном числе опускается, определенный артикль сохраняется).

A star, a mountain, a tree, a shilling, a king, the waiter, the queen, a man, the man, a woman, the woman, an eye, a shelf, a box, the city, a boy, a goose, the watch, a mouse, a dress, a toy, the sheep, a tooth, a child, the ox, a deer, the life, a tomato.

3. Поставьте следующие словосочетания во множественное число.

This tea-cup, this egg, that wall, that picture, this foot, that mountain, this lady, that window, this man, that match, this knife.

Запомните:

this is — these are that is — those are there is — there are it is — they are

4. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This is a star. 2. This is a boy. 3. This is a baby. 4. That is a plate. 5. That is a flower, j 6. That is a bookshelf. 7. Is this a sofa? 8. Is this a bookcase? 9. Is this a man? 10. Is that a ball? 11. Is that a train? 12. Is that a plane? 13. Is the window open? 14. Is the door closed? 15. Is the boy near the window? 16. That is not a king, 17. That is not a queen. 18. That is not a bus. 19. This isn't a mountain. 20. That isn't a goose. 21. This isn't a mouse. 22. It is a sheep. 23. It is a cigarette. 24. It is a cat. 25. It is not a girl. 26. It isn't a bag. 27. It isn't a tree. 28. It is not a bad egg. 29. It is a good egg. 30. Is that a flower?

5. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This man is an engineer. 2. That woman is my sister. 3. This child is my son, 4. That goose is big. 5. This mouse is white. 6. This man is a doctor. 7. That woman is my cousin. She is a teacher 8. That girl is my niece. She is a pupil. 9. This girl has a blue sweater. 10. This boy has a good coat. 11. My uncle has a large flat. 12. There is a table in the room. 13. I have a good pen. My pen is in my pocket. 14. There is a flower in the vase. 15. This child's foot is sore.

Упр. 6. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This room is very large. 2. There is a match in the box. 3. Has this lady a knife? 4. There is a man and a woman in the street. 5. This lady is that gentleman's wife. 6. This shoe is too large for my foot. 7. The child is sitting on a bench. 8. My tooth is white. 9. This key is made of steel. 10. A potato is a vegetable and a cherry is a fruit. 11. This is my friend's study. 12.

His child studies very well. 13. This man works at our office. 14. There is a new house in our street. 15. This story is very interesting. 16. I have hurt my foot. 17. The wolf has been shot.
 18. He keeps his toy in a box. 19. Put this knife on that table. 20. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room.

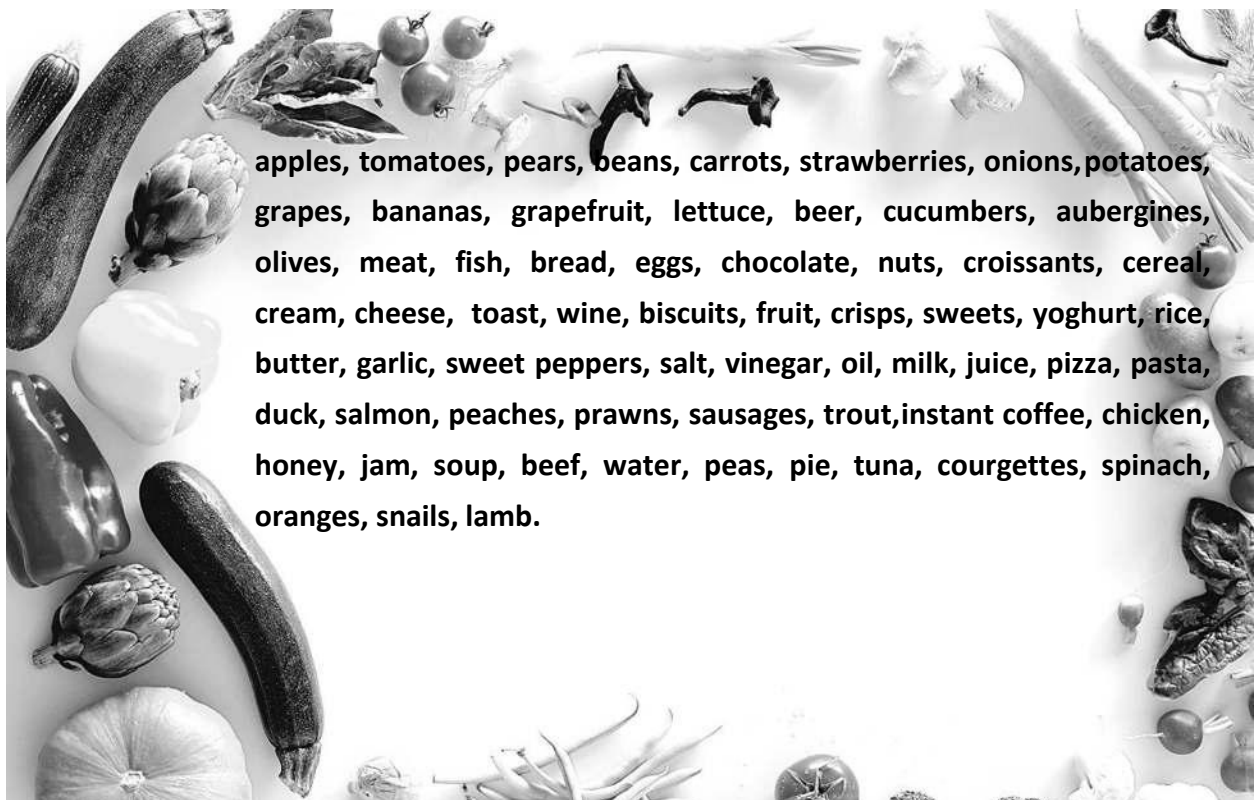
Практическая работа №14

Тема 2.8. Еда. Покупки.

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Работа с текстом.

1. Распределите слова по группам:



apples, tomatoes, pears, beans, carrots, strawberries, onions, potatoes, grapes, bananas, grapefruit, lettuce, beer, cucumbers, aubergines, olives, meat, fish, bread, eggs, chocolate, nuts, croissants, cereal, cream, cheese, toast, wine, biscuits, fruit, crisps, sweets, yoghurt, rice, butter, garlic, sweet peppers, salt, vinegar, oil, milk, juice, pizza, pasta, duck, salmon, peaches, prawns, sausages, trout, instant coffee, chicken, honey, jam, soup, beef, water, peas, pie, tuna, courgettes, spinach, oranges, snails, lamb.

fruit	vegetables	meat	fish/seafood	dairy products	drinks	other types of food

--	--	--	--	--	--	--

2. Заполните пропусками предложенными словами:

Fresh, frozen, home-made, low-fat, raw, spicy, sweet, takeaway

- 1) I love my mom’s cooking.....food is always the best.
- 2) Indian food like curry is very
- 3) Sushi is made with..... fish.
- 4) Food which is kept very cold is
- 5) food is food you buy at a restaurant and take home to eat.
- 6) People on a diet often try to eat food.
- 7) These eggs are, I bought them today.
- 8) This tea’s very You’ve put too much sugar in it!
- 9) Eat plenty of fruit and vegetables.
- 10) These fish are often eaten

3. Прочитайте тексты и переведите их на русский язык.

The Celik family (Istanbul, Turkey) Melahat and her husband live with their three children and Melahat’s mother. All meals are freshly prepared by Melahat, and she buys their food at an open-air market in Istanbul’s Golden Horn district. She gets fresh fish and beef there, and it’s a particularly good place to buy fruit and vegetables which are so important in their diet. In a typical week, Melahat buys a kilo of peppers and onions, two kilos each of carrots, aubergines, peas, olives and courgettes; five kilos of spinach, tenkilos of potatoes, six kilos of oranges and one of bananas. They eat large quantities of rice and bread – 25 loaves a week. They don’t buy any frozen food, but they drink instantcoffee and twelve cans of cola a week, plus orange juice, yoghurt drinks and eight bottles of beer.

The Caven family (California, USA) Regan and Craig Caven are a typical American family – two incomes, two cars, and two children, Trisha, 5 and Andrew, 3. As they both work, they shop at weekends, usually in supermarkets. They often have salads and there is always a lot of fresh fruit: two kilos each of apples and bananas, and one kilo each of oranges and grapes is typical in the weekly shopping. They eat fresh chicken and beef, but only buy fish (tuna) in cans. They spend a lot on drinks: 340 g of instant coffee, fourlitres of milk, two litres

each of apple and orange juice, five litres of bottled water and 25 diet colas, but no alcohol. During the week, frozen food is a large part of their diet – three and a half kilos of frozen prepared meals and a family-sized frozen pizza. It is only at weekends that the family makes time for home-cooked meals; pasta is very popular with the children.

4. Ответьте на вопросы.

- a. Where do the families buy their food?
- b. Which family eats more fresh food?
- c. Which family's food do you prefer? Why?
- d. What food do you usually buy?

5. Прочитайте интервью с Элис и Викторией. Соотнесите вопросы 1-6 ответами А-Ф.

- a. Is food a pleasure for you?
- b. What do you normally eat in a typical day?
- c. Do you ever cook?
- d. Do you ever eat "unhealthy" food? How do you feel about it?
- e. Are you trying to cut down on anything at the moment?
- f. Are people's diets in your country getting better or worse?

Alice is a lawyer from the United States

A I think people are trying to improve their diets, but they are doing it the

_____ wrong way by following diets like the Atkins diet. Personally, I don't think it's very healthy to cut out entire groups of food like carbohydrates.

B Not very often. I don't have the time or talent to cook full meals. I usually *heat up* a frozen meal or order a *takeaway*.

C Sometimes I get fast food for lunch. I have to admit that I love French fries. I feel terrible about it afterwards, but I don't do it very often.

D I usually have a bowl of cereal or toast for breakfast. For lunch I eat at a restaurant near my office. I prefer Japanese or Indian food. I usually eat rice with fish and vegetables, *soup* or sushi. I don't eat meat, but I eat a lot of fish. In the evening, I just have something light at home.

E _____ I am trying to cut down on the amount of *fat* I eat. I'm also trying to eat more *wholemeal* bread.

F Not really. I enjoy certain kinds of food, but most meals are just fuel to keep me going through the day.

Victoria is an IT consultant from France

A Yes, I cook every evening for my family. I often make soup or traditional

French dishes like “boeuf bourguignon”, which is a kind of beef and red wine *stew*, and then we have cheese and salad. It may seem a lot but we don’t eat big *portions*. What’s important for me is quality, not quantity.

B Yes, I’m trying to eat less chocolate.

C I think people’s diets are getting worse and worse. It’s quite strange because we have a lot of information now about how bad fast food is for you. I’m afraid it’s a problem in a lot of European countries.

D Not at home. I think most of the food I cook is healthy, but occasionally when I *eat out* I have something unhealthy, but it doesn’t worry me.

E Yes, definitely. For me good meals with the family make me happy!

F I’m quite traditional and I have three main meals a day. For breakfast, I like hot chocolate, and bread and butter with *honey* or jam. For lunch, I often eat in a restaurant with my colleagues. I usually have vegetables and meat or fish but I love pasta and rice too. In the afternoon, I have fruit with biscuits or a piece of chocolate. In the evening, I have a proper meal with my family.

6. Прочитайте интервью ещё раз, ответьте на вопросы.

Who ...?

- a. often eats in restaurants
- b. eats quite a lot of sweet things
- c. eats ready-prepared food
- d. cooks big meals at home
- e. enjoys eating
- f. feels bad when she eats unhealthily
- g. is trying to eat less of something
- h. prefers having good food to having a lot of food
- i. is negative about eating habits in her country

7. Соотнесите выделенные слова и фразы из упр. 5 с их определениями.

- a. _____ to have a meal in a restaurant, not at home;
- b. _____ a sweet food made by bees;
- c. _____ the quantity you eat of a kind of food during a meal;
- d. _____ to make cold food hot;
- e. _____ food you buy from a restaurant to eat at home;
- f. _____ food from animals or plants used for cooking, e.g. oil, butter;
- g. _____ food prepared in a particular way, e.g. sushi, lasagna, etc.;
- h. _____ made from brown flour;
- i. _____ a liquid food, often made of vegetables, e.g. tomatoes, onions;
- j. _____ meat cooked for a long time in liquid, usually with vegetables.

8. Прочитайте текст и переведите его на русский язык.

STREET FOOD AROUND THE WORLD: THE ORIGINAL FAST FOOD!

Belgium : Home of French Fries

You can find French fried potatoes all over the world, but as Belgians will tell you, they, not the French, invented this popular street food, back in the seventeenth century. The Belgian city of Antwerp has the world's only French fries museum.

Crispy French fries, eaten from a paper cone with salt and plenty of mayonnaise are the Belgians' favourite snack. They are sold at special kiosks all over major towns. The secret of perfect French fries is that they are fried not once, but twice, in hot oil – the first time to cook the inside, and second time to give a perfect, golden outside.

Morocco : Food as theatre

Street food in the main square of Marrakesh, Morocco is like an exciting performance. As the sun sets at the end of the day, street sellers set up their charcoal grills and the air is filled with smoke and delicious smells of cooking. Crowds of locals and tourists sit on wooden benches and eat off paper plates, surrounded by the sights, smells and tastes of African culture: *harira*, for example, a rich soup made with lamb and spices. Or how about sheep's head or tiny boiled snails, served with a toothpick?

Australia : Fancy a pie floater?

Feeling hungry? No visit to South Australia is complete without trying the local speciality – a pie floater. They are traditionally sold at roadside kiosks, some of which stay open all

night. It consists of a meat pie floating (usually upside down) in a thick green pea soup. Finally, the pie is covered with plenty of bright red tomato ketchup. Enjoy!

Mexico : The food of the people

It's lunchtime in Mexico City and everywhere people are queuing up for Mexico's favourite fast food *tacos*. They're soft corn pancakes served with a variety of fillings, such as chicken, beef or vegetables, and then covered with spicy sauce, lettuce and sour cream. "The best Mexican food is the food of the people," says Jose Iturriaga, who has written more than twenty books on Mexican food. And the city's best taco? "It's a taco made from cows' eyes,"

says Jose. "It's extraordinary".

Практическая работа №15

Тема 2.9. Исчисляемые/неисчисляемые существительные

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Исчисляемые существительные легко узнать. Они обозначают предметы, которые мы можем сосчитать. Например: ручка. Мы можем посчитать ручки. Их может быть одна, две, три или большее количество ручек. Вот некоторые примеры исчисляемых существительных:

<i>dog</i>	собака	<i>bottle</i>	бутылка
<i>cat</i>	кот	<i>box</i>	коробка
<i>animal</i>	животное	<i>litre</i>	литр
<i>man</i>	мужчина	<i>coin</i>	монета
<i>person</i>	человек	<i>dollar</i>	доллар
<i>cup</i>	чашка	<i>plate</i>	тарелка
<i>fork</i>	вилка	<i>table</i>	стол
<i>chair</i>	стул	<i>suitcase</i>	чемодан
<i>bag</i>	сумка		

Неисчисляемые существительные обозначают вещества, понятия и т. д., то есть то, что не может делиться на отдельные элементы. Мы не можем посчитать их. Например, мы не можем посчитать «молоко». Мы можем посчитать «бутылки молока» или «литры молока», но мы не можем непосредственно посчитать «молоко». Вот некоторые примеры неисчисляемых существительных:

<i>music</i>	музыка	<i>rice</i>	рис
<i>art</i>	искусство	<i>sugar</i>	сахар
<i>love</i>	любовь	<i>butter</i>	масло
<i>happiness</i>	счастье	<i>water</i>	вода
<i>advice</i>	совет	<i>air</i>	воздух
<i>information</i>	информация	<i>electricity</i>	электричество
<i>news</i>	новости	<i>gas</i>	газ
<i>furniture</i>	мебель	<i>money</i>	деньги
<i>luggage</i>	багаж	<i>currency</i>	валюта

Неисчисляемые существительные обычно употребляются в единственном числе, поэтому используется глагол в единственном числе. Например:

This news is very important. — Эти новости очень важны.

Your luggage looks heavy. — Ваш багаж выглядит тяжелым.

С неисчисляемыми существительными обычно не используется неопределенный артикль *a/an*. Нельзя сказать «an information» или «a music». Но можно сказать:

a piece of news новость

a bottle of water бутылка воды

a grain of rice зерно риса

Напитки (кофе, вода, чай) обычно неисчисляемые существительные. Но мы можем сказать (напр., в ресторане): *Two teas and one coffee, please.* — Два чая и один кофе, пожалуйста.

Much, many, little, a little, few, a few с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными

В английском языке выделяют следующие местоименные прилагательные: much, many - "много"

little, few - "мало"

Much, little определяют неисчисляемые существительные: There is much snow in the street. На улице много снега

There is little sugar in my tea. В моём чае мало сахара.

Many, few - ставятся перед исчисляемыми существительными: There are many spoons on the table, but there are few knives on it. На столе много ложек, но мало ножей.

Little, few в сочетании с неопределённым артиклем образуют устойчивые сочетания со следующими значениями:

a few - "несколько"

little - "немного"

A little - "немного" и a few - "несколько" употребляются в смысле "некоторое, хотяи небольшое количество", в то время как little и few - "мало" употребляются в смысле "недостаточно, почти нет".

I've got little time. У меня мало времени.

I've got a little time. У меня есть немного времени. He has few friends. У него мало друзей.

He has a few friends. У него есть несколько друзей.

Наряду с местоименными прилагательными в значении "много" употребляются сочетания: a lot of, lots of, plenty of - как с исчисляемыми, так и с неисчисляемыми существительными, обозначающими явления природы (snow, rain), вещество (ink, water, salt), абстрактные понятия (love, beauty, inclination):

There are a lot of English books in my library. В моей библиотеке много английских книг.

There is a lot of rain this autumn. Этой осенью много дождей. There are lots of roses in this garden. В этом саду много роз.

We have lots of snow this winter. Этой зимой много снега.

There are plenty of pictures in his studio. В его студии много картин. We have plenty of time. У нас много времени.

Exercises.

1. Распределите следующие существительные на две группы.

paper – bottle – porridge – happiness - pencil - coffee – girl – work – job – plate – dog – meat - news – apricot – toothpaste – time - bedroom – money - magazine – information – honey - metal – child – yoghurt – rice – spaghetti – water – air – spoon – mustard - egg – chair – shampoo – raincoat – flower – flour – bread – soap – toy – food – knowledge – garden – oil – furniture - friend

Исчисляемые:

Неисчисляемые:

2. Поставьте How many? или How much?

1. ... salt do you usually put in the soup?
2. ... cups of tea shall I bring?
3. ... films did you see?
4. ... friends has he got?
5. ... free time do we have?
6. ... juice is there in the fridge?
7. ... money did they spend?
8. ... tomatoes are there in the bag?
9. ... kilos of potatoes did you buy?
10. ... slices of cheese are left on the plate?

3. Вставьте в предложения few/ little:

1. There are students who love you.
2. Where are my possessions?
3. musicians would deny his talent.
4. There's too snow.
5. rain falls at this time of year.
6. I have interests outside my work.
7. You'll have so time tomorrow!
8. There are like her in the group.
9. employees want low-paid jobs.
10. There's very milk in the bottle.

4. Вставьте в предложения few/a few/fewer/little/a little:

1. I suppose she has choice.
2. I will eat bread.
3. We should have used eggs.
4. recent films have been screened.
5. There were more important things I'd like to tell them.
6. I'm so sorry, I'm going to be minutes later.
7. There are elephants than there used to be.
8. There's always snow at this time of year.
9. children have read the article, and even understand it.
10. It was a village of than 500 inhabitants.

Практическая работа №16

Тема 2.10. Притяжательный падеж существительных

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Притяжательный падеж существительных, обозначающих людей и животных, образуется путем добавления к существительному апострофа и окончания ('s). Например: *John's car, the cat's milk, the dog's tail.*

Притяжательный падеж существительных, обозначающих предметы, образуется с помощью предлога of. Например: *The pupils of my class. The door of the car.*

К существительным во множественном числе, уже имеющим окончание *s*, добавляется только апостроф ('). Например: *my parents' car*, *my grandparents' house*.

The child's toys — The children's toys
The boy's books — The boys' books

1. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The children of John Turner. 2. The questions of my son. 3. The wife of my brother. 4. The name of this man. 5. The voice of this girl. 6. The car of my parents. 7. The room of my friend. 8. The handbags of these women. 9. The flat of my sister is large. 10. The children of my brother are at home. 11. The room of the boys is large. 12. The poems of Lermontov.

2. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The room of my friend. 2. The questions of my son. 3. The wife of my brother. 4. The table of our teacher. 5. The poems of Pushkin. 6. The voice of this girl. 7. The new club of the workers. 8. The letter of Pete. 9. The car of my parents. 10. The life of this woman. 11. The handbags of these women. 12. The flat of my sister is large. 13. The children of my brother are at home. 14. The room of the boys is large. 15. The name of this girl is Jane. 16. The work of these students is interesting.

3. Переведите на английский язык, употребляя притяжательный падеж.

1. Он показал мне письмо своей сестры. 2. Она взяла коньки своего брата. 3. Дайте мне тетради ваших учеников. 4. Принесите вещи детей. 5. Вчера дети нашли птичье гнездо. 6. Это семья моего друга. Отец моего друга инженер. Мать моего друга преподаватель. 7. Чья это сумка? - Это сумка Тома. 8. Чьи это словари? - Это словари студентов. 9. Вы видели книгу нашего учителя? 10. Мне нравится почерк этого мальчика. 11. Я слышу голос моей сестры. 12. Она открыла окно и услышала смех и крики детей. 13. Она поставила мокрые сапоги мальчиков к печке. 14. Это бабушкино кресло.

4. Переведите на английский язык, употребляя притяжательный падеж.

1. Чья это книга? — Это книга Петра. 2. Мэри взяла книги своего брата. 3. Дайте мне работы учеников, пожалуйста. 4. Это офис нашего директора. 5. Это семья моего друга. Отец моего друга учитель. Мать моего друга врач. 6. Чьи это письма? — Это письма моих друзей.

Раздел 3. Англоговорящие страны: особенности и достопримечательности.

Практическая работа №17

Тема 3.1. Великобритания

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение теста на знание социокультурной информации о стране. Чтение и перевод текста. Составление диалогов.

Тест на знание социокультурной информации о стране

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

1. Which one is the official name of the country?
 - a) England
 - b) Great Britain
 - c) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
2. What channel separates the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland from the continent?
 - a) North Channel
 - b) English Channel
 - c) St. George's Channel
3. What seas is the UK washed by?
 - a) North Sea
 - b) Irish Sea
 - c) Caribbean Sea
4. How many countries does the UK consist of?
 - a) 3
 - b) 4
 - c) 2
5. Match the country of the UK and its capital:
 1. England
 2. Wales
 3. Northern Ireland
 4. Scotland
 1. Belfast
 2. Edinburgh
 3. London
 4. Cardiff
6. Which is the highest mountain in the UK?

- a) Cape Horn
 - b) Ben Nevis
 - c) Everest
7. What are the most important rivers for the UK?
- a) the Thames
 - b) the Ohio
 - c) the Severn
8. Who rules Britain officially?
- a) the Queen
 - b) Prime Minister
 - c) the King
9. How many chambers does the British Parliament have?
- a) 3
 - b) 5
 - c) 2
10. The capital of the UK is:
- a) Dublin
 - b) London
 - c) Newcastle
11. Who rebuilt St. Paul's Cathedral?
- a) Edward the Confessor
 - b) Lord Mayor
 - c) Sir Christopher Wren
12. Traditionally London is divided into ... parts.
- a) 6
 - b) 4
 - c) 3
13. The Tower has served as ...
- a) citadel
 - b) palace
 - c) prison
14. What is Buckingham Palace famous for?
- a) It is the biggest museum in London
 - b) It is the Queen's official London residence.
 - c) There are memorials to Wellington and Nelson.
15. Match the name of the famous English writer and his work:
- 1) J. Swift
 - 2) R. Burns
 - 3) J. London
 - 4) G. Chaucer
- a) "The Canterbury Tales"
 - b) "Martin Eden"
 - c) "My heart's in the Highlands"
 - d) "Gulliver's Travels"
16. What holiday do the English celebrate on October, 31?
- a) Boxing day
 - b) Halloween
 - c) Thanksgiving day

17. For breakfast Englishman always have ...
- a) porridge
 - b) haggis
 - c) omelet
18. Who sits in the British Parliament on a wool-sack covered with red cloth?
- a) the Queen
 - b) the Lord-Chancellor
 - c) Prime Minister
19. According to the tradition the faces of Big Ben are light when ...
- a) New Year comes
 - b) the weather changes
 - c) the Parliament works
20. What park is the most famous in London?
- a) Kensington Gardens
 - b) St. Jame's Park
 - c) Hyde Park

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on two large islands called the British Isles. The larger island is Great Britain, which consists of three parts: England, Scotland and Wales. The smaller island is Ireland and there are about five thousand small islands.

The country's shores are washed by the Atlantic Ocean, the North Sea and the Irish Sea. The English channel separate Great Britain from the continent.

The total area of the U.K. is 244.00 square kilometers with a population of 56 million. It is one of the most populated countries in the world. The average density of population is very high: about 220 people per square kilometer. The greater part of the population is urban. About 80 percent of people live in numerous towns and cities. More then seven million people live in London area. Very often the inhabitants of The United Kingdom and Northern Ireland are called English.

The surface of the British Isles varies very mach. There are many mountains in Scotland, Wales and northwest of England but they are not very high. Ben Nevis in Scotland is the highest mountain. The northern part of Scotland is mountainous and is called the Highlands. Scotland is also famous for its beautiful lakes, which are called Lochs.

The mountains in G.B. are not very high. There are many rivers in G.B., but they are not very long. The Themes is the deepest, the longest and the most important river in England.

The climate of G.B. is mild. It is not very cold in winter and hot in summer. The average temperature in January is about 5C above zero. February is the coldest month in the year. The summers are cool and rainy. July is the warmest month. There is much rain andflog in autumn and winter. October is the rainiest month in the year.

The Union Jack

This is the popular name given to the flag of Great Britain. Actually it is called the Union Flag and it is a mixture of several flags.

It all began in 1606 when Scotland was joined to England and Wales. The Scottish flag, St Andrew's Cross, blue with a white cross from corner to corner, was joined to the English Flag, St George's Cross, white with a red cross. The flag of St George can still be seen on churches in England.

Later, in 1801, when Ireland was joined to the Union, as it was called, the Irish Flag of St Patrick's Cross was added, white with a red cross from corner to corner.

In this way the English people got the Union Flag, which is red, white and blue. King James the Third (1566—1622) ordered that the Union Flag should be flown on the main mast of all British ships, except on ships of war. Here the flag was flown at the front of the ships, on what was called the bowsprit. The end of the bowsprit was called the Jack Star and so we get the name of Union Jack. A "jack", by the way, is an old word for the sailor. The Union Jack is also on the flags of Australia and New Zealand.

The British Parliament

The British Parliament is the oldest in the world. It originated in the 12th century as Witenagemot, the body of wise councillors whom the King needed to consult pursuing his policy. The British Parliament consists of the House of Lords and the House of Commons and the Queen as its head. The House of Commons plays the major role in law-making. It consists of Members of Parliament (called MPs for short). Each of them represents an area in England, Scotland, Wales and Ireland. MPs are elected either at a general election or at a by-election following the death or retirement. Parliamentary elections are held every 5 years and it is the Prime Minister who decides on the exact day of the election. The minimum voting age is 18. And the voting is taken by secret ballot. The election campaign lasts about 3 weeks, The British parliamentary system depends on political parties. The party which wins the majority of seats forms the government and its leader usually becomes Prime Minister. The Prime Minister chooses about 20 MPs from his party to become the cabinet of ministers. Each minister is responsible for a particular area in the government. The second largest party becomes the official opposition with its own leader and "shadow cabinet". The leader of the opposition is a recognized post in the House of Commons. The parliament and the monarch have different roles in the government and they only meet together on symbolic occasions, such as coronation of a new monarch or the opening of the parliament. In reality, the House of Commons is the one of three which has true power. The House of Commons is made up of six hundred and fifty elected members, it is presided over by the speaker, a member acceptable to the whole house. MPs sit on two sides of the hall, one side for the governing party and the other for the opposition. The first 2 rows of seats are occupied by the leading members of both parties (called "front benches") the back benches belong to the rank-and-file MPs. Each session of the House of

Commons lasts for 160-175 days. Parliament has intervals during his work. MPs are paid for their parliamentary work and have to attend the sittings. As mention above, the House of Commons plays the major role in law making. The procedure is the following: a proposed law ("a bill") has to go through three stages in order to become an act of parliament, these are called "readings". The first reading is a formality and is simply the publication of the proposal. The second reading involves debate on the principles of the bill; it is examination by parliamentary committee. And the third reading is a report stage, when the work of the committee is reported on to the house. This is usually the most important

stage in the process. When the bill passes through the House of Commons, it is sent to the House of Lords for discussion, when the Lords agree it, the bill is taken to the Queen for royal assent, when the Queen signs the bill, it becomes act of the Parliament and the Law of the Land. The House of Lords has more than 1000 members, although only about 250 take an active part in the work in the house. Members of this Upper House are not elected, they sit there because of their rank, the chairman of the House of Lords is the Lord Chancellor. And he sits on a special seat, called "Woolsack" The members of the House of Lords debate the bill after it has been passed by the House of Commons. Some changes may be recommended and the agreement between the two houses is reached by negotiations.

London

London dominates the life of Britain. And it is the greatest and nicest town in the world. Also, the nature of this city is very picturesque. There are a lot of sites and places of interest here. Many parks and theatres, museums and halls, which are always ready to surprise tourists and English with it's beauty and charm. There are about 40 theatres, several concert halls, many museums including the British Museum, and the best art galleries.

Speaking about parks we can always see many people here listening to others or just heaving their rest. Hide Park with its Speaker's Corner is also in London. Among other parks are Kensington Gardens, St. James Park. In the West End is Buckingham Palace, which is the Queen's Residence, and the Palace of Westminster the seat of Parliament. The best-known streets here are Whitehall with important Government offices, Downing Street, the London residence of Prime Minister and the place where cabinet meets, Fleet Street where most newspapers have their offices, Harley Street where the highest paid doctors live, and some others. There are many statues and monuments there. I think that the majority is devoted to the famous and outstanding people.

London is situated upon both banks of the River Thames and it is one of the largest cities in the world. Speaking about the West end of London we mean it's center where famous parks and tropical places are situated. In Westminster Abbey begins and comes to an end royal destiny: in its walls the British monarchs are crowned, here they find their eternal rest. Besides Westminster Abbey is well known for the "poet's Corner". So... many others memorial boards are established. But the present tombs are far from being all mentioned to the poets.

Well it is safe to say that it is the most famous building in England. It is a fine Gothic building, which stands opposite the Houses of Parliament. It is the work of many hands and different ages and the oldest part of the building dates from the 8th century.

While speaking about a Tower I want to say that the Tower has been part of the capital's history for the past 600 years. The Tower of London is a very old building. It is more than 900 years old. English kings lived in it many years ago, but now it is a museum. People, who come to London, like to go to the Tower. It was a fortress, a royal palace and later a prison.

The White Tower, dating from 1078, contains a spectacular collection of arms. Now The Tower protects the Crown Jewels. The Imperial State Crown and the Crown of Queen Elizabeth both incorporate precious stones whose history goes back centuries. Ceremony is still part of the daily life within The Tower. Following a 700-year tradition, each night the Chief warder locks the gates and hands the keys to the Resident Governor.

And now we can talk about a Tower Bridge of London. London's best known and most distinctive bridge has straddled the Thames for a century. The twin draw-bridges, each weighing about 1,000 tons, have been raised more than half a million times since the bridge was built. It is a working tribute to Victorian engineering genius. The draw-bridges take just 90 seconds to rise. All the original machinery is still in place with just one concession to modern technology: electric motors now replace the steam engines. Between the massive gothic-style towers that rest on the river bed are walkways, giving superb views of the river and the Tower of London.

Now we can talk about BIG BEN!!

Big Ben is the name of the huge clock in one of the tall towers of the Houses of Parliament. People are allowed to get inside the Tower so that they can see the works of Big Ben. There is no lift and there are 340 steps up to Big Ben. The faces of the clock are very large.

The sound of Big Ben is well-known to all British people and the tower of Big Ben is often used as a symbol of Britain. The great bell got its name in 19th century after Sir Benjamin Hall. Big Ben is the voice of London; it shows an exact time since 1859.

Therefore there are many nice squares in London. Trafalgar Square is one of them and it is situated in the center of the West End. There you can see a statue of Lord Nelson named by Nelson's Column, which is situated in the middle of the square. Trafalgar Square commemorates Nelson's naval victory of 1805. It was laid out between 1829 and 1841. There is Nelson's column there, nearly 185 feet high topped by statue of Nelson 17 feet high. The fountains and friendly pigeons make Trafalgar Square a popular place for Londoner and tourists. The building of National Gallery - one of the world famous art museums is situated on the Trafalgar square too.

Now we can tell few words about Buckingham Palace. It has served as the official London residence of Britain's sovereigns since 1837. It evolved from a town house that was owned from the beginning of the eighteenth century by the Dukes of Buckingham. Today it is The Queen's official residence. Although in use for the many official events and receptions held by The Queen, areas of Buckingham Palace are opened to visitors on a regular basis. The State Rooms of the Palace are open to visitors during the Annual Summer Opening in August and September. They are lavishly furnished with some of the greatest treasures from the Royal Collection - paintings by Rembrandt, Rubens, Vermeer, Canaletto and Claude; sculpture by Canova and Chantrey some of the finest English and French furniture in the world.

Visits to Buckingham Palace can be combined with visits to The Queen's Gallery, which will reopen in the spring of 2002. The nearby Royal Mews is open throughout the year.

Well... it is safe to say that I have finished my story about the nicest city in the world, exactly London and about all its sights, beauties and places of interest of course. As for me I'd like to visit it again, to feel everything I felt before, spending there my free spring time and therefore I'd like to know English better and that's why I advise all of you to visit this irresistible city!

Exercises.

Task 1. *Imagine that you happened to be in the United Kingdom. What country would you like to visit – Scotland or Wales?*

Example:

P1: I would like to visit Scotland, because Scotland is the land of myths and mysteries. And I want to know more about them.

P2: I would like to visit Wales, because it is famous for its castles. I want to see them.

Task 2. *You came to visit your friend in England. He/she invited you to make a bus-tour round the London. Study the list of the sights and ask your friend about some places of interest. Then swap the roles.*

The Tower of London

St. Paul's Cathedral

The British Museum

The British Museum Library

Trafalgar Square

The Houses of Parliament

Westminster Abbey

The National Gallery

The Buckingham Palace

The Victoria and Albert Museum

Shakespeare's Globe

St. James's Park

Piccadilly Circus

Hyde Park

Royal Albert Hall

Baker Street

Example:

P1: Do you know why the National Gallery is so famous?

P2: Its collection covers all schools and periods of painting, but it is especially famous for its examples of Rembrandt and Rubens.

Task 3. *The pupils are divided into 4 groups. Each group gets a text, reads it and makes 3-4 questions to it. Then groups exchange lists of questions and ask each other what they got to know about the countries.*

England

England is the largest country in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The capital of England is London. Its land is 130,000 sq. km. The population of England is 48 mln. people. The largest cities are Manchester, Liverpool, Birmingham and Nottingham, Sheffield and others. People who live in England are called the English. They speak only English. The famous River Thames runs through London. The national emblem of England is the red rose. The national flag of England represents a red cross — on a white field. It's Saint George's Cross of England. England is the heart of Great Britain.

Scotland

Scotland is smaller than England but larger than Wales. The capital of Scotland is Edinburgh. Scotland is the second part of the UK. Its land is 78,000 sq. km. The population of Scotland is 5,3 mln. people. The largest cities are Glasgow, Aberdeen, and Dundee. People who live in Scotland are called the Scottish or Scots. They speak Scots and English. The biggest rivers are the Clyde and Spey. There are a lot of beautiful lakes in Scotland. But the most famous of them are Loch Lomond and Loch Ness. The lake "Loch Ness" is famous all over the world

because of its monster. The greatest mountains are Ben Nevis and Grampian Hills. The national emblem of Scotland is a thistle. The national flag is a blue field with white diagonal crossed stripes. It's Saint Andrew's Cross. In the north west Scotland is washed by the Atlantic Ocean, but in the north east it is washed by the North Sea.

Wales

Wales is the smallest country in the UK. The capital of Wales is Cardiff. Its land is 20,800sq. km. Its population is about 2,8 mln people. The largest cities are Swansea and New Port. The biggest river is Usk and the biggest lake is Wirnwel. One of the biggest mountains is Snowdon. The national symbol is a yellow daffodil. The national flag is white and green with a red dragon on it.

Northern Ireland

Northern Ireland is the fourth country in the UK. Its land is about 14,000 sq. km. The population is about 1,5 mln. people. The capital of the Northern Ireland is Belfast. The largest cities are Ulster and Dublin. The biggest rivers are the Shannon and Bun. Northern Ireland is a land of lakes and rivers. The biggest lakes are Lough Neagh and Loch Neagh. People who live in Ireland are the Irish. They speak Irish and English. The national flag of Ireland represents a diagonal red cross on a white field. It's Saint Patrick's Cross. The national symbol is a green shamrock.

Task 4. *You have just returned from England. There you lived in a host family and very often you went sightseeing. Your friends want to know about British sights and ask you a lot of questions. Tell them what you know about British sights.*

Практическая работа №18

Тема 3.2. Глагол to be.оборот There is/There are

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Глагол to be в английском языке

Значение глагола to be - "быть, находиться". В отличие от других английских глаголов, глагол to be спрягается (т.е. изменяется по лицам и числам).

В отличие от русского языка, в английском языке глагол-связка никогда не опускается, поскольку английское предложение имеет строго фиксированный порядок слов:

подлежащее (subject) + сказуемое (verb) + дополнение (object) I am a doctor. Я врач. (Я есть врач.)

The weather is bad. Погода плохая. They are from Paris. Они из Парижа.

Глагол to be не требует вспомогательного глагола для образования вопросительной или отрицательной формы.

Чтобы задать вопрос нужно поставить глагол to be перед подлежащим:

Am I happy? Is the book interesting? Is he our teacher?

Для образования отрицательной формы достаточно поставить отрицательную частицу not после глагола to be:

I am not happy. The book is not interesting. He is not our teacher.

Спряжение глагола to be в настоящем времени Present Simple:

I am	I am not	Am I?
He is	He is not (he isn't)	Is he?
She is	She is not (she isn't)	Is she?
It is	It is not (it isn't)	Is it?
We are	We are not (we aren't)	Are we?
You are	You are not (you aren't)	Are you?

Спряжение глагола to be в прошедшем времени Past Simple:

I was	I was not (I wasn't)	Was I?
He was	He was not (he wasn't)	Was he?
She was	She was not (she wasn't)	Was she?
It was	It was not (it wasn't)	Was it?
We were	We were not (we weren't)	Were we?
You were	You were not (you weren't)	Were you?

Спряжение глагола to be в будущем времени Future Simple:

Утвердительное предложение	Отрицательное предложение	Вопросительное предложение
I will be	I will not be (I won't be)	Will I be?
He will be	He will not be (he won't be)	Will he be?
She will be	She will not be (she won't be)	Will she be?
It will be	It will not be (it won't be)	Will it be?
We will be	We will not be (we won't be)	Will we be?
You will be	You will not be (you won't be)	Will you be?
They will be	They will not be (they won't be)	Will they be?

Оборот **there is/there are** в английском языке

Оборот *there is/there are* в английском языке употребляется, когда нужно указать на наличие какого-либо лица или явления в определенном месте. После оборота *there is/there are* ставится подлежащее.

There is a lamp on the table. На столе (находится) лампа. There was a storm last night. Прошлой ночью была буря.

Перевод предложений с этим оборотом начинается обычно с обстоятельства места.

Если подлежащее выражено существительным во множественном числе, то глагол *to be* после *there* ставится также во множественном числе.

There are two lamps on the table. На столе (находятся) две лампы.

При изменении времени изменяется форма глагола *to be*:

There was a lamp on this table. На этом столе была лампа. There were three cars in the yard. Во дворе было три машины.

There will be a crystal chandelier over this table. Над этим столом будет хрустальная люстра.

Отрицательная форма образуется при помощи отрицания *no*, которое ставится после глагола *to be* перед существительным.

There is no lamp on the table. На столе нет лампы.

Если перед существительным стоит определение, выраженное местоимениями *any*, *much* и др., то после глагола *to be* ставится частица *not*.

There is not any lamp on the table. На столе нет (никакой) лампы. There is not much snow in the street. На улице не много снега.

Вопросительная форма при употреблении глагола *to be* в *Present Simple* или *Past Simple* (или *Present* и *Past Indefinite*) образуется путем постановки глагола *to be* на первое место — перед *there*.

Is there a lamp on the table? На столе есть лампа?

При наличии сложной формы глагола (т.е. при наличии вспомогательных или модальных глаголов) вспомогательный или модальный глагол ставится перед *there*, а глагол *to be* — после *there*.

Will there be an English lesson at 3 o'clock? Будет ли урок английского языка в три часа?

При постановке вопроса к подлежащему с оборотом *there is/there are* употребляется вопросительное слово *what*, которое является подлежащим предложения. Глагол *to be* в этих случаях всегда употребляется в единственном числе, даже если вопрос ставится в отношении наличия нескольких предметов или явлений.

What is there on the table? Что на столе?

НО: В ответе на такой вопрос глагол *to be* употребляется во множественном числе, если констатируется факт наличия нескольких предметов или явлений.

What is there on the table? Что на столе? There are some books. Несколько книг.

Вопросы к другим членам предложения с этой конструкцией строятся по общему правилу.

Краткие ответы на вопрос, содержащий оборот *there is/ there are*, также строятся по общему правилу.

Are there any books on the table? — На столе есть какие-либо книги? — Yes, there are (some). Да, есть. (No, there aren't.) (Нет.)

Exercises.

1. Переведите на английский язык, употребляя глагол *to be* в *Present* или *Past Simple*,

1. Я ученик. 2. Он летчик. 3. Она доктор. 4. Мы школьники. 5. Вы рабочие. 6. Ты рабочий. 7. Они ученики. 8. Я дома. 9. Он в школе. 10. Она в кино? 11. Мы в парке. 12. Он в театре? 13. Она молодая? 14. Он старый. 15. Она не старая. 16. Они сильные. 17. Она больна. 18. Вы больны? 19. Он болен? 20. Я не болен. 21. Я был болен вчера. 22. Она не была больна. 23. Мы были в кино. 24. Они не были в кино. 25. Они не в школе. 26.

Они дома. 27. Вы были в парке вчера? 28. Он был в школе вчера? 29. Он был рабочим.
30. Она была учительницей.

2. Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1, My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3. I ... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home tomorrow? 7, ... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we ... at the theatre. 11. Where ... your mother now? — She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? — I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? — Yes, she ... 15. ... you ... at school tomorrow? — Yes I 16. When my granny ... young, she ... an actress. 17. My friend K.,, in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where your books now? -- They in my bag.

3. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. [4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6 Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12, Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком? — Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а еел час она врач. — Ты тоже будешь врачом? — Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

4. Вставьте is или are.

There _____ two cups of tea on the table.
There _____ some milk in the cup.
There _____ an orange in the salad.
There _____ six balls in the box.
There _____ some cheese on the plate.
There _____ a blue chair at the door.
There _____ five chicks and a hen on the farm. There _____ a table and nine desks in the classroom. There _____ a big window to the left of the door.
There _____ three rooms in our country house.
_____ there three cups on the coffee-table?
_____ there a carpet on the floor?
There _____ no cats in the sitting room.
There _____ a cat on the table.
There _____ 3 dogs in the box

There _____ 4 hens in the house.

There _____ a pot on the table.

_____ there a bathroom near the kitchen?

_____ there four rooms in the house? there a
_____ kitchen under your bedroom?

5. Составь и запиши предложения.

1. pears / there / ten / in the / are / bag / .
2. aren't / pupils / there / classroom / in the / .
3. an egg / on the / there / plate / is / ?
4. on the / there / a / cat / chair / is / white / .
5. a turtle / on / there / isn't / farm / this / .
6. at the / two / bikes / door / are / there / ?

6. Вставьте is/are, was/were.

There _____ two banks in our street.

There _____ a cafe behind the supermarket last year. Now there _____ a museum there.

There _____ a cinema and a sports centre to the right of the park.

Five years ago there _____ two shops in Central Square. Now there _____ two cafes, a theatre and a cinema.

7. Переведите предложения.

1. Рядом с отелем есть чистый пляж.
2. На диване три кошки.
3. В холодильнике есть бутылка молока.
4. В корзине нет клубники.
5. На автобусной остановке есть люди?
6. В твоей сумке есть зеркало?
7. В этом парке нет туалета.
8. В нашем саду много цветов.
9. Под столом зеленый мяч.
10. За дверью никого нет.

8. Задайте к предложениям вопросы, начиная с предлагаемых слов.

1. There are four elephants in the zoo. (How many ...?)
2. There is a lot of snow in February. (Is ...?)
3. There is some fish on the plate. (What ... ?)
4. There are no cars in the car park. (Are ... ?)
5. There are ancient walls around the city. (What ... ?)

9. Переведите пословицы и поговорки.

1. There is no place like home.
2. Where there is love there is life.
3. There is no bad weather, there are bad clothes.
4. There are plenty of other fish in the sea.
5. There are two sides to every question.

Практическая работа №19

Тема 3.3. Соединенные Штаты Америки.

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений на знание социокультурной информации о стране. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста.

THE USA. Geographical position.

The United States of America is also called the USA, US, United States or sometimes America. The USA is in the central part of North America. It borders on **Canada** and **Mexico**. It is washed by **the Atlantic Ocean**, by **the Pacific Ocean** and by **the Gulf of Mexico**. The capital of the USA is Washington.

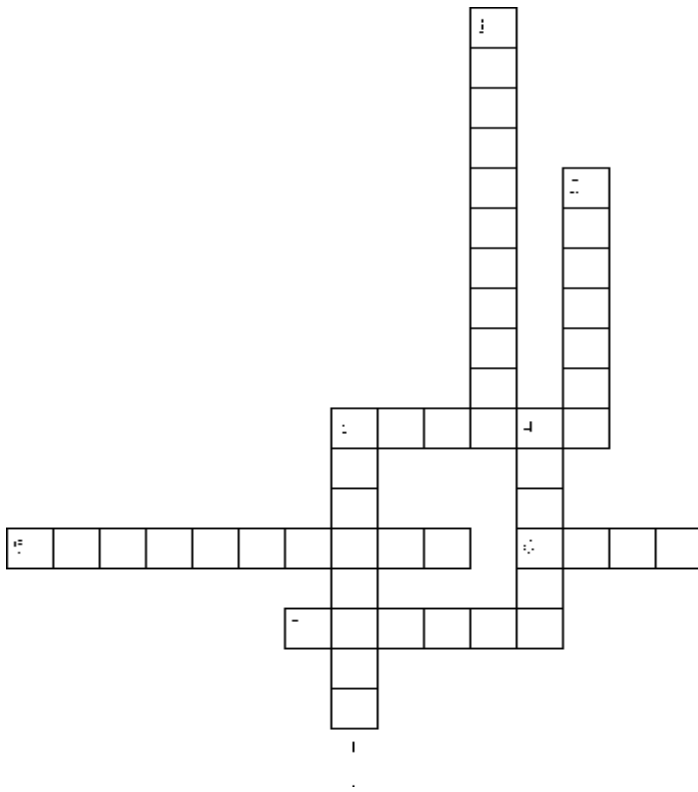
The area of the country is about 9,400,000 km². Its population is about 324 million people. The US is the 4th largest country in the world by land area and 3rd by population.

The USA is a country of mountains, valleys and deserts. The highest mountains **are the Appalachian Mountains**, the Cordilleras, **the Rocky Mountains** and **the Sierra Nevada Mountains** in **California**. The tallest mountain the US is Mt McKinley, located in the state of Alaska

The Great Lakes are in the north-east of the country. They are Lake Ontario, Lake Huron, Lake Erie, Lake Superior, Lake Michigan. The largest rivers of the USA are the Mississippi and the Missouri.

The most populated city in the US is New York City, followed by Los Angeles and Chicago.

Do a crossword.



DOWN

1/ The longest river in the USA.

2/ One of the largest city in the USA. 3/

The USA borders on it in the South.4/

The USA borders on it in the North.

ACROSS

3/ The highest mountain in the USA.

5/ The _____ of the country is about 324 million people.6/

The _____ of the country is about 9,400,000 km².

7/ The most northern state of the USA.

THE USA. States and symbols.

The USA is a federal republic. It consists of 50 states. The five biggest states are: Alaska, Texas, California, Montana and New Mexico. The capital city – Washington – is situated in aspecial district — the District of Columbia.

One of the national symbols of the country is the flag. It is also called STARS AND STRIPES. There are 50 stars on the flag – one for each state. There are also 13 stripes. The 13 stripes represent the 13 original colonies of the US.

The national bird of the USA is the Bald Eagle. The National mammal is the bison – just like in Belarus. The national flower is the rose like in England, and the national tree is an oak.

Answer the questions:

1. How is the national US flag called?
2. What do the 50 stars on the flag stand for?
3. What do the 13 stripes stand for?
4. What does the USA have in common with Belarus and with England?
5. What is the national tree of the USA?
6. What is the national bird of the USA?

Read the following texts and prepare one of them for retelling

Washington

Washington, the capital of the United States of America, is situated on the Potomac River in the District of Columbia. The district is a piece of land ten miles square and it does not belong to any separate state but to all the states. The district is named in honour of Columbus, the discoverer of America. The capital owes much to the first President of the USA — George Washington. It was G. Washington, who chose the place for the District and laid in 1790 the corner-stone of the Capitol, where Congress sits. Washington is not the largest city in the USA. It has a population of 900 000 people. Washington is a one-industry town. That industry is government. It does not produce anything except very much scrap paper. Every day 25 railway cars leave Washington loaded with scrap paper. Washington has many historical places. The largest and tallest among the buildings is the Capitol with its great House of Representatives and the Senate chamber. There are no skyscrapers in Washington because no other building must be taller than the Capitol. The White House is the President's residence. All American presidents except George Washington (the White House was not yet built in his time), have lived in the White House. It was built in 1799. It is a two-storied, white building. Not far from the Capitol is the Washington Monument, which looks like a very big pencil. It rises 160 metres and is hollow inside. A special lift brings visitors to the top in 70 seconds from where they can enjoy a wonderful view of the whole city. The Jefferson Memorial was built in memory of the third President of the USA, Thomas Jefferson, who was also the author of the Declaration of Independence. The memorial is surrounded by cherry-trees. The Lincoln Memorial is devoted to the memory of the 16th President of the US, the author of the Emancipation Proclamation, which gave freedom to Negro slaves in America. On the other bank of the Potomac lies the Arlington National Cemetery where President Kennedy was buried. American soldiers and officers, who died in World Wars I and II are buried there too.

Questions:

1. What city is the capital of the USA?
2. Where is Washington situated?

3. To which state does the city of Washington belong?
4. In whose honour is the district of Columbia named?
5. Who was the first President of the USA?
6. Who chose the place for the District?
7. Is Washington the largest city in the USA?
8. What is the population of Washington?
9. What industries are situated in the city?
10. What do 25 railway cars leave Washington loaded with?
11. Why are there no sky-scrapers in Washington?
12. Where is the President's residence?
13. When was the White House built?
14. In whose memory was the Jefferson Memorial built?
15. Who is the author of the Declaration of Independence?
16. Which document gave freedom to Negro slaves in America?
17. Who was buried at the Arlington National Cemetery?

Vocabulary:

separate — отдельный

to be named in honour — быть названным в честь

— кроме, за исключением

scrap paper — макулатура

hollow — полый, пустой

to enjoy a wonderful view of — любоваться прекрасным видом

cherry-trees — вишневые деревья

on the other bank — на другом берегу

New York

New York is the largest city in the USA and the biggest seaport. It is the business centre of the United States. New York is situated in the mouth of the Hudson river. In comparison with such ancient historical cities as, say, Rome, London, Moscow or Paris, New York is quite young. It was founded in 1613 by Dutch settlers. There are five districts in the city: Manhattan, the Bronx, Queens, Brooklyn and Richmond. Manhattan is the central and the oldest part of the city. It is the district of business and finance. It is here in Wall Street that many business offices, banks and the world famous New York stock exchange are situated.

The New York stock exchange dominates business life of many countries. The total area of New York is 365 square miles or 900 square kilometres. Its population together with the population of its suburbs amounts to 16 million people. Among the inhabitants of New York one can meet people of almost all nationalities. They settled here during the immigration in the 19th and at the beginning of the 20th century. A traveller who visits New York for the first time wonders at the modern architecture. The Statue of Liberty, which is on Liberty Island, was a present from France in 1876 on the occasion of the 100th anniversary of

American independence. This statue and a few 18th and 19th century churches, hospitals, newspaper offices and other buildings are the only examples of "old" architecture in New York. Wherever your eyes travel, everywhere you can see sky-scrapers. New York, one of the USA leading manufacturing cities, is the home of great firms and banks. The most important branches of industry are those producing vehicles, glass, chemicals and all kinds of machinery. The city has very busy traffic. Its streets and highways are full of cars and buses. The mouth of the Hudson river makes an excellent harbour for numerous passengers and cargo ships from all over the world. Speaking about New York one can't but mention the outstanding role, the city plays, in the cultural life of the country. New York has many museums and art galleries which have collected works of art of many peoples and of all times. Many of them are on constant display in the Metropolitan Museum of Art, the Whitney Museum of Art. Most of the theatres and cinemas are in or near Broadway, the longest street and the biggest shopping district in New York. The Metropolitan and Modern Arts Museums attract many visitors.

Questions:

1. What is the largest city in the USA?
2. Where is New York situated?
3. When was the city founded?
4. How many districts are there in New York?
5. What is the central and the oldest part of New York?
6. In which district are many offices situated?
7. What is the population of New York?
8. People of how many nationalities live in the city?
9. What does a traveller who comes to New York for the first time wonder at?
10. How and when did the Statue of Liberty appear in New York?
11. Which industries are situated in New York?
12. What is situated in the mouth of the Hudson river?
13. What are the names of art museums situated in New York?
14. In what street are most of the theatres and cinemas situated?

Vocabulary:

to be founded — быть основанным
Dutch settlers — датские поселенцы
stock exchange — биржа
the total area — общая площадь
suburbs — пригороды
to amount to — составлять
to settle — поселиться
to wonder at smth. — любоваться чем-либо
sky-scrapers — небоскребы

vehicle — автомобиль, средство передвижения
highway — автострада
harbour — пристань
cargo ships — грузовые корабли
to be on constant display — постоянно экспонироваться

San Francisco

San Francisco is a special place, very different from most American cities. It lies on a small finger of land with the Pacific Ocean on one side and a huge harbour on the other. San Francisco's population is only about 700 000 but it is the biggest business center in the west of the USA. It is also America's most international city with newspapers in thirty different languages. The city is known as "the Paris of the West". Most people enjoy the climate in San Francisco. It's never too hot and never really cold. The sea winds are healthy and they make you hungry. And it's good to be hungry in San Francisco because the food is fabulous with more than 2600 restaurants serving food from all over the world. There are at least threesmall cities in San Francisco: "Little Italy", with its pizzerias and restaurants, "Chinatown" with wonderful shops and exciting food and "Japantown". And everywhere you go you will see boats out on the sea, smell fresh and salt and feel the sea wind on your face. If you live inSan Francisco you get plenty of exercise, because it's a city of hills. Perhaps that's why the famous cablecars are so popular. And of course the views from the hills are spectacular.

Questions:

1. Where does San Francisco lie?
2. What is the population of this city?
3. Most people enjoy the climate in San Francisco, don'tthey?
4. How many small cities are there in San Francisco?
5. What is San Francisco famous for?

Vocabulary:

finger of land — участок земли
harbour — гавань
fabulous — потрясающий
pizzeria — пиццерия cablecar
— фуникулер
spectacular — захватывающий

Практическая работа №20

Тема 3.4. Настоящее продолженное время

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использоватьполученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Present Continuous - Настоящее продолженное время

Времена группы Continuous указывают на процесс, действие, длящееся в определенный момент в прошлом, настоящем или будущем.

Время Present Continuous обычно указывает на процесс, длящийся непосредственно в момент речи. На это могут указывать контекст или такие слова, как now (сейчас), at the moment (в текущий момент) и т.п.:

Sally is doing her homework at the moment. Салли сейчас делает домашнее задание. Dad and me are fishing now.

Мы с мамой сейчас рыбачим.

Образование Present Continuous

Утвердительные предложения:

I am playing

He / she / it is playing

You are playing

We are playing

They are playing

Вопросительные предложения:

Am I playing?

Is he / she / it playing? Are you playing?

Are we playing? Are they playing?

Отрицательные предложения:

I am not playing

He / she / it is not playing You are not playing

We are not playing

They are not playing

Для того, чтобы поставить глагол в форму времени Present Continuous, требуется вспомогательный глагол to be в настоящем времени и причастие настоящего времени (Participle I) смыслового глагола.

Примечание:

Личные местоимения и вспомогательный глагол часто сокращаются до I'm, he's, she's, it's, we're, you're, they're.

Причастие настоящего времени (Participle I) можно получить, прибавив к начальной форме значимого глагола окончание -ing:

jump – jumping, live – living

В вопросительном предложении вспомогательный глагол выносится на место передподлежащим, а значимый глагол остается после него:

Why are you laughing? Почему ты смеешься?

Are you using this dictionary? Вы используете этот словарь?

В отрицательных предложениях за вспомогательным глаголом следует отрицательная частица not. Формы is и are при этом могут быть сокращены до isn't и aren't соответственно.

Radio is not (isn't) working. Радио не работает.

Случаи употребления Present Continuous

- Указание на процесс, происходящий непосредственно в момент речи:

The doctor is conducting an operation now. Врач сейчас проводит операцию.

- Действие длится ограниченный период времени:

Robert is on vacation. He's hitchhiking.

Роберт в отпуске. Он путешествует автостопом. She is staying in London for a couple of weeks.

Она будет в Лондоне пару недель.

- Когда новое состояние контрастирует с предыдущим:

Most women aren't staying home these days.

В наше время большинство женщин не сидит дома.

- Когда что-либо меняется, растет или развивается:

Your son is growing quickly. Твой

сын быстро растет. Life is

changing fast.

Жизнь быстро меняется.

- Описание характерных свойств человека, часто с негативной окраской:

Why are you always interrupting people?

Почему ты вечно перебиваешь людей?

- Запланированное действие в будущем, часто с глаголами движения:

We are landing in Heathrow in 20 minutes. Мы приземляемся в Хитроу через 20 минут.

Примечание:

Английские глаголы, связанные с восприятием (notice, hear, see, feel ...), эмоциями (love, hate, like ...), процессами умственной деятельности (think, believe, understand ...), владением (have, possess ...) не используются во временах группы Continuous, потому что они сами по себе обозначают процесс. Вместо них используется время Present Simple:

I hear you, don't shout.

Я слышу тебя, не кричи. I

love pancakes.

Я люблю блинчики.

Exercises.

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous.

(NOW) 1.. Timothy (to feed) his dog. 2. Mr. Jones (to clean) his yard. 3. Nancy (to paint) her kitchen. 4. Our neighbours (to wash) their car. 5. I (to wash) my hair. 6. Who (to fix) your sink? 7. What she (to do) now? – She (to dance). 8. The children (to brush) their teeth. 9. What he (to do) at the moment? – He (to fix) his bicycle. 10. They (to have) a big dinner together. 11. The boys (to run) about the garden. 12. I (to do) my homework. 13. John and his friends (to go) to the library. 14. Ann (to sit) at her desk. She (to study) geography. 15. A young man (to stand) at the window. He (to smoke) a cigarette. 16. The old man (to walk) about the room. 17. The dog (to lie) on the floor. 18. You (to have) break? 19. What language you (to study)? 20 Who (to lie) on the sofa? 21. What they (to talk) about? 22. It still (to rain). 23. I (to open) an umbrella. 24. John (to play) computer games.

2. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Present Continuous.

(СЕЙЧАС) 1. Я читаю. 2. Он не пишет. 3. Мы не работаем. 4. Вы читаете? 5. Он спит? 6. Коля и Миша играют в футбол. 7. Катя играет на рояле. 8. Она не поет. 9. Моя сестра спит. 10. Папа пьет чай? 11. Твои родители пьют чай? 12. Я не сплю. 13. Она сидит за столом. 14. Мы делаем упражнение. 15. Мы не купаемся. 16. Они играют во дворе? 17. Нина и Аня моют пол. 18. Коля помогает маме. 19. Ты помогаешь папе? 20. Моя сестра читает интересную книгу. 21. Они идут в школу. 21. Вы идете в школу? 22. Он работает? 23 . Твоя бабушка идет в магазин? 24. Он покупает конфеты. 25, Что делает твоя сестра? 26. Где играют дети? 27. Почему ты смеешься? 28. Куда они идут? 29. Что несут эти мальчики?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous.

1. My book (to lie) on the table. 2. They (to work). 3. The doctor and her patient (to talk). 4. We (to cook) dinner. My mother (to make) a salad. 5. A young man (to drive) a car. He (to

listen) music. 6. My grandfather (to read) a book. 7. The pen (to lie) on the floor. 8. What language you (to study)? 9. She still (to sing). 10. The boys (to run) about in the garden. 11. I(to do) my homework. 12. John and his friends (to go) to the library. 13. Ann (to sit) at her desk. She (to study) geography. 14. A young man (to stand) at the window. He (to smoke) a cigarette. 15. The old man (to walk) about the room.16. The dog (to lie) on the floor. 17. What they (to talk) about? 18. It still (to rain).

Практическая работа №21

Тема 3.5. Австралия

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений на знание социокультурной информации о стране. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста.

Australia. The Land of Blue Mountains

The Great Barrier Reef on the coast of Queensland is a garden under the sea. There are 1,400 different kinds of fish, and more than 300 kinds of coral. Tropical fruit and flowers grow on the beautiful islands. It's not surprising that more holiday-makers come to Queensland every year. Tasmania, the island south of Australia, is small. It is the same size as England. It is also very different from the other states. There are no deserts in Tasmania. It often rains, both in winter and summer. Only a half of million people live in Tasmania, and a large part of the island is still covered with wild, beautiful wild forests. These forests are full of wonderful flowers and interesting animals. In the Northern Territory you will find the red heart of Australia. And it really is red, with red rocks, red sand, and red skies in the evening. Every year, thousands of tourists visit Ayers Rock and a strange group of huge red stones called "the Olgas". But these places are also holy to the Aborigines. They believe that the land itself has life. Sydney is the best known place in New South Wales. In fact, it's the best known place in Australia. But New South Wales has more than cities. There are, for example, the Blue Mountains. They are covered with forests of blue coloured eucalyptus trees. The air above the forest contains millions of microscopic drops of eucalyptus oil.

When the sun shines, the air of the Blue Mountais is a real, beautiful blue. Less then a hundred years ago, there was nothing except sheep in Canberra. But then Australians decided to build a capital city. The Work began in 1913. Now, Canberra is an international city, full of diplomats and government offices. It's a beautiful place, with parks, lakes, big open streets and fine buildings. Australia is sometimes called "the lucky country". One reason is the wonderful riches under the earth: gold, silver, iron, coal and many precious metals. The Bass Strait, of the coast of Victoria, has been one of the country's biggest oil fields for many years. South Australia is the driest of all the states, but it does have Murrey River. The river brings greenness and life to the south-east corner. In the early of Australian history, the Murrey River was South Australia's main road. Before real roads and railways came, the river carried

people and goods from the east up into the country. Some towns on the Murray still keep the old river boats, and visitors can ride on them. There are two kinds of gold in Western Australia. First, there's real kind — the kind that comes out of the ground. Gold was found in Kalgoorlie in 1893, and the "Golden Mile" was for a time the most expensive piece of land in the world. Kalgoorlie still exports some gold, but the new gold of Western Australia is wheat. Big farms grow millions of tons of wheat every year, and wheat has become Australia's second biggest export.

Questions:

1. How many kinds of fish are there on the coast of Queensland?
2. What grows on the beautiful islands?
3. Where will you find the red heart of Australia?
4. What is the best known place in New South Wales?
5. Why is the air above the forests blue?
6. Why is Australia sometimes called "the lucky country"?
7. What state is the driest of all?
8. What is the new gold of Western Australia?

Vocabulary:

holiday-maker — отпускник

island — остров

wild — дикий eucalyptus

— эвкалиптические —

богатства

industry — промышленность oil

— нефть

wheat — пшеница

Australian cities

Complete the passage using the following words:

CHURCHES - MILLION - CITY - PARLIAMENT - PARKS - CAPITAL - 1973 - OLDEST - BANKS
- NEW - SUMMER - BUSIEST - YEAR - HARBOUR - ABORIGINAL - SHIP - SEAPORT

Sydney, Canberra, Adelaide and Brisbane

Sydney is a very big _____. It is the _____ and largest city in Australia. It is also the capital of _____ South Wales. Over three _____ people live in Sydney. The _____ Olympic Games in the _____ 2000 were in Sydney. Sydney is located in a beautiful _____ called _____ Sydney Harbour. You can see the Sydney Opera House there. It was built in _____ and it looks like a big _____. Canberra is an _____ word. It means "meeting place". Canberra is the _____ of Australia. You can see the _____ House, the National Library, the National Gallery and the

Academy of Science there. _____ Adelaide is called the "City of _____" because there are a lot of churches there. There are also many nice buildings and in Adelaide. Brisbane is a big city and a _____ in eastern Australia. Brisbane River flows through Brisbane. The city is situated on both _____ of the river. It is Australia's _____ river port.

The Animals of Australia

There are many animals in Australia that you cannot see anywhere else. Did you know that? Of course, you did! I personally divide Australian animals into three categories: the good, the bad, the ugly. I think, it's reasonable. Talking of the good animals, we should mention kangaroos in the first place. There are many different types of kangaroo. The biggest are the great grey kangaroos. They are 213 centimetres tall and can run at 56 kilometres per hour.

Some run from you then stop and stare. Though we have put kangaroos in the "Good" category, farmers might disagree. Wombats and koalas have many similarities and are probably related. Both have pockets inside their mouths to store food and neither has a tail. The number of koalas is getting smaller. This is partly because of fumes from bush fires.

Rescue teams help the koalas by catching them, putting them on respirators, then returning them to their original location when they are better. Australia also has a lot of native marsupial mice that live in the desert. Many of these only come out at night. You know, there are many animals that are "unpopular" in Australia including spiders which are dangerous.

You can find these in Sydney. If they are hungry, they will attack anything that moves. They have sharp teeth and poison. Luckily, there is an antidote if you can get to hospital quickly. There have been 12 deaths since 1927. Another animal with sharp teeth and a fatal bite is the shark. However, there are normally a lot of beach patrols and protective nets to stop these from eating you for breakfast. Other animals that are a problem for beach lovers are jellyfish. They look like bubbles of blue bubble gum and they have a painful sting therefore people do not swim when there are many in the water. Other "unpopular" animals include dingoes.

These are a cross between wolves and dogs. They are unpopular because they eat farmers' animals. Now what about the ugly animals? A word that people often use to describe a cane toad is ugly! Other words include fat, noisy and disgusting. They are also as big as footballs! The Queensland Government brought cane toads to Australia to eat cane beetles.

Unfortunately cane toads can't fly but cane beetles can. Now the toads are more of a problem than the beetles. Hundreds of thousands are born every year. The toads eat everything including rare Australian animals. The toads are also poisonous to eat. Animals that eat them die. Though they are unpopular animals, some people like them and keep them as pets or write songs about them. There are a number of types of crocodiles found in northern Australia, ranging from the potentially dangerous saltwater crocodiles to smaller, more shy,

harmless varieties. They have got snakes too although fears of the poisonous types are largely exaggerated. They are generally shy creatures, only too ready to avoid trouble. The taipan and the tiger are worth keeping away from. That is only a small selection of the creatures of the country. Others include penguins, turtles, seals and possums. In the dry areas, you can see an amazing variety of lizards; some grow to a very hefty size.

Questions:

1. What animals are popular in Australia?
2. What animals have pockets inside their mouths?
3. How do rescue teams help koalas?
4. What animals are "unpopular" in Australia?
5. What words do people often use to describe a cane toad?
6. Are dingoes in the "Good" category?
7. How many cane toads are born every year?
8. Why do animals that eat cane toads die?
9. What snakes are worth keeping away from?
10. What other animals live in Australia?

Vocabulary:

ugly — безобразный
wombat — вомбат
kangaroo — кенгуру
to disagree — не соглашаться
similarity — сходство
pocket — карман
fume — дым
rescue team — спасательная команда
marsupial — сумчатое животное spider — паук
shark — акула dangerous — опасный
poison — яд
antidote — противоядие
jellyfish — медуза
sting — укус, жало
a cane toad — тростниковая жаба
beetle — жук
rare — редкий
harmless — безопасный
to exaggerate — преувеличивать
to avoid trouble — избежать опасности
taipan — тайпан (ядовитая змея)
possum — опосум
seal — тюлень, морской котик

lizard — ящерица

Страноведческий тест

1. What is the capital of Australia?
a) Canberra; b) London; c) Sydney
2. Australia has an area of about...
a) 10 mln. sq. km; b) 5 mln. sq. km; c) 8 mln. sq. km.
3. The greatest river of Australia is...
a) the Murray; b) the Severn; c) the Thames
4. Australia is rich in...
a) oil; b) gas; c) minerals
5. What is the main occupation in Australia?
a) agriculture; b) fishing; c) swimming
6. The population of Australia is about...
a) 10 mln.; b) 15 mln.; c) 5mln.
7. The Commonwealth of Australia consists of...
a) 6 states; b) 2 states; c) 4 states
8. The Federal Parliament consists of the Senate and...
a) the House of Commons; b) the House of Representatives; c) the House of Canberra
9. Who is formally the head of the state? 10. The federal government is headed by...
a) the Prime Minister ; b) King of England; c) the President
11. The eastern part of Australia was discovered by...
a) Livingston; b) Captain Cook; c) Brown
12. The strangest animals of Australia are...
a) the echidna; b) the lion; c) the platypus; d) the elephant.
13. Which bird is represented on the coat-of-arms (герб)?
a) the kivi b) the emu c) the duck
14. A typical Australian is
a) a fishman b) a farmer c) townsman
15. Which sports are popular in Australia?
16. What do the aborigenes like to do?

Практическая работа №22

Тема 3.6. Простое настоящее время

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Present Simple - простое настоящее время

Время Present Simple обозначает действие в настоящем в широком смысле слова. Оно употребляется для обозначения обычных, регулярно повторяющихся или постоянных действий, например, когда мы говорим о чьих-либо привычках, режиме дня, расписании и т. д., т. е. Present Simple обозначает действия, которые происходят в настоящее время, но не привязаны именно к моменту речи.

Образование Present Simple

Утвердительные предложения:

I play

He / she / it plays

You play

We play They

play

Вопросительные предложения:

Do I play?

Does he / she / it play? Do

you play?

Do we play? Do

they play?

Отрицательные предложения:

I do not play

He / she / it does not play You

do not play

We do not play

They do not play

Английский глагол во временной форме Present Simple почти всегда совпадает со своей начальной, то есть указанной в словаре, формой без частицы to. Лишь в 3-ем лице единственного числа к ней нужно прибавить окончание -s:

I work – he works

Если глагол оканчивается на -s, -ss, -sh, -ch, -x, -o, то к нему прибавляется окончание -es:

I wish – he wishes

К глаголам на -у с предшествующей согласной тоже прибавляется окончание -es, а -у заменяется на -i-:

I try – he tries

Если же глагол оканчивается на -у с предшествующей гласной, то -у сохраняется и добавляется только окончание -s:

I play – he plays

Для того, чтобы построить вопросительное предложение, перед подлежащим нужно поставить вспомогательный глагол. Время Present Simple используется без него, поэтому в этом случае добавляется вспомогательный глагол do (или does в 3 л. ед. ч.):

Do you like rock? Тебе нравится рок?

Does he speak English? Он говорит по-английски?

В отрицательных предложениях тоже используется вспомогательный глагол do/does, но не перед подлежащим, а перед глаголом. После него прибавляется отрицательная частица not. Do/does и not часто сокращаются до don't и doesn't соответственно:

I do not like black coffee. Я не люблю черный кофе. She doesn't smoke. Она не курит.

Случаи употребления Present Simple

- Регулярные, повторяющиеся действия:

I often go to the park. Я часто хожу в парк.

They play tennis every weekend. Каждый выходные они играют в теннис.

- Действие в настоящем в широком смысле слова:

Jim studies French. Джим изучает французский. We live in Boston. Мы живем в Бостоне.

- Общеизвестные факты:

The Earth goes round the Sun. Земля вращается вокруг солнца.

The Volga is the longest river in Europe. Волга – самая длинная река в Европе.

- Перечисление последовательности действий:

We analyse what our clients may need, develop a new product, produce a sample, improve it and sell it. Мы анализируем, что может понадобиться нашим клиентам, разрабатываем новый продукт, изготавливаем образец, дорабатываем его и продаем.

- Некоторые случаи указания на будущее время (если имеется в виду некое расписание или план действий, а также в придаточных предложениях времени и условия):

The airplane takes off at 2.30 p.m. Самолет взлетает в 14:30.

When you see a big green house, turn left. Когда вы увидите большой зеленый дом, поверните налево.

Exercises

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

(USUALLY) 1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8. My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take)abus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

2. Дополните предложения, используя следующие глаголы:

cause(s) connect(s) drink(s) live(s) open(s) speak(s) take(s)

- 1 Tanya German very well.
- 2 I don't oftencoffee.
- 3 The swimming pool at 7.30 every morning.
- 4 Bad driving many accidents.
- 5 My parents in a very small flat.
- 6 The Olympic Gamesplace every four years.
- 7 The Panama Canal the Atlantic and Pacific Oceans.

3. Поставьте глаголы в правильную форму:

- 1 Julie..... (not *I* drink) tea very often.
- 2 What time (the banks *I* close) here?
- 3 I've got a car, but I (not *I* use) it much.
- 4 'Where (Ricardo *I* come) from?' 'From Cuba.'
- 5 'What (you *I* do)? I'm an electrician.'
- 6 It (take) me an hour to get to work.
How long (it *I* take) you?
- 7 Look at this sentence. What (this word *I* mean)?
- 8 David isn't very fit. He (not *I* do) any sport.

4. Задайте специальные вопросы, используя слова в скобках:

1. Paul plays tennis very well. (How)
2. Many birds fly south every summer. (How often)
3. Jack usually goes to work on Saturdays. (When)
4. France has a lot of high mountains. (What)
5. You always wear glasses. (What)
6. Most of the students study well. (How many)
7. He thinks that school is boring.(Who)

8. The Volga flows into the Caspian Sea. (Where)
9. We drink coffee very often. (Who)
10. My children usually skate on the skating ring in our yard. (Whose)

5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple:

- 1) They _____ hockey at school. (to play)
- 2) She _____ e-mails. (not/to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My parents _____ fish. (not/to like)
- 5) _____ Anne _____ any hobbies? (to have)
- 6) Andy's brother _____ in an office. (to work)
- 7) Leroy _____ very fast. (can/not/to read)
- 8) _____ Jim and Joe _____ the flowers every week? (to water)
- 9) Yvonne's mother _____ a motorbike. (not/to ride)
- 10) _____ Elisabeth _____ cola? (to drink)

6. Сделайте отрицательные предложения:

1. This book costs much.
2. I like this hotel.
3. His mother works in the garden.
4. My friend comes from Australia.
5. His parents learn Spanish.
6. My friends speak English fluently.
7. Her aunt works on Saturdays.
8. We buy English magazines.
9. Your husband cooks very well.
10. Paul lives in the UK.

7. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в форме Present Simple.

1. Я изучаю английский язык
2. Его младший брат ученик
3. Она не работает
4. Он всегда очень занят
5. Он разговаривает по-немецки?
6. Моя мама любит классическую музыку
7. Они не хотят идти в кино
8. Где ваши родители?
9. Она не играет в шахматы
10. Он никогда не просыпается рано
11. Она делает зарядку каждый день?
12. Они ходят в театр раз в месяц

13. Я помогаю маме по хозяйству очень часто
14. Вы пьете кофе утром?
15. Он редко ходит в кино
16. Она не читает газет
17. Эти девочки не работают, они учатся

8. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в форме Present Simple. Мой дядя инженер. Он очень занят. Его рабочий день начинается рано утром. Он встает в семь часов. Он умывается, одевается и завтракает. После завтрака он идет на работу. Он работает в институте. Он любит свою работу. Он женат. Его жена врач. Она работает в больнице. Вечером она изучает французский язык. Она посещает курсы французского языка. Мой дядя не говорит по-французски. Он говорит по-русский по-немецки. Он изучает английский язык. Вечером он посещает курсы английского языка. Сын моего дяди ученик. Он ходит в школу. В школе он изучает английский язык.

Практическая работа №23

Тема 3.7. Новая Зеландия

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений на знание социокультурной информации о стране. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста.

New Zealand

New Zealand is an island country in the Southwest Pacific Ocean. It lies about 1 600 km southeast of Australia and about 10 500 km southwest of California. New Zealand belongs to a large island group called Polynesia. The country is situated on two main islands — the North Island and the South Island — and several dozen smaller islands. Most of the smaller islands are hundreds of kilometers from the main ones. Wellington is the capital of New Zealand and Auckland is the largest city. English is the official language of New Zealand and is spoken throughout the country. Many native people speak their own language, Maori, in addition to English. The country once belonged to the British empire. Today it is an independent member of the Commonwealth of Nations, an association of Britain and a number of its former colonies. New Zealand is a constitutional monarchy. The British Monarch, Queen Elizabeth II of the United Kingdom, is the monarch of New Zealand. She appoints a governor general to represent her, but the governor general has little power. The legislation, prime minister, and Cabinet run the national government. Britain gave New Zealand a constitution in 1852, when it was a British colony. But through the years the New

Zealand legislature has changed almost all its provisions. Today, the nation has no written constitution. The first people who settled in New Zealand were a brown-skinned people called Maoris. They came from Polynesian islands located northeast of New Zealand. The country was discovered by Europeans in 1642, but they did not start to settle in the islands until the late 1700's. Today, most New Zealanders are descendants of the early European settlers.

Maoris make up about 12% of the country's population. New Zealand has one of the highest standards of living in the world. For many years, the economy of the country depended largely on agriculture. Today agriculture, manufacturing, and service industries are all important to the economy. New Zealand's economy depends on trade with many countries - Australia, Britain, Japan and the United States.

Questions:

1. Where is New Zealand situated?
2. What city is the capital of New Zealand?
3. What languages do people in New Zealand speak?
4. What is the official language in New Zealand?
5. Who is New Zealand's head of state?
6. Who runs the national government?
7. Who were the first people to live in New Zealand?
8. What are the main industries of the country?

Vocabulary:

to lie — находиться

is situated — расположена

the North Island — Северный остров

the South Island — Южный остров
dozen — дюжина

capital — столица

official language — государственный язык
Maori — маорийский язык

the Commonwealth of Nations — Содружество

the United Kingdom. — Соединенное Королевство

to appoint — назначать

governor general — генерал-губернатор

to represent — представлять

legislation — законодательная власть

prime minister — премьер-министр

Cabinet — кабинет

government — правительство

provision — положение

brown-skinned — с коричневой кожей

to settle — селиться

New Zealander — новозеландец

descendant — потомок
settler — поселенец
to make up — составлять
population — население
standard of living — уровень жизни
agriculture — сельское хозяйство
manufacturing industry — обрабатывающая промышленность
service industry — сфера услуг
trade — торговля

New Zealand Way of Life

New Zealand have a high standard of living. New Zealanders eat more butter and meat per person than do the people of any other country. The government's medical program provides excellent health care. About 70% of New Zealand people own their houses. Almost every family has a car. Most New Zealanders live in singlefamily houses with a small vegetable gardens. In the larger cities, some people live in highrise apartment buildings. Almost in every New Zealand home there are refrigerators, wash mashines, and other modern electricalappliances. But air conditioning and central heating are rare because the weather rarely becomes extremely hot or extremely cold. In summer, New Zealanders prefer to keep windows open. In winter, fireplaces or electric heater keep the homes warm. Although about fourfifths of New Zealand's population live in urban areas, cities are uncrowded. Traffic jamsseldom occur, even in downtown areas. Large cities have excellent restaurants, milk bars, theatres, concert halls, and other places of entertainment. City life in New Zealand tends to be rathe* quiet. However it is changing in larger cities, where international tourism is developing rapidly. Near a fifth of New Zealand's people live in rural areas — in some of them, small settlements are linked by good roads. But in other areas, rancher's nearest neighbours may live kilometers away. Some ranchers live almost in isolation. Nevertheless, most farms and ranches have electricity. Many farm families run their farms with little or no hired help.

Questions:

1. Who pays for health care in New Zealand?
2. How many New Zealanders own their houses?
3. Where do the most New Zealanders live?
4. Are central heating and air conditioning popular inNew Zealand? Why?
5. What does city life in New Zealand look like?
6. How do New Zealand farmers live?

Vocabulary:

New Zealander — новозеландец

standard of living — уровень жизни
 government — правительство
 to provide — предоставлять health
 care — здравоохранение to own —
 владеть
 single-family — на одну семью
 vegetable garden — огород
 high-rise apartment building — многоэтажный жилой дом
 refrigerator — холодильник
 wash mashine — стиральная машина electrical
 appliances — бытовая техника air conditioning
 — кондиционирование central heating —
 центральное отопление extremely — слишком
 to prefer — предпочитать
 fireplace — камин
 electric heater — электрический обогреватель urban
 — городской
 uncrowded — малонаселенный traffic
 jams — пробки на дорогах downtown
 — центр города entertainment —
 развлечение
 to tend — иметь тенденцию быть
 rapidly — быстро
 rural — сельскохозяйственный
 settlement — поселок, деревня to
 link — связывать
 rancher — фермер nevertheless
 — тем не менее electricity -
 электричество
 hired help — наемная рабочая сила

Страноведческий тест

1. What are the aboriginal people of New Zealand called?
2. What does New Zealand consist of?
3. What can you say about the climate of New Zealand?
4. What is the national emblem of New Zealand?
5. Name the main cities in North Island.
6. Name the main cities in South Island.
7. What is the capital of New Zealand?
8. Which natural resources of New Zealand do you know?
9. New Zealand is sometimes called
10. When has Wellington been the capital of New Zealand?
11. Who was "Tara" (Maori legend)?

12. Where are parliament and government buildings situated?
13. How did the aborigines call New Zealand?
14. Which island is larger and very beautiful?
15. What is New Zealand famous for?
16. How long did the Maori Wars last?
17. What did the Maoris defend?
18. How did the Maori Wars end?
19. Which sports in summer and winter are very popular in New Zealand?
20. The Maori children learn as soon as they can walk.
21. How much is the population of New Zealand?
22. What kind of state is New Zealand?
23. Who represents the King or Queen of England?
24. The Parliament of New Zealand consists of
25. What are the main political parties of New Zealand?

Практическая работа №24

Тема 3.8. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous

Цель работы: Закрепление пройденного грамматического материала;

Ход работы: Повторение времен Present Simple и Present Continuous. Выполнение упражнений.

Exercises.

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

I (to read) now. He (to sleep) now. We (to drink) tea now. They (to go) to school now. I (not to sleep) now. She (not to drink) coffee now. I (to read) every day. He (to sleep) every night. We (to drink) tea every morning. They (to go) to school every morning. I (not to sleep) in the daytime. She (not to drink) coffee after lunch. We (not to watch) TV now. They (not to eat) now. My mother (not to work) now. You (to work) now? He (to play) now? They (to eat) now? Your sister (to rest) now? What you (to do) now? What you (to read) now? What they (to eat) now? What your brother (to drink) now? We (not to watch) TV in the morning. They (not to eat) at the lesson. My mother (not to work) at an office. You (to work) every day? He (to play) in the afternoon? They (to eat) at school? Your sister (to rest) after school? What you (to do) every morning? What you (to read) after dinner? What they (to eat) at breakfast? What your brother (to drink) in the evening?

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 3. Your friend (to do) his homework now? 4. Your friend (to go) to school in the morning? 5. Look! The baby (to sleep). 6. The baby

always (to sleep) after dinner. 7. My grandmother (not to work). She is on pension. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock. 12. Where your cousin (to work)? -- He (to work) at a hospital. 13. Your sister (to study) at an institute? -No, she (to study) at school. 14. My cousin (to go) to school every day. 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. I (to read) books in the evening. 2. I (not to read) books in the morning. 3. I (to write) an exercise now. 4. I (not to write) a letter now. 5. They (to play) in the yard now. 6. They (not to play) in the street now. 7. They (to play) in the room now? 8. He (to help) his mother every day. 9. He (to help) his mother every day? 10. He (not to help) his mother every day. 11. You (to go) to school on Sunday? 12. My friend (not to like) to play football. 13. I (not to read) now. 14. He (to sleep) now? 15. We (not to go) to the country in winter. 16. My sister (to eat) sweets every day. 17. She (not to eat) sweets now. 18. They (to do) their homework in the afternoon. 19. They (not to go) for a walk in the evening. 20. My father (not to work) on Sunday. 21. He (to work) every day.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. They (to read) many books. 2. They (to read) many books? 3. They (not to read) many books. 4. The children (to eat) soup now. 5. The children (to eat) soup now? 6. The children (not to eat) soup now. 7. You (to play) volley-ball well? 8. When you (to play) volley-ball? 9. What Nick (to do) in the evening? 10. He (to go) to the cinema in the evening? 11. We (not to dance) every day. 12. Look! Kate (to dance). 13. Kate (to sing) well? 14. Where he (to go) in the morning? 15. He (not to sleep) after dinner. 16. My granny (to sleep) after dinner. 17. When you (to sleep)? 18. Nina (not to sleep) now. 19. Where John (to live)? - - He (to live) in England.

5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. I (to write) a composition now. 2. I (not to drink) milk now. 3. I (to go) for a walk after dinner. 4. I (not to go) to the theatre every Sunday. 5. He (not to read) now. 6. He (to play) now. 7. He (to play) now? 8. My mother (to work) at a factory. 9. My aunt (not to work) at a shop. 10. You (to work) at an office? 11. My friend (to live) in St. Petersburg. 12. My cousin (not to live) in Moscow. 13. The children (not to sleep) now. 14. The children (to play) in the yard every day. 15. They (not to go) to the stadium on Monday. 16. She (to read) in the evening. 17. She (not to read) in the morning. 18. She (not to read) now. 19. Your father (to work) at this factory? 20. You (to play) chess now? 21. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer. 22. How is your brother? - - He is not well yet, but his health (to improve) day after day. 23. Listen! Who (to play) the piano in the next room?

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. What you (to do) here now? - - We (to listen) to tape-recordings. 2. You (to want) to seemy father? - Yes, I 3. Michael (to know) German rather well. He (to want) to know English, too, but he (to have) little time for it now. 4. What magazine you (to read)? - - It (tobe) a French magazine. There (to be) good articles on sports here. You (to be) interested in sports? - - Yes, I But I (not to know) French. 5. We (to have) an English lesson now. 6. Lena usually (to prepare) her homework at the institute? - - No, she As a rule, she (to work) at home. — And what she (to write) now? -Oh, she (to write) an article for our wall newspaper. 7. Who that man (to be) who (to stand) in the doorway? - - You (not to recognize) him? It (to be) John, my cousin. 8. I (to have) no time now, I (to have) dinner. 9. Your family (to leave) St. Petersburg in summer? - Yes, we always (to go) to the sea-side. We all (to like) the sea. Mother (to stay) with us to the end of August, but father (to return) much earlier. 10. Where Tom and Nick (to be) now? — They (to have) a smoke in the garden.

7. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. It (to take) me forty minutes to get to school. 2. Hello, Pete, where you (to go)? — I (to hurry) to school. 3. When your lessons (to begin) on Monday? — They (to begin) at nine o'clock. 4. Where your sister (to be)? — She (to do) her homework in the next room. 5. It usually (to take) me an hour to do my written exercises. 6. Where Boris (to be)? I (to look) for him. - - He (to have) dinner. 7. In the evening I often (to go) to see my friends. 8. On Sunday we sometimes (to go) to the cinema or to a disco club. 9. Andrew (to get) up very early as he (to live) far from school, He (to be) never late. 10. It (to be) six o'clock in the evening now. Victor (to do) his homework. His sister (to read) a book. His mother and grandmother (to talk). 11. I (to write) a letter to my grandmother who (to live) in Novgorod. I(to write) to her very often.

8. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

One Sunday Agnes and her mother went to the zoo. Agnes was very excited. She was interested in everything she saw. "Mother, look," she said. "There (to be) a monkey in this cage. It (to eat) an apple. Now it (to give) a bite to another monkey. I (to think) monkeys (to like) apples very much." "Yes, dear," said her mother. "Now I (to want) to go and see the lions and tigers. Where they (to live), mother?" "In that big house over there. Come along." Agnes enjoyed herself very much in the lion house. "Mother," she said, "the tiger (to want) adrink: it (to go) to the dish of water there in the corner. And the lion (to look) right at me. You (to think) it (to want) to eat me up? When the lions and tigers (to have) their dinner, mother?" "The keepers (to bring) them great pieces of meat every day at four o'clock. Andthey (to make) a big noise before their dinner time, so everybody (to know) they (to be) hungry."

9. Переведите на английский:

1. Позвони ему сейчас. Мы думаем, он еще не спит. 2. Она сейчас много учит. Она сдает экзамены завтра. 3. Мэри не видит, что мы на нее смотрим. Она читает газету с

большим интересом. 4. Где Ника и Джон? — У них урок французского языка. У них всегда французский язык по вторникам. 5. Давайте покатаемся на велосипедах. Дождянет. 6. Мои братья работают инженерами на фирме. Они говорят, им очень нравится их работа. 7. Ваш сын ходит в садик? — Да, она в старшей группе. — Вы помогаете ей? — Постоянно. 8. Моя мама хорошо знает математику. Она помогает студентам решить контрольные работы. 9. Послушай. Звонит телефон. 10. Мой сын хорошо успевает в университете. Он тратит слишком мало времени на спорт и слишком много времени на уроки. 11. Где ты обычно проводишь отпуск? — В Белоруссии. Мои родители живут там. — Там есть река или озеро? — Там есть большое и красивое озеро. Я хорошо провожу там время. 12. Мой брат живет далеко от меня. Я не часто его вижу. 13. Куда ты торопишься? — В кино. Мой друг ждет меня около кинотеатра. 14. Кому принадлежит этот дом? — Это дом моего дяди. 15. Сколько стоит этот смартфон? — 200 долларов. 16. С кем она разговаривает? — Со своим начальником. 17. Мой брат дипломат. Он часто ездит за границу. 18. Мужчина так пристально смотрит на вас. Вы его знаете? 19. Что ты слушаешь? — Я слушаю народные песни, я очень люблю их. 20. У моего брата есть автомобиль, но я никогда им не пользуюсь. Я хочу купить свой автомобиль. 21. Позвони на вокзал и узнай, когда приходит поезд из Берлина. 22. Я не люблю ее. Она постоянно ворчит. 23. Ты часто пишешь своим родителям? — Каждую неделю. 24. Не бери эту книгу. Мой брат читает ее. 25. Темнеет. Включи свет. 26. Я никогда не езжу на работу. Я всегда хожу пешком. 27. Ты идешь в университет? — Нет. Я иду в библиотеку. 28. Она очень рассеянная. Она постоянно теряет вещи. 29. Моя сестра живет сейчас в Москве. Она там учится в Московском университете. 30. Дождь все еще идет? — Да.

10. Переведите на английский:

1. Мы уезжаем в среду в 9 часов утра. Мы встречаемся на вокзале в 8.30. 2. За что он ей так нравится? — Она говорит, что он добрый и умный. 3. Вы помните меня? Мы вместе учились в университете. 4. Почему бы нам не поехать на велосипеде за город в Субботу? — Хорошая идея. 5. Джон сейчас очень занят. Он строит гараж. 6. Когда приезжает твой отец? — Через неделю. 7. Что ты думаешь об этом фильме? — Он скучноват. 8. О чем ты думаешь? — Я думаю о своем детстве. 9. В котором часу закрывается магазин? — В восемь. 10. Когда начинается спектакль? — В семь часов вечера. 11. Какие товары экспортирует ваша страна? 12. Над чем вы смеетесь? — Том рассказал нам смешную историю. 13. Он никогда не пропускает занятия без уважительных причин. 14. Мои родители сейчас на море. Они хорошо проводят время. 15. Что ты ищешь? — Ключи от машины. 16. По - чему ты меня не слушаешь? Это очень важно. 17. Неужели ты не любишь футбол? Это такая захватывающая игра.

18. Я завтра встречаюсь с Аней. Мы играем в теннис. 19. Что ты здесь делаешь? — Просматриваю новые журналы. Я делаю это каждую неделю. 20. Почему вы изучаете английский? — Собираюсь поехать за границу на несколько месяцев. Кроме того, английский мне нужен для научной работы. 21. О чем они говорят? — Думаю, они обсуждают итоги конференции. 22. Ты мажешь выключить телевизор. Я не смотрю его. 23. Кто присматривает за твоими детьми, когда ты на работе? — Как правило, моя мать. Она сейчас не работает. 24. Почему ты так сердит? Почему ты кричишь на меня? 25. Она не любит мясо, она предпочитает рыбу. 26. В ее диктанте много ошибок, хотя обычно она делает мало ошибок. 27. Конференция начинается 8 июня и заканчивается 14 июня. 28. Где Аня? — Она принимает душ. 29. Почему ты не пишешь ей? — Я не знаю ее адреса. 30. Она не знает, когда приедет ее брат.

Практическая работа №25

Тема 3.9. Канада

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений на знание социокультурной информации о стране. Изучение новой лексики. Чтение и перевод текста.

CANADA

Canada is an independent federative state. It is one of the most developed countries. Canada consists of ten provinces and two territories.

It is situated on the North American continent. The country is washed by the Pacific Ocean in the west, by the Atlantic Ocean in the east and by the Arctic Ocean and its seas in the north. About 2 percent of the Canadian territory is covered by glacier ice.

The eastern parts of the country are mainly valleys and plains. The western territories are occupied by the Cordilleras.

The main Canadian islands are Newfoundland, Victorian Island, Baffin Island and others. There are a lot of rivers and lakes in Canada. The largest rivers are the Nelson, the Ottawa, the Mackenzie and the Yukon.

In size Canada is the second in the world after Russia. Its area is almost 10 million km². The capital of Canada is Ottawa, which is situated on the bank of the Ottawa River. It is famous for its beautiful parks. It is also known as the city of bridges.

The most developed industries are timber, mining, chemical, meat and milk and food industries. Canada grows wheat, barley, flax, potatoes, vegetables and fruit. Fishing is also one of the prosperous industries.

Official languages of Canada are English and French. Canada is a founding member of the United Nations. It has been active in a number of major UN agencies.

Vocabulary:

independent federative state – независимое федеративное государство
the most developed – наиболее развитый
provinces - провинции
territories - территории
the west - запад
the east - восток
percent - процент
is covered - покрыты
glacier ice - ледник
are occupied by - заняты
bank - берег
bridge - мост
timber – лесная промышленность
mining – горная промышленность
chemical – химическая промышленность
wheat - пшеница
barley - ячмень
flax - лен
prosperous - процветающий
founding member - основатель
United Nations – Организация Объединенных Наций
major UN agencies – основные учреждения ООН

1) Make up these sentences.

- 1) on the North American continent / is / it / situated.
- 2) a lot of / there are / in Canada / rivers and lakes .
- 3) of Canada / are / English and French / official languages.
- 4) consists of / Canada / ten / territories / and / provinces / two.

2) Answer the questions.

1. What does Canada consist of?
2. Where is it situated?
3. What oceans is Canada washed by?
4. What are there in the eastern part of the country?
5. What are the main Canadian islands?

6. What are the largest rivers?
7. What is the size of Canada?
8. What is its area?
9. What is the capital of Canada? Where is it situated? What is it famous for?
10. What are the most developed industries?
11. What are grown in Canada?
12. What are the official languages?

3). Fill in the missing words.

Largest / flax / continent / an / eastern / Ocean / parks / provinces / developed western

Canada is 1) ... independent federative state. It is one of the most 2) ... countries. Canada consists of ten 3) ... and two territories. It is situated on the North American 4) The country is washed by the Pacific 5) ... in the west. The 6) ... parts of the country are mainly valleys and plains. The 7) ... territories are occupied by the Cordilleras. The 8) ... rivers are the Nelson, the Ottawa, the Mackenzie and the Yukon. Ottawa is famous for its beautiful 9) Canada grows wheat, barley, 10) ..., potatoes, vegetables and fruit.

4) True or false.

- 1) Canada is the most developed country.
- 2) Canada consists of two provinces and ten territories.
- 3) It is situated on the South American continent.
- 4) The country is washed by the Arctic Ocean in the south.
- 5) The largest rivers are Newfoundland, Victorian Island, Baffin Island and others.
- 6) In size Canada is the first in the world.

5) Quiz.

- 1. Canada is surrounded by _____ oceans.
A. 1 B. 2 C. 3 D. 4
- 2. What is the capital of Canada?
A. Ottawa B. Québec C. Vancouver D. Montreal
- 3. Canada's national animal is the...
A. Grizzly bear. B. Moose. C. Beaver. D. Eagle.
- 4. Canada owns _____% of the world's forests.
A. 5 B. 10 C. 15 D. 20
- 5. Who were the first inhabitants of Canada?
A. American people B. Aboriginal people C. European people D. Eskimos

- 6. Ice hockey is the national winter sport of the country. What is the national summersport?
A. Lacrosse B. Basketball C. Football D. Rugby
- 7. Niagara falls belongs to...
A. Canada. B. The USA. C. Both of them. D. None of them.
- 8. How big is the population of the country?
A. More than 10 million people B. More than 20 million people C. More than 30 million people
D. More than 40 million people
- 9. In 2010 the Winter Olympic Games were held in Vancouver. There was another occasion when Canada was a host for the games. When was it?
A. 1948 B. 1956 C. 1972 D. 1988

Canada

Canada is the second largest country in the world. Only Russia has a greater land area. Canada is situated in North America. Canada is slightly larger than the United States, but has only about a tenth as many people. About 28 million people live in Canada. About 80% of the population live within 320 km of the southern border. Much of the rest of Canada is uninhabited or thinly populated because of severe natural conditions. Canada is a federation of 10 provinces and 2 territories. Canada is an independent nation. But according to the Constitution Act of 1982 British Monarch, Queen Elizabeth II of the United Kingdom is recognized as Queen of Canada. This symbolizes the country's strong ties to Britain. Canada was ruled by Britain completely until 1867, when Canada gained control of its domestic affairs. Britain governed Canada's foreign affairs until 1931, when Canada gained full independence. Canada's people are varied. About 57% of all Canadians have some English ancestry and about 32% have some French ancestry. Both English and French are official languages of the country. French Canadians, most of whom live in the provinces of Quebec, have kept the language and customs of their ancestors. Other large ethnic groups are German, Irish and Scottish people. Native people — American Indians and Eskimos — make up about 2% of the country's population. 77% of Canada's people live in cities or towns. Toronto and Montreal are the largest urban areas. Ottawa is the capital of the country. Today, maintaining a sense of community is one of the major problems in Canada because of differences among the provinces and territories. Many Canadians in western and eastern parts of the country feel that the federal government does not pay enough attention to their problems. 80% of Quebec's population are French Canadians. Many of them believe that their province should receive a special recognition in the Canadian constitution.

Questions:

1. Where is Canada situated?
2. How many people live in Canada?

3. Where do most Canadians live?
4. Who is the head of state in Canada?
5. When did Canada gain its independence?
6. What are the official languages in Canada?
7. What people live in Canada?
8. What is the main problem facing Canada today?

Vocabulary:

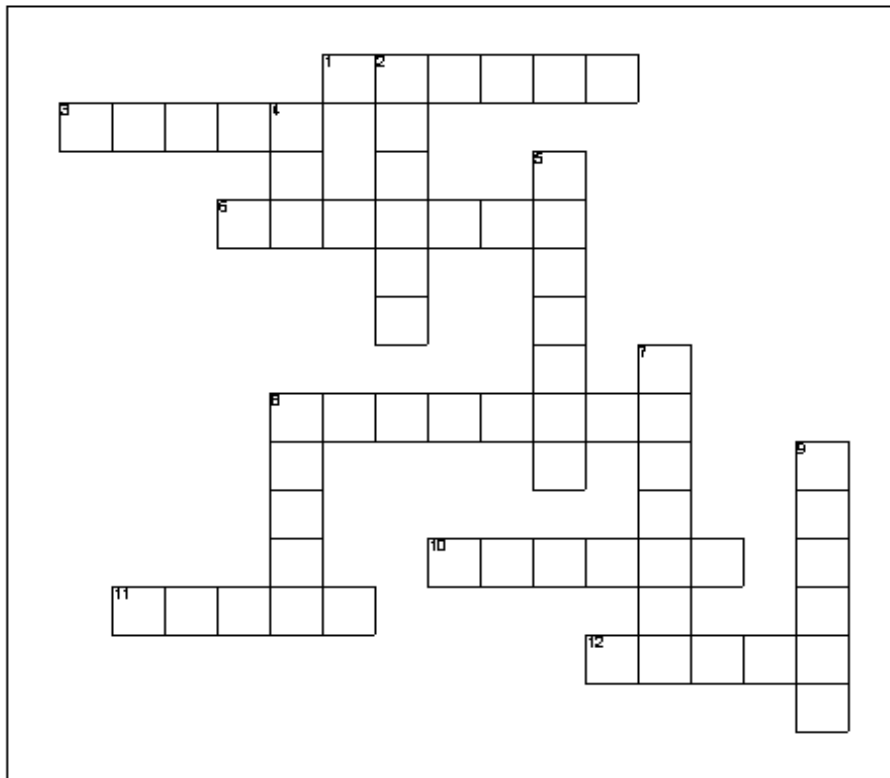
land area — площадь population — население border — граница
 uninhabited — незаселенный thinly populated — малонаселенный severe — суровый
 natural conditions — природные условия independent — независимый
 Constitution Act — конституционный акт to recognize — признавать
 ties — связи to rule — править
 domestic affairs — внутренние дела to govern — управлять
 foreign affairs — иностранные дела ancestry — происхождение
 official language — государственный язык custom — обычай
 ancestors — предки Indians — индейцы
 to make up — составлять urban — городской
 to maintain — сохранять community — общность
 to pay attention — уделять внимание recognition — признание

Страноведческий тест

1. What is the capital of Canada?
 a) London; b) Montreal; c) Ottawa
2. The British queen is also the queen of Canada. What official is the real head of the Canadian government?
3. Canada has an area of nearly ... square km.:
 a) 10 mln.; b) 20 mln.; c) 15 mln.
4. Its western coast is washed by
 a) the Pacific Ocean; b) the Indian Ocean; c) the Atlantic Ocean.

5. Who was the first settlers in Canada?
a)Indians; b) Pilgrims; c) Eskimos; d) Maori people
6. How many Canadians speak French?
7. Kings and navigators begun to dream of across the sea.
a) fish; b) the riches; c) ships
8. became the first important industry of Canada.a)ship-
building; b) motor-car building; c) fishing
9. What has the Eskimo invented?
10. On the prairies children from distant farms go , to big schools.a)by air;
b) by car; c) by train; d) by bus
11. What games and sports do the children and grown ups play?
12. What official languages does Canada have?
a) English and Canadian b) French and English c) Latin and English
13.is the home of the French Canadian nation.
a) Ottawa b)Halifax c) Quebec.
14.is the second largest French city in the world.
a) Quebec b) Ontario c) Montreal
15. The population of Canada ispeople.
a) 30mln. b) 34mln c) 10mln. d) 24mln.
16. Canada is rich in
17. The mountains of Canada are ...
a) The Rocky mountains b) the Cordilliera c) the Blue Montains
18. Why is Canada a country of lakes?
19. The Federal Parliament consists of ...
a) The Senate b) the House of Commons c) the House of Representatives
20. A legislative assembly is elected by the people for
a) 1year b) 5years c) 4years
21. Ottawa is the federal capital and
22. What parties are represented in Parliament?

Canada



Across

1. The basic unit of currency in Canada is the Canadian _____.
3. The Eskimos of Canada are now called the _____.
6. _____ has the largest population out of all the Canadian provinces.
8. The prime _____ is the head of Canadian government.
10. Canada borders three oceans--the Atlantic Ocean, the Pacific Ocean, and the _____ Ocean.
11. The southern border of Ontario touches the five great _____.
12. The colors on the Canadian flag are red and _____.

Down

2. The capital of Canada is _____.
4. Canada has _____ provinces and three territories.
5. _____ is the capital of Ontario, and also the largest city in the country.
7. The monarch of Canada is also the _____ monarch.
8. Canada's national symbols are the beaver and the _____ leaf.
9. Most French Canadians live in the province of _____.

Раздел 4. Культура и наука стран изучаемого языка Практическая работа №26

Тема 4.1. Простое прошедшее время

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Past Simple - простое прошедшее время

Время Past Simple используется для обозначения действия, которое произошло в определенное время в прошлом и время совершения которого уже истекло. Для уточнения момента совершения действия в прошлом при использовании времени Past Simple обычно используются такие слова, как *five days ago* (пять дней назад), *last year* (в прошлом году), *yesterday* (вчера), *in 1980* (в 1980 году) и т.п.

Образование Past Simple

Утвердительные предложения: I

played

He / she / it played

You played

We played They

played

Вопросительные предложения: Did I

play?

Did he / she / it play? Did

you play?

Did we play? Did

they play?

Отрицательные предложения: I did

not play

He / she / it did not play

You did not play

We did not play

They did not play

Для того, чтобы поставить английский глагол во время Past Simple, нужно использовать его «вторую форму». Для большинства глаголов она образуется прибавлением окончания **-ed**:

examine – examined, enjoy – enjoyed, close – closed

Однако есть также достаточно большая группа неправильных английских глаголов, которые образуют форму прошедшего времени не по общим правилам, для них форму прошедшего времени нужно просто запомнить.

We saw your dog two blocks from here.

Мы видели вашу собаку в двух кварталах отсюда.

В вопросительном предложении перед подлежащим нужно использовать вспомогательный глагол **do** в прошедшем времени – **did**, а после подлежащего поставить основной, значимый глагол **в начальной форме**:

Did you wash your hands? Ты помыл руки?

Did they sign the contract? Они подписали контракт?

В отрицательных предложениях перед глаголом нужно поставить вспомогательный глагол **did** и отрицательную частицу **not**:

We did not find our car. Мы не нашли свою машину.

I did not understand this question. Я не понял этот вопрос.

Случаи употребления Past Simple:

- Указание на простое действие в прошлом:

I saw Jeremy in the bank. Я видел Джереми в банке.

- Регулярные, повторяющиеся действия в прошлом:

The old man often visited me. Старик часто меня навещал.

I noticed this charming shop girl each time I went to buy something.

Я замечал эту очаровательную продавщицу каждый раз, когда шел за покупками.

- Перечисление последовательности действий в прошлом:

I heard a strange sound, looked back, and saw a huge cat sitting on the table.

Я услышал странный звук, обернулся и увидел здорового кота, сидящего на столе.

Exercises

1. Образуйте отрицательные и вопросительные предложения, исходя из данных. Образец: She wrote this letter two days ago. – She **didn't write** this letter two days ago. – **Did** she **write** this letter two days ago?

1. It was very cold yesterday. 2. I arrived home late last night. 3. My boss left for London two weeks ago. 4. We had a good time at that party. 5. He got an excellent mark for his test. 6. Everybody laughed at him when he was at school. 7. It was very difficult for her to study two foreign languages. 8. My brother bought a new car yesterday. 9. My parents were at home last night. 10. We passed our last exam two days ago. 11. There were many students at the lecture of this famous professor. 12. She brought a lot of souvenirs from her trip.

2. Задайте вопросы к подчёркнутым частям предложений.

1. They came to visit his friend yesterday. 2. Robert took his driving test last week. 3. Last year he didn't go to the South because of the exams. 4. These students were usually late for their lectures last term because they had transport problems. 5. Yesterday we went to the concert together. It was great! 6. My friends stayed at this hotel for two weeks last year. 7. I passed five exams last term and I got excellent marks.

3. Поставьте глагол в скобках либо в *Present Indefinite (Simple)*, либо в *Past Indefinite (Simple)*.

1. I often (*see*) my friend at the university. Yesterday I (*see*) him in the dean's office. 2. We always (*meet*) on Sundays. Last month we (*meet*) not only on Sundays, but also on Saturdays. 3. Dan usually (*walk*) to his office. Yesterday he (*take*) a taxi, because he (*be*) late for his work. 4. My sister usually (*have*) English lesson twice a week. Last week she (*have*) three English lessons. 5. They always (*watch*) TV in the evening. Yesterday evening they (*watch*) a football match. 6. She often (*lose*) things. Yesterday she (*lose*) her purse. 7. Our teacher of English always (*give*) us a lot of homework. At the last lesson she (*not / give*) us any task to be done at home. 8. I usually (*go*) to the club with my friends. Last night I (*go*) there alone, because my friends (*be*) out of town.

Практическая работа №27

Тема 4.2. Правильные и неправильные глаголы

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Список неправильных глаголов

VERB	PAST SIMPLE	PAST PARTICIPLE	ПЕРЕВОД
arise [ə'raiz]	arose [ə'rəuz]	arisen [ə'riz(ə)n]	Возникать, происходить
awake [ə'weik]	awoke [ə'wəuk]	awoken [ə'wəukən]	Будить, проснуться
be [bi:]	was [wɔz], were [wɜ:]	been [bi:n]	Быть
bear [beə]	bore [bɔ:]	borne [bɔ:n]	Нести, выносить

beat [bi:t]	beat [bi:t]	beaten ['bi:tn]	Бить
become [bi:kʌm]	became [bi:keim]	become [bi:kʌm]	Становиться
begin [bi'gin]	began [bi'gæn]	begun [bi'gʌn]	Начинать
bend [bɛnd]	bent [bɛnt]	bent [bɛnt]	Сгибать
bet [bet]	bet [bet]	bet [bet]	Поспорить
bite [baɪt]	bit [bɪt]	bitten [bɪtn]	Кусать, клевать
bleed [bli:d]	bled [bled]	bled [bled]	Кровоточить
blow [blou]	blew [blu:]	blown [bloun]	Дуть
break [breɪk]	broke [brʊk]	broken ['brʊk(e)n]	Ломать
bring [brɪŋ]	brought [brɔ:t]	brought [brɔ:t]	Приносить
build [bɪld]	built [bɪlt]	built [bɪlt]	Строить
burn [bɜ:n]	burnt [bɜ:nt]	burnt [bɜ:nt]	Гореть
buy [baɪ]	bought [bɔ:t]	bought [bɔ:t]	Покупать
catch [kæʃ]	caught [kɔ:t]	caught [kɔ:t]	Ловить, хватать, успеть
choose [tʃu:z]	chose [tʃəuz]	chosen [tʃəuz(ə)n]	Выбирать
come [kʌm]	came [keɪm]	come [kʌm]	Приходить
cost [kɔst]	cost [kɔst]	cost [kɔst]	Стоить
creep [kri:p]	crept [krept]	crept [krept]	Ползать
cut [kʌt]	cut [kʌt]	cut [kʌt]	Резать
deal [di:l]	dealt [deɪlt]	dealt [deɪlt]	Иметь дело
do [du:]	did [dɪd]	done [dʌn]	Делать
draw [drɔ:]	drew [dru:]	drawn [drɔ:n]	Рисовать, тащить
dream [dri:m]	dreamt [dremt]	dreamt [dremt]	Мечтать, дремать
drink [drɪŋk]	drank [dræŋk]	drunk [drʌŋk]	Пить
drive [draɪv]	drove [drouv]	driven ['drɪvn]	Водить
eat [i:t]	ate [eɪt]	eaten ['i:tn]	Есть
fall [fɔ:l]	fell [fel]	fallen ['fɔ:lən]	Падать
feed [fi:d]	fed [fed]	fed [fed]	Кормить
feel [fi:l]	felt [felt]	felt [felt]	Чувствовать
fight [faɪt]	fought [fɔ:t]	fought [fɔ:t]	Бороться
find [faɪnd]	found [faʊnd]	found [faʊnd]	Находить
fit [fɪt]	fit [fɪt]	fit [fɪt]	Подходить по размеру
flee [fli:]	fled [fleɪd]	fled [fleɪd]	Убегать, исчезать
fly [flaɪ]	flew [flu:]	flown [flaʊn]	Летать
forbid [fə'baɪd]	forbade [fə'beɪd]	forbidden [fə'bɪdn]	Запрещать
forget [fə'get]	forgot [fə'gɔt]	forgotten [fə'gɔt(ə)n]	Забывать
forgive [fɔ'gɪv]	forgave [fɔ'geɪv]	forgiven [fɔ'gɪvn]	Прощать
get [get]	got [gɔt]	got [gɔt]	Получать
give [gɪv]	gave [geɪv]	given [gɪvn]	Давать
go [gəʊ]	went [went]	gone [gɔn]	Идти
grow [grəʊ]	grew [gru:]	grown [graʊn]	Расти
hang [hæŋ]	hung [hʌŋ]	hung [hʌŋ]	Вешать
have [hæv]	had [hæd]	had [hæd]	Иметь
hear [hɪə]	heard [hɜ:d]	heard [hɜ:d]	Слышать
hide [haɪd]	hid [hɪd]	hidden ['hɪdn]	Прятать
hit [hɪt]	hit [hɪt]	hit [hɪt]	Попадать в цель

hide [haɪd]	hid [hɪd]	hidden [hɪdn]	Скрывать, прятать
hold [hould]	held [held]	held [held]	Держать
hurt [hɜ:t]	hurt [hɜ:t]	hurt [hɜ:t]	Ушибить
keep [ki:p]	kept [kept]	kept [kept]	Содержать
knit [nɪt]	knit [nɪt]	knit [nɪt]	Вязать, штопать
know [nou]	knew [nju:]	known [noun]	Знать
lay [lei]	laid [leid]	laid [leid]	Класть
lead [li:d]	led [led]	led [led]	Вести
learn [lɜ:n]	learnt [lɜ:nt]	learnt [lɜ:nt]	Учить
leave [li:v]	left [left]	left [left]	Оставляя
lend [lend]	lent [lent]	lent [lent]	Занимать
let [let]	let [let]	let [let]	Позволять
lie [lai]	lay [lei]	lain [lein]	Лежать
light [lait]	lit [lit]	lit [lit]	Освещать
lose [lu:z]	lost [lɒst]	lost [lɒst]	Терять
make [meik]	made [meid]	made [meid]	Производить
mean [mi:n]	meant [ment]	meant [ment]	Значить
meet [mi:t]	met [met]	met [met]	Встречать
mistake [mis'teik]	mistook [mis'tuk]	mistaken [mis'teik(e)n]	Ошибаться
overcome [əʊvə'kʌm]	overcame [əʊvə'keɪm]	overcome [əʊvə'kʌm]	Преодолеть, побороть
pay [pei]	paid [peid]	paid [peid]	Платить
put [put]	put [put]	put [put]	Положить
read [ri:d]	read [red]	read [red]	Читать
ride [raid]	rode [roud]	ridden ['ridn]	Ездить верхом
ring [rɪŋ]	rang [ræŋ]	rung [rʌŋ]	Звенеть
rise [raiz]	rose [rouz]	risen ['rizn]	Подниматься
run [rʌŋ]	ran [ræŋ]	run [rʌŋ]	Бежать
say [sei]	said [sed]	said [sed]	Говорить
see [si:]	saw [sɔ:]	seen [si:n]	Видеть
sell [sel]	sold [sould]	sold [sould]	Продавать
send [send]	sent [sent]	sent [sent]	Посылать
set [set]	set [set]	set [set]	Ставить
shake [ʃeɪk]	shook [ʃuk]	shaken ['ʃeɪk(ə)n]	Встряхивать
show [ʃəʊ]	showed [ʃəʊd]	shown [ʃəʊn]	Показывать
shut [ʃʌt]	shut [ʃʌt]	shut [ʃʌt]	Закрывать
sing [sɪŋ]	sang [sæŋ]	sung [sʌŋ]	Петь
sink [sɪŋk]	sank [sæŋk], sunk [sʌŋk]	sunk [sʌŋk]	Тонуть
sit [sit]	sat [sæt]	sat [sæt]	Сидеть
sleep [sli:p]	slept [slept]	slept [slept]	Спать
smell [smel]	smelt [smɛlt]	smelt [smɛlt]	Пахнуть, чувствовать
speak [spi:k]	spoke [spouk]	spoken ['spouk(e)n]	Говорить
spend [spend]	spent [spent]	spent [spent]	Тратить
spin [spɪn]	spun [spʌn]	spun [spʌn]	Крутить, вертеть
split [splɪt]	split [splɪt]	split [splɪt]	Разделять, разбивать

spoil [spɔil]	spoilt [spɔilt]	spoilt [spɔilt]	Портить
stand [stænd]	stood [stu:d]	stood [stu:d]	Стоять
steal [sti:l]	stole [stoul]	stolen ['stəulən]	Красть
strike [straɪk]	struck [strʌk]	struck [strʌk]/ stricken[straɪkən]	Бить, бастовать
swear [swɛə]	swore [swɔ:]	sworn [swɔ:n]	Клясться, присягать
swell [swel]	swelled [sweld]	swollen ['swoul(e)n]	Разбухать
swim [swim]	swam [swem]	swum [swʌm]	Плывать
take [teɪk]	took [tuk]	taken ['teɪk(ə)n]	Брать, взять
teach [ti:tʃ]	taught [tɔ:t]	taught [tɔ:t]	Учить
tear [tɛə]	tore [tɔ:]	torn [tɔ:n]	Рвать
tell [tel]	told [tould]	told [tould]	Рассказывать
think [θɪŋk]	thought [θɔ:t]	thought [θɔ:t]	Думать
throw [θrəu]	threw [θru:]	thrown [θrəun]	Бросать
understand [ʌndə'stænd]	understood [ʌndə'stud]	understood [ʌndə'stud]	Понимать
undertake [ʌndə'teɪk]	undertook [ʌndə'tʊk]	undertaken [ʌndə'teɪk(ə)n]	Предпринимать, совершать
wake [weɪk]	woke [wouk]	woken ['wouk(e)n]	Просыпаться
wear [weə]	wore [wɔ:]	worn [wɔ:n]	Носить
win [wɪn]	won [wʌn]	won [wʌn]	Выигрывать
write [raɪt]	wrote [rout]	written ['rɪtn]	Писать

Exercises

1. Заполните пропуски глаголами в форме *Past Indefinite (Simple)*. Используйте глаголы из данного списка.

Text 1

start, want, have, continue, be, see, hit, become, wake

Ludwig van Beethoven ... born in 1770 in Bonn, Germany. He ... a difficult and miserable childhood. His father, Johann, was a musician for the king. Johann ... to give Ludwig piano lessons before he was four years old. Ludwig was so small that he had to stand on the piano seat to reach the piano. When Johann ... how quickly Ludwig learned, he knew that his son had talent. He ... to make Ludwig into a concert performer, and he was very demanding. He ... Ludwig's hand when he made a mistake and often ... him up in the middle of the night to make him play for friends. Ludwig ... to study, and, in 1782, he ... the assistant organist for the king. He was only 12 years old!

Text 2

go, draw, fill, be, study, grow, design, have, admire, write, marry

Leonardo da Vinci ... born in 1452 in the town of Vinci, near Florence, Italy. His parents never ..., so Leonardo lived with his father in Florence. Over the years, he ... four stepmothers and eleven stepsisters and stepbrothers. At the age of 15, Leonardo ... to work with a famous artist. He ... painting, sculpture, music, mathematics, and science. By 20, he was a master painter.

Da Vinci was a great inventor, too. He ... more than 1,000 inventions. For example, he ... a flying machine 400 years before the airplane was invented. He also designed an air conditioner, an alarm clock, a submarine, a bridge, and many other things. Da Vinci ... downall his ideas and observations in notebooks. He also ... the notebooks with more than 5,000 drawings of plants, animals, and the human body. As da Vinci ... older, he stayed alone more and more. Although people ... him, many didn'tunderstand him because his ideas were far ahead of his time.

2. Переведите предложения на английский язык, используя *Past Simple*.

1. Когда ваш сын поступил в университет? – Он поступил в прошлом году. 2. Она вчера не пришла, так как была очень занята. 3. Кто встречал вас на вокзале? – Мой брат. 4. Сколько раз в неделю у вас был английский в прошлом семестре? – Два раза внеделю. 5. Вчера все студенты нашей группы сдали экзамен по физике, кроме Зорина: он был не готов. 6. С кем вы обсудили этот вопрос? – Мы обсудили его с ректором. 7. Вы познакомились с этим мужчиной на работе, не так ли? – Да, мы познакомились месяц назад. 8. На прошлой неделе мы никуда не выходили по вечерам. 9. Он окончил университет три года назад. 10. Куда вы ездили в отпуск летом? – Мы ездили на Украину. – Какая там была погода? – Было очень жарко. 11. Разве она не хотела принять участие в концерте? – Она хотела, но заболела пару дней назад. 12. Кто оставил эту записку? – Наш сосед. 13. Где ты достал этот словарь? – Взял в библиотеке. 14. Джон Кеннеди стал президентом США, когда ему было 43 года; а Дмитрий Медведев стал президентом России в 42 года.

3. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

Boris wakes up when it is already quite light. He looks at his watch. It is a quarter to seven. Quick! Boris jumps out of bed and runs to the bath-room. He has just time to take a cold shower and I drink a glass of tea with bread and butter. He is in a hurry to catch the eight o'clock train. At the railway station he meets three other boys from his group. They all have small backpacks and fishing-rods. In less than an hour they get off the train at a small station near a wood. They walk very quickly and soon find themselves on the shore of a large lake. The boys spend the whole day there fishing, boating and swimming. They return home late at night, tired but happy.

4. Используйте слова в скобках для образования предложений в *Past Simple*.

- 1) They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)
- 5) _____ Ann _____ any friends? (to have)
- 6) His brother _____ in an office. (to work)
- 7) She _____ very fast. (cannot / to read)
- 8) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water)

9) His wife _____ a motorbike. (not / to ride)

10) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink)

Практическая работа №28

Тема 4.3. Традиции и праздники англоговорящих стран

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений на знание социокультурной информации о стране. Изучение новой лексики. Работа с текстом.

CUSTOMS AND TRADITIONS IN THE USA AND GREAT BRITAIN

People all over the world like holidays very much. Halloween, St. Valentine's Day, Christmas, Thanksgiving, New Year's Day are modern holidays descended from the red-letter days, and seasonal celebrations. People have invented and reinvented them over the years. But why do we celebrate them? For the British and Americans any holiday is an opportunity for the whole family to get together. It is a very old, but still quite popular tradition to have a holiday dinner. People usually make particular meals for each holiday. Christmas pudding and Thanksgiving turkey, for example, are known all over the world. The British and Americans always congratulate their close friends and relatives on holidays. They usually send colourful cards, give presents. Many people decorate their homes. The most famous and the most favourite holiday is Christmas.

Christmas, or Christ Mass, is the day when we celebrate the birth of Jesus Christ. People celebrate it on the 25th of December. Christmas is the biggest holiday of the year and the one that many people – especially children – enjoy very much. The main tradition of this holiday is a Christmas tree. In Britain this tradition began in 1841. Queen Victoria's husband, Prince Albert, brought this German tradition (he was German) to Britain. A few years after, nearly every house in Britain had one. Traditionally people decorate their trees on Christmas Eve – that is December 24th. One more custom is connected with this winter holiday: every year the people of Norway give the city of London a present. They want to say "Thank you" for British help in World War II. It is a big Christmas tree and it stands in Trafalgar Square.

An older tradition is Christmas mistletoe. People put a piece of this green plant with its white berries over a door. Mistletoe brings good luck, people say.

Also, at Christmas British and American people kiss their friends and family under the mistletoe.

One more tradition is Christmas carols. Before Christmas, groups of singers go from house to house. They collect money and sing traditional Christmas songs or carols.

British and American children do not open their presents on December 24th. Some children hang a stocking at the end of their bed. Father Christmas brings their presents at night. Then they open them in the morning of the 25th. The presents are put into stockings or the larger ones are arranged around the Christmas tree. There is another name for Father Christmas in Britain and the USA – Santa Claus. That comes from the European name Saint Nicholas. In the traditional story he lives at the North Pole. But now he lives in big shops in towns and cities all over Britain. Then on Christmas Eve he visits every house with his reindeer. He climbs down the chimney and leaves lots of presents. Some people leave something for him, too.

The most important meal on December 25th is Christmas dinner. Nearly all Christmas food is traditional, but a lot of traditions are not very old. For example, there were no turkeys in Britain before 1800. And even in the nineteenth century, goose was the traditional meal at Christmas. But not now. A twentieth-century British Christmas dinner is roast turkey with carrots, potatoes, peas and Brussels sprouts. There are sausages and bacon, too. After the turkey, there is Christmas pudding. Crackers are also usual at Christmas dinner. These came to Britain from China in the nineteenth century. On Christmas Day at three o'clock in the afternoon, the Queen makes a speech on the radio and TV. It is ten minutes long. In this speech she talks to people of the United Kingdom and the Commonwealth about the past year. This speech is filmed a few weeks before Christmas and the Queen spends Christmas with her family at Windsor Castle near London. In the USA the President gives his message on TV.

The 25th of December is not the last day of this holiday. December 26th is Boxing Day. On this day boys from the shops in each town asked for money at Christmas. They went from house to house and took boxes made of wood with them. At each house people gave them money. This was a Christmas present. So the name of December 26th comes from those wooden boxes. Now Boxing Day is the real day for Christmas parties and visiting friends. All people like to watch their favourite sports on TV.

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Christmas is

- a) a religious holiday.
- b) a mythological living being.
- c) a pagan festivity.

2. In English-speaking countries it was originally celebrated
 - a) in December.
 - b) by druids only.
 - c) in January.
3. The people of Norway give the city of London a big Christmas tree
 - a) because the Queen of Great Britain is considered to be an official head of Norway.
 - b) to thank British people for their help in the war.
 - c) to express their love and friendship to more powerful neighbour.
4. The tradition of Christmas tree in Britain
 - a) began in the 18th century.
 - b) was an ancient British tradition.
 - c) came from Germany.
5. On Christmas Eve Santa Claus
 - a) comes into the house through the chimney and leaves a lot of presents.
 - b) comes from house to house and sings Christmas carols.
 - c) eats and drinks everything people have cooked for him.
6. A Christmas meal now includes
 - a) turkey, sweet potatoes, corn and pumpkin pie.
 - b) turkey, peas, pumpkin pie.
 - c) roast turkey with carrots, potatoes, peas, Christmas pudding.

Дайте русские эквиваленты данным словам и выражениям.

- to decorate modern holiday to celebrate red-letter day carol on the eve of
 to get together seasonal celebration to congratulate on to bring good luck
 tradition to give presents relative to get presents to be known all over the world

Переведите следующие предложения на английский язык.

- 1) Для многих людей в США и Великобритании Рождество – это повод собраться всей семьёй.
- 2) Существует множество разных праздников, но самый любимый – Рождество.
- 3) Каждый год жители Норвегии дарят британцам большую рождественскую ель в знак благодарности за помощь во Второй мировой войне.

- 4) Главная рождественская ель Соединенного Королевства находится в центре Трафальгарской площади.
- 5) Собираться всей семьей за праздничным столом – любимая традиция британцев и американцев.
- 6) Во время праздничных гуляний можно услышать рождественские песни на улицах британских и американских городов.
- 7) Американцы и британцы всегда поздравляют своих родственников и близких друзей с этим праздником: посылают им открытки и дарят подарки.
- 8) В канун праздника люди украшают не только рождественские ели, но и свои дома.
- 9) Считается, что ветка омелы приносит удачу.
- 10) Согласно древней традиции, если два человека оказываются под веткой омелы, то они должны поцеловать друг друга.
- 11) В США и Великобритании существует традиционное для каждого праздника блюдо.
- 12) Считается, что в канун Рождества в каждый дом приходит Санта Клаус. Он спускается по печной трубе и оставляет подарки под елью или в специальных чулках, которые висят над камином.
- 13) Ходить в гости к родственникам и близким друзьям 26 декабря – еще одна рождественская традиция.
- 14) 26 декабря мальчишки со специальными деревянными коробками ходят от дома к дому и поздравляют всех с праздником. Жители домов кладут туда деньги и подарки.

Holidays and festivals in Great Britain

There are 8 holidays in Great Britain. On these days people do not go to work. They are: Christmas Day, Boxing day, New Year's Day, Good Friday, Easter, May Day, Spring Bank Holiday, Late Summer Bank Holiday.

Most of these holidays are of the religious origin. But nowadays they have lost their religious significance and are simply days on which people relax, visit their friends. All the public holidays, except New Year's Day, Christmas and Boxing Day, are movable. They don't fall on the same date each year.

Besides public holidays, there are other festivals, anniversaries, on which certain traditions are observed. But if they don't fall on Sunday, they're ordinary working days.

New Year

In England New Year is not as widely observed as Christmas. Some people just ignore it, but other celebrates it in one way or another.

At midnight people listen to the chiming of Big Ben and sing "Auld Lang Syne" (a song by Robert Burns "The days of long ago").

Another popular way to celebrate New Year is to go to a New Year dance.

The most famous celebration is round the statue of Eros in Piccadilly Circus. People sing, dance and welcome the New Year.

May Day

May Day - the first day of May - is associated more with ancient folklore than with the workers. In some villages the custom of dancing round the maypole (майское дерево) is acted out.

Halloween

Halloween is celebrated on 31st of October. This is the day before All Saint's Day in the Christian calendar and is associated with the supernatural. People hold fancy-dress parties (people dress up in witches and ghosts).

Christmas

Christmas day is observed on 25th of December. On Christmas Day many people go to church. On returning from church the family gather round the tree and open the parcels. Every one gets something.

Christmas meal is really traditional stuffed turkey, boiled ham, mashed potatoes to be followed by plum pudding, mince pies, tea or coffee and cakes.

People travel from all parts of the country to be at home for Christmas.

St Valentine's Day

St Valentine's day is celebrated on February, 14. Every St Valentine's day thousands of people travel to a small village on Scotland's border with England to get married.

On this day boys and girls, sweethearts, husbands and wives, friends and neighbors exchange greetings of affection and love. People send each other greeting cards, chocolate and flowers. Valentine's cards are very colorful, with a couple of human hearts on them.

Easter

Easter is a time when certain traditions are observed. In England presents traditionally take the form of an Easter egg. Easter eggs are usually made from chocolate.

Easter eggs always grace breakfast tables on Easter Day. Sometimes they are hidden about the houses for the children to find them.

Holidays in USA

Americans share three national holidays with many countries: Easter Sunday, Christmas Day, and New Year's Day.

Easter, which falls on a spring Sunday that varies from year to year, celebrates the Christian belief in the resurrection of Jesus Christ. For Christians, Easter is a day of religious services

and the gathering of family. Many Americans follow old traditions of coloring hard-boiled eggs and giving children baskets of candy. On the next day, Easter Monday, the president of the United States holds an annual Easter egg hunt on the White House lawn for young children.

Christmas Day, December 25, is another Christian holiday; it marks the birth of the Christ Child. Decorating houses and yards with lights, putting up Christmas trees, giving gifts, and sending greeting cards have become traditions even for many non-Christian Americans.

New Year's Day, of course, is January 1. The celebration of this holiday begins the night before, when Americans gather to wish each other a happy and prosperous coming year.

Uniquely american holidays

Eight other holidays are uniquely American (although some of them have counterparts in other nations). For most Americans, two of these stand out above the others as occasions to cherish national origins: Thanksgiving and the Fourth of July.

Thanksgiving Day is the fourth Thursday in November, but many Americans take a day of vacation on the following Friday to make a four-day weekend, during which they may travel long distances to visit family and friends. The holiday dates back to 1621, the year after the Puritans arrived in Massachusetts, determined to practice their dissenting religion without interference.

After a rough winter, in which about half of them died, they turned for help to neighboring Indians, who taught them how to plant corn and other crops. The next fall's bountiful harvest inspired the Pilgrims to give thanks by holding a feast. The Thanksgiving feast became a national tradition -- not only because so many other Americans have found prosperity but also because the Pilgrims' sacrifices for their freedom still captivate the imagination. To this day, Thanksgiving dinner almost always includes some of the foods served at the first feast: roast turkey, cranberry sauce, potatoes, pumpkin pie. Before the meal begins, families or friends usually pause to give thanks for their blessings, including the joy of being united for the occasion.

The Fourth of July, or Independence Day, honors the nation's birthday -- the signing of the Declaration of Independence on July 4, 1776. It is a day of picnics and patriotic parades, a night of concerts and fireworks. The flying of the American flag (which also occurs on Memorial Day and other holidays) is widespread. On July 4, 1976, the 200th anniversary of the Declaration of Independence was marked by grand festivals across the nation.

Besides Thanksgiving and the Fourth of July, there are six other uniquely American holidays.

Martin Luther King Day: The Rev. Martin Luther King, Jr., an African-American clergyman, is considered a great American because of his tireless efforts to win civil rights for all people through nonviolent means. Since his assassination in 1968, memorial services have marked

his birthday on January 15. In 1986, that day was replaced by the third Monday of January, which was declared a national holiday.

Presidents' Day: Until the mid-1970s, the February 22 birthday of George Washington, hero of the Revolutionary War and first president of the United States, was a national holiday. In addition, the February 12 birthday of Abraham Lincoln, the president during the Civil War, was a holiday in most states. The two days have been joined, and the holiday has been expanded to embrace all past presidents. It is celebrated on the third Monday in February.

Memorial Day: Celebrated on the fourth Monday of May, this holiday honors the dead. Although it originated in the aftermath of the Civil War, it has become a day on which the dead of all wars, and the dead generally, are remembered in special programs held in cemeteries, churches, and other public meeting places.

Labor Day: The first Monday of September, this holiday honors the nation's working people, typically with parades. For most Americans it marks the end of the summer vacation season, and for many students the opening of the school year.

Columbus Day: On October 12, 1492, Italian navigator Christopher Columbus landed in the New World. Although most other nations of the Americas observe this holiday on October 12, in the United States it takes place on the second Monday in October.

Veterans Day: Originally called Armistice Day, this holiday was established to honor Americans who had served in World War I. It falls on November 11, the day when that war ended in 1918, but it now honors veterans of all wars in which the United States has fought. Veterans' organizations hold parades, and the president customarily places a wreath on the Tomb of the Unknowns at Arlington National Cemetery, across the Potomac River from Washington, D.C.

Find some more information about one of the holidays of Great Britain or USA. Prepare a presentation.

Практическая работа №29

Тема 4.4. Простое будущее время

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

Future Simple - простое будущее время

Время Future Simple ссылается на действие, которое совершится в неопределенном или отдаленном будущем. Простое будущее время обычно используется с обстоятельствами: *tomorrow* (завтра), *next year* (в следующем году), *in five years* (через

пять лет), *in 2035* (в 2035 году) и т.п.

Образование Future Simple

Утвердительные предложения:

I shall/will play

He / she / it will play

You will play

We shall/will play

They will play

Вопросительные предложения:

Shall/Will I play? Will he

/ she / it play? Will you

play?

Shall/Will we play?

Will they play?

Отрицательные предложения:

I shall/will not play

He / she / it will not play

You will not play

We shall/will not play

They will not play

Для того, чтобы поставить глагол во временную форму Future Simple, нужно использовать его начальную форму и вспомогательный глагол shall (для первого лица) или will (второе и третье лицо). В устной речи shall и will чаще всего сокращаются до формы 'll, которая может использоваться во всех лицах.

Примечание:

В современном английском, особенно в устной речи, will стал использоваться и в первом лице:

I will go to Shanghai next summer. Следующим летом я поеду в Шанхай.

В вопросительном предложении вспомогательные глаголы shall или will ставятся перед подлежащим. Значимый глагол остается после подлежащего в своей начальной форме:

Shall we go to the beach? Мы пойдём на пляж?

Will your boss agree with our conditions? Ваш босс согласится с нашими условиями?

В отрицательных предложениях за вспомогательным глаголом следует отрицательная частица not. Вместе они могут быть сокращены до формы won't:

Fred will not (won't) agree to help us. Фред не согласится нам помочь.

Случаи употребления Future Simple:

- Указание на простое действие в будущем:

We'll return in 4 hours. Мы вернемся через 4 часа.

It will not be easy to convince him. Его будет нелегко убедить.

- Описание будущего факта

The exhibition will open in May. — Выставка откроется в мае.

- Предположение или прогноз

I think it will rain tomorrow. — Я думаю, завтра пойдет дождь.

- Выражение намерения или решения, возникшее в момент речи

I'm thirsty. I think I'll have a glass of juice. — Я хочу пить. Думаю, я выпью стакан сока.

Конструкция going to

Going to используется, чтобы выразить намерение, когда решение принято заранее:

I'm going to make a cake tonight. — Сегодня вечером я буду делать торт.

Going to в Future Simple также используется для предположений, когда есть признак того, что что-то произойдет:

Look at those clouds. It's going to rain. — Посмотри на эти тучи. Собирается дождь.

Exercises

1. Вставьте 'll или won't.

1. Lucy was born in 1995. In 2007 she _____ be 12.
2. It's sunny today. It _____ rain.
3. Kelly is eleven today. She _____ be twelve until next year.
4. Rob is nine. He _____ be ten on his next birthday.
5. This month is May. It _____ be June next month.
6. Jenny: 'Mum, the bus is late. I _____ be home until eight o'clock.
7. It's 25 degrees today. It _____ snow tomorrow.
8. I sent the letter this afternoon. It _____ arrive until tomorrow.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. I (to play) chess tomorrow.
2. I (not to play) chess tomorrow.
3. You (to play) chess tomorrow?
4. He (to play) chess every day.
5. He (not to play) chess every day.
6. He (to play) chess every day?
7. They (to play) chess now.
8. They (not to play) chess now.
9. They (to play) chess now?
10. Nick (to go) to the park now.
11. Nick (to go) to school every day.
12. Nick (to go) to school tomorrow.
13. You (to come) to my place next Sunday?
14. You (to read) this book next week?
15. You (to read) books every day?
16. You (to read) a book now?
17. I (not to see) him tomorrow.
18. What you (to do) tomorrow?
19. What your friend (to do) tomorrow?
20. Where you (to go) next summer?
21. Where you (to go) every morning?
22. Where you (to go) now?
23. Look! Mary (to dance).
24. She (to dance) every day.
25. She (to dance) tomorrow?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple* или *Future Simple*.

(Все предложения относятся к будущему).

1. When he (to return) to St. Petersburg, he (to call) on us. 2. If I (to see) him, I (to tell) him about their letter. 3. We (to gather) at our place when my brother (to come) back from Africa. 4. I (to sing) this song with you if you (to tell) me the words. 5. I hope you (to join) us when we (to gather) in our country house the next time. 6. What you (to do) when you (to come) home? 7. If I (to stay) some more days in your town, I (to call) on you and we (to have) a good talk. 8. He (to go) to the Public Library very often when he (to be) a student. 9. As soon as I (to return) from school, I (to ring) you up. 10. You (to pass) many towns and villages on your way before you (to arrive) in Moscow. 11. I (to stay) at home till she (to come). Then we (to go) to the theatre if she (to bring) tickets. 12. After I (to finish) school, I (to enter) the University.

4. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в *Present Simple* или *Future Simple*.

1. Я приду домой в шесть часов. 2. Когда я приду домой, я позвоню вам. 3. Она позвонит нам вечером. 4. Если она позвонит вам, попросите ее принести мне книгу. 5. Я увижу Тома завтра. 6. Как только я увижу Тома, я расскажу ему об этом. 7. Я поеду в Париж на будущей неделе. 8. Перед тем, как я поеду в Париж, я позвоню вам. 9. Он не пойдет в библиотеку сегодня вечером. 10. Если он не пойдет в библиотеку, он будет дома. 11. Мы будем дома завтра. 12. Если мы будем дома завтра, мы посмотрим эту программу по телевизору. 13. Ее не будет завтра дома. 14. Если ее не будет завтра дома, оставьте ей записку. 15. Завтра погода будет хорошая. 16. Если завтра погода будет хорошая, мы поедем за город. 17. Когда она приходит в школу, она снимает пальто. 18. Когда она придет в школу, она снимет пальто. 19. Как только он вспоминает эту смешную сцену, он начинает смеяться. 20. Как только он вспомнит эту смешную сцену, он начнет смеяться.

Практическая работа №30

Тема 4.5. Выдающиеся ученые и политические деятели

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Чтение, перевод, пересказ текста. Беседа по теме.

British scientists and inventors

Science has been a driving force behind the evolution of the modern world. British scientists have made immense contribution to the different fields including physics and

biology.

Isaac Newton is considered by many to be one of the most influential scientists of all time and a key figure in the scientific revolution. He developed the theory of colour, studied the speed of sound and formulated the laws of motion and universal gravitation (published in 1687), which dominated scientific view of the physical universe for the next three centuries.

The main discoveries of Michael Faraday (1791 -1867) include those of electromagnetic induction and electrolysis.

Charles Darwin introduced his revolutionary theory of evolution in his book 'On the Origin of Species' published in 1859. It changed the way the world look at the creation of life.

Many English inventors of the present and of the past literally changed our world. Steam engine constructed by a Scottish inventor and engineer James Watt (1736 - 1819) was fundamental to the changes brought by the Industrial Revolution in both his native Great Britain and the rest of the world. The first mechanical computer created by a mathematician and philosopher Charles Babbage (1791-1871) eventually led to more complex designs. But the computer we know today would not be possible without a pioneering British computer scientist Alan Turing. During the Second World War this mathematician and his team were successful in deciphering the German coding machine 'Enigma'. If Babbage is considered by some to be a «father of the computer», Turing is widely declared to be the father of theoretical computer science and artificial intelligence. And the author of undoubtedly one of the most revolutionary inventions of the 20th century - the World Wide Web (WWW), - is another British Computer Scientist Sir Tim Berners-Lee (born in 1955). In 2004, Berners-Lee was knighted by Queen Elizabeth II for his pioneering work.

Some of the discoveries and invention of these scientists have inspired some people to take up science as a career. The list of British scientist and their contribution towards science is a long one and embraces several centuries up to modern days.

Vocabulary:

artificial intelligence - искусственный разум

contribution - вклад

dominate - господствовать, преобладать driving

force - движущая сила

eventually - в итоге, в конце концов, со временем

fundamental - основной, основополагающий immense -

огромный, необъятный

industrial revolution - промышленная революция

influential - влиятельный
key figure - ведущая, ключевая фигура
knight - посвящать в рыцари
laws of motion - законы движения
literally - буквально
pioneering - новаторский
species - виды
steam engine - паровой двигатель
universal gravitation - всемирное тяготение
undoubtedly - несомненно, бесспорно

Answer the questions

1. Name the most famous British Scientists of 17th century, 18th century, 19th century, 20th and 21st century.
2. What important scientific discoveries were made by Isaac Newton?
3. Who discovered electromagnetic induction?
4. What is the name of the book where Charles Darwin described the theory of evolution?
5. How did the invention of steam engine changed the world?
6. Who is considered to be a «the father of a computer» and who is considered to be «the father of AI»?
7. What is Enigma?
8. Why was Tim Berners-Lee knighted?
9. Why did some inventions of British scientists «literary change the world»? Give examples

Margaret Thatcher

Margaret Thatcher, Great Britain's first woman prime minister, was born in 1925. Thatcher served longer than any other British prime minister in the 20th century. She initiated social and economic changes in many aspects of Britain's postwar state. She was famous for her 'strong arm' policy.

Margaret Thatcher studied chemistry at Oxford and later became a lawyer. She was elected to Parliament as a Conservative in 1959. In 1970 she became Secretary of State for education and science. The Conservative party elected her its first woman leader in 1975. Thatcher led the Conservatives to an electoral victory in 1979 and became prime minister.

Thatcher tried to reduce the influence of the trade unions and fight inflation. Her economic policy rested on changes along free-market lines. She reduced government spending and taxes for higher-income individuals. In 1982, when Argentina invaded the Falkland Islands, a British colony, Britain started a war which was successful. Thatcher's government privatized

national industries, including British Gas and British Telecommunications. Her policies forced coal miners to return to work after a year on strike. In foreign affairs, Thatcher was an ally of President Ronald Reagan and opposed the Communist countries. She allowed the United States to station (1980) nuclear cruise missiles in Britain and to use its air bases to bomb Libya.

In 1987 Thatcher led the Conservatives to a third electoral victory. She proposed free-market changes to the national health and education systems and introduced a new tax to pay for local government. After that, she was criticized for having no compassion for the poor.

Thatcher refused to support a common European currency and integrated economic policies. She resigned as prime minister, and John Major became her successor. In 1992 Thatcher left the House of Commons and became Baroness Thatcher.

Translate the following sentences into English.

1. Маргарет Тэтчер была первой женщиной — премьер-министром Великобритании и служила дольше, чем любой другой британский премьер-министр XX века; она была известна своей политикой «твердой руки».

2. Тэтчер была избрана в парламент от консервативной партии, затем стала министром образования и науки, привела консервативную партию к победе на выборах в 1979 году и стала премьер-министром.

3. Она пыталась уменьшить влияние профсоюзов, бороться с инфляцией, сократила государственное финансирование и налоги на лиц с высокими доходами.

4. Ее правительство приватизировало государственные отрасли промышленности и заставила шахтеров возобновить работу после года забастовки.

5. Во внешней политике она была союзником США и разрешила разместить крылатые ядерные ракеты в Британии и использовать воздушные базы страны для бомбардировок Ливии.

6. Она привела консерваторов к третьей победе на выборах, предложила изменить систему здравоохранения в соответствии с законами рынка.

7. Она ввела новый налог для оплаты работы местных органов власти и подверглась критике за то, что не испытывала сострадания к бедным.

8. Она не поддерживала идею создания единой европейской валюты и экономической политики и была вынуждена уйти с поста премьер-министра.

9. Ее преемником на посту премьер-министра стал Джон Мейджор.

Практическая работа №31

Тема 4.6. Типы вопросов в английском языке

Цель работы: Изучение нового грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Изучение нового грамматического материала. Выполнение упражнений.

В английском языке существует 5 типов вопросов:

- 1 Общий (General Question)
- 2 Специальный (Special Question)
- 3 Альтернативный (Alternative Question)
- 4 Разделительный (Tag Question)
- 5 Вопрос к подлежащему (Subject Question)

Тип вопроса	Пример	Перевод
Общий	Are you a booklover?	Ты любитель книг?
	Do you read a book?	Ты читаешь книгу?
Специальный	Why are you a booklover?	Почему ты любитель книг?
	When do you read a book?	Когда ты читаешь книгу?
Альтернативный	Are you a booklover or a nonreader?	Ты любитель книг или нет?
	Do you read a book or a magazine?	Ты читаешь книгу или журнал?
Разделительный	You are a booklover, aren't you?	Ты любитель книг, не так ли?
	You don't read a book, do you?	Ты не читаешь книгу, не так ли?
Вопрос к подлежащему	Who is a booklover?	Кто любитель книг?
	Who reads a book?	Кто читает книгу?

Общий вопрос

Если на вопрос можно ответить «да» или «нет», то это общий вопрос. Общая схема для такого вопроса выглядит так:

вспомогательный глагол + подлежащее + сказуемое + дополнение + остальные члены предложения.

Do you play computer games? – Ты играешь в компьютерные игры? Does she

like ice-cream? – Она любит мороженое?

Не забывайте, что глаголу to be в настоящем и простом прошедшем времени не нужны никакие вспомогательные глаголы:

Are you at home? – Ты дома?

Was he at the cinema yesterday? – Он был вчера в театре?

Специальный вопрос

Специальные вопросы задаются с целью выяснить какую-то конкретную, детальную информацию о предмете или явлении. Отличительной чертой специальных вопросов в английском языке является обязательное наличие вопросительных слов. Порядок слов

в таких вопросах такой же, как и в общем, только в начале необходимо поставить одно из вопросительных слов:

вопросительное слово + вспомогательный глагол + подлежащее + сказуемое + дополнение + остальные члены предложения.

Where are you going? – Куда ты идешь?

What do you want to read? – Что ты хочешь почитать? When did you leave the house? – Когда ты ушел из дома?

Альтернативный вопрос

Сама название этого типа вопроса подразумевает то, что в вопросе должен быть выбор между двумя вариантами. Такой вопрос можно задать к любому члену предложения. И самое главное – здесь всегда вы встретите союз *or* (или).

They finished writing the article at 5 p.m. – Они закончили писать статью в 5 вечера.

Did they finish writing the article in the morning or at night? – Они закончили писать статью утром или вечером?

Did they finish writing or reading the article? – Они закончили писать или читать статью?

Разделительный вопрос

Порядок слов в таком вопросе прямой, как в обычном предложении. И только в конце такого предложения мы встретим вопрос, который называется *tag*. В переводе на русский язык вопрос звучит так: «не так ли?» / «не правда ли?» / «да?». Для того чтобы образовать *tag-question*, вспомогательный глагол и подлежащее нужно поставить в конец предложения.

Есть два способа образования такого вопроса в английском языке:

1. Начало предложения утвердительное + краткий отрицательный вопрос.

He reads a book, doesn't he? – Он читает книгу, не так ли? His friend is German, isn't he? – Его друг немец, не так ли?

2. Начало предложения отрицательное + краткий положительный вопрос.

She doesn't go to the church, does she? – Она не ходит в церковь, не так ли? He is not at the meeting, is he? – Он не на встрече, не так ли?

Вопрос к подлежащему

Самый легкий для формирования вопрос. Вам нужно взять утвердительное предложение, убрать подлежащее и вместо него поставить *who* (кто) или *what* (что). Никакие вспомогательные глаголы не нужны. **НО!** Необходимо помнить, что в настоящем времени глагол в предложении будет иметь форму третьего лица единственного числа.

Who invites guests for the party? – Кто приглашает гостей на вечеринку? What makes you feel upset? – Что заставляет тебя грустить?

What happened to us? – Что случилось с нами?

Exercises.

Упражнение 1. Сформируйте общий вопрос.

1. John was busy yesterday evening. (today)
2. I prefer reading a book before going to bed. (watch TV)
3. I can play football very well. (volley-ball)
4. Spanish is spoken in Spain. (Latin America)
5. She is a very good teacher.
6. Her parents are both doctors.
7. Lane visited many countries.
8. He couldn't drive last summer.
9. John was tired after work.
10. We live in a small town.
11. Summer has started at last.
12. They have already left.
13. My parents got married in Paris.
14. She can lose her temper easily.
15. The party will start in time.
16. The dogs are sleeping. 17. The umbrella was broken.
18. He always gives money to homeless children.

Упражнение 2. Сформируйте специальный вопрос ко всему предложению:

1. I am keen on visiting new countries. (What)
2. She works from 6 a.m. till 4 p.m. (How many hours)
3. She will meet me at the platform. (What time)
4. I was not ready to go through the test. (Why)
5. My sister likes travelling by car. (How)
6. You can look for information on a timetable on the ground floor. (Where)
7. They visited all Europe countries last year. (When)
8. The twins were born in June. (When...?)
9. We had a great time in Disneyland. (Where...?)
10. Mr. Black can play chess very well. (How...?)
11. The salad is not fresh. (Why...?)
12. Tom orders Japanese food every Friday. (What...?)
13. I meet a lot of people at work. (Where...?)
14. They will have lunch at home. (Where...?)
15. The film has just started. (What film...?)
16. I have been to the doctor. (Where...?)

Упражнение 3. Сформируйте специальный вопрос к подлежащему:

1. She was drinking cold water.
2. Our neighbor's children broke the window.
3. Lily hasn't answered the questions yet.
4. Sting is my favorite singer.
5. Jake is going to Turkey next Saturday.
6. My whole class visited the National Art Museum.
7. Molly takes dance classes.

8. Good results gave him hope for the future.

Упражнение 4. Поставьте правильный «хвостик» в разделительном вопросе:

1. She doesn't like watching TV, _?
2. Her brother is older that she, _?
3. He doesn't go to extra classes, _?
4. You should tell your husband the truth, _?
5. I was a good student, _?
6. Dolphins are very kind animals, _?
7. His performance was boring, _?
8. She has read a very interesting book, _?

Упражнение 5. Переведите предложения в форме альтернативного вопроса.

1. Ты любишь смотреть футбол или баскетбол?
2. Ты любишь смотреть фильмы или сериалы?
3. Твой кот серый или черный?
4. Ты чаще пишешь ручкой или карандашом?
5. Ты сегодня работаешь дома или в офисе?
6. Ты любишь больше печенье или шоколад?
7. Она ходила в театр с Джеком или с Кайлом?
8. Эта машина была произведена в Японии или в Германии?
9. Этот магазин открывается в 8 или в 9? 10. Она изучает английский или французский?

Практическая работа №32

Тема 4.7. Выдающиеся актеры и музыканты

Цель работы: Развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование чтения и говорения;

Ход работы: Чтение, перевод, пересказ текста. Беседа по теме. Перевод предложений с русского на английский на основе прочитанного текста.

The Beatles

The Beatles to this day are one of the most famous and popular rock'n'roll groups in the world. The group shattered many sales records and had more than fifty top hit singles. The Beatles started a new era of music. Their music was unusual because most rock was strong beat with no melody, and they added melody to the rock. The Beatles also added strong and meaningful lyrics.

The group included George Harrison, John Lennon, Paul McCartney, and Richard Starkey (Ringo Starr). All of the Beatles were born and raised in Liverpool, England. John Lennon was the leader of the band, one of the two lead singers, the rhythm guitarist and a songwriter. George Harrison was the lead guitarist. Paul McCartney was a song writer, one of the two lead singers, and a bassist. Ringo Starr played the drums. The Beatles were discovered on November 9, 1961 by Brian Epstein, a manager of a record store in Liverpool. The Beatles' early music was influenced by singers Bob Dylan, Chuck Berry and Elvis Presley. Their first two songs were Love Me Do and Please, Please Me. After a while their own musical ideas started to emerge, and their music developed from naive and simple to sophisticated. The Beatles starred in two feature films, A Hard Day's Night, which earned 1.3 million dollars in its first week, and Help. They also had their own full length cartoon called Yellow Submarine.

In 1964 The Beatles came to New York City for the first time and were an instant success. A couple of weeks later after their New York appearance, the five best selling records were by The Beatles; they became world-famous. They introduced a new style in clothing and appearance, too. They wore their hair long and shaggy, and soon all over the world people started wearing the Beatles haircut. They were so popular that 'Beatlemania' emerged. In 1967 the Beatles directed a movie Magical Mystery Tour about themselves, in which they toured the English countryside in search of wonder, fun, and magic.

In 1970 the world-famous and world-loved Beatles separated. Thirty-five years later, in 2005, the American entertainment industry magazine Variety named them the most iconic entertainers of the 20th century.

Translate the following sentences into English.

1. «Битлз» и по сей день является одной из самых известных и популярных рок-групп, она побилла многие рекорды продаж.
2. Они открыли новую эру в музыке, поскольку привнесли в рок мелодию, а также сильные и выразительные стихотворные тексты.
3. Группа состояла из 4 человек, которые выполняли по несколько функций: солистов, ритм-гитариста, композитора, бас-гитариста и ударника.
4. Их ранняя музыка испытала влияние Боба Дилана, Элвиса Пресли и Чака Берри, затем возникли их собственные музыкальные идеи, и их музыка превратилась из наивной и простой в утонченную.
5. Они сыграли главные роли в двух художественных фильмах, сняли один полнометражный мультфильм и фильм под названием 'Magical Mystery Tour'.
6. Сразу после появления в Нью-Йорке они добились мгновенного успеха и стали всемирно известными.
7. Они ввели новый стиль в одежде и внешности и были настолько популярны, что возникла битломания.

8. Их называли самыми знаменитыми эстрадными исполнителями XX века.

Audrey Hepburn

Audrey Hepburn (1929-1993) was an engaging screen actress who won an Academy Award in 1954 for her work in Roman Holiday. She also worked with the United Nations to alleviate the misery of the poor.

Peerless in her screen presence, actress Audrey Hepburn had huge brown eyes, a husky voice, and a dancer's gracefulness—qualities that seduced the entire moviegoing world. While Hepburn was never an actress with a wide range and had very little acting training, she was never boring. According to People, Humphrey Bogart once said of her style, "With Audrey it's kind of unpredictable. She's like a good tennis player—she varies her shots." Certainly every fan has chosen his or her favorite Hepburn moment; for some it's Hepburn's regal entrance in the denouement of My Fair Lady, with her towering hairdo and sweetly serious expression, while others may prefer her playful dance sequence in a book store in Funny Face. In any case, Hepburn's most successful movies capitalized on her childlike qualities, pairing her with an older actor whose character was eventually disarmed by her inestimable charm. Several years after she was chosen by Colette to star in the Broadway version of the French author's Gigi, Hepburn burst onto the Hollywood scene with 1953's Roman Holiday. Costarring Gregory Peck, the film tells the tale of a runaway princess who is shown around Rome by a reporter smitten with love for her. He nonetheless convinces her to resume her royal duties. The role landed Hepburn an Oscar at the tender young age of 24 for best actress. Full of adoration, Jay Cocks described the last scene of the film in Time, remarking that Peck's close up expressions of loss "would have been nonsense if Peck did not have something wonderful and irreplaceable to miss. He had Audrey Hepburn."

Практическая работа №33

Тема 4.8. Времена группы Simple

Цель работы: Закрепление пройденного грамматического материала, умение использовать полученные знания в разговорной речи;

Ход работы: Выполнение грамматических упражнений.

Exercises

1. Раскройте скобки, употребив глагол в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We ... (go) roller-skating last Saturday.
2. Our granny ... (bake) meat-pies every weekend.
3. We ... (write) an essay tomorrow.
4. I really ... (enjoy) the opera yesterday.
5. Where your husband ... (work) five years ago?
6. British people ... (prefer) tea to coffee.
7. Tom, you ... (meet) me at the railway station next Sunday?
8. Where she usually ... (celebrate) her birthdays?
9. ... you (have) a big family?
10. Newton ... (invent) the telescope in 1668.
11. When ... this accident (happen)?
12. I always ... (send) Christmas cards to my grandparents.
13. Nina and Nick ... (get married) in two weeks.
14. How many books they ... (bring) tomorrow?
15. Stanley ... (have) two sons and a daughter.

2. Поставьте глагол to be в одну из форм Simple.

1. ... your girlfriend Italian?
2. I ... afraid of spiders.
3. There ... a lot of tourists in our café yesterday.
4. Peter ... in Africa next winter.
5. We ... never late for our Drawing classes.
6. I ... 70 years old in 2050.
7. She ... my neighbor last year.
8. It ... usually very hot in Egypt.
9. I ... born in September.
10. My parents ... doctors.

3. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6. Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12. Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком? — Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. — Ты тоже будешь врачом? — Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple,

1. My friend (to know) Spanish very well. 2. Who (to ring) you up an hour ago? 3. He (to live) on the third floor. 4. It (to take) you long to find his house yesterday? 5. When your lessons (to be) over on Monday? 6. I (to have) dinner with my family yesterday. 7. Her friends (to be) ready at five o'clock. 8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer. 9. Queen Elizabeth II (to be) born in 1926. She (to become) Queen of England in 1952. 10. You always (to get) up at seven o'clock? — No, sometimes I (to get) up at half past seven.

Упр. 5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present, Past* или *Future Simple*.

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day. 2. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 3. I (to go) to bed at ten o'clock tomorrow. 4. I (not to go) to the cinema every day. 5. I (not to go) to the cinema yesterday. 6. I (not to go) to the cinema tomorrow. 7. You (to watch) TV every day? 8. You (to watch) TV yesterday? 9. You (to watch) TV tomorrow? 10. When you (to leave) home for school every day? 11. When you (to leave) home for school yesterday? 12. When you (to leave) home for school tomorrow? 13. My brother (to go) to work every day. He (to leave) home at a quarter past eight. As the office he (to work) at (to be) near our house, he (to walk) there. He (not to take) a bus. Yesterday he (not to go) to work. Yesterday he (to get) up at nine o'clock. 14. You (to have) a PT lesson yesterday? — No, I... 15. What you (to buy) at the shop yesterday? — I (to buy) a book. 16. Yesterday my father (not to read) newspapers because he (to be) very busy. He (to read) newspapers tomorrow.

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple, Future Simple, Present Continuous* или поставьте конструкцию *to be going + to inf.*

1. When you _____ (know) your examination results?
2. Kathy _____ (travel) to Caracas next month to attend a conference.
3. Do you have any plans for lunch today? — I _____ (meet) Shannon at the Sham Cafe in an hour. Do you want to join us?
4. I _____ (buy) a bicycle for my son for his birthday next month. Do you know anything about bikes for kids? — Sure. What do you want to know?
5. How do you like your new job? — I don't start it until tomorrow. I _____ (give) you an answer next week.
6. I suppose he _____ (talk) about his new invention.
7. Why are you packing your suitcase? — I _____ (leave) for Los Angeles in a couple of hours.
8. My regular doctor, Dr. Jordan, _____ (attend) a conference in Las Vegas next week, so I hope I _____ (meet) her partner, Dr. Peterson, when I _____ (go) for my appointment next Friday.
9. What time class _____ (begin) tomorrow morning? — It _____ (begin) at eight o'clock sharp.
10. The coffee shop _____ (open) at seven o'clock tomorrow morning. I'll meet you there at 7:15. — Okay. I'll be there.

Раздел 5. Компьютер.
Практическая работа №34

Что такое компьютер?

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: .Что такое компьютер?; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Что такое «компьютер»?» Текст: «Whatis acomputer?», составные части компьютера. Структура общих, специальных вопросов.

I. NEW WORDS:

disk/floppy-гибкийдиск/дискета

keyboard-клавиатура

mousepad-коврикдлямышки

CPU (centralprocessingunit)-ЦПУ (процессор)

Displaymonitor/monitor/screen-монитор/экран Slot-слот(разъем)

Surgeprotector-устройствозащитыотпереводанапряженияScanner-сканирующееустройство/сканер

CD-ROMplayer-CD-ROMпроигрыватель Program/application-программа/прикладнаяпрограммаCD-ROMdisc-CD-ROM диск

Cable-кабель/шнур

Diskdrive-дисковод

User`smanual-руководствопользователя

Matherboard-материнскаяплата

Printer-принтер Powerswitch-

выключательMouse-

мышь/мышка

Port-порт

Modem-модем

Laptop-портативныйкомпьютер (лаптоп)

Externalspeaker-звуковаяколонка Harddiskdrive-накопительнажесткомдиске

I. Read and translate the text:

WHAT IS A COMPUTER?

The term computer is used to describe a device made up of a combination of electronic and electromechanical (part electronic and part mechanical) components. Computer has no intelligence by itself and is referred to as hardware. A computer system is a combination of five elements:

- Hardware

- Software
- People
- Procedures
- Data-information

When one computer system is set up to communicate with another computer system, connectivity becomes the sixth system element. In other words, the manner in which the various individual systems are connected — for example, by phone lines, microwave transmission, or satellite — is an element of the total computer system.

Software is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task. Without software instructions, the hardware doesn't know what to do. People, however, are the most important component of the computer system: they create the computer software instructions and respond to the procedures that those instructions present.

The basic job of computer is processing information. Computers accept information in the form of instruction called a programme and characters called data to perform mathematical and logical operations, and then give the results. The data is raw material while information is organized, processed, refined and useful for decision making. Computer is used to convert data into information.

II. Answer the questions:

- 1) What does the term «computer» describe?
- 2) Is computer intelligent?
- 3) What are five components of computer system?
- 4) What is connectivity?
- 5) What is software? What's the difference between hardware and software?
- 6) Why people are the most important component of a computer system?
- 7) In what way terms «data» and «information» differ?
- 8) How does computer convert data into information?

Which of the listed above statements are true/false. Specify your answer using the text.

III. Exercise:

- 1) Computer is made of electronic components so it is referred to as electronic device.
- 2) Computer has no intelligence until software is loaded.

- 3) There are five elements of computer system: hardware, software, people, diskettes and data.
- 4) The manner in which computers are connected is the connectivity.
- 5) Without software instructions hardware doesn't know what to do. разум
- 6) The software is the most important component because it is made by people. 7) The user inputs data into computer to get information as an output. 8) Computer is used to help people in decision making process.

IV. Match the following:

- 1)... doesn't come to life until it is connected to other parts of a system.
 - 2)... is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task.
 - 3)... create the computer software instructions and respond to the procedures that those instructions present.
 - 4) Information in the form of instruction is called a ...
 - 5) The manner in which the various individual systems are connected is ... 6)... is organized, processed and useful for decision making.
 - 7) The basic job of the computer is the ...
- a) programme
 - b) information
 - c) processing of information
 - d) software
 - e) connectivity
 - f) computer
 - g) people

Практическая работа №35

История компьютеров.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . История компьютеров.; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «История компьютеров».

I. Read the text and do the tasks:

The history of the computers.

When Charles Babbage, a professor of Mathematics at Cambridge University, invented the first calculating machine in 1812 he could not imagine the situation we find ourselves in today.

Nearly everything we do in the modern world is helped, or even controlled by the computers, the complicated descendants of his simple machine.

Computers are used and more often in the world today, for the simple reason that they are far more efficient than human beings. They have much better memories and they can store much information. No man alive can do 500,000 sums in one second, but a computer can. In fact computers can do many of the things we do, but faster and better. They can control machines in factories, predict tomorrow's weather, and even play chess, write poetry, or compose music.

Many people associate computers with the world of science and maths, but they are also a great help to scholars in other subjects, in history, literature and so on. In the library it is now possible for a scholar to find a book or article he needs very quickly, which, when a million or more new books are published each year, is quite an advantage. There is a system, controlled by a computer, of giving books a code number, reducing them in size by putting them on microfiche, and then storing 3,000 or more in a container no bigger than a washing machine. You tell the computer which subject you are interested in and it produces any microfiche you need in seconds. There are also systems to translate articles from foreign magazines by computer. So computers can help us in many ways.

II. Answer the questions:

1. What types of computers do you know?
2. Which computer programs do you use?
3. What are the main components of a computer?
4. Where can we use a computer?

III. Find the following words in the text:

современный
сложный
эффективный
уменьшить
производить
микрофиш

IV. Read and translate the text:

The computer as we know it today had its beginning with a 19th century English mathematics professor name Charles Babbage.

He designed the Analytical Engine and it was this design that the basic framework of the computers of today are based on.

Generally speaking, computers can be classified into three generations. Each generation lasted for a certain period of time, and each gave us either a new and improved computer or an improvement to the existing computer.

First generation: 1937 – 1946 - In 1937 the first electronic digital computer was built by Dr. John V. Atanasoff and Clifford Berry. It was called the Atanasoff-Berry Computer (ABC). In 1943 an electronic computer named the Colossus was built for the military. Other developments continued until in 1946 the first general-purpose digital computer, the Electronic Numerical Integrator and Computer (ENIAC) was built. It is said that this computer weighed 30 tons, and had 18,000 vacuum tubes which was used for processing. When this computer was turned on for the first time lights dim in sections of Philadelphia. Computers of this generation could only perform single task, and they had no operating system.

Second generation: 1947 – 1962 - This generation of computers used transistors instead of vacuum tubes which were more reliable. In 1951 the first computer for commercial use was introduced to the public; the Universal Automatic Computer (UNIVAC 1). In 1953 the International Business Machine (IBM) 650 and 700 series computers made their mark in the computer world. During this generation of computers over 100 computer programming languages were developed, computers had memory and operating systems. Storage media such as tape and disk were in use also were printers for output.

Third generation: 1963 - present - The invention of integrated circuit brought us the third generation of computers. With this invention computers became smaller, more powerful more reliable and they are able to run many different programs at the same time. In 1980 Microsoft Disk Operating System (MS-Dos) was born and in 1981 IBM introduced the personal computer (PC) for home and office use. Three years later Apple gave us the Macintosh computer with its icon driven interface and the 90s gave us Windows operating system.

As a result of the various improvements to the development of the computer we have seen the computer being used in all areas of life. It is a very useful tool that will continue to experience new development as time passes.

Практическая работа №36

Настоящее совершенное время

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Время **Present Perfect** обозначает действие, которое завершилось к настоящему моменту или завершено в период настоящего времени. Хотя глаголы в **Present Perfect** обычно переводятся на русский язык в прошедшем времени, следует помнить, что в английском языке эти действия воспринимаются в настоящем времени, так как привязаны к настоящему результату этого действия.

I have done my homework already.

Я уже сделал домашнее задание.

We have no classes today, our teacher **has fallen** ill.

У нас сегодня не будет уроков, наш учитель заболел.

Образование Present Perfect

Утвердительные предложения:

I have played	We have played
You have played	You have played
He / she / it has played	They have played

Вопросительные предложения:

Have I played?	Have we played?
Have you played?	Have you played?
Has he / she / it played?	Have they played?

Отрицательные предложения:

I have not played	We have not played
You have not played	You have not played
He / she / it has not played	They have not played

Время **Present Perfect** образуется при помощи вспомогательного глагола **to have** в настоящем времени и третьей формы смыслового глагола.

To have в настоящем времени имеет две формы:

- **has** – 3 лицо, ед. ч. (He has played)
- **have** – 1 и 2 лицо ед.ч. и все формы мн. ч. (I have played)

В **вопросительном предложении** вспомогательный глагол выносится на место передподлежащим, а значимый глагол остается после него:

Have you seen this film?

Ты смотрел этот фильм?

Has she come yet?

Она еще не пришла?

В **отрицательных предложениях** за вспомогательным глаголом следует отрицательная частица **not**. Формы **have** и **has** при этом могут быть сокращены до **haven't** и **hasn't** соответственно:

I haven't seen him since then.

С тех пор я его так и не видел.

Случаи употребления Present Perfect:

- Если говорящему важен сам факт произошедшего действия, а не его время или обстоятельства:

I have visited the Louvre 3 times.

Я посетил Лувр три раза.

Если время события имеет значение, то нужно использовать время **Past Simple**:

I visited the Louvre last year.

Я посетил Лувр в прошлом году.

- Если период, в который произошло действие, еще не закончился:

I have finished reading "Dracula" this week.

На этой неделе я закончил читать «Дракулу».

В противном случае используется время **Past Simple**:

I finished reading "Dracula" 2 weeks ago.

Я закончил читать «Дракулу» две недели назад.

- Для обозначения действий, которые начались в прошлом и продолжаются в момент разговора:

I've studied Spanish since childhood.

Я учил испанский с детства.

I haven't seen my hometown for 45 years.

Я не видел свой родной город 45 лет.

Exercises.

Exercise 1.

1. I (to be) to their concert twice. Their music is amazing.
2. I (not/to see) Jane since the day of her wedding. They (to come back) from their honeymoon yet?
3. —Where is your ID Card? —I (to lose) it.
4. They are going to make me another one. Oh, look! It's Sarah. I (not/to see) her for a longtime.
5. Jane is on holiday. She (to go) to Ireland.
6. —Are you going to the medical center? —I (already/to be) there today.

7. I am waiting for a very important letter. It (not/to arrive) yet?
8. My father (to start) a new job recently. He is very busy now. I (not/talk) to him for a longtime already.

Exercise 2.

1. You (to hear) from Melisa recently? — No, she (to go) to China for a seminar and(not/come back) yet.
2. It was a great weekend. I (to meet) lots of people for the last few days.
3. It is the first time I (to swim) in the ocean. I (never/do) this before.
4. You (ever\try) Indian or Chinese food?
5. I was very busy with the project recently. So I (not/seen) any of my friends for a long time.
6. You (ever/to speak) to a famous person in your life?
7. What is the most beautiful place you (ever/to see)?
8. I (to give up) smoking last year. I (not\to smoke) since then.

Exercise 3. В следующих предложениях измените время глагола на *Present Perfect*.

Переведите предложения на русский язык.

1. I am eating my breakfast.
2. We are drinking water.
3. He is bringing them some meat and vegetables.
4. You are putting the dishes on the table.
5. They are having tea.
6. She is taking the dirty plates from the table.
7. The children are putting on their coats.
8. The pupils are writing a dictation.
9. My friend is helping me to solve a difficult problem.
10. I am learning a poem.
11. She is telling them an interesting story.
12. Kate is sweeping the floor.
13. The waiter is putting a bottle of lemonade in front of him.
14. Susan is making a new dress for her birthday party.
15. She is opening a box of chocolates.

Практическая работа №37

Развитие компьютеров.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Развитие компьютеров; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Текст: Развитие компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту. Образование альтернативных и разделительных вопросов. **Read and translate the text:**

The History of Computer Development.

The rapidly advancing field of electronics led to construction of the first general-purpose electronic computer in 1946 at the University of Pennsylvania. It was Electronic Numerical Integrator And Computer or ENIAC, the device contained 18,000 vacuum tubes and had a

speed of several hundred multiplications per minute. Its program was wired into the processor and had to be manually altered.

Later transistors appeared. The use of the transistor in computers began in the late 1950s. It marked the advent of smaller, faster elements than it was possible to create with the use of vacuum-tube machines. Because transistors use less power and have a much longer life, computers alone were improved a lot. They were called second-generation computers.

Components became smaller and the system became less expensive to build.

Modern digital computers are all conceptually similar, regardless of size and shape. Nevertheless, they can be divided into several categories on the basis of cost and performance.

The first one is the personal computer or microcomputer, a relatively low-cost machine, usually of desk-top size. Sometimes they are called laptops. They are small enough to fit in a briefcase. The second is the workstation, a microcomputer with enhanced graphics and communications capabilities that make it especially useful for office work. And the server computers, a large expensive machine with the capability of serving the needs of major business enterprises, government departments, scientific research establishments. The largest and fastest of these are called supercomputers.

A digital computer is not actually a single machine, in the sense that most people think of computers. Instead it is a system composed of five distinct elements: a central processing unit, input devices, memory storage devices, output devices and a communications network, called a «bus» that links all the elements of the system and connects the system itself to the external world.

Talking about a central processing unit or the heart of computer; I would like to add that there were several generations of microprocessors. The first generation was represented by processing unit Intel 8086. The second generation central processing unit was represented by processing unit Intel 80286, used in IBM PC AT 286. In the end of 80s such computer costs about 25-30 000 rubles in the former USSR. The third generation is represented by Intel 80386, used in IBM PC AT 386. The microprocessors of the fourth generation were used in computers IBM PC AT 486. There are also central processing units of the fifth generation, used in Intel Pentium 60 and Intel Pentium 66, central processing units of the sixth generation, used in computers Intel Pentium 75,90,100 and 133. Few years ago appeared central processing units of seventh and eighth generations.

Computer speeds are measured in gigahertz today. Recently, an optical central processing unit has been invented, which is capable of executing trillions discrete operations per second or it is as fast as the speed of light.

So, we are at the threshold of new computer era, when artificial intelligence could be invented. There are no questions with «if», the only question is «when». And time will show

us either computers become our best friends or our evil enemies as it is shown in some movies.

Disjunctive/Tag Questions).

Англичане их просто обожают. Забудьте сказки о сдержанных и чопорных жителях Туманного Альбиона. Они очень открыты и доброжелательны (чего, разумеется, ждут и от вас). Как-то будучи в Лондоне, я стояла на автобусной остановке. Утро выдалось мрачное, густой туман мелкими капельками покрывал всю одежду, лез за шиворот, как-будто сам хотел согреться. Пожилой мужчина куда-то торопился, а автобус, наверное, где-то застрял. Поговорить ему было не с кем (но обсудить ненастную погоду с утра для старичка было ритуалом, которому ни он, ни его предки не изменяли никогда), и он обратился ко мне с вопросом:

— It's a nasty day today, **isn't it?**

— **Yes, it is.** But it might change for the better in the afternoon, — ответила.

— I hope you **didn't forget** to take your umbrella, **did you?** — продолжал он.

— **No, I didn't.** I always carry it in my bag...

Вскоре подошел мой автобус и я уехала окультивироваться в **The National Picture Gallery**.

Для того, чтобы вы также с легкостью могли употреблять эти вопросы в своей речи, нужно разобраться, что это за **ХВОСТИКИ** и с чем их едят.

Правило 1

Разделительный вопрос состоит из двух частей, разделяемых запятой. В первой части, до запятой, находится повествовательное предложение (оно может быть как утвердительным, так и отрицательным), то есть порядок слов прямой: подлежащее — сказуемое. А во второй части, после запятой, стоит краткий вопрос общего типа. Он как раз и называется **TAG** — «**ХВОСТ**».

Правило 2

«**Хвост**» состоит из вспомогательного или модального глагола (в утвердительной или отрицательной форме) и соответствующего местоимения и переводится на русский язык фразой «**не правда ли?**», «**не так ли?**»

Правило 3

Если до запятой стоит утвердительное предложение, то вспомогательный глагол в «хвостике» употребляется в отрицательной форме с частицей **not**. И наоборот, если глагол в первой части стоит в отрицательной форме, то вспомогательный глагол в «хвостике» — в утвердительной. Я называю это правило «**принципом батарейки**»: (+, -) или (-, +).

Правило 4

Разделительные вопросы задают тогда, когда говорящий хочет получить подтверждение высказывания, содержащегося в первой части вопроса. Ответы даем краткие: **YES / NO**

Правило 5

Интонация в **разделительных вопросах** движется следующим образом: первая часть (повествовательное предложение) произносится с понижающейся интонацией, а

вторая часть (общий вопрос) — с повышающейся интонацией (помните? как будто взлетает самолет).

Например,

- Jane **is** keen on jazz music, **isn't** she? - Джейн увлекается джазовой музыкой, неправда ли?

! Если вспомогательный глагол в «хвостике» стоит в отрицательной форме, то она должна быть **всегда сокращенной**. Местоимение определяем по подлежащему: Jane — she. Ответ даем краткий: Yes, she is (если вы согласны с утверждением) или No, she isn't (если вы не согласны с утверждением).

- Jane often **listens** to jazz music, **doesn't** she? Yes, she does. / No, she doesn't. (Present Simple)

- Jane **listened** to jazz music **yesterday**, **didn't** she? Yes, she did. / No, she didn't. (Past Simple)

! Если в первой части разделительного вопроса сказуемое стоит в утвердительной форме в **Present Simple Tense** или **Past Simple Tense**, то есть в его составе отсутствует вспомогательный глагол, то в «хвостике» обязательно появится один из этих помощников **do/does/did**.

- Jane **has listened** to jazz music **today**, **hasn't** she? (Present Perfect) Yes, she has. / No, she hasn't.

- I am sure, Jane **will listen** to jazz music **tomorrow**, **won't** she? (Future Simple) (will not = won't, формы **willn't** не существует!) Yes, she will. / No, she won't.

- I **can** listen to jazz music with you, Jane, **can't** I? - Of course, you can. You **can** do it anytime you like. (Modal verb)

! Как правило, трудности представляют разделительные вопросы с местоимением **I (Я)**. Все дело в том, что не существует сокращенной формы **amn't** (am not), а поэтому для первого лица единственного числа пользуемся (только в одном единственном случае) сокращенной формой **aren't**.

Например, I am late, aren't I?

I am fat, aren't I?

I am happy, aren't I?

I am cooking dinner, aren't I?

- Jane **doesn't** like playing computer games, **does** she? (- , +) — Джейн **не любит** играть в компьютерные игры, не правда ли? **No, she doesn't** (выражаем согласие: Да, не любит) и **Yes, she does** (выражаем несогласие: Нет, любит)

- Her brother **is not** fond of jazz music, **is** he? (- , +) — Ее брат не увлекается джазовой музыкой, не так ли? **No, he isn't** (выражаем согласие: Да, не увлекается) и **Yes, he is** (выражаем несогласие: Нет, он увлекается)

! Как видно из приведенных примеров, есть некоторое расхождение в употреблении **yes / no** в английском языке и **да / нет** в русском языке. Поэтому, чтобы мои ученики не запутались с ответами, я им предложила вспомнить одно математическое правило: **при умножении двух отрицательных чисел получаем положительный ответ**, то есть чтобы согласиться с отрицательным предложением, нужно дать отрицательный ответ.

Например, You haven't got a dog, have you? No, I haven't. (Да, у меня нет собаки) Your grandmother **doesn't** live in London, does she? **No, she doesn't.** (Да, она не живет в Лондоне)

His brother **can't** play the guitar, can he? **No, he can't.** (Да, он не умеет играть на гитаре)

Your sister **is not** married, is she? **No, she isn't.** (Да, она не замужем).

ALTERNATIVE QUESTION.

(Альтернативные вопросы).

Предполагают **выбор одного из двух** лиц / предметов / действий / качеств / признаков.

Могут быть заданы к любому члену предложения. Выбор, обозначаемый

словом **or** => **или** может вводиться как в общие, так и в специальные вопросы, при этом схемы «обоих типов вопросительных предложений остаются без изменений:

Do you smoke or not? — I do. / I do not. =» — Вы курите или нет? — Курю. / Не курю. **Are you**

sleeping or reading? — I'm reading. / I'm not sleeping. / Neither. => — Ты спишь или читаешь? — Я читаю. / Я не сплю. / Ни то, ни другое.

Is she a student or a worker? — Neither. => — Она учится или работает? — Ни то, ни другое.

When will you come: tomorrow or the day after tomorrow? => Когда ты придешь: завтра или послезавтра?

Если альтернативный вопрос относится к подлежащему, то подлежащих в предложении становится два, и оба ставятся с вспомогательным глаголом:

Do you or does your brother smoke these cigars? => Вы или ваш брат курите эти сигары?

(можно: **Who smokes these cigars: you or your brother?** (— натакой вопрос задается краткий ответ:

My brother does. / I do. / Neither (of us does).

Если альтернативный вопрос относится к определению подлежащего, то порядок слов соответствует схеме, а выбор обозначается в конце вопроса:

Чьи дети сделали это: наши или их? => **Whose children did it: ours or theirs?**

Какие книги интереснее: эти или те? => **Which books are more interesting: these ones or those ones?**

Раздел 6. Аппаратные средства.

Практическая работа №38

Аппаратные средства.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: „Аппаратные средства; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Аппаратные средства». Текст:

«Hardware». Составление диалога по теме: Аппаратные средства. Притяжательный падеж существительных.

I. Vocabulary:

amount количество capacity вместительность circuitry эл. цепи

CPU, microprocessor микропроцессор harddisk жесткий диск, «винчестер»
 input hardware устройства ввода данных
 keyboard клавиатура
 lap колени
 3.5" три с половиной дюйма
 mouse устройство для перемещения объектов на экране, «мышь» cursor
 курсор, стрелка, указатель
 output hardware выходные устройства отображения информации via через
 processing hardware устройства обработки данных RAM ОЗУ (оперативное
 запоминающее устройство
 ROM ПЗУ (постоянное запоминающее устройство CD-
 ROM накопитель на компакт-дисках (CD) scanner сканер
 sensitive чувствительный sophisticated сложный
 storage hardware устройства хранения данных
 temporarily временно
 temporary временный the
 purpose цель
 tier ярус
 to affect влиять
 to convert преобразовывать to
 direct управлять
 to execute выполнять to
 interpret переводить
 to provide обеспечивать to
 reach достигать
 to roll катать, перекатывать volatile
 нестойкий, временный

II. Read and translate the text:

HARDWARE.

What is hardware? Webster's dictionary gives us the following definition of the hardware
 — the mechanical, magnetic, electronic, and electrical devices composing a computer system.

Computers

Computer hardware can be divided into four categories:

- 1) input hardware
- 2) processing hardware
- 3) storage hardware
- 4) output hardware.

Input hardware:

The purpose of the input hardware is to collect data and convert it into a form suitable for computer processing. The most common input device is a keyboard. It looks very much like a typewriter. The mouse is a hand held device connected to the computer by small cable. As

the mouse is rolled across the mouse pad, the cursor moves across the screen. When the cursor reaches the desired location, the user usually pushes a button on the mouse once or twice to signal a menu selection or a command to the computer.

The light pen uses a light sensitive photoelectric cell to signal screen position to the computer. Another type of input hardware is optic-electronic scanner that is used to input graphics as well as typeset characters. Microphone and digital camera can be also used to input data into the computer.

Processing hardware:

The purpose of processing hardware is to retrieve, interpret and direct the execution of software instructions provided to the computer. The most common components of processing hardware are the Central Processing Unit and main memory.

The Central Processing Unit (CPU) is the brain of the computer. It reads and interprets software instructions and coordinates the processing activities that must take place. The design of the CPU affects the processing power and the speed of the computer, as well as the amount of main memory it can use effectively. With a well-designed CPU in your computer, you can perform highly sophisticated tasks in a very short time.

Memory is the system of component of the computer in which information is stored.

There are two types of computer memory: RAM and ROM.

RAM (random access memory) is the volatile computer memory, used for creating, loading, and running programs and for manipulating and temporarily storing data;

ROM (read only memory) is nonvolatile, nonmodifiable computer memory, used to hold programmed instructions to the system.

The more memory you have in your computer, the more operations you can perform that is the faster it works.

Storage hardware

The purpose of storage hardware is to store computer instructions and data in a form that is relatively permanent and. Storage hardware serves the same basic functions as do office filing systems except that it stores data as electromagnetic signals. The most common ways of storing data are Hard disk (HDD), floppy disk and CD-ROM.

Hard disk is a rigid disk coated with magnetic material, for storing programs and relatively large amounts of data.

Floppy disk (diskette) — thin, usually flexible plastic disk coated with magnetic material, for storing computer data and programs. There are two formats for floppy disks: 5.25" and 3.5". 5.25" is not used in modern computer systems because of its relatively large size, flexibility and small capacity. 3.5" disks are formatted 1.44 megabytes and are widely used.

CD-ROM (compact disc read only memory) is a compact disc on which a large amount of digitized read-only data can be stored. CD-ROMs are very popular now because of the growing speed which CD-ROM drives can provide nowadays.

Output hardware:

The purpose of output hardware is to provide the user with the means to view information produced by the computer system. Information is output in either hardcopy or softcopy form. Hardcopy output can be held in your hand, such as paper with text (word or numbers) or graphics printed on it. Softcopy output is displayed on a monitor.

Monitor is a component with a display screen for viewing computer data, television programs, etc.

Printer is a computer output device that produces a paper copy of data or graphics.

Modem is an example of communication hardware — an electronic device that makes possible the transmission of data to or from computer via telephone or other communication lines.

Hardware comes in many configurations, depending on what the computer system is designed to do. Hardware can fill several floors of a large office building or can fit on your lap.

III. Answer the questions:

1. What is the Webster's dictionary definition of the hardware?
2. What groups of hardware could be defined?
3. What is input hardware? What are the examples of input hardware?
4. What is a mouse designed for? What is a light pen?
5. What is processing hardware? What are the basic types of memory used in a PC?
6. Can a PC-user change the ROM? Who records the information in ROM?
7. What is storage hardware? What is CD-ROM used for? Can a user record his or her data on a CD? What kind of storage hardware can contain more information: CD-ROM, RAM or ROM?
8. What is modem used for? Can PC-user communicate with other people without a modem?

IV. Which of the listed below statements are true/false. Specify your answer using the text:

1) Computer is an electronic device therefore hardware is a system of electronic devices.

2) The purpose of the input hardware is to collect data and convert it into a form suitable for computer processing.

3) Scanner is used to input graphics only.

4) The purpose of processing hardware is to retrieve, interpret and direct the execution of software instructions provided to the computer.

5) CPU reads and interprets software and prints the results on paper.

6) User is unable to change the contents of ROM.

7) 5.25" floppy disks are used more often because they are flexible and have more capacity than 3.5" disks.

5) Printer is a processing hardware because its purpose is to show the information produced by the system.

6) Modem is an electronic device that makes possible the transmission of data from one computer to another via telephone or other communication lines.

7) The purpose of storage hardware is to store computer instructions and data in a form that is relatively permanent and retrieve them when needed for processing.

V. Give definitions to the following:

1) CPU

2) ROM

3) Floppy-disk

4) CD-ROM

5) Printer

6) Modem

7) Mainboard

8) Hard disk

9) Keyboard

10 Sound-card

VI. Which of the following is Hardware:

1) program

2) mouse

3) CPU

4) printer

5) modem

6) command

7) port

8) cursor or the pointer

9) keyboard

10) character

Match the following:

- 1) процессор
- 2) клавиатура
- 3) мышь
- 4) дискета
- 5) «винчестер»
- 6) модем
- 7) экран
- 8) ПЗУ
- 9) ОЗУ

- a) nonvolatile, nonmodifiable computer memory, used to hold programmed instructions to the system;
- b) the part of a television or computer on which a picture is formed or information is displayed;
- c) rigid disk coated with magnetic material, for storing computer programs and relatively large amounts of data;
- d) an electronic device that makes possible the transmission of data to or from computer via telephone or other communication lines;
- e) a set of keys, usually arranged in tiers, for operating a typewriter, computer terminal, or the like;
- f) volatile computer memory, used for creating, loading, and running programs and for manipulating and temporarily storing data; main memory;
- g) central processing unit: the key component of a computer system, containing the circuitry necessary to interpret and execute program instructions;
- h) a palm-sized device equipped with two or more buttons, used to point at and select items on a computer display screen and for controlling the cursor by means of analogous movement on a nearby surface;
- i) a thin, usually flexible plastic disk coated with magnetic material, for storing computer data and program.

VII. Questions for discussion:

- 1) Without what parts computer is unable to work?
- 2) What is the most expensive part of the hardware?
- 3) What other hardware devices do

Практическая работа №38
Сравнение времен Past Simple и Present Perfect.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Закрепление пройденного материала.
1. Выполнение грамматических упражнений.

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple.

1. We (to travel) around Europe last year.
2. My father knows so much because he (to travel) a lot.
3. I (to see) Pete today.
4. She (to see) this film last Sunday.
5. Alex (to meet) his friend two hours ago.
6. I just (to meet) our teacher.
7. The children already (to decide) what to do with the books.
8. Yesterday they (to decide) to help their grandmother.
9. Helen speaks French so well because she (to live) in France.
10. She (to live) there last year.
11. The rain (to stop) and the sun is shining in the sky again.
12. The rain (to stop) half an hour ago.
13. Mary (to buy) a new hat.
14. I (to buy) a pair of gloves yesterday.
15. The wind (to blow) off the man's hat, and he cannot catch it.
16. The weather (to change), and we can go for a walk.
17. The wind (to change) in the morning.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple.

1. I already (to do) my homework. Now I can go for a walk.
2. I (to do) my homework yesterday.
3. He just (to come) home.
4. He (to come) home a minute ago.
5. Nick (to play) football yesterday.
6. She already (to come) from school. Now she is doing her homework.
7. I (to read) this book last year.
8. I (to read) this book this year.
9. I never (to be) to Washington.
10. You ever (to be) to New York?
11. You ever (to see) the eruption of a volcano?
12. I (not yet to eat) today.
13. He (not to eat) yesterday.
14. You (to play) the piano yesterday?
15. You (to play) the piano today?
16. What you (to prepare) for today?
17. Look at this bird-house. Mike (to make) it himself. He (to make) it last Sunday.
18. Where you (to put) my pen? I cannot find it.
19. You (to see) Mary today?
20. When you (to see) Mary? — I (to see) her last week.
21. Your mother (to promise) to take you to the theatre?
22. Look at my new dress! I (to make) it myself.
23. He is not at school today, he (to fall) ill. — When he (to fall) ill? — He (to fall) ill yesterday.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple.

1. At last I (to do) all my homework: now I shall go out.
2. The building of the house (to begin) early in April.
3. The rain (to stop) but a cold wind is still blowing.
4. We already (to solve) the problem.
5. He (to come) a moment ago.
6. I never (to speak) to him.
7. He just (to finish) his work.
8. You (to make) any spelling mistakes in your dictation?
9. It (to be) very cold yesterday.
10. When you (to meet) him?
11. I (not to see) him since 1987.
12. How many mushrooms you (to gather)?
13. Where you (to put) the newspaper? I want to read it, but cannot find it anywhere.
14. The new school (to begin) working last year.
15. You (to read) all the books on this shelf?
16. I (not to see) my cousin since last year.
17. Why you (to put) these things in the wrong place?
18. Why you (to leave) the door open? You will catch

cold sitting in the draught. 19. "We (not to meet) for such a long time!" said my friend. "Yes, indeed," I answered, "and we both (to grow)." 20. What books you (to read) when you (to live) in the country? 21. They (not yet to come) from the south. 22. He (to be) ill last week, but now he (to recover). 23. If everybody (to read) this new novel, let's discuss it. 24. You (to book) tickets? — Yes, I (to book) them several days ago. 25. I can hardly recognize you. I (not to see) you since you (to leave) for Moscow. And you (to change) so much.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Perfect* или *Past Simple*.

1. He (to be) abroad five years ago. 2. You (to be) in the Caucasus last year? 3. They (to leave) England when he (to be) still a child. 4. He (not yet to come) back. 5. He (to go) already? 6. When you (to see) him last? 7. I (not to see) him for ages. 8. His health (to improve) greatly since I (to see) him last. 9. Last night I (to feel) tired and (to go) to bed very early. 10. Where you (to spend) your holidays? 11. You ever (to spend) your holidays in the Crimea? 12. While travelling in the Crimea I (to meet) your friend. 13. I never (to visit) that place. 14. He (to visit) that place last year. 15. I just (to get) a letter from Tom. 16. You (to take) any photographs while travelling in the south?

5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Perfect* или *Past Simple*.

1. The sun (not to rise) yet, but the sky in the east is getting lighter every minute. 2. I (to see) you walking along the street the other day with a heavy bag. 3. I (not to read) the newspaper today. 4. It is very late, and trams (to stop) running: we must find a taxi to get home. 5. How many times you (to be) to St. Petersburg? 6. At last I (to translate) this article: now I shall have a little rest. 7. We (to go) to the country yesterday, but the rain (to spoil) all the pleasure. 8. My watch was going in the morning, but now it (to stop). 9. The lecture (not yet to begin) and the students are talking in the classroom. 10. She just (to go) out. 11. She (to leave) the room a moment ago. 12. We (not yet to solve) the problem. 13. When it all (to happen)? 14. The morning was cold and rainy, but since ten o'clock the weather (to change) and now the sun is shining brightly. 15. Show me the dress which you (to make). 16. Oh, how dark it is! A large black cloud (to cover) the sky. I think it will start raining in a few minutes. 17. Oh, close the window! Look, all my papers (to fall) on the floor because of the wind. 18. When you (to open) the window? — I (to open) it ten minutes ago.

Exercise 6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present* или *Past Simple*,

1. My friend (to know) Spanish very well. 2. Who (to ring) you up an hour ago? 3. He (to live) on the third floor. 4. It (to take) you long to find his house yesterday? 5. When your lessons (to be) over on Monday? 6. I (to have) dinner with my family yesterday. 7. Her friends (to be) ready at five o'clock. 8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer. 9. Queen Elizabeth II (to be) born in 1926. She (to become) Queen of England in 1952. 10. You always (to get) up at seven o'clock? — No, sometimes I (to get) up at half past seven.

Практическая работа №40

Программное обеспечение.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Программное обеспечение; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Программное обеспечение». Текст: Software.

I. Learn the words:

VOCABULARY:

to attach присоединять

control управление

developer разработчик

general-purpose общего назначения

internal внутренний

mainboard материнская плата memory

capacity вместимость памяти peripheral

периферийный

regard отношение regardless несмотря на, безотносительно security

безопасность

specific конкретный, определенный to

boot загружать

to check проверять

to direct управлять, руководить to

handle управлять, обращаться с

to provide with обеспечивать чем-либо to

require требовать

to secure обеспечивать безопасность to

transfer переводить, переносить

Web-browser «браузер» (программа, позволяющая пользователю искать и считывать информацию с глобальной электронной сети Internet)

II. Read and translate the text:

SOFTWARE.

A computer to complete a job requires more than just the actual equipment or hardware we see and touch. It requires Software — programs for directing the operation of a computer or electronic data.

Software is the final computer system component. These computer programs instruct the hardware how to conduct processing. The computer is merely a general-purpose machine which requires specific software to perform a given task. Computers can input, calculate, compare, and output data as information. Software determines the order in which these operations are performed.

Programs usually fall in one of two categories: system software and applications software.

System software controls standard internal computer activities. An operating system, for example, is a collection of system programs that aid in the operation of a computer regardless of the application software being used. When a computer is first turned on, one of the system programmes is booted or loaded into the computer's memory. This software contains information about memory capacity, the model of the processor, the disk drives to be used, and more. Once the system software is loaded, the applications software can be brought in.

System programmes are designed for the specific pieces of hardware. These programmes are called drivers and coordinate peripheral hardware and computer activities. User needs to install a specific driver in order to activate a peripheral device. For example, if you intend to buy a printer or a scanner you need to worry in advance about the driver programme which, though, commonly goes along with your device. By installing the driver you «teach» your mainboard to «understand» the newly attached part. However, in modern computer systems the drivers are usually installed in the operating system.

Applications software satisfies your specific need. The developers of application software are mostly on marketing research strategies trying to do their best to attract more users (buyers) to their software. As the productivity of the hardware has increased greatly in recent years, the programmers nowadays tend to include as much as possible in one programme to make software interface look more attractive to the user. These class of programmes is the most numerous and perspective from the marketing point of view.

Data communication within and between computers systems is handled by system software. Communications software transfers data from one computer system to another.

These programmes usually provide users with data security and error checking along with physically transferring data between the two computer's memories. During the past five years the developing electronic network communication has stimulated more and more companies to produce various communication software, such as Web-Browsers for Internet.

III. Answer the questions:

1. What is software?
2. In what two basic groups software (programmes) could be divided?
3. What is system software for?
4. What is an operating system — a system software or application software?
5. What is a «driver»?

6. What is application software?
7. What is application software used for?
8. What is the tendency in application software market in the recent years?
9. What is the application of the communication software?

IV. Which of the following is Software:

1. Programme
2. Mouse
3. CPU
4. Word processor
5. Modem
6. Web-browser *
7. Operating system
8. Scanner
9. Printer
- Display

V. Which of the listed below statements are true/false. Specify your answer using the text:

- 1) Computer programmes only instruct hardware how to handle data storage.
- 2) System software controls internal computer activities.
- 3) System software is very dependable on the type of application software being used.
- 4) The information about memory capacity, the model of the processor and disk drives are unavailable for system software.
- 5) The driver is a special device usually used by car drivers for Floppy-disk driving.
- 6) It is very reasonable to ask for a driver when you buy a new piece of hardware.
- 7) Software developers tend to make their products very small and with poor interface to save computer resources.
- 8) Communication software is in great demand now because of the new advances in communication technologies.
- 9) Application software is merely a general-purpose instrument.
- 10) Web-browsers is the class of software for electronic communication through the network.

VI. Find English equivalents in the text:

- 1) Программное обеспечение определяет порядок выполнения операций.

- 2) Прикладные программы выполняют поставленную вами конкретную задачу (удовлетворяют вашу потребность).
- 3) Этот класс программ — самый многочисленный и перспективный с точки зрения маркетинга.
- 4) Системные программы предназначены для конкретных устройств компьютерной системы.
- 5) Устанавливая драйвер, вы «учите» систему «понимать» вновь присоединенное устройство.
- 6) Когда компьютер впервые включается, одна из системных программ должна быть загружена в его память.
- 7) Развитие систем электронной коммуникации за последние пять лет стимулировало производство соответствующих программных продуктов возрастающим числом компаний-разработчиков.

VII. Give definitions to the following:

- 1) Software
- 2) Driver
- 3) Application software
- 4) Operating system
- 5) Communication software
- 6) Computer
- 7) Peripheral device
- 8) Operating system

Практическая работа №41

Мировые компьютерные фирмы.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: „Мировые компьютерные фирмы; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме: Мировые компьютерные фирмы.

Learn the words:

to replace замещать

Recycle Bin корзина

remove удалять

co-workers коллеги, сослуживцы rarely

[ˈreali] редко

to plug подключать support

поддержка necessity

необходимость

flash вспышка, in a flash зд. моментально brand-

name торговая марка

to give smth. a thought подумать о чем-либо calm

[ka:m] спокойный

short cut кратчайший путь

built-in встроенный

to ship] перевозить, отправлять

to sacrifice ['saskrifais] жертвовать

weapon [wepan] оружие

buzz зависать

Computer and Information Research Scientist — придумывает новые технологии для решения сложных проблем в различных областях, таких как медицина, образование или бизнес;

Computer System Analyst — анализирует бизнес-требования к создаваемому программному продукту и предлагает наилучшие пути их воплощения

Computer Network Architect — специализируется на создании корпоративных сетей для предприятий и организаций.

Web Developer — разрабатывает веб-сайты для предприятий и организаций

Graphic Designer — создает компьютерную графику

software Tester, Quality Assurance Person или QA — тестирует программное обеспечение.

Computer Support Specialist — помогает пользователям решать проблемы с компьютером.

Microsoft Company.

Paul Allen and Bill Gates founded the Company in 1975.

Microsoft is best-known American company involved in software production. Microsoft's wealth and power is growing up for years. It is a giant company. Microsoft's \$25 billion market value tops that of Ford, General Motors.

Some time ago, Microsoft dominated the PC market with its-MS-DOS operating system, the basic software that let the computer understand your commands and carry them out, appeared in the beginning of 80s. MS-DOS ran on 90 percent of the world's IBM and IBM-clone computers. Then, Microsoft has extended that presence with releasing of Windows, which is probably the most important and popular operating system in the World. And now it dominates the market.

It has been calculated that Microsoft controls 80-85 % of the entire PC software industry. The company has hundreds of products and thousands of employees, making it one of the largest companies. Many of the company's shareholders are now millionaires and a few including Bill Gates and Paul Allen are billionaires. Microsoft is no doubt the fastest growing company in the PC software industry.

Практическая работа №42

Модальные глаголы

Цель работы: Изучение нового грамматического материала по теме Модальные глаголы.

Ход работы: Модальные глаголы. Выполнение упражнений.

Some exercises:

Exercise 1. Вставьте модальные глаголы *should* или *had to*. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива:

1. He was out when we came, and we ... (to wait) for over an hour. 2. It was raining hard. We ... (to wear) our raincoats. 3. I ... (to take) a taxi, otherwise I should have missed the train. 4. You walked all the way here carrying this heavy suitcase. You ... (to take) a taxi. 5. They won't be able to buy anything but lemonade on the train. You ... (to give) them some sandwiches at least. 6. Mother was coming to dinner, so I ... (to bake) her favourite cake. 7. You knew I was bringing people to dinner. You ... (to bake) a cake. 8. She is quite an authority. You ... (to ask) her. 9. I could not stand that noise any longer. I ... (to go) out and (to tell) them to stop. 10. How can you work

Exercise 2. Переведите на русский язык:

1. He must have sold his piano. 2. He may have sold his piano. 3. He might have sold his piano. 4. He can't have sold his piano. 5. He should have sold his piano. 6. He shouldn't have sold his piano. 7. He needn't have sold his piano. 8. He didn't have to sell his piano. 9. He had to sell his piano. 10. He was to sell his piano.

Exercise 3. Вставьте подходящие модальные глаголы (*must, may, can, need, to have to, to be able to*).

1. You ... not come to help them tomorrow: the work is done. 2. You ... not change the whole text as the beginning is all right. You ... only rewrite the second part of it. 3 you help me now? — I am afraid not: I am in a great hurry. I shall be free in the evening. Come to my place at about eight, and I ... help you. 4. John ... not tell us the rules of the game: we know them. 5. ... I return the book to you on Friday? I am afraid I ... not finish it before. — No, that is too late. You ... bring it to me not later than Wednesday. 6. It is already six o'clock. We ... hurry if we don't want to be late. 7. ... you translate this text into English? — I think I 8. They spent all the morning on the river bank. Only Ann ... return home as she not stay in the sun for such a long time.

Exercise 4. Переведите на английский язык:

1. Они, должно быть, уехали в Нью-Йорк. 2. Они, возможно, уехали в Нью-Йорк. 3. Может быть, они и уехали в Нью-Йорк (хотя едва ли). 4. Не может быть, что они уехали в Нью-Йорк. 5. Им следовало уехать в Нью-Йорк (а они не уехали). 6. Им не

следовало уезжать в Нью-Йорк (а они уехали). 7. Они могли и не уезжать в Нью-Йорк(а они уехали). 8. Им незачем было уезжать в Нью-Йорк (они и не уехали). 9. Им пришлось уехать в Нью-Йорк. 10. Им предстояло уехать в Нью-Йорк.

Exercise 5. Вставьте подходящие модальные глаголы (*must, can, need*):

1. If you want to improve your English, you ... work very hard. 2 I take this book? — Certainly, but you ... not give it to anybody. 3. Mother, ... I go to the country tomorrow? — No, you ... not. The doctor says you ... stay at home for a day or two. 4. There is something wrong with your television-set. You ... call a repair-man. — Oh, wenot do, it! My brother ... fix it himself. 5. ... we bring these text-books every day? — No, you ... not: you..... take them from the library. 6. ... you go to the country with us? — No, I am afraid I • • not: I ... go to the library.

Раздел 7. Интернет Технологии.

Практическая работа №43

Тема 7.1. Интернет Технологии

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Интернет; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Интернет». Текст: Internet. Текст: Описание применения Интернет Технологий в своей профессиональной деятельности. Составление диалогов по теме: Причастие I.

II. Read and translate the text:

INTERNET

Millions of people around the world use the Internet to search for and retrieve information on all sorts of topics in a wide variety of areas including the arts, business, government, humanities, news, politics and recreation. People communicate through electronic mail (e-mail), discussion groups, chat channels and other means of informational exchange. They share information and make commercial and business transactions. All this activity is possible because tens of thousands of networks are connected to the Internet and exchange information in the same basic ways.

The World Wide Web (WWW) is a part of the Internet. But it's not a collection of networks. Rather, it is information that is connected or linked together like a web. You access this information through one interface or tool called a Web browser. The number of resources and services that are part of the World Wide Web is growing extremely fast. In 1996 there were more than 20 million users of the WWW, and more than half the information that is transferred across the Internet is accessed through the WWW. By using a computer terminal (hardware) connected to a network that is a part of the Internet, and by using a programme (software) to browse or retrieve information that is a part of the World Wide Web, the people connected to the Internet and World Wide Web through the local providers have access to a variety of information. Each browser provides a graphical interface. You move from place to place, from site to site on the Web by using a mouse to

click on a portion of text, icon or region of a map. These items are called hyperlinks or links. Each link you select represents a document, an image, a video clip or an audio file somewhere on the Internet. The user doesn't need to know where it is, the browser follows the link.

All sorts of things are available on the WWW. One can use Internet for recreational purposes. Many TV and radio stations broadcast live on the WWW. Essentially, if something can be put into digital format and stored in a computer, then it's available on the WWW. You can even visit museums, gardens and cities throughout the world, learn foreign languages and meet new friends. And, of course, you can play computer games through WWW, competing with partners from other countries and continents. ,

Answer the questions:

- 1) What is Internet used for?
- 2) Why so many activities such as e-mail and business transactions are possible through the Internet?
- 3) What is World Wide Web?
- 4) What is Web browser?
- 5) What does a user need to have an access to the WWW?
- 6) What are hyperlinks?
- 7) What resources are available on the WWW?
- 8) What are the basic recreational applications of WWW?

Which of the listed below statements are true/false. Specify your answer using the text.

- 1) There are still not so many users of the Internet.
- 2) There is information on all sorts of topics on the Internet, including education and weather forecasts.
- 3) People can communicate through e-mail and chat programmes only.
- 4) Internet is tens of thousands of networks which exchange the information in the same basic way.
- 5) You can access information available on the World Wide Web through the Web browser.
- 6) You need a computer (hardware) and a special programme (software) to be a WWW user.
- 7) You move from site to site by clicking on a portion of text only.
- 8) Every time the user wants to move somewhere on the web he/she needs to step by step enter links and addresses.
- 9) Films and pictures are not available on the Internet.
- 10) Radio and TV-broadcasting is a future of Internet. They're not available yet.

Find the equivalents in the text:

- 1) Объем ресурсов и услуг, которые являются частью WWW, растет чрезвычайно быстро.
- 2) Каждая ссылка, выбранная вами, представляет документ, графическое изображение, видеоклип или аудио файл где-то в Интернет.
- 3) Интернет может быть также использован для целей развлечения.

- 4) Вы получаете доступ к ресурсам Интернет через интерфейс или инструмент, который называется веб-браузером.
- 5) Вся эта деятельность возможна благодаря десяткам тысяч компьютерных сетей, подключенных к Интернет и обменивающихся информацией в одном режиме.
- 6) Пользователи общаются через электронную почту, дискуссионные группы, чэт-каналы (многоканальный разговор в реальном времени) и другие средства информационного обмена.
- 8) What are the basic recreational applications of WWW?

Практическая работа №44

Тема 7.2. Применение Интернет Технологии.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: .Применение ИнтернетТехнологии; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме. Текст: Описание применения ИнтернетТехнологий в своей профессиональной деятельности. Выполнение упражнений по теме: Причастие I.

I. Read and translate the text:

APPLICATION OF COMPUTERS.

1. At present a great deal of the work force of most countries is engaged in creating, processing, storing, communicating and just working with information. Computers have become commonplace in homes, offices, stores, schools, research institutes, plants.

The use of computers in business, industry and communication services is widespread today. Computer-controlled robots are able to improve the quality of manufactured products and to increase the productivity of industry. Computers can control the work of power stations, plants and docks. They help in making different decisions and in management of economy.

The work of banks depends upon computer terminals for millions of daily operations. Without these terminals, records of deposits and withdrawals would be difficult to maintain, and it would be impossible to make inquiries about the current status of customer accounts.

Computers form a part of many military systems including communication and fire control. They are applied for automatic piloting and automatic navigation. Space exploration depends on computers for guidance, on-board environment and research.

2. Computers find application in astronomy and upper atmosphere research. Weather forecasting, library information services can benefit from computers too.

It is interesting to note that computers are widely used in medicine. They became valuable medical diagnostic tools. Computers are used for optical scanning and image processing, ranging from pattern recognition to image processing. Technicians can operate computer tomography scanners which combine x-rays with computer technology to give sectional views of the body of patients. The views then can be combined into a single image shown on the screen.

It should be noticed that learning on a computer can be fun. Students spend more time with computer-aided instruction performing the assigned task, as compared with conventional classroom.

At last air traffic control is impossible without computer application. It fully depends upon computer-generated information.

Many other uses of computers that we cannot imagine at present will become commonplace in the transition from an industrial to post industrial, or information society.

Notes _____

to maintain records — вести учет

deposits and withdrawal — вклады и изъятие (выемка)

Participle 1 или Present Participle.

Participle 1 или Present Participle отражает длительность процесса, подчеркивая одновременность действия со сказуемым. Причастие настоящего времени образуется от *глагола + окончание -ing*:

write - writing (пишущий)

Особенности написания:

- краткая гласная: run - running;

--заканчивается на "е", а перед ней стоит гласная: take - taking, но see -- seeing; - to die, to lie, to tie (умирать, лежать, связывать) меняют "ie" на "y": die - dying, lie - lying, tie - tying.

- заканчивается на l: travelling

Временные формы:

Present Participle I Active: working - одновременные действия в настоящем

Present Participle I Passive: being working - одновременные действия в настоящем + указывает воздействие на подлежащее

Perfect Participle I Active: having worked - предшествует действию сказуемого

Perfect Participle I Passive: having been worked - предшествует действию сказуемого и указывает, что подлежащее подвергалось воздействию.

Функции Participle 1.

В предложении причастие настоящего времени может выполнять следующие **функции**:

1. Как определение употребляется перед существительным или же после него. The dancing girls are our students. – Танцующие девушки – наши студентки.

2. Если употребляется в функции **обстоятельства**, то переводится на русский сокончанием «а», «я» или «в» (спрашивая, приехав, держа). Может выражать обстоятельство времени, причины, образа действия и сравнения.

Arriving at the station he bought a newspaper. – Приехав на вокзал, он купил газету (время).

He was silent for a while, as if pausing for a reply. – Он немного помолчал, как будто выдерживая паузу для ответа (сравнение).

He was standing on the top of the mountains admiring the beautiful view. — Он стоял на вершине горы, наслаждаясь прекрасным видом (образ действия).

Having worked a little at this factory I understood everything. – Так как раньше я немного работал на этой фабрике, я все понимал (причины).

3. Как часть сказуемого.

The answer of the student is disappointing. – Ответ студента — разочаровывает.

Раздел 8. Новые разработки в электронике.

Практическая работа №45

Тема 8.1. Новые разработки в электронике.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Новые разработки в электронике; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Текст: New developments in electronics.

I. Read and translate the text:

New developments in electronics.

The IC permitted the miniaturization of computer-memory circuits, and the microprocessor reduced the size of a computer's CPU to the size of a single silicon chip.

Because a CPU calculates, performs logical operations, contains operating instructions, and manages data flows, a complete microcomputer as a separate system was designed and developed in 1974.

In 1981, IBM Company offered its own microcomputer model, the IBM PC that became a necessary tool for almost every business. The PC's use of a 16-bit microprocessor initiated the development of faster and more powerful personal computers, and its use of an operating system that was available to all other computer makers led to a standardisation of the industry.

In the mid-1980s, a number of other developments were especially important for the growth of personal computers. One of these was the introduction of a powerful 32-bit CPU capable of running advanced operating systems at high speeds.

Another innovation was the use of conventional operating systems, such as UNIX, OS/2 and Windows. The Apple Macintosh computers were the first to allow the user to select icons — graphic symbols of computer functions — from a display screen instead of typing com-

mands. New voice-controlled systems are now available, and users are able to use the words and syntax of spoken language to operate their personal computers.

Практическая работа №46

Тема 8.1. Новые разработки в электронике.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Новые разработки в электронике; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Причастие II.

Participle II.

Причастие II (**Participle II**) - неличная форма глагола (III основная форма глагола), имеет одну неизменяемую форму со страдательным значением и обозначает действие, которое испытывает на себе лицо или предмет. Оно соответствует в русском языке причастию страдательного залога.

Причастие II правильных глаголов имеет ту же форму, что и **Past Indefinite**, и образуется при помощи прибавления суффикса **-ed** к основе глагола **to ask - asked, to help - helped**.

Подобно причастию I, причастие II обладает свойствами глагола, прилагательного и наречия. Как и глагол, оно обозначает действие. Время действия, обозначаемое причастием II, определяется временем действия глагола-сказуемого или контекстом. **The book discussed yesterday was interesting.** Книга, *обсуждавшаяся* вчера, была интересной.

The books discussed at the lessons are always interesting. Книги, *обсуждаемые* на уроках, всегда интересны.

Функции причастия II

В предложении причастие II может быть:

a. Определением.

Lost time is never found again. Потерянное время никогда не вернешь (дословно

- не найти).

A written letter lay on the table. Написанное письмо лежало на столе. **They are reconstructing the house built in the 18th century.** Они реставрируют здание, *построенное* в 18 веке.

b. Обстоятельством.

Перед причастием II в функции обстоятельства могут стоять союзы if, unless, when. В таком случае английское причастие переводится обстоятельственным придаточным предложением, в котором подлежащее тоже, что и в главном предложении.

If built of the local stone, the road will serve for years. *Если построить дорогу (Если дорога построена)* из местного камня, она будет служить долгие годы.

Практическая работа №47

Тема 8.2. База данных.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: .База данных; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы:Изучение новой лексики по теме: База данных. Текст: Digital dataprocessing.

Explains the definition:

Device-a machine or tool used for a specific task; a thing made for a particular purpose, esp.a mechanical, electric, or electronic invention

Processing-(computer science) a series of operations on data by a computer in order to retrieve or transform or classify information

Hardware-a computer, its components, and its related equipment. Hardware includes diskdrives, integrated circuits, display screens, cables, modems, speakers, and printers **Software**-the programs that can be used with a particular computer system

Procedure-the act of calculating; determining something by mathematical or logical methods

Data-facts and information given to a computer

Various-different

To store-to keep

To convert-to change

Digital- representing data as a series of numerical values

Guess the translation of the words:

Устройство Обработка

Аппаратные средства

Программа Операция,

процедура Данные

Разный Хранить

Конвертировать

Цифровой

Task 1. Match the words with their definition:

1. various a. to change formats of files
2. to convert b. programs on computer
3. data c. different
4. to store d. facts and information
5. digital e. an instrument or a machine
6. software f. representing data as a series of numerical values
7. device g. to keep

Task 2. Complete the sentences using the new words (convert, various softwares, hardware, device, store, digital):

1. Computer is a ... which accepts ... and processes it.
2. Computer has special components called ...
3. Computer can ... formats of video files, for example avi into mp4.
4. I have got a ... camera. Its quality is 20 megapixels.
5. Memory of my personal computer is 1terabyte, so it can ... a large number of information.
6. I have on my compute

Практическая работа №48

Тема 8.2. База данных.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . База данных; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Причастие II.

Some exercises:

Exercise 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на оттенки значений сложного дополнения в зависимости от того, выражена ли его вторая часть причастием или инфинитивом:

1. We saw them jump with parachutes.
2. He heard a car approaching from the opposite direction.
3. In the room he could see a man sitting in an old armchair.
4. I heard the door of the entrance hall open and close softly.
5. In the little summer house at the bend of the garden path he saw some one sitting.
6. He went back to the window and, looking through it, suddenly saw her walking down the path.
7. They all gathered on the hill to watch the sun rise.
8. She watched her mother bending over the tea-things.
9. The people living in the north do not see the sun come out for months.
10. He felt » her arm slipping through his. **Participle**

Exercise 2:

Combine the following pairs of sentences by using participles:

1. We met a boy. He was carrying a heavy bag.
2. The house was decorated with lights. It looked beautiful.
3. The robbers saw the policeman. They ran away.
4. I found the door open. I went inside.
5. The police saw the body. It was floating down the river.
6. He cried at the top of his voice. He rushed at the thief.
7. We had worked for several hours. We came out of the office.
8. The troops gave a blow to the enemy. It was stunning.
9. His handwriting was illegible. I couldn't figure out what he had written.
10. We make some friendships in childhood. They last for ever.

11. The sun had risen. We set out on our journey.
12. I walked along the road. I saw a snake.
13. He lost all his money in gambling. He became a pauper.
14. I took a cue from his words. I solved the riddle.
15. The burglars broke the door open. They entered the house.
16. He didn't realize the implication of his words. He went on speaking.
17. The enemy forces had been defeated by our army. They retreated fast into their own territory.
18. It was a fine day. Everybody was out on the roads.

Exercise 3. Заполните пропуски подходящими по смыслу неправильными глаголами в Past Indefinite или Past Participle:

make, cost, fly, drive, meet, sell, speak, swim, tell, wake Пример.

I have (*made*) some coffee. Would you like some?

1. I know Gary but I've never *** his wife.
2. We were *** up by a loud noise in the middle of the night.
3. She jumped into the river and *** to the other side.
4. Many different languages are *** in the Philippines.
5. Our holidays *** a lot of money because we stayed in an expensive hotel.
6. Have you ever *** a very fast car?
7. All the tickets for the concert were *** very quickly.
8. Have you *** John about your new job?
9. A bird *** in through the open window while we were having our dinner.

Практическая работа №49

Тема 8.3. Приложение электронных систем.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: .Приложение электронных систем; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы:Изучение новой лексики по теме: Приложение электронных систем.Текст:

Application of electronics system.

Read and translate the text:

Application of electronics system.

Electronic engineering deals with the research, design and application of circuits and devices used in the transmission and processing of information.

The revolution in electronics is the trend towards integrating electronic devices on a single tiny chip of silicon or some other semiconductive material. Much of the research in electronics is directed towards creating even smaller chips, faster switching of components, and three-dimensional integrated circuits.

This branch of engineering is concerned with the design and construction of nuclear reactors. In addition to designing nuclear reactors that yield specified amounts of power, nuclear engineers develop the special materials necessary to withstand the high temperatures and radioactivity. Nuclear engineers also develop methods to shield people from the harmful radiation produced by nuclear reactors.

Do some exercises:

Exercise 1. Переведите на русский язык следующие слова: annealing, quenching, tempering, intermediate, to immerse, indicator, treatment, ductile.

Exercise 2. Переведите на английский язык следующие слова и словосочетания: температура нормализации, мелкозернистая структура, охлаждение, состав стали, оксидная пленка, индикатор, закаленная сталь, промежуточный.

Exercise 3. Переведите на русский язык предложение, содержащее модальный глагол или его эквивалент.

It's for this reason that many reports on scientific research include discussion of how the research ought to have been done in the light of the experience gained in having done it the first time.

Практическая работа №50

Тема 8.3. Приложение электронных систем.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Приложение электронных систем; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление краткого анализа текста. Выполнение упражнений по теме: Present Perfect.

Do some exercises:

Exercise 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple:

1. The sun (not to rise) yet, but the sky in the east is getting lighter every minute. 2. I (to see) you walking along the street the other day with a heavy bag. 3. I (not to read) the newspaper today. 4. It is very late, and trams (to stop) running: we must find a taxi to get home. 5. How many times you (to be) to St. Petersburg? 6. At last I (to translate) this article: now I shall have a little rest. 7. We (to go) to the country yesterday, but the rain (to spoil) all the pleasure. 8. My watch was going in the morning, but now it (to stop). 9. The lecture (not yet to begin) and the students are talking in the classroom. 10. She just (to go) out. 11. She (to leave) the room a moment ago. 12. We (not yet to solve) the problem. 13. When it all (to

happen)? 14. The morning was cold and rainy, but since ten o'clock the weather (to change) and now the sun is shining brightly. 15. Show me the dress which you (to make). 16. Oh, how dark it is! A large black cloud (to cover) the sky. I think it will start raining in a few minutes. 17. Oh, close the window! Look, all my papers (to fall) on the floor because of the wind. 18. When you (to open) the window? — I (to open) it ten minutes ago.

Сравните употребление Present Perfect, Present Continuous и Past Simple.

Exercise 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Continuous, Present Simple или Past Simple.

1. Please give me a pencil, I (to lose) mine. 2. I (not to meet) Peter since Monday. 3. Nina just (to finish) work. 4. Where Sergei (to be)? — He (to go) home. He (to leave) the room a minute ago. 5. What you (to read) now? — I (to read) "Jane Eyre" by Charlotte Bronte. 6. They (to read) "Ivanhoe" by Walter Scott a month ago. What about you? You (to read) "Ivanhoe"? 7. My watch (to stop). There (to be) something wrong with it. 8. You (to see) Jack today? — Yes, I (to see) him at the institute. 9. You (to hear) the new symphony by M.?

— Yes, I... — When you (to hear) it? — I (to hear) it last Sunday. 10. You (to change) so much. Anything (to happen)? 11. What you (to do) here at such a late hour? You (to write) your composition? — No, I (to write) it already. I (to work) at my report. — And when you (to write) your composition? — I (to finish) it two days ago. 12. I say, Tom, let's have dinner.

— No, thank you, I am already (to have) dinner. 13. What the weather (to be) like? It still (to rain)? — No, it (to stop) raining.

Exercise 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Simple, Present Continuous, Past Simple или Past Continuous:

1. They (to go) to the Hermitage last week. 2. They (to be) to the Hermitage twice this week. 3. After school yesterday he (to come) home, (to have) dinner, (to read) an article from the latest magazine and (to begin) doing his homework. 4. When your friend (to return) from the south? — She (to return) yesterday. — You (to go) to the station to meet her? — No, I..., I (to be) too busy. 5. With whom you (to discuss) this question yesterday? 6. I (to see) this film this week. I like it very much. 7. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She (to cook) dinner. 8. As soon as I (to hear) a cry, I (to run) out of the room and (to see) that a child (to lie) on the ground and (to cry). "What (to happen)? Why you (to cry)? You (to hurt) yourself?" I asked. 9. As soon as I (to see) him, I (to understand) that he (to work) hard. He (to write) something and (not to notice) anything. 10. When I (to come) home yesterday, the children (to run) and (to sing) merrily. "We (to learn) a new song!" they cried. 11. When the young man (to enter) the room, she (to look) at him in surprise. "What you (to want) to tell me?" she (to say). "Why you (to come)?" 12. It (to rain) hard when I (to leave) home yesterday, so I (to return), (to put) on my raincoat and (to start) again. 13. Your brother (to return) from the north? — Yes, he (to come) a few days ago. 14. You (to be) to the Crimea? When you (to be) there? — I (to be) there in 1993.

15. Where (to be) your brother? — He just (to come) home. He (to take) a shower in the bathroom now.

Практическая работа №51

Тема 8.4. Приложение цифровых систем.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Приложение цифровых систем; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме: Приложение цифровых систем. Текст: Application of digital system.

Learn the words:

global network — глобальная сеть to link — соединять, связывать exchange — обмен host — хост (компьютер, подключенный к сети Интернет) to gain, get access — получить доступ remote terminal — дистанционный (удаленный) терминал server — сервер

formatted — форматированный hypertext document — гипертекстовый документ markup — разметка документа в HTML-формате HTML (HyperText Markup Language) — язык HTML (стандартный язык, используемый для создания страниц WWW)

URL (Universal Resource Locator) — универсальный указатель информационного ресурса (стандартизованная строка символов, указывающая местонахождение документа в сети Internet) application — приложение, прикладная программа browser (Web browser) — Web-браузер (программы для просмотра Web-страниц в сети Internet) as long as — пока; до тех пор, пока

Read and translate the text:

Application of digital system.

Tim Berners-Lee (born 1955) invented the World Wide Web. His first version of the Web was a program named "Enquire". At the time, Berners-Lee was working at CERN, the European Particle Physics Laboratory located in Geneva, Switzerland. He invented the system as a way of sharing scientific data (and other information) around the world, using the Internet, a world-wide network of computers and hypertext documents. He wrote the language HTML (HyperText Mark-up Language), the basic language for the Web, and devised URL's (universal resource locators) to designate the location of each web page. HTTP (HyperText Transfer Protocol) was his set of rules for linking to pages on the Web. After he wrote the first browser in 1990, the World Wide Web was up and going. Its growth

was (and still is) phenomenal, and has changed the world, making information more accessible than ever before in history.

Answer the questions:

1. Who invented the World Wide Web?
2. Where was Bemers-Lee working?
3. What system did he invent?
4. What language did he write?
5. Who is Bemers-Lee now?

Составить сообщение по теме.

Практическая работа №52

Тема 8.4. Приложение цифровых систем.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Приложение цифровых систем; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление краткого анализа текста. Выполнение упражнений по теме: Present Perfect.

Do some exercises:

Exercise 1. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect:

1. He _____ (finish) training. She _____ (score) twenty points in the match.
2. We _____ (watch) all the Champions League matches this season.
3. That's amazing! She _____ (run) fifteen kilometers this morning!
4. She _____ (buy) some really nice rollerblades! (lose) my
5. Oh, no! I _____ money!
6. My mum _____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
7. Dad, you _____ (eat) my biscuit! I'm tired.
8. I _____ (watch) three X-Files videos. Hurry up!
9. They _____ (start) the film! Mary _____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
10. Oh no! She _____ (drop) the plate!
11. The garden is very green. It _____ (rain) a lot this month.
12. These are my favourite trousers. I _____ (have) them for five years.
13. Tom's my best friend. I _____ (know) him for three years.
14. They _____ (live) in Miami for two years. Jo has earache.
15. He _____ (have) it since 7 o'clock.

16. Brad _____ (live) in Chicago since 1998.

Exercise 2. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect negative:

1. I _____ (not clean) my football boots.

2. They _____ (not start) their meal.

3. I _____ (not do) my homework.

4. He _____ (not win) all his matches this year.

5. My brother and I _____ (not see) any films this week. It's my birthday party today.

6. I _____ (not invite) many people.

7. He _____ (not wash) his hands.

8. They're very dirty. Mum's really angry.

9. We _____ (not tidy) our room! I can't play with my friends this evening. 10. I _____ (not finish) my homework.

11. I _____ (not visit) New York for three years.

12. Where's Alison? We _____ (not see) her since yesterday.

13. Dad _____ (not take) a holiday since last August.

14. John _____ (not play) the violin since he was school.

Exercise 3. Пользуясь опорными словами, а также словами for и since составьте предложения в Present Perfect Simple:

1. Kate/be/in bed/a long time.

2. She / not eat / anything / this morning.

3. She / not see / her friends / a week.

4. She / stay / at home / Tuesday.

5. She / have / a red nose / three days.

6. She / not play / basketball / last weekend.

7. She / not do / any school work / Monday.

Раздел 9. Типы персональных компьютеров.

Практическая работа №53

Тема 9.1. Типы персональных компьютеров.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Типы персональных компьютеров; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме: Типы персональных компьютеров. Текст: The Types of Personal Computers. Составление краткого изложения по тексту.

Read and translate the text:

The Types of Personal Computers.

A personal computer (PC) is any general-purpose computer whose size, capabilities, and original sales price make it useful for individuals and which is operated by an end user.

A personal computer may be a desktop computer, a laptop, tablet PC or a handheld PC (also called palmtop). The most common microprocessors in personal computers are x86-compatible CPUs. Software applications for personal computers include word processing, spreadsheets, databases, Web browsers and e-mail clients, games, and special-purpose software. Modern personal computers often have high-speed connection to the Internet.

A PC may be used at home, or may be found in an office. Personal computers can be connected to a local area network (LAN) either by a cable or wirelessly.

Workstation. A workstation is a high-end personal computer designed for technical or scientific applications. Desktop computers come in a variety of styles ranging from large vertical tower cases to small form factor models that can be tucked behind an LCD monitor. Most modern desktop computers have separate screens and keyboards.

Single unit is a subtype of desktop computers, which combine the monitor and case of the computer within a single unit. The monitor almost always utilizes a touchscreen as an optional method of user input; however detached keyboards and mice are normally still included. The inner components of the PC are often located directly behind the monitor.

Personal computers (PC) are small, relatively inexpensive computers for an individual user. Their price can be from a few hundred dollars to thousands of dollars. All are based on the microprocessor technology that enables manufacturers to put an entire CPU on one chip. Personal computers are used in business for word processing, accounting, desktop publishing. At home, the most popular use for personal computers is for playing games.

Personal computers first appeared in the late 1970s. One of the first and most popular personal computers was the Apple II, made in 1977 by Apple Computer. Then, in 1981, IBM (International Business Machines) made its first personal computer, known as the IBM PC. The IBM PC quickly became the most popular personal computer.

Практическая работа №54

Тема 9.1. Типы персональных компьютеров.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Типы персональных компьютеров; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Построение диалога-расспроса по теме. Употребление наречий many, much.

Much и Many.

Наречия **Much** и **Many** используются, главным образом, в вопросительных и отрицательных предложениях в значении "много". Существуют также и синонимы

этих наречий – **a lot of, lots of, a great deal of, large amounts of**, и т.д., в зависимости от контекста.

Вопросительные предложения

How much (how much = сколько) ... + неисчисляемые существительные

Например:

How **much** sugar do you take in your coffee?

Сколько сахара ты кладешь в кофе?

How **much** money do you want for this?

Сколько (денег) ты за это хочешь?

Do you have **much** work to do?

У тебя много работы?

How many (how many = сколько) ... + исчисляемые существительные

Например:

How **many** students are there in each class?

Сколько учеников в каждом классе?

How **many** people are you expecting?

Сколько человек ты ожидаешь?

Отрицательные предложения.

В отрицательных предложениях конструкции **Not Much** и **Not Many** обычно переводятся как "мало", "немного".

Например:

He doesn't earn **much** money (*существительное money - неисчисляемое*). Он зарабатывает *мало (= немного)* денег.

Not **many** people have heard of her (*существительное people - исчисляемое*). *Немногие* о ней слышали.

Barbara doesn't have **many** friends.

У Барбары *мало (= не много)* друзей.

Практическая работа №55

Тема 9.2. Компьютеры и преступления.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютеры и преступления; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме: Компьютеры и преступления. Тексты: Computer and crime. The Types of Personal Computers.

Read and translate the text:

Computer and crime.

As our technology has greatly advanced over the past 50 years, our businesses, people, and its governments have been greatly affected by this new technology. With the vast capabilities of computers, the Internet, storage capability, and the manipulation of data, today's world has been changed forever. Although the benefits greatly outweigh the disadvantages, unless we take a more serious look at this new technology, more people will be hurt, from businesses, families, individuals, and most importantly, our children.

Even as new technology has created more uses for its users, firewalls, password protections, and new programs to safeguard our children when viewing the Internet, our vulnerability increases with our perceived values and reliance on this new technology. There are new increased opportunities for the deviant individual than was ever thought of.

Computer crime started almost 40 years ago with what was called a hacker. Since that time computer crime has been expanded to include espionage both industrial and governmental, security risks, white-collar crime to include disgruntled employees who "fix" a program, or delete certain files from certain programs, and from embezzlement. Due to the advance technology of computers, including advances that are old before they are placed on the market, certain criminal enterprises find as many ways that they can use these technologies to advance themselves either for financial gain, child pornography.

Read and translate the text:

The Types of Personal Computers.

Nettop is a subtype of desktop, introduced by Intel in February 2008 to describe low-cost, lean-function, desktop computers. This type features the new Intel Atom processor which enables it to consume less power and to be built into small enclosures.

Laptop (notebook) is a small personal computer designed for portability. Laptops contain high capacity batteries that can power the device for extensive periods of time. One main drawback of the laptop is that little can be done to upgrade the overall computer from its original design. Some devices can be attached externally through ports (including via USB).

Netbooks are a rapidly evolving category of small, light and inexpensive laptop computers suited for general computing and accessing web-based applications and optimized for low weight and low cost. In the short period since their appearance in late 2007, netbooks have grown in size and features, now converging with new smaller, lighter notebooks.

Практическая работа №56

Тема 9.2. Компьютеры и преступления.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: .Компьютеры и преступления; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения

говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление краткого анализа текстов. Построение диалога-расспроса по теме. Страдательный залог в настоящем продолженном времени

Present Continuous Passive.

Страдательный залог в настоящем продолженном времени (Present Continuous Passive) образуется с помощью вспомогательного глагола **be** соответственно в формах настоящего времени (**am, is, are**) + **being** + 3-я форма смыслового глагола (Причастие II). Эта конструкция означает, что с объектом что-либо делается в текущий момент времени.

The houses are being redecorated- Дома ремонтируются. (В настоящий момент.) **The work is not being done in time**- Работа не делается вовремя. (Постоянно, включая данный момент.)

Are you being informed about the situation?- Вас информируют о ситуации? **Why are the rainforests being cut down in Brazil?**- Почему тропические леса вырубаются в Бразилии?

Во всех случаях подчёркивается процесс выполнения/невыполнения действия.

Практическая работа №57

Тема 9.3. Компьютерная безопасность.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютеры и преступления; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме Компьютерная безопасность. Текст: Computer Security.

Read and translate the text:

Computer Security.

Computer security is a branch of computer technology known as information security as applied to computers and networks. The objective of computer security includes protection of information and property from theft, corruption, or natural disaster, while allowing the information and property to remain accessible and productive to its intended users. The term computer system security means the collective processes and mechanisms by which sensitive and valuable information and services are protected from publication, tampering or collapse by unauthorized activities or untrustworthy individuals and unplanned events respectively. The strategies and methodologies of computer security often differ from most other computer technologies because of its somewhat elusive objective of preventing unwanted computer behavior instead of enabling wanted computer behavior.

The aviation industry is especially important when analyzing computer security because the involved risks include human life, expensive equipment, cargo, and transportation infrastructure. Security can be compromised by hardware and software malpractice, human error, and faulty operating environments. Threats that exploit computer vulnerabilities can stem from sabotage, espionage, industrial competition, terrorist attack, mechanical malfunction, and human error.

Практическая работа №58

Тема 9.3. Компьютерная безопасность.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютеры и преступления; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение упражнений по теме: Страдательный залог в настоящем времени.

Some exercises:

Выполнение упражнений по теме: Страдательный залог в настоящем времени:

1. Поставьте глаголы из скобок в форму пассивного залога Present Simple. Например: Their first child ... in Paris. (bring up) – Their first child is brought up in Paris. (Их первый ребенок воспитывается в Париже.)

1. Ice hockey ... in Canada. (play) (В хоккей на льду играют в Канаде.)

2. The money ... in the safe. (keep) (Деньги хранятся в сейфе.)

3. Chicken sandwiches ... for children. (make) (Сэндвичи курицей готовят для детей.)

4. The washing-machine ... every day. (use) (Стиральная машина используется каждый день.)

5. All his holidays ... in the countryside. (spend) (Все его отпуска проводятся в сельской местности.)

2. Измените предложения в активном залоге на пассивный залог, обращая внимание на грамматическое время глагола. Используйте предлог by:

Например: French priests built this cathedral. (Французские монахи построили этот собор.) – This cathedral was built by French priests. (Этот собор был построен французскими монахами.)

1. The headmaster sent a letter. (Директор школы прислал письмо.)

2. Our children will organize the Christmas party next Friday. (Наши дети организуют Рождественский вечер в следующую пятницу.)

3. Mary trains the dogs in the garden. (Мэри дрессирует собак в саду.)

4. Mrs. Simpson has cleaned all the windows today. (Миссис Симпсон помыла все окна сегодня.)

5. Frank has packed the suitcase. (Фрэнк упаковал чемодан.)

6. Bob paid the bills. (Боб оплатил счета.)

7. The doctor will examine her tomorrow. (Доктор осмотрит ее завтра.)

8. My granny paints the door every year. (Моя бабушка красит дверь каждый год.)

3. Заполните пропуски предложениями with, by:

1. The hall was decorated ... pink balloons.
2. The roof of the church will be repaired ... local people.
3. This material has been already published ... Cambridge University Press.
4. The house was built ... money that he had borrowed from the bank.
5. When the the accident happened, the car was brought ... police.

Exercises 4. on Present Simple Passive:

Fill in the verb is or are:

Grammar rules ... always learnt by heart. Rare animals ... protected in many countries. This scarf ... made by my granny.

Animals in the reserve ... fed two times a day.

The same shirts ... worn by all the members of our team. New

Belarussian books ... shown in our library

Many Belarussian towns ... described in this book. Dinner ... always cooked by my mother.

This place ... crowded on Sunday.

Our village ... surrounded with a forest.

5. Exercise Put the passive sentences in order:

1. in a lot of schools / are / used / Computers
2. of plastic / made / are / CDs
3. seen / The information / on a screen / can be
4. are / very quickly / The answers / calculated
5. played / The game / is / on a computer
6. with a modem / are / sent / E-mails
7. is / on a disk / Information / stored
8. sent / Text messages / are / using mobile phones
9. to get information / used / is / The Internet

Практическая работа №59

Тема 9.4. Виртуальная реальность.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Виртуальная реальность; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме Виртуальная реальность. Текст: Virtual Reality.

I. Vocabulary:

VirtualReality — виртуальная реальность
invention — изобретение
helmet — шлем lenses
— линзы illusion —
иллюзия surgeon —
хирург
simulator — симулятор

II. Read and translate the text:

Virtual Reality.

Not long ago computers were considered an amazing invention. Today they form part of our everyday life. The latest thing today is Virtual Reality. A Virtual Reality system can transport the user to exotic locations such as a beach in Hawaii or the inside of the human body.

The Virtual Reality system is still in the early stages of its development. At the moment it is necessary to put a large helmet on your head to see the simulated world and you have to wear a special glove on your hand in order to manipulate the objects you see there. Lenses and two miniature display screens inside the helmet create the illusion that the screen surrounds you on every side.

You can "look behind" computer-generated objects, pick them up and examine them, walk around and see things from a different angle. Already today Virtual Reality is used in medicine. In hospitals, surgeons could plan operations by first "travelling" through the brain, heart or lungs without damaging the body. It is also used in police training schools. In schools pupils could explore the Great Pyramid or study molecules from the inside.

Developers of Virtual Reality say its potential is powerful.

The word which comes closest to describing Virtual Reality is "simulator." Virtual Reality technology resembles the flight simulators that are used to train pilots.

The word which comes closest to describing Virtual Reality is «simulator». Virtual Reality technology resembles the flight simulators that are used to train pilots. But of course there are dangers as well as benefits. In the wrong hands Virtual Reality can be used for power fantasies and pornography.

III. Questions:

1. What is Virtual Reality?
2. Why do you need to wear helmet and special glove?
3. What are the possible uses of Virtual Reality?
4. What are some of the disadvantages of Virtual Reality?
5. Do you think Virtual Reality is an important invention or not?

Практическая работа №60
Тема 9.4. Виртуальная реальность.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . Виртуальная реальность; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;
Ход работы: Составление краткого анализа текста. Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Passive Voice.

Exercise 1. Complete the gap by using a form from the list. Remember to use the passive form of the correct tense:

wash - pay - win - accept - rob - clean - not invaded - discover - deliver - teach

- a. The bank _____ last night
- b. Credit cards _____ in this store
- c. This jumper should _____ by hand
- d. Your new car _____ tomorrow
- e. The first prize _____ by a man from Manchester
- f. Penicillin _____ by Alexander Fleming
- g. Britain _____ since the year 1066
- h. This account must _____ within 28 days
- i. The hotel rooms _____ every day
- j. Next week your class _____ by Mrs Grigson.

Exercise 2. Answer the questions, using the passive voice:

1. Are your meals prepared by your mother?
2. Are your stockings mended by your mother?
3. Is your room put in order by your mother?
4. Is your bed made by your mother?
5. Is your little brother washed by your mother?
6. Is your brother taken to school by your mother?

Exercise 3. Answer the following questions, using the words in brackets (pupils, a joiner, a bricklayer, shoemaker, a farmer, a dressmaker):

1. By whom are tables made?
2. By whom are shoes mended?
3. By whom are dresses made?
4. By whom are houses built?
5. By whom is the land tilled?
6. By whom are flowers watered in your garden?
7. By whom are trees on the school plot planted?8.

Exercise 4. Answer the following questions:

1. What is sold at the butcher,s?
2. What is sold at the grocer,s?

3. What is sold at the baker,s?
4. What is sold at the dairy?
5. What is sold at the bookshop?

Exercise 5. The first sentence is in the ACTIVE VOICE. Choose the most correct way of saying the same thing in the PASSIVE VOICE:

1. They were interviewing her for the job.She
___for the job.

- was being interviewedwas
- interviewed
- has been interviewed

2. *Tom is writing the letter.*

The letter_____by Tom.

- was written
- is being written has
- been written

3. *Everyone understands English.*

English_____by everyone.is

- understood
- has been understood
- was understood

4. *The employees brought up this issue during the meeting.*

This issue_____by the employees during the meeting.has

- been brought up
- is brought up was
- brought up

5. *The professor told him not to talk in class.*

He_____by the professor not to talk in class.has

- been told
- was told
- was being told

6. *They say that women are smarter than men.*

Women_____to be smarter than men.

- were being said
- were said

are said

7. *The fire has destroyed the house.*

The house _____ by the fire.

- has been destroyed
- was being destroyed
- destroyed

8. *She would have told you* You _____ by her.

- would have been told
- would be told were
- being told

9. *She would reject the offer.*

The offer _____ by her.

- will have been rejected
- would be rejected
- will be rejected

10. This surprises me.

I _____ by this.

- would have been surprised will
- be surprised
- am surprised

Тест по английскому языку "Passive Voice". Выберите ваш вариант ответа вместо пропусков:

- 1.
Everybody _____ by the terrible news yesterday.
 - shocked
 - was shocked
 - is shocking
- 2.
Mr. Green _____ at the University since 1989.
 - is teaching
 - has been teaching
 - has been taught
- 3.
A prize _____ to whoever solves this equation.
 - will be giving

- will be given
- gives
- 4.
Four people in a train crash.
 - killed
 - have killed
 - have been killed
- 5.
A famous architect the bridge.
 - was built
 - built
 - have built
- 6.
The house by a pop star.
 - bought
 - was bought
 - have bought
- 7.
Local police the bank robber.
 - have been arrested
 - have arrested
 - was arrested
- 8.
People this road very often.
 - aren't used
 - don't use
 - haven't used
- 9.
A new supermarket next year.
 - will be built
 - will built
 - is building
- 10.
A decision until the next meeting.
 - has not been made
 - will not made
 - will not be made
- 11.
Two men tried to sell a painting that .

- was stolen
- had been stolen
- had stolen
- 12.
I don't think we must everything tomorrow.
 - finish
 - have finished
 - be finished
- 13.
Weekends outdoors by most English people.
 - spend
 - are spended
 - are spent
- 14.
This dictionary a week ago.
 - published
 - has published
 - was published
- 15.
America's first college, Harvard, in Massachusetts in 1636.
 - is being founded
 - had been founded
 - was founded

Раздел 10. IT Революция.
Практическая работа №61 Тема
 10.1. IT Революция.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «IT Revolution "Компьютерная безопасность"». Текст: «IT Революция». Чтение инструкции по компьютерной безопасности. Выполнение упражнений по теме: Причастие I

Read and translate the text:

IT Revolution.

One of the best and worst parts of IT is that it's always changing. Day to day, week to week, the only constants are help desk calls from clueless users and, well, change. As time wears on, though, we might even see a shift in the clueless user department -- we are well into the

time where "I'm not a computer person" holds no water. However glacial this progress may seem, users are getting savvier. But I digress.

If you look at the struggles IT has gone through in the past few decades, you can see several clearly defined eras, each shorter than the last. Coming through to today, eras seem to be measured in mere months, not years.

In the 1970s through the early 1990s we had the era of the mainframe, with S/390s and AS400s running everything, and TN3270 green screens the predominate interface with computers. The 1980s saw the appearance of disruptive PC technology, which would obviously blossom into a wholesale global revolution by the mid-1990s, then combine with the Internet to fuel the single largest and fastest change to civilization in history.

In IT, we rode this wave of cataclysmic upheaval, building all the necessary parts along the way. Moving through the early 2000s, we were still refining and exploring this new world, making all kinds of questionable decisions as we charted a course through unknown waters.

Then the mobile revolution was upon us in the form of the first iPhone and all the subsequent fallout from there. I watched a 75-year-old man fiddling with his iPhone 5 the other day, pulling it out of his pocket and checking his text messages as if he'd been doing that since he was a teenager.

But in IT, we are actually seeing a bit of stasis. I don't mean that the IT world isn't moving at the speed of light -- it is -- but the technologies we use in our corporate data centers have progressed to the point where we can leave them be for the foreseeable future without worry that they will cause blocking problems in other areas of the infrastructure.

Some exercises:

Exercise 1. Объедините два предложения в одно, используя причастие I:

Н-р: He was jumping down the stairs. He broke his leg. – He broke his leg jumping down the stairs. (Он сломал ногу, прыгая вниз по лестнице.)

1. Tom was watching the film. He fell asleep.
2. The pupils opened their textbooks. They looked for the answer.
3. Julia was training to be a designer. She lived in Milan for 3 years.
4. They are vegetarians. They don't eat meat.
5. Jane was tidying up her bedroom. She found some old letters.

Exercise 2. Распределите следующие предложения по группам:

1. The garden was full of children, laughing and shouting. (Сад был полон детей, смеющихся и кричащих.)
2. Could you pick up the broken glass? (Ты не мог бы поднять разбитый стакан?)
3. The woman sitting by the window stood up and left. (Женщина, сидевшая у окна, встала и ушла.)
4. I walked between the shelves loaded with books. (Я прошел между полками, нагруженными книгами.)

5. Be careful when crossing the road. (Будь осторожен, переходя дорогу.)
6. Having driven 200 kilometers he decided to have a rest. (Проехав 200 км, он решил отдохнуть.)
7. If invited, we will come. (Если нас пригласят, мы придем.)
8. I felt much better having said the truth. (Мне стало гораздо лучше, когда я сказал правду.)
9. He looked at me smiling. (Он взглянул на меня, улыбаясь.)
10. She had her hair cut. (Она подстригла свои волосы.)
11. Built by the best architect in town, the building was a masterpiece. (Построенное лучшим архитектором города, здание было шедевром.)
12. Not having seen each other for ages, they had much to talk about. (Не видя друг друга вечно, им было много о чем поговорить.)

Практическая работа №62

Тема 10.2. Компьютер: вредная привычка?

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Computers: new addiction?». Анализ текста. «Computers: new addiction?».

Read and translate the text:

Computers: new addiction?

Computer addiction is a relatively new term used to describe a dependency on one's computer. It is not limited to personal computers, but covers video games and the Internet as well. This addiction has already been given a label by psychologists: Internet addiction disorder (IAD).

People can grow addicted to a variety of substances, and there is usually a substantial amount of help available to treat them. Alcohol, drugs, and sex have all been known to bring out the addictive personality trait in some people, but other forms of addictive behavior, such as exercise, watching television, or spending too much time on a computer, have only recently been recognized. Computer addiction, like any addiction, can creep up on a person without him being aware of it. Talk shows are full of people whose relationships have been torn apart by one partner's addiction. Spending hours chatting online, surfing the web, or playing computer games can cause relationships to deteriorate as other parts of a person's life are neglected.

This newly named addiction has gained much press attention recently, as children have also been affected. A recent research study showed that some children experience rage when they are forbidden to play computer games. The results are temper tantrums and behavioral traits similar to those of an addict going cold turkey.

Computers can help children with their studies. Computers can develop a child's creative abilities and expose them to the vast and fascinating world. However, this should be under one condition: that parents and their children use the computer together and that parents help their kids to find websites about animals, nature, technology and any subject that the child may be interested in. Children should be able to play on the computer for 2 hours every day. I should have the right not to be disturbed when I am playing on the computer.

As we can see, the computer has become an essential part of children's lives. How big a part this is, is very much dependent on us, the parents.

Parents must show their children that they can draw, play, write letters, find friends and interesting information through the computer. With the help of their parents, children can create their own sites and take part in different competitions. Parents must familiarise themselves with computer games and forbid any games that involve shooting and killing. They must also teach their children to be safe when working on the computer so that they do not ruin their eyesight or hurt their backs from a bad posture. If parents show their children that the computer can be a source of help and wisdom, then it will be beneficial to them.

In contrast, computers can take over a child's life and become a substitute for reality. They can teach them cruel things, feed them harmful information and expose them to a world of violence and terror.

The computer can be a kind helper for our children or a terrifying monster that destroys their lives. What it turns out to be is dependent on us, the parents, who can influence the ways in which our children use the computer.

Answer the questions:

1. What is Computer addiction?
2. What does this addiction have already been given?
3. Computer addiction, like any addiction, can creep up on a person without him being aware of it, can't it?
4. Computers can help children with their studies, can't they?
5. How much time should children be able to play on the computer ?
6. Who must teach their children to be safe when working on the computer?
7. The computer can be a kind helper for our children or a terrifying monster that destroys their lives, can't they?
8. Who can influence the ways in which our children use the computer?

Составить сообщение по теме.

Практическая работа №63

Тема 10.2. Компьютер: вредная привычка?

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление краткого изложения по теме.Выполнениеупражненийпотеме: Passive Voice in Future Tense.

Exercise 1. Turn into Passive - Simple Future Tense. Turn the following sentences into Passive Voice:

1. You will be sent information by me tomorrow. **OR**
Information will be sent you by me tomorrow.
2. Will dinner be prepared by you?
3. All the household work won't be done by Chandani herself.
4. It will be got by you.
5. He won't be told about the robbery by the police.
6. Will I be married by you?
7. This match will be won by us.
8. Will exam be taken by the students at the end of semester?
9. Pure water will be provided from now by the municipality.
10. The guilty will not be forgiven by god.
11. Any message will not be stored in future by them.
12. Home work will not be done by all students.
13. Will only positive news be broadcast by the TV?
14. Your sentences will be checked tomorrow by sir.
15. Our share will be got in time by us.

Exercise 2. Turn from Active into Passive.

1. Steven Spielberg has directed a lot of successful films.
2. The number of reporters will meet the professor at the airport.
3. A famous designer is going to redecorate the President's house.
4. Van Gogh painted "Sunflowers".
5. Astronauts are exploring space.
6. They kill elephants for ivory.
7. People chop down a lot of trees every year.
8. They check passports at Passport Control.
9. A million people visit the cathedral every year.
10. Someone has stolen Mike's bicycle.

Практическая работа №64
Тема 10.3. Сообщения компьютера.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Сообщения компьютера». Изложение текста «Computer Messages».

Read and translate the text:

«Computer Messages».

1. Open your e-mail program and start a new e-mail message.
2. Enter the cell phone number in the **To:** box using the format number@teleflip.com, where "number" is the phone number of the cell phone to which you're sending the message. For example, to send a text message to cell phone 123-456-7890, enter 1234567890@teleflip.com.
3. Type a message of up to 160 characters in the message box and then click **Send**. Your message will shortly appear on the cell phone. You may want to test it on your own cell phone to make sure it works [source: Pogue].

Note: Many cell phone carriers allocate e-mail addresses to their customers' phone numbers to enable them receive e-mail text messages. If you know the carrier of the cell phone you want to send text messages to, you can use it instead of the teleflip.com domain name. Here are the domain names of some of the more popular carriers:

- **Alltel:** @message.alltel.com
- **Nextel:** @messaging.nextel.com
- **Sprint:** @messaging.sprintpcs.com
- **SunCom:** @tms.suncom.com
- **T-mobile:** @tmomail.net
- **VoiceStream:** @voicestream.net
- **Verizon:** @vtext.com (text only) or @vzwpx.com (photos and video) [source: Slipstick Systems].

Практическая работа №65

Тема 10.3. Сообщения компьютера.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Повелительное наклонение.

Imperative mood (Повелительное наклонение)

Повелительное наклонение в английском языке выражает побуждение к действию (просьбу, приказ). Повелительное наклонение в английском языке представляет собой инфинитив без частицы to.

1. Утверждение

to leave - leave! Уходи! to

talk - talk! Говори!

Leave the room! Покиньте помещение! Talk

to her! Поговори с ней!

2. Отрицание

Образуется при помощи вспомогательного глагола do и отрицательной частицы not. Don't listen to him! Не слушай его!

Don't do this! Не делай этого!

3. Усиление

Образуется при помощи вспомогательного глагола do.

Do forget this story! Да забудь ты эту историю!

Do open the door! Да открой же ты эту дверь!

4. Вежливость

Образуется путем добавления вводного слова please (пожалуйста) в конец предложения.

Help me, please! Помоги мне, пожалуйста!

Pass me the salt, please! Передай мне соль, пожалуйста!

5. You

Предложение с местоимением you в повелительном наклонении придает оттенок раздражения.

You go away from me! А ну-ка, отойди от меня! You

leave him alone! Да оставь ты его в покое!

6. Let

Let в таких предложениях означает позволение, призыв или приглашение. Если let употребляется в качестве призыва или приглашения, то к нему добавляется местоимение us (нам) - Let us, обычно произносится и пишется в сокращенной форме Let's (Материал "Глагольные сокращения"). Эта форма может переводиться как "давать", "позволять", "пускать". Отрицание образуется прибавлением don't или только частицы not перед

смысловым глаголом. Let him say! Пусть он скажет.

Let's walk! Пойдем, прогуляемся.

Let's go to the football match tonight. Пойдемте на футбол сегодня вечером.

Let me help you. Позволь мне помочь тебе.

Let me think. Дай подумать.

Don't let him deceive you. Не позволяй ему обманывать тебя.

Практическая работа №66

Тема 10.4. Известные компьютерные корпорации.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Известные компьютерные корпорации. Изучение новой лексики по теме «Известные компьютерные корпорации». Анализ текста «Famous Computer Corporations».

Read and translate the text:

Famous Computer Corporations.

Personal computers are now commonplace in most homes throughout the world, and are relied on heavily by both individuals and businesses. The invention of the computer is relatively new, emerging into our lives relatively late in the 20th century.

The microprocessor revolutionised electronics as we know it, a small silicon chip which can process thousands of simultaneous calculations, and replace the need for thousands of independent transistors. Developed by Ted Hoff, in California, part of the Intel Corporation, the microprocessor opened up new opportunities for machines, as the processor itself was capable of handling large flows of data, performing logical calculations and almost behaving with intelligence.

The first desktop computer system was manufactured for person use in 1974, courtesy of Micro Instrumentation Telemetry Systems (MITS). The computer was termed Altair, and retailed for as little as \$400. The popularity of the Altair soared to unimaginable heights, everyone appearing keen to sample this new machine. This sparked a whole host of computers being developed by other companies, or by young ambitious entrepreneurs. The first well known and reputable company to produce their own computer was Tandy Corporation, which launched its own model in 1977.

A couple of engineers, Stephen Wozniack and Steven Jobs, then began their own business venture which would become known as Apple Computers. The pair manufactured the Apple I, which was a homemade microprocessor, from Jobs' parents' garage of all places. The Apple I was then marketed to the public and was later sold to electronics enthusiasts and hobbyists. This led to the creation of Apple Computer, Inc., and in April, 1977, the Apple II was launched, the world's first personal computer system. The system was designed exclusively by the Apple team and included a keyboard and most notably colour graphics. The Apple II retailed at \$1290.

Apple introduced brand new features to its computer system, expandable memory, disk-drive systems, improved data storage, and the aforementioned colour graphics. Apple Computers

became the fastest growing business in American business history, with rival companies being set up as a result of Apple's huge success.

Практическая работа №67

Тема 10.4. Известные компьютерные корпорации.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: . IT Революция; развитие умения поиска специфической информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Причастие I.

Answer the questions:

1. What are personal computers now?
2. What was manufactured in 1974?
3. What did Tandy Corporation launch in 1977?
4. What were Stephen Wozniack and Steven Jobs?
5. What did Stephen Wozniack and Steven Jobs begin their own business venture? 6. They would become known as Apple Computers, wouldn't they?
7. Computers became the fastest growing business in American business history, didn't they?

Retell the text.

Практическая работа №68

Тема 10.5. Центры информационных технологий.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Центры информационных технологий; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Центры информационных технологий». Текст: «IT Centres». Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Степени сравнения прилагательных.

Exercise 1. Образуйте сравнительную и превосходную степень следующих прилагательных:

Hot
long
short
silly
great

hotter

the hottest

white
interesting
merry
dry
beautiful
good
far
deep
bad

Exercise 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму степени сравнения прилагательного в английском языке:

1. This man is (tall) _____ than that one.
2. Asia is (large) _____ than Australia
3. The Volga is (short) _____ than the Mississippi
4. Mary is a (good) _____ student than Lucy.
5. This garden is the (beautiful) _____ in our town.
6. She speaks Italian (good) _____ than English
7. Spanish is (easy) _____ than German
8. This book is (interesting) _____ of all I have read this year
9. January is (cold) _____ month of the year
10. Which is the (hot) _____ month of the year?
11. My sister speaks English (bad) _____ than I do
12. A bus is (fast) _____ than a tram.
13. The (tall) _____ trees in the world grow in California
14. Who is the (attentive) _____ student in your group?
15. It is autumn. Every day the air becomes (cold) _____, the leaves (yellow) _____.

Exercise 3.

Образуйте степени сравнения прилагательных.

1. small; young; thin; thick; tall; fine; new; straight; few; easy; busy; dirty.
2. famous; beautiful; difficult; serious; comfortable; expensive; suitable; charming.
3. good; much; bad; little; many.

Exercise 4.

Распределите следующие прилагательные в три колонки:

1 2 3
nice nicer nicest

modern; reasonable; many; more; dearer; best; most important; good; worse, high; cheapest; light; less; more polite; higher; dear; most modern; bad; cheap; more important; little; better; important; highest; dearest; polite; worst; lighter; most polite; more modern; most reasonable; cheaper; most reasonable; most; least; lightest.

Exercise 5

Ответьте на вопросы, следуя образцу, и запишите их.

Образец: Which is longer: a mile or a kilometer? A mile is. A mile is longer than a kilometer.

1. Which is longer: an hour or a minute?
2. Which is higher: a mountain or a hill?
3. Which is bigger: a ship or a bus?
4. Which is longer: a sea or a river?
5. Which is more difficult: to go on foot or to go by train?
6. Which is more convenient: to ride a horse or to go by Cadillac?

Exercise 6.

Задайте вопрос товарищу и запишите ответы.

1. Which do you like better: fish or meat?
2. What do you like better: summer or winter?
3. Which do you like better: tea or coffee?
4. Which of the seasons do you like best of all?
5. Which of the school subjects do you like best of all?
6. Which of the fruits do you like best?

Exercise 7.

Перепишите предложения, раскрыв скобки.

1. February is (cold) than March.
2. John Williams is (young) than me.
3. Lake Baikal is (deep) than this lake.
4. Peter is (tall) than Boris.
5. Our flat is (more/less) comfortable than yours.
6. This dictation is (more/less) difficult than yesterday's one.
7. This bird is (more/less) beautiful than ours.
8. Alex's wrist-watch is (more/less) expensive than mine.

Exercise 8.

Заполните пропуски в тексте словами из списка и переведите их.

Вспомогательные слова: useful, more, wild, oldest, best, many.

You know that the dog is a man's ... friend.
The dog is also man's ... friend. ... than ten thousand years ago dogs didn't live with people. They were Dogs now live with people and do ... things for them.

Раздел 11. Инновации в компьютерах.

Практическая работа №69

Тема 11.1 Инновации в компьютерах.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Инновации в компьютерах; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Инновации в компьютерах». Изложение текста «Innovations in computer».

Words:

to replace замещать

Recycle Bin корзина

remove удалять

co-workers коллеги, сослуживцы rarely

['reali] редко

to plug подключать support

поддержка necessity

необходимость

flash вспышка, in a flash зд.

моментально

brand-name торговая марка

to give smth. a thought подумать о чем-либо calm [ka:m] спокойный shortcut

кратчайший путь

built-in встроенный

to ship] перевозить, отправлять

to sacrifice ['saskrifais] жертвовать

weapon [wepan] оружие

buzz зависать

Read and translate the text:

Text.

Windows 98 is an operational system with an easy interface based on the expanding windows principle which uses icons to graphically represent files and their types. Windows 98 is the enhanced version of Windows 95.

Windows 98 makes the way you and your computer interact easy. Most everyday tasks are now easier to accomplish than ever before. For example, the second mouse button has become a powerful weapon. The old Windows 3.0 Programme Manager and File Manager

have been replaced. The desktop tools that replace them are very like those found on a Macintosh. For example, there is a Recycle Bin that makes it easier to recover accidentally deleted files.

Your computer probably will crash and buzz less running Windows 98 than it did with Windows 3.1 and 3.0 or even DOS. Most memory related problems have been removed. Built-in networking features make it easy to reliably share files with co-workers across the room or across the world. Still you can run DOS programmes and older Windows applications but most users will probably want to spend most of their time using Windows 98 applications instead.

Microsoft says that it is moving forward to the time when we'll all think more about our data and less about the specific name-brand programmes used to create them.

Windows 98 plug-and-play capability makes it easy to upgrade your computer hardware. And portable computer users will like what Microsoft has done to make their lives calmer.

A new Windows shortcuts capability makes it easy to reach frequently used files and other necessities.

A new Find feature helps you to locate and examine the contents of files, in a flash.

Most of this is accomplished without sacrificing performance. In fact, many things (like printing) usually happen faster now, due to 32-bit support and other Windows 98 advancements.

Answer the questions:

- 1) What is Windows 98?
- 2) What new principles are used in Windows 98?
- 3) What is a Recycle Bin feature?
- 4) What problems has Windows 98 solved?
- 5) Is it possible to run old DOS programmes under Windows 98?
- 6) What is a «plug-n-play» capability?
- 7) What is a «shortcut» capability?
- 8) What is a «Find» feature?
- 9) Why many things work faster now with Windows 95?

Find the equivalents in the text:

1) Ваш компьютер, вероятно, будет давать меньше сбоев с Windows 98, чем с более ранними версиями и даже DOS.

2) Корпорация Майкрософт заявляет, что она делает все для того, чтобы приблизить время, когда мы все будем думать больше о наших данных, чем о конкретных «фирменных» программах, которые используются для создания этих данных.

3) Новая функция поиска позволяет обнаружить местоположение и исследовать содержимое файла в мгновение ока.

4) Большинство этих функций достигнуто в ущерб производительности.

5) DOS, каким мы его знаем, так хорошо запрятан, что вы редко думаете о его использовании.

6) В Windows 98 существует инструмент Recycle Bin, который позволяет легко восстанавливать случайно удаленные файлы.

7) Инструменты Рабочего Стола (Desktop) очень схожи с инструментами Макинтоша.

8) Вторая кнопка мыши стала мощным оружием.

Практическая работа №70

Тема 11.1 Инновации в компьютерах.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Инновации в компьютерах; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Причастие II.

Some exercises:

Exercise 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на *Participle 1* и *Participle II*:

1. a) A fish taken out of the water cannot live.

b) A person taking a sun-bath must be very careful.

c) Taking a dictionary, he began to translate the text.

a) A line seen through this crystal looks double.

b) A teacher seeing a mistake in a student's dictation always corrects it.

c) Seeing clouds of smoke over the house, the girl cried: "Fire! Fire!"

a) The word said by the student was not correct.

b) The man standing at the door of the train carriage and saying goodbye to his friends is a well-known musician.

c) Standing at the window, she was waving her hand.

a) A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.

b) He saw some people in the post-office sending telegrams. When sending the telegram she forgot to write her name.

a) Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.

b) The girl putting the book on the shelf is the new librarian.

c) While putting the eggs into the basket she broke one of them.

a) A word spoken in time may have very important results.

b) The students speaking good English must help their classmates.

c) The speaking doll interested the child very much.

d) While speaking to Nick some days ago I forgot to ask him about his sister.

Exercise 2. Выберите из скобок требующуюся форму причастия:

1. a) The girl (writing, written) on the blackboard is our best pupil. b) Everything (writing, written) here is quite right. It
2. a) The house (surrounding, surrounded) by tall trees is very beautiful.
b) The wall (surrounding, surrounded) the house was very high.
3. a) Who is that boy (doing, done) his homework at that table?
b) The exercises (doing, done) by the pupils were easy.
4. a) The girl (washing, washed) the floor is my sister.
b) The floor (washing, washed) by Helen looked very clean.
5. a) We listened to the girls (singing, sung) Russian folk songs.
b) We listened to the Russian folk songs (singing, sung) by the girls.
6. Do you know the girl (playing, played) in the garden?
7. The book (writing, written) by this scientist is very interesting.
8. Translate the words (writing, written) on the blackboard.
9. We could not see the sun (covering, covered) by dark clouds.
10. The (losing, lost) book was found at last.
11. (Going, gone) along the street, I met Mary and Ann.
12. Read the (translating, translated) sentences once more.
13. Name some places (visiting, visited) by you last year.
14. I picked up the pencil (lying, lain) on the floor.
15. She was reading the book (buying, bought) the day before.

Практическая работа №71

Тема 11.2 Компьютеры: друзья или враги?

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Инновации в компьютерах; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Компьютеры: друзья или враги?». Текст: «Computers: friends or foes?».

Read and translate the text:

Computers: friends or foes?

Access - to find information on a computer. Crash – a complete breakdown of a computer system or program. Database – a large amount of information stored in computer system. E- mail (electronic mail) – a system that allows messages to be sent from one computer to another. Floppy disk (diskette) – a small removable magnetic disc which is used to store data. Hard disc – magnetic disc inside a computer that stores data and programs. Hardware – the electronic and mechanical parts of a computer system including the screen, the keyboard and the hard disc. Laptop – a computer small enough to be held on one's knees for use.

Multimedia - the combination of sound, graphics and video to present information on a computer. Software - programs that run a computer. The Internet - an international network of computers. Virtual reality (VR) - the effect produced by using computer images to make places or situations look real when they are not. Virus - program secretly introduced into a computer, which makes copies of itself and often damages other programs. Web site (site) –a place on the Internet that gives you information about a particular subject or product. World Wide Web - the system that stores information for computer users around the world.

Monitor (v) – to watch or to listen to something carefully over a certain period of time for a special purpose. Printer (n) – a machine which is connected to a computer and makes a printed record of computer information. Outlook (n) on – one’s general point of view. Computer – an electronic machine that can store and process information. Encyclopedia – a book containing facts about many different subjects. Convenient – suited to one’s needs or to the situation. To chat – to talk in a friendly, informal manner. Computers are used for Searching for information An integral part of modern life Reduce the time For pleasure To chat Keeping track of life

Computer quiz

1. What computer system makes it possible to send letters very quickly? (*E-mail*)
2. What system allows computer users around the world to send and to obtain information? (*The Internet*)
3. What programs provide colourful pictures and sound? (*Multimedia*)
4. What is the name of a computer-created “world”, which seems almost completely real? (*Virtual reality*)
5. What is a special term, which means “to obtain stored information from a computer's memory”? (*Access*)
6. What do we call a disk on which a large quantity of information can be stored? (*Hard disk*)
7. What do you call a sudden, unexpected computer failure? (*Crash*)
8. What is the term for the electrical or electronic components of a computer? (*Hardware*)
9. What do we call a large collection of data that is stored in a computer system? (*Database*)
10. What is the term for a set of instructions secretly put into a computer that destroys the information stored in it and stops it from working normally? (*Virus*)
11. Where on the Internet can you look for about products and services offered by a company or organisation? (*Website*)
12. What is WWW? (*World Wide Web*)
13. What store of information can you easily put into your pocket? (*Floppy disk, diskette*)
14. What do we call a set of computer programs to control the operation of a computer? (*Software*)

15. What kind of computer can you use on the plane? (*Laptop*)

Практическая работа №72

Тема 11.2 Компьютеры: друзья или враги?

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Инновации в компьютерах; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Причастие I. Причастие II.

Причастие (Participle) Причастие

настоящего времени (Participle I)

Причастие I (причастие настоящего времени), образованное при помощи окончания **-ing**, имеет активную и страдательную формы: **несовершенный вид, совершенный вид**;

Active

активная

asking having

asked

страдательная

being asked having

been asked

Причастие I употребляется в функциях:

1. Определения:

The man sitting at the table is our teacher. Человек, сидящий за столом — наш учитель.

The houses being built in our town are not very high. Дома, строящиеся в нашем городе, невысоки.

2. Обстоятельства:

Going home I met an old friend. Идя домой, я встретил старого друга.

Having finished work I went home. Закончив работу, я пошел домой.

Причастие прошедшего времени Причастие II (Participle II)

Причастие II (причастие прошедшего времени) всегда пассивно. Образуется оно прибавлением суффикса **-ed** к основе правильного глагола или путем чередования звуков в корне неправильного глагола. Причастие **II** употребляется в функции:

1. Определения:

The book translated from English is very interesting. Книга, переведенная с английского языка, интересная.

2. Обстоятельства (причины и времени):

Given the task he began to work. Когда ему дали задание, он начал работать.

If mailed, a bank transfer is known as a mail transfer. Если банковский перевод отправляется почтой, он известен как почтовый перевод.

Если перед причастием прошедшего времени в функции обстоятельства стоят союзы **if, when**, то оно переводится на русский язык обстоятельством придаточным предложением.

Если причастия настоящего и прошедшего времени стоят перед определяемыми существительными, то они, утрачивая в значительной степени свое отглагольное значение, выражают качество и приближаются по значению к обычному прилагательному: a collecting bank — инкассирующий банк sold goods — проданный товар

Если причастия настоящего и прошедшего времени стоят после определяемого существительного, то они не выражают качества, а имеют лишь глагольное значение. Такие причастия могут быть заменены определительным придаточным предложением:

all parties concerned — все заинтересованные стороны (все стороны, которых это касается) instructions received — полученные инструкции (инструкции, которые были получены).

Exercise 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на Participle I, Participle II:

1.

- a) A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.
- b) He saw some people in the post office sending telegrams.
- c) When sending the telegram she forgot to write her name.
- 2.
- a) Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.

- b) The girl putting the book on the shelf is the new librarian.
- c) While putting the eggs into the basket she broke one of them.3.
- a) A fish taken out of the water cannot live.
- b) A person taking a sunbath must be very careful.
- c) Taking a dictionary, he began translating the text.4.
- a) A line seen through this crystal looks double.
- b) A teacher seeing a mistake in a student's dictation always corrects it.
- c) Seeing clouds of smoke over the house, the girl cried: "Fire! Fire!"5.
- a) The word said by the student was not correct.
- b) The man standing at the door of the train carriage and saying good-bye to his friends is a well-known musician.

Exercise 2. . Дополните предложения:

Model: FASCINATE — a) The story was **fascinating**
 b) We were **fascinated** by the story.

1. DISGUST a) I was by the way he treated those women. b) It was.....waste of public money. 2. ANNOY
 a) What's really..... is that we made the same mistake last time. b) I was really that I hadn't been invited. 3. AMUSE a) I don't find that type of humour... at all. b) A government spokesman said the Prime Minister was not
 by the incident. 4. TIRE a) Kids can suddenly get veryafter playing for a time.
 b) Teaching small children is very 5. EXHAUST a) The.....skiers are looking forward to a good night's sleep. b) I had longday at work.6. SHOCK a) The movie abounded in scenes of violence, b) We were deeplyto hear of his sudden death. 7. INVOLVE a) We were in the negotiations up until the last minute. b) It is.....and satisfying work. 8. CONFUSE a) Some of the questions he asked were very..... b) Polly stared at him, totally..... . 9. CONVINCCE a) I am not completely..... he understood the gravity of the situation. b) He will demand evidence before he adopts a new theory. 10. SATISFY a) She finds writing poetry deeply b) The President declared himself..... with the progress of the talks.

Exercise 3. Соедините предложения используя причастие:

Model: He was working on the problem. He made an important discovery. — *Working on this problem he made an important discovery.*

1. James was doing his experiments. He broke the equipment. 2. The scientist was looking at the sky through his telescope. He discovered a new planet. 3. The inventor was perfecting his design. He created a principally new machine. 4. Stephen was thinking about his childhood. He made up a new character for his book. 5. Brian was switching on the light. He got an electric shock. 6. Mr. Clark was working with his microscope. He saw a strange phenomenon. 7. The farmer was counting his sheep. He discovered that one of them had been

stolen. 8. The engineer was making his calculations. He made a stake. 9. Michael was experimenting with chemicals. He burned his hands. 10. The manager was analyzing this situation. He faced a serious problem.

Exercise 4. Перефразируйте предложения:

Model: It takes him three hours to do his homework. — *He spends three hours doing his homework.*

1. It takes Jane two hours to tidy up her apartment. 2. It usually takes me 30 minutes to cook dinner. 3. It took him a lot of money to modernize the house. 4. It took Peter a whole afternoon to repair his car. 5. It takes two hours to commute to work every day. 6. It took Ann three years to learn Italian. 7. It took us \$ 5,000 to refurbish the apartment. 8. It took us 3 hours to get to the airport. 9. It took Karen an hour to do her hair. 10. It takes her two hours every day to groom her dog.

Раздел 12. Компьютеризация в образовании.

Практическая работа №73

Тема 12.1 Компьютеризация в образовании.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютеризация в образовании; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Компьютеризация в образовании». Текст: «Computerized education».

Read and translate the text:

To discuss:

- **why computers have become an important part of our everyday lives**
- **how computers can help you to study**
- **why some people are against computers**
- **whether computers will replace printed books in the future, why**

There is no doubt that computers have become an important part of our everyday life. To begin with, we can do almost everything with the help of the computer. It's much easier to edit and print documents using a PC. Besides, the World Wide Web allows us to access the latest information very quickly. What is more, if you want to travel abroad you can find on the Internet the information about the country and its hotels. You can even buy things sitting at home and using your computer. Interaction with the world is another advantage of a computer. You can chat on-line and make new friends with people from all over the world. Besides, it's a chance to practise your English. And if you want to send a letter, clicking the mouse will be much more convenient than buying a stamp and an envelope and finding time to make a trip to the post office.

If we want to have a prestigious job, we must know how to work on computers. That's why computers have become the main part of school education. As for me, I have computer

classes at my school, where I study computer science. More than that, computers help me to do my homework. When I have to make a report for my Biology class or to write a composition, the first place I look for the Internet. Besides, there are a lot of educational programmes that can be really useful in my work, for example, in learning English.

However, many people think that students who rely on computers to do all their work are being cheated out of mind-expanding experience. I can't agree with them because our home tasks are more complex today, that's why the way we work out problems and find solutions must become easier. Another reason why people are against computers is computer addiction. A lot of people find virtual reality more attractive than their everyday lives and this makes them neglect school work and their everyday responsibilities. More than that, if we spend a lot of time working with computer, our eyesight gets worse. Fortunately, new technology makes it possible to eliminate the bad effect of computer on people's health and if we learn how to control our computer use, then computers will become an integral part of our lives.

Thinking about if computers can replace printed books in the future, I don't believe that it will happen, as printed books have certain advantages over electronic media. First of all, they are cheaper and easier to use. Secondly, printed books don't need electricity and you can take a book with you wherever you like, even to bed. What's more, a printed book is better for human eyes than a computer screen. Finally, not all books can be found on-line. So I think that printed books will coexist with computers and will always be a part of human culture. New technology has introduced great changes in our daily lives, but books on-line can never compete, in my opinion, with human's personal relationship with printed books.

Questions:

1. What do you think about the future of computers?
2. What do you think about computerized education?
3. Do computers save our time?
4. Are computers really dangerous? Why?
5. How often do you play computer games?
6. What is your attitude towards computer addiction?
7. How can we help computer addicts?

What do you think about the future of books and computers? Ss' possible ideas:

- 1) Computers will replace books.
- 2) Paper books will always exist.

- 1
1. Computers allow us to access the latest information really quickly
2. It's much easier to edit and print documents

- 2
1. Books are enjoyable things.
2. One of the good things about a book is that you can take it to bed.

using a PC

3. Interaction with the world is a great advantage of a computer.

4. Large amounts of information become available through computers.

5. Computers are better as storing information.

6. There is no doubt about the advantage of books on-line. Printed books will remain only in scientific libraries and only specialists will have an access to them.

7. Some people use it to reduce the time.

3. A printed page is better for human eyes than a computer screen.

4. Printed books are cheaper and easier to use.

5. Printed books don't need electricity.

6. We love the feel of a paper – book in our hands. We enjoy turning the pages. The story comes to us page by page.

7. The book will never die. The printed book will be around for a long time.

8. Books on-line can never compete with humans' personal relationship with printed books.

So we come to a conclusion: Books have always been a part of human culture, so they will be used as well as computers. Some people like to create printed material as well as reading it. The PC is becoming an integral part of our private and professional life. So computers and books will coexist.

Практическая работа №74

Тема 12.1 Компьютеризация в образовании.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютеризация в образовании; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Составление диалога по теме. Выполнение упражнений по теме: Причастие I. Причастие II.

Some exercises:

Exercise 1. Переведите на русский язык, обращая внимание на причастия:

1. Everybody looked at the dancing girl. 2. The little plump woman standing at the window is my grandmother. 3. The man playing the piano is Kate's uncle. 4. Entering the room, she turned on the light. 5. Coming to the theatre, she saw that the performance had already begun. 6. Looking out of the window, he saw his mother watering the flowers. 7. Hearing the sounds of music we stopped talking 8. She went into the room, leaving the door open.

Exercise 2. Переведите на русский язык, обращая внимание на Past Participle:

1. My sister likes boiled eggs. 2. We stopped before a shut door. 3. Tied to the tree, the goat could not run away. 4. They saw overturned tables and chairs and pieces of broken glass all over the room. 5. This is a church built many years ago. 6. The books written by Dickens give us a realistic picture of the 19th century England. 7. She put a plate of fried fish in front

of me. 8. The coat bought last year is too small for me now. 9. Nobody saw the things kept in that box.

Сравните употребление: Participle I ("ing"-форма); Participle II (III форма глагола);

Exercise 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Participle или Perfect Participle:

1. (to do) his homework, he was thinking hard. 2. (to do) his homework, he went for a walk. 3. (to sell) fruit, he looked back from time to time, hoping to see his friends. 4. (to sell) all the fruit, he went to see his friends. 5. (to eat) all the potatoes, she drank a cup of tea. 6. (to drink) tea, she scalded her lips. 7. (to run) in the yard, I fell and hurt my knee. 8. (to look) through some magazines, I came across an interesting article about UFOs. 9. (to write) out and (to learn) all the new words, he was able to translate the text easily. 10. (to live) in the south of our country, he cannot enjoy the beauty of St. Petersburg's White Nights in summer. 11. (to talk) to her neighbour in the street, she did not notice how a thief stole her money. 12. (to read) the story, she closed the book and put it on the shelf. 13. (to buy) some juice and cakes, we went home. 14. (to sit) near the fire, he felt very warm.

Exercise 4. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму причастия:

1. (to translate) by a good specialist, the story preserved all the sparkling humour of the original. 2. (to approve) by the critics, the young author's story was accepted by a thick magazine. 3. (to wait) for some time in the hall, he was invited into the drawing-room. 4. (to wait) in the hall, he thought over the problem he was planning to discuss with the old lady. 5. They reached the oasis at last, (to walk) across the endless desert the whole day. 6. (to lie) down on the soft couch, the exhausted child fell asleep at once. 7. She went to work, (to leave) the child with the nurse. 8. (to phone) the agency, he left (to say) he would be back in two hours. 9. (to write) in very bad handwriting, the letter was difficult to read. 10. (to write) his first book, he could not help worrying about the reaction of the critics. 11. (to spend) twenty years abroad, he was happy to be coming home. 12. (to be) so far away from home, he still felt himself part of the family. 13. She looked at the enormous bunch of roses with a happy smile, never (to give) such a wonderful present. 14. (not to wish) to discuss that difficult and painful problem, he changed the conversation.

Практическая работа №75

Тема 12.2 Сохранение информации.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Сохранение информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Сохранение информации». Текст: «Storing information».

Read and translate the text:

Storing information.

I have a little experience with Siemens programming and am now starting a larger project. I am writing a program that will accept a barcode scan a part and its assemblies and will be stored in a datablock. Information that will be taken in is the Part #, Model #, Assembly #, test pass, and time stamp.

These parts will go through 3 small stations and then be scanned at the last station. Parts will not always be in sequence and the order will drastically change from station 1 to station 3.

Then in station 3 the part will be scanned and the datablock will have to be called to look up the serial number and confirm if it passed all test.

I have experience creating the blocks and will create a separate datablock for each set of data information. I do not have much experience linking them or searching the data block at station 3 to match the serial codes and look up if it passed or not. I was wondering has any tips or examples to help me get started in the right direction.

Should I create a separate data block for each parameter and then create a master with the parameters all linked to the serial code? (The test will be done at separate stations so the tank will be scanned at each station and a new parameter added).

What is the best approach to look for the scanned part in the data block. Could I create a pointer that gets incremented comparing each serial number stored in the datablock to the scanned part at the station?

Практическая работа №76

Тема 12.2 Сохранение информации.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Сохранение информации; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение после текстовых упражнений. Выполнение упражнений по теме: Герундий.

Do some exercises:

Exercise 1. Поставь глагол в нужной форме — инфинитив или герундий.

Иногда подойдет любая форма:

Пример: Please remember *to post* (post) this letter.
John intends *to buy (or buying)* (buy) a house.

1. A: You lent me some money a few months ago.
B: Did I? That's strange. I don't remember _____ (lend) you any money.
2. We tried _____ (put) the fire out but we were unsuccessful. We had to call the fire-brigade.
3. When you see Tom, remember _____ (give) him my regards, won't you?
4. What do you intend _____ (do) about this problem?
5. Someone must have taken my bag. I clearly remember _____ (leave) it by the window and now it has gone.
6. When she saw what had happened, she began _____ (laugh) loudly.
7. Sue needed some money. She tried _____ (ask) Gerry but he couldn't help her.
8. He tried _____ (reach) the shelf but he wasn't tall enough.
9. "Did you remember _____ (phone) Ann?" "Oh no, I completely forgot."
10. I asked them to quiet but they continued _____ (make) a lot of noise.

Exercise 2. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий:

1. Have you finished writing? 2. Taking a cold shower in the morning is very useful. 3. I like skiing, but my sister prefers skating. 4. She likes sitting in the sun. 5. It looks like raining. 6. My watch wants repairing. 7. Thank you for coming. 8. I had no hope of getting an answer before the end of the month. 9. I had the pleasure of dancing with her the whole evening. 10. Let's go boating. 11. He talked without stopping. 12. Some people can walk all day without feeling tired. 13. Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air. 14. Iron is found by digging in the earth. 15. There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugar-cane. 16. Jane Eyre was fond of reading. 17. Miss Trotwood was in the habit of asking Mr. Dick his opinion.

Exercise 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на разные формы герундия:

1. Watching football matches may be exciting enough, but of course it is more exciting playing football. 2. She stopped coming to see us, and I wondered what had happened to her. 3. Can you remember having seen the man before? 4. She was terrified of having to speak to anybody, and even more, of being spoken to. 5. He was on the point of leaving the club, as the porter stopped him. 6. After being corrected by the teacher, the students' papers were returned to them. 7. I wondered at my mother's having allowed the journey. 8. I understand perfectly your wishing to start the work at once. 9. Everybody will discuss the event, there is no preventing it. 10. At last he broke the silence by inviting everybody to walk into the dining-room. 11. On being told the news she turned pale. 12. The place is worth visiting.

Exercise 4. Запомните следующие глаголы и выражения, требующие после себя герундия:

to avoid, to burst out, cannot help, to deny, to enjoy, to excuse, to finish, to forgive, to give up, to go on, to keep (on), to mind, to postpone, to put off, to stop

Exercise 5. Переведите на английский язык, употребляя герундий:

1. Наконец они перестали смеяться. 2. Она отрицала, что украла деньги. 3. Давайте отложим поездку на дачу до следующей субботы. 4. Простите, что я потерял вашу ручку. 5. Когда она кончит писать сочинение? 6. Я не возражаю против того, чтобы остаться дома и поработать над моим переводом. 7. Перестаньте дрожать. Избегайте показывать этим людям, что вы их боитесь. 8. Я не могу не беспокоиться о них: они перестали писать. 9. Я не отрицаю, что видел их в тот вечер. 10. Он не возражал против того, чтобы его осмотрели: он перестал притворяться, что здоров. 11. Он не может меня простить за то, что я порвал его сумку. 12. Перестаньте разговаривать. 13. Мы закончили работу над этой проблемой. 14. Продолжайте петь. 15. Вы не против того, чтобы открыть окно? 16. Он отрицал свое участие в преступлении. 17. Я очень люблю рисовать. 18. Мы получили удовольствие от плавания. 19. Я не могла не согласиться с ним. 20. Он рассмеялся. 21. Она бросила курить. 22. Она избегала встречи с ним. 23. Мы отложим обсуждение доклада.

Exercise 6. Запомните следующие глаголы и выражения, требующие после себя герундия с определенными предлогами:

to accuse of, to agree to, to approve of, to be afraid of, to complain of, to depend on, to feel like, to give up the idea of, to insist on, to look forward, to object to, to persist in, to prevent from, to rely on, to succeed in, to suspect of, to thank for, to think of

Практическая работа №77

Тема 12.3 Интернет: плюсы и минусы.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Интернет: плюсы и минусы; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Интернет: плюсы и минусы». Текст: «Internet: pros and cons». Выполнение упражнений по теме: Неопределенно-личное местоимения.

Read and translate the text:

Internet – pros and cons.

Advantages.

First of all, Internet provides access to a lot of information. Some of them are very useful in your job other helps in your hobby. Searching the net with Google, you can find everything you want. You can also do shopping using Internet. Of course it has no sense to buy aroll, but if you need something inaccessible, you will be able to buy it in Internet shop. You need only to select what you want, fill in some forms and click OK. In a few days you will get what you have ordered directly to your home, without going anywhere. You can pay with your credit card, pay postman when you get the package, or transfer money from your bank

account. Nowadays almost every bigger bank offers transferring money with Internet. It is more faster than going to the bank and filling blankets. Transferring money in traditional way takes about a day, using Internet you can do this in few seconds even in Saturday and Sunday evenings. What's more Internet banks give you insurance against unauthorized transaction.

Next advantage of Internet is using e-mail and instant messages. Internet mails get in a few seconds in their destinations. It is very important when you want to send something for example to Australia. Of course you can send not only texts. You can email whatever you want, movies, photos, songs, computer programs etc. Costs are very important advantage of emails. Sending an email is much cheaper than phoning, or sending normal letters. In fact, Internet has replaced mobiles and faxes because it's cheaper and with more options

.Actually, innovations are going on to make it faster, more reliable. Moreover we can explore other cultures of different countries and make friends from all over the world. So Internet turns the world into a global village.

Entertainment is another popular reason why many people prefer to surf the Internet. Downloading games, visiting chat rooms or just surfing the Web are some of the uses people have discovered. There are numerous games that may be downloaded from the Internet for free. When people surf the Web, there are numerous things that can be found. Music, hobbies, news and more can be found and shared on the Internet

As a student or a pupil, we always deal with the Internet. We search for information from Internet to complete our assignment. It is faster and save a lot of our time. Moreover, we can exchange and share information by sending what we have found to our friends through e-mail.

Disadvantages.

What are disadvantages of using Internet? There are many reasons why the Internet is so controversial.

Information is probably the biggest advantage internet is offering. You can almost find any type of data on almost any kind of subject that you are looking for. Students and children are among the top users who surf the Internet for research.

However, here there is a danger. The problem with the Internet today is the fact that anyone can access just about anything they want to from it. For example, pornography is a big issue because children are accessing adult content so easily without anyone having to know about it and that has bad effects on the behavior of the children.

The Internet has had security problems since its earliest days. Virus is a main threat of computer's security. Computers attached to internet are more vulnerable to virus attacks and they can end up into crashing the whole hard disk. Internet security

Internet addiction. Many people and especially the young spend a lot of their time surfing the net. It becomes sometimes an addiction that many people neglect their studies or work to spend many hours chatting. In fact a lot of teenagers are obsessed by chat websites like facebook and they waste their time on it.

Electronic messages sent over the Internet can be easily snooped and tracked, revealing who is talking to whom and what they are talking about. If you use the Internet, your personal information such as your name, address, credit card, bank details and other information can be accessed by culprits. If you use a credit card or internet banking for online shopping, then your details can also be 'stolen'.

To summarise, Internet is an indispensable tool nowadays as it connects people, entertains them and provides them with information of the latest news but it still has its inconveniences such as addiction, security problems and pornography.

Практическая работа №78

Тема 12.4 Средства и методы информационной защиты в мировой сети Интернет.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Средства и методы информационной защиты в мировой сети Интернет; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Средства и методы информационной защиты в мировой сети Интернет».

Learn the words from the text:

Means and methods for the information protection in the global network Internet.

Nowadays the simple approaches to the protection system organization are the most widespread, such as the systems for protection from the unauthorized users' access. These systems are rather reliable however they do not offer the required flexibility. They are based on the various tools for protection assurance, for example, the tools that permit the data transfer only to those users who possess the certain addresses of network protocol IP, tools that deny the direct users access to the INTERNET resources and local networks. The shortcomings of this approach consist in narrowness of the solved problem: to prevent access of the unauthorized users to the various local networks. The similar protection is used for access prevention of the certain users of the local network (for example, corporate network of the enterprise) to the all INTERNET resources, except for electronic mail. The principle of this protection method is the following: the protection of the local information and decreasing of external channels traffic. However users and providers of the INTERNET services are more concerned in maintaining of general safety of network, in particular, the confidentiality of the information of the sender and receiver, and the absolute reliance is necessary for the providers and users that on the other end of the communication channel is the legal user.

Translate into English:

1. Термин «угроза» обозначает события, которые могут иметь неблагоприятные последствия.
2. Управление информационными рисками – сложный процесс, требующий постоянного анализа рисков.

3. Вопросы безопасности должны быть неотъемлемой частью разработки компьютерных приложений.

4. Хорошо спланированная и выполненная оценка риска должна эффективно определять и измерять последствия широкого спектра угроз.

5. Количественная и качественная метрические схемы, применяемые для измерения элементов риска, были впервые разработаны Национальным бюро стандартов.

What do the following terms and word combinations mean?

Unauthorized user, information safety assurance, integrity, confidentiality, availability, penetration, embedding of a program, intrusion, smart-attack.

Практическая работа №79

Тема 12.4 Средства и методы информационной защиты в мировой сети Интернет.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Средства и методы информационной защиты в мировой сети Интернет; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Текст: «Means and methods for the information protection in the global network Internet»
Выполнение послетекстовых упражнений. Выполнение упражнений по теме:

Герундий.

Read and translate the text:

Means and methods for the information protection in the global network Internet. The information protection in the global network internet.

The global network INTERNET takes a significant place in a life of the modern society. Nowadays the INTERNET covers many spheres of activities, in particular, such branches as information technologies, commercial operations, information interchange, bank business, education etc. The access of organization to the global network INTERNET essentially increases its functioning effectiveness and opens a set of new opportunities. On the other hand, the organization should provide the creation of information resources protecting system to prevent an access of unauthorized users, who may use, modify or destroy important information. Regardless of its specifics, the information protecting system for global networks is part of general security complex that directed on information safety assurance. The information protection is the complex of means directed on information safety assuring. In practice it should include maintenance of integrity, availability, confidentiality of the information and resources used for data input, saving, processing and transfer. The complex character of this problem emphasizes that for its solution the combination of legislative, organizational and software-hardware measures should be realized.

The main threats to the information safety in the INTERNET.

The unauthorized access (UAA) in the INTERNET can be performed, in particular, using the following actions:

- penetration into network with the purpose of reading the confidential information;
- penetration into network with the purpose of updating or destroying the existing information;
- embedding of the programs - viruses, which will disorganize the network functions or perform the all the above mentioned actions;
- destroying of the INTERNET-servers functioning or local computers connected to the INTERNET.

All these actions can be realized separately or in any combination.

Let's list some examples of the unauthorized intrusions in the INTERNET: smart attacks of the INTERNET-viruses, the Trojan programs that assemble the secured information from WEB-pages, destroy the servers functioning etc.

The protection from unauthorized access in the INTERNET.

Every information protecting mean is directed to the certain type of safety threats, and realizes the protection against specific types of the unauthorized access. There are program and hardware protecting tools.

The software protecting tools are program complexes intended to reveal and to prevent the possible UAA threats. The examples of software protection tools are: firewalls, cryptographic program means, authenticating means, means for the vulnerable network components definition and protection.

The hardware tools are the set of hardware means intended to the data enciphering and to the protection from viruses. The examples of hardware tools are: cryptographic electronic boards and hardware complexes-anti-viruses.

Answer the questions.

What types of information threats in Internet do you know? What are the most widespread means for information protection? What are the demerits of using Internet?

Do some exercises:

Exercise 1. Translate into Russian:

1. Part 2 of the CC, security functional requirements, establishes a set of functional components as a standard way of expressing the functional requirements for TOEs.
2. Unauthorised access to the database can be carried out in a form of passive attacks (e.g. monitoring of network).
3. As time went on more and more cultures were finding situations where cryptography was a necessary part of the transaction.
4. This protection profile specifies security requirements for database management systems and organizations where there are requirements for protection of the confidentiality, integrity and availability of information stored in the database.

Exercise 2. Give definitions of the following terms:

Availability, hill climbing algorithm, plaintext, optional authentication of the client, reducerisk, semagram, ciphertext-only solution.

Раздел 13. Безопасность внутрикорпоративной сети.

Практическая работа №80

Тема 13.1. Безопасность внутрикорпоративной сети.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Безопасность внутрикорпоративной сети; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Безопасность внутрикорпоративной сети». Текст: Internet security.

I. Learn the words:

1. an access of organization – доступ организации
2. general security complex – комплекс общей безопасности
3. reveal and prevent possible UAA threats - выявлять и предотвращать возможные угрозы несанкционированного доступа
4. vulnerable network components definition and protection – определение и защита уязвимых компонентов сети
5. offer the required flexibility – обеспечить необходимую гибкость
6. enciphering - криптографическая защита, шифрование
7. take into account – принимать во внимание

II. Read and translate the text:

Intranet Security.

Intranets: An Emerging Business Resource. Intranets are revolutionizing the way organizations function. Internal Web servers have moved from being a repository for simple shared content to encompassing applications that interact with legacy systems. Unfortunately, these advantages also bring critical risks if the intranet is not properly secured. CTR's new report, *Intranet Security*, is designed to help information systems (IS) managers and other information security personnel work together to build secure corporate intranets. The report discusses the misconception that intranets are intrinsically more secure than Internet applications and explains why businesses must evaluate their risk level before implementing a security policy. Specific security tools and the future of intranets are also examined in detail.

Intranet Security: Internal and External Risks. CTR's *Intranet Security* report evaluates the internal and external risks related to intranets, including: data theft, viruses, Web server vandalism, client security, and reusable passwords. Reusable passwords act as the doorway for intruders in 72% of attacks. The report addresses the need for strong authentication methods, such as one-time passwords (OTP) and digital certificates. The report also explores the risks associated with providing remote intranet access. Virtual private networks (VPN's) provide a means to securely connect remote offices to the intranet. The technology behind VPN's is examined, as well as the cost of providing access using VPN's versus leased lines. Because intranets are typically open to the entire company, the majority of security breaches are committed internally. The report discusses this issue and offers valuable information on how to protect your organization against internal security breaches.

Intranet Security Solutions. *Intranet Security* offers an in-depth discussion of available intranet security products and technologies. Perhaps the most well-known measure for securing intranets is the use of firewalls. The report compares the different types of firewall products, describes the capabilities and limitations of firewalls, and offers a set of guidelines for successfully operating firewalls. Another key technology for securing intranets is encryption. The report assesses the need for encryption and offers an overview of important encryption concepts and technologies such as public key encryption, digital signatures, and the Secure Sockets Layer (SSL).

Developing an Intranet Security Policy. Developing an intranet security policy is the most important measure that organizations can take to improve their security. While existing security policies may address computing and network issues, intranet policies must cover such areas as intranet publishing guidelines and employee use of the Internet. CTR's new report provides specific steps for putting together an effective intranet security policy, including conducting a corporate audit, monitoring computer and Internet use, and educating intranet users. Information on how to respond to security incidents and advice on hiring security staff is also included.

Future Trends in Intranet Security. Intranet Security includes a discussion of trends in the intranet security market, including all-in-one solutions, increased use of security outsourcing, and predictions that intranet security breaches will increase in the short-term as many organizations are reactive rather than proactive in implementing intranet security. One important, and very popular, trend in corporate intranets involves making intranets available to third parties. Extended intranets, called extranets, allow customers and business partners' access to the intranet. This connection enables the use of technologies such as E-commerce. Intranets offer strategic advantages to businesses by creating a centralized knowledge base, enabling collaboration, and providing a standard interface to information across all hardware platforms. As intranets grow into trusted resources, relied on by employees and customers alike, the need to protect them becomes paramount. This new report from CTR includes the tools and information necessary to help ensure the protection and success of your corporate intranet.

III. Answer the questions.

1. What is the role of Intranets as business resource?
2. What is the risk of Intranet Security?
3. What are the ways and perspectives of developing an Intranet Security Policy?

Практическая работа №81

Тема 13.1. Безопасность внутрикорпоративной сети.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Безопасность внутрикорпоративной сети; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Выполнение после текстовых упражнений. Выполнение упражнений по теме: Настоящее длительное время.

Learn the words:

What do these terms and words combinations mean?

Repository, misconception, implement a security policy, reusable password, one-time password, remote intranet access, security breach, security outsourcing, internal risk, externalrisk, data theft, digital certificate, digital signature, Secure Sockets Layer, intranet publishingguideline, reactive, proactive, variable-size input, fixed-size string, collision-free.

Exercise 1. Give English equivalents of the following words and word combinations:

Взаимодействовать, защищать надлежащим образом, подробно рассматриваться, карта информации, обеспечивать, ряд инструкций, реагировать на что-либо, прогноз, доступный.

Exercise 2. Give Russian equivalents of the following words and word combinations:

Variable-size input, hash value, additional property, collision-free, infeasible, concisely, digital time stamping.

Exercise 3. Translate into Russian:

VPN can be a cost effective and secure way for corporations to provide users access to the corporate network and for remote networks to communicate with each other across the Internet. VPN connections are more cost-effective than dedicated private lines. Usually a VPN involves 2 parts: the protected or "inside" network, which provides physical and administrative security to protect the transmission; and a less trustworthy, "outside" network or segment (usually through the Internet). Generally, a firewall sits between a remote user's workstation or client and the host network or server. As the user's client establishes the communication with the firewall, the client may pass authentication data to an authentication service inside the perimeter. A known trusted person, sometimes only when using trusted devices, can be provided with appropriate security privileges to access resources not available to general users.

Exercise 4. Complete the text by translating Russian phrases given in brackets:(1

Мыпредставляемновыйподход) to improving the security of passwords. In our approach, the legitimate user's typing patterns (e.g., durations of keystrokes and latencies between keystrokes) (2

сочетаютсяпаролемпользователя) to generate a hardened password that is (3

несомненноболеенадежен) than conventional passwords alone. In addition, (4

нашасхемаавтоматическиадаптируетсякпостепенным (периодическим) изменениям) in a user's typing patterns while maintaining the same hardened password across multiple logins, for use in file encryption or other applications (5

длякоторыхнеобходимдолгосрочныйсекретныйключ). Using empirical data and a prototype implementation of our scheme, (6 мыподтверждаем) that our approach is viable (7 впрактике, простотеиспользования, повышеннойбезопасностиисполнении).

The Present Continuous Tense.

Употребление. Процесс, действие, происходящее в момент речи. I am writing now. Действие, происходящее не в данный момент, а в период, относящийся к настоящему времени. I am studying English. Возможно не в данный конкретный момент, а в период настоящего времени. Действие, запланированное на ближайшее будущее. They are leaving tomorrow. Временные показатели: now – сейчас. Если имеется или можно поставить now в предложение, предложение следует строить в Present Continuous.

Образование.

I am working. I am not working. Am I working? He is working. He is not working. Is he working?

She is working. She is not working. Is she working? It is working. It is not working. Is it working?

You are working. You are not working. Are she working? We are working. We are not working. Are we working? They are working.

They are not working. Are they working?

Exercise 1. Put the words in brackets in the correct form, Present Simple or Present Continuous.

1. Hi! Where (go)? – I (see) my partners in 20 minutes.
2. What you (do)? – I (be) an engineer, but now I (work) as a manager.
3. The train (leave) at 8.48. Hurry up. – OK. I (come).
4. What you (look) for? – I (try) to find my papers.

Exercise 2. Put the verbs in the correct form: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.

1. All people in Australia (share) its national passion – surfing.
2. We (go) to my sister's wedding next month.
3. What you (be) busy with? – I just (write) the report and now I (read) my e-mail.
4. What she (do)? – She (be) an artist. She just (finish) the college and (think) of changing the place of work now.
5. You still (cook)? – No, I already (cook) dinner.
6. I (envy) you. You (cook) so quickly.
7. Where you (go)? – We (go) for a run.
8. When I (go) home, I (take) you.

Exercise 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. He (to spend) last summer in the country. 2. He (not to spend) last summer in the country.
3. He (to spend) last summer in the country? 4. Where he (to spend) last summer? 5. She (to help) mother yesterday. 6. She (not to help) mother yesterday. 7. She (to help) mother yesterday? 8. How she (to help) mother yesterday? 9. Kate (to cook) dinner every day. 10. Kate (to cook) dinner tomorrow. 11. Kate (to cook) dinner now. 12. Kate (to cook) dinner yesterday. 13. I (not to eat) ice-cream every day. 14. I (not to eat) ice-cream now, 15. I (not to eat) ice-cream tomorrow. 16. I (not to eat) ice-cream yesterday. 17. You (to go) to school every day? 18. You (to go) to school now? 19. You (to go) to the south next summer? 20. You (to go) abroad last summer? 21. What your brother (to do) every day? 22. What your brother (to do) now? 23. What your brother (to do) tomorrow? 24. What your brother (to do) yesterday?

Практическая работа №82

Тема 13.2. Компьютерный сленг.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютерный сленг; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Компьютерный сленг». Текст: Computer Slang. Выполнение после текстовых упражнений.

Read and translate:

Computer Slang.

Internet acronyms, text message jargon, abbreviations, initialisms, cyberslang, leetspeak, SMS code, textese

With hundreds of millions of people texting regularly, it's no wonder you've seen this cryptic looking code! Commonly used wherever people get online -- including IMing, SMSing, cell phones, Blackberries, PDA's, Web sites, games, newsgroup postings, in chat rooms, on blogs, or on social media -- these abbreviations are used by people around the world to communicate with each other. NetLingo is also tracking a global list of worldwide text terms and international online jargon!

Acronyms have always been an integral part of computer culture, and they have since spawned a new language on the Internet. Commonly thought of as a series of letters that make up a 'word' there is a distinction between acronyms and shorthand. The actual definition of an acronym and text shorthand is here.

Internet slang words develop from common phrases that users simplify to be able to type faster (Shorthand). However, in games, new game players may try to emulate this, and unintentionally emphasize their own lack of knowledge through misuse of the terms and poor spelling. As a result, several internet slang abbreviations and spellings are most often used ironically. Players may use intentionally poor grammar and an excessive amount of leet (also written as 1337) speak to ridicule or satirize new players. An example would be "pwned" (owned) or "il ttyl, but that was funny 2 where i had 2 lmfao". "ttyl" stands for "talk to you later".[...]

A postscript, abbreviated P.S., is writing added after the main body of a letter (or other body of writing). The term comes from the Latin post scriptum, an expression meaning "after writing"[1][2] (which may be interpreted in the sense of "that which comes after the writing").

A postscript may be a sentence, a paragraph, or occasionally many paragraphs added, often hastily and incidentally, after the signature of a letter or (sometimes) the main body of an essay or book. In a book or essay, a more carefully-composed addition (e.g., for a second

edition) is called an afterword. An afterword, not usually called a postscript, is written in response to critical remarks on the first edition. The word "postscript" has, poetically, been used to refer to any sort of addendum to some main work, even if not attached to a main work, as in Søren Kierkegaard's book titled *Concluding Unscientific Postscript*.

Практическая работа №83

Тема 13.2. Компьютерный сленг.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютерный сленг; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических и грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы:Выполнение упражнений по теме: Будущее простое время.

Read and translate the text:

Security inside the corporate network.

Corporate security is an important issue for every company, no matter how large or small. However, the nature and focus of corporate security have changed dramatically in the last 10 years. Most current businesses use digital technologies, computers, e-commerce solutions, wireless devices and other recent innovations to run more efficiently. The focus of corporate security is changing to include these new ways of doing business, and so has the budgets of security departments and agencies. In fact, billions of dollars are spent each year on electronic corporate security solutions intended to fight off hacker attacks.

Privacy issues with social networking sites can be seen from many points of view. Some people will argue that it[clarification needed] is only part of the process of globalization and the growth of knowledge, while others will continue to believe that it[clarification needed] is the right of any citizen, and will never change your views and viewpoint about their privacy. With the growing popularity of social networks, many users gave up his personal life in orderto join these networks.

Privacy, social media issues to start with social networking sites; they have historically been persistent issues with many other types of social media, such as text messaging, instant messaging and computer-supported cooperative work.[citation needed]

Oscar Gandy in 1993 argued that in the era of digital media, I have no personal life.

He stated that “identifying sort is an antidemocratic system of control that cannot be transformed because it can serve no purpose other than that for which it was designed — the rationalization and control of human existence.” Gandhi demanded the establishment of an authority that can ensure the survival of privacy.

From a policy perspective, according to Schement and Curtis (1994),[34] privacy is seen “as a protection from intrusion by the government”. According to Garfinkel (2000) “privacy is not only about how to hide things. It's about self-confidence, autonomy and integrity.”

Do some exercises on the theme: The Future Simple Tense. Exercise 1. Make sentences using these words:

1. What, you, will, drink, tomorrow?
2. I, my new coat, shall not, tomorrow, wear.
3. They, celebrate, will, May Day, in England.
4. He, evening, will do, tomorrow, his homework.
5. What, you, will, give, your mother, next year, as a birthday present?

Exercise 2. Choose the right verb:

1. You -----fantastic tomorrow! (look/will look)
- 2----- you eat much ice cream yesterday? (Will/ Did)
3. Yesterday morning my sister ----- eat pizza. (won't/didn't eat)
- 4-----she eat porridge tomorrow morning? (Do/Will)
5. She-----make fish soup next week. (didn't/won't)

Exercise 3. Put questions to get information:

1. I shall go to the park at----- .-What time..... ?
2. She will watch TV in----- .-Where... .. ?
3. Tomorrow you will do----- exercises. – What exercises.....?
4. She will have ----- for dinner. – What....?
5. My family will go to the sea in----- . – When....?

Exercise 4. Выберите правильную форму глагола:

1. He usually *goes/is going/has gone* to school by bus.
2. Yesterday morning I *was getting up/has got up/got up* at 6.30.
3. What *is Peter doing/does Peter do/was Peter doing* now?
4. Please don't make so much noise. I *was studying/am studying/studied*.
5. *Have you heard/Did you hear/Do you hear* anything from Tom since Christmas?
6. *Have you gone/Did you go/Are you going* out last night?
7. New York *is/be/does* one of the largest cities in the world.
8. It *is raining/was raining/rained* now.
9. John *never won/has never won/was never winning* a prize at a race.
10. We *have done/did/are doing* a lot last Sunday.
11. Nick *worked/has worked/was working* hard all day yesterday.
12. I *did not find/was not finding/have not found* my ring yet.
13. They *have built/build/will build* this house next summer.
14. Tom *was playing/played/has played* tennis when Ann called him.

Exercise 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple:

1. Mother (to cook) a very tasty dinner yesterday.
2. Tomorrow Nick (not to go) to school.
3. Look! My friends (to play) football.
4. Kate (not to write) letters every day.
5. You (to see) your friend yesterday?
6. Your father (to go) on a business trip last month?
7. What Nick (to do) yesterday?
8. When Nick (to get) up every morning?
9. Where your mother (to go)

tomorrow? 10. I (to invite) my friends to come to my place tomorrow. 11. He (not to play) the piano tomorrow. 12. We (to see) a very good film last Sunday. 13. Your mother (to cook) every day? 14. We (to make) a [fire last summer. 15. I (to spend) last summer at the sea-side.

Exercise 4. Future simple. Complete the sentences:

1. _____you_____in time for lunch?
2. The teacher_____the same question again.
3. Rachel_____a car when she's eighteen.
4. I don't think it_____today.
5. Zac_____any more ice-cream.
6. My parents_____our house. They like it too much in London.
7. I'll_____you next week.
8. I _____some cake for tea.
9. Dad_____the car in the next street.
10. I hope Mr Vitale_____the job.

Практическая работа №84

Тема 13.3. Компьютерный юмор.

Цель работы: Введение и закрепление новой лексики по теме: Компьютерный сленг; развитие умения говорить на основе прочитанного, формирование лексических грамматических навыков чтения и говорения;

Ход работы: Изучение новой лексики по теме «Компьютерный юмор».

Текст: Computer Humor. Выполнение после текстовых упражнений.

Read and translate:

Computer Humor.

Юмор (от лат. humor – влага) - способность или качество людей, объектов или ситуаций доставлять радость, вызывать смех. Юмор можно считать одной из форм человеческого общения, ведь чувством юмора обладает каждый человек (различается лишь степень развитости данного чувства).

Юмор (от лат. humor – влага) - способность или качество людей, объектов или ситуаций доставлять радость, вызывать смех. Юмор можно считать одной из форм человеческого общения, ведь чувством юмора обладает каждый человек (различается лишь степень развитости данного чувства). humour – (п). The quality of being laughable or comical: drollery, drollness, funniness, ludicrousness, waggishness, wittiness, jocularly, wit, humorousness, seriousness (antonym), sadness (antonym), gravity (antonym), sobriety (antonym), (Herillage);

The humour of the situation had everyone laughing; funniness, comedy, comicality, ridiculousness, drollery, nonsense, jocularly, jocoseness, jocosity. The book is cheerful and full of humour: jokes, joking, wit, wittiness, witticisms, gags, wisecracks, jests, foolery, foolishness, buffoonery, waggery, comedy, slapstick, burlesque, farce, caricature, parody, travesty, satire, whimsy, wordplay, puns. 227

Computational humor is a branch of computational linguistics and artificial intelligence which uses computers in humor research. It is not to be confused with computer humor (i.e., jokes about computers, programmers, users, and computing).

Technology is dominated by those who manage what they do not understand. Hardware, *n.*: The parts of a computer system that can be kicked.

PICNIC - Problem In Chair, Not In Computer (AKA: There's a screw loose somewhere between the computer and the chair)

Any technology distinguishable from magic is insufficiently advanced.

Machines don't save you from *doing* more labor, they just save your employers

A computer lets you make more mistakes faster than any other invention, with the possible exceptions of handguns and Tequila. -- Mitch Ratcliffe

At the source of every error which is blamed on the computer you will find at least two human errors, including the error of blaming it on the computer.

If it aint broke, fix it till it is broken.

Arguing with an Electrical Engineer is liking wrestling with a pig in mud, after a while you realize the pig is enjoying it!

User *n.*: A programmer who will believe anything you tell him.

640K ought to be enough for anybody. -- often (mistakenly?) attributed to Bill Gates, around 1981

I think there is a world market for maybe five computers. -- Thomas Watson, chairman of IBM, 1943

I cannot conceive that anybody will require multiplications at the rate of 40,000 or even 4,000 per hour ... -- F. H. Wales, 1936

Elephant, *n.*: a mouse with an operating system.

DOS is, quite possibly, the worst text-adventure game ever. -- usenet sig

<----- The information went data way ----- >

Buy a Pentium 4 1.5 GHz, so you can reboot faster.

The Definition of an Upgrade: Take old bugs out, put new ones in.

All computers wait at the same speed.

Will the information superhighway have any rest stops?

SQWERTY: Computer keyboard sized down for use by children.

--Error: Keyboard not attached. Press F1 to continue.

--As a computer, I find your faith in technology amusing.

--SYSTEM GOING DOWN AT 4:45 THIS AFTERNOON FOR DISK CRASHING.

An approach to analysis of humor is classification of **jokes**. A further step is an attempt to generate jokes basing on the rules that underlie classification.

Simple prototypes for computer pun generation were reported in the early 1990s, based on a natural language generator program, VINCI. Some examples produced by JAPE are:

Q: What is the difference between leaves and a car?

A: One you brush and rake, the other you rush and

brake. Q: What do you call a strange market?

A: A bizarre bazaar.

Jokes.

A man walks into a doctor's office. He has a cucumber up his nose, a carrot in his left ear and a banana in his right ear.

"What's the matter with me?" he asks the doctor. The doctor replies, "You're not eating properly."

Мужчина заходит в кабинет доктора. На носу у него огурец, в левом ухе морковка, в правом - банан.

"Доктор, что со мной?" - спрашивает он у доктора. Доктор отвечает: "Вы неправильно питаетесь".

What's the longest word in the English language? "Smiles". Because there is a mile between its first and last letters.

Какое самое длинное слово в английском языке? "Smiles" (Улыбки), потому что между первой и последней буквой в нем - миля!

An English teacher wrote these words on the whiteboard: "woman without her man is nothing". The teacher then asked the students to punctuate the words correctly.

The men wrote: "Woman, without her man, is nothing". The women wrote: "Woman! Without her, man is nothing."

Английский учитель пишет на доске слова: "женщина без ее мужчины ничто". Затем учитель просит студентов правильно расставить знаки препинания.

Мужчины пишут: "Женщина без ее мужчины - ничто". Женщины пишут: "Женщина!

Без нее мужчина - ничто".

What's the definition of a pessimist? A pessimist is a well-informed optimist. *Каково определение пессимиста? Пессимист - это хорошо информированный оптимист.*

One day an Englishman, a Scotsman, and an Irishman walked into a pub together. They each bought a pint of Guinness. Just as they were about to enjoy their creamy beverage, three flies landed in each of their pints, and were stuck in the thick head. The Englishman pushed his beer away in disgust. The Scotsman fished the fly out of his beer, and continued drinking it, as if nothing had happened. The Irishman, too, picked the fly out of his drink, held it out over the beer, and started yelling, "SPIT IT OUT, SPIT IT OUT YOU".

Однажды англичанин, шотландец и ирландец отправились вместе в паб. Каждый из них купил пинту Гиннеса (сорт пива). Как только они собрались насладиться своим густым напитком, три мухи приземлились в каждую из их пинт и погрузились в густую пену. Англичанин отодвинул свое пиво с отвращением. Шотландец выудил муху из своего пива и продолжал пить, как ни в чем не бывало. Ирландец тоже достал муху из своего напитка и, держа ее над пивом, стал орать: "Выплюнь, выплюнь, ты ...".

A Scottish farmer was in his field digging up his tatties (A Scots word for potatoes). An American farmer looked over the fence and said "In Texas we grow potatoes 5 times larger than that!" The Scotsman replied "Ah but we just grow them for our own mouths!"

A customer ordered some coffee in a cafe. The waitress arrived with the coffee and placed it on the table. After a few moments, the customer called for the waitress.

"Waitress," he said, "there is dirt in my coffee!".

"That's not surprising, sir, replied the waitress, "it was ground only half an hour ago."

Литература

Основная литература:

1. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>
2. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>
3. Беляева, И.В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 133 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-9765-2616-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>

Дополнительная литература:

1. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 113 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107>

Интернет-ресурсы:

1. <http://anglonet.ru/> - английский язык онлайн
2. <http://engblog.ru/> - онлайн школа изучения английского языка
3. <http://english-club.tv> – клуб изучения английского языка.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению практических занятий

учебная дисциплина: ОГСЭ.04. Физическая культура

**специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Тольятти, 2023

Методические указания для практических занятий по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура, направлена на формирование у студентов базовых знаний, развитие мышления и практических навыков, содержит учебную цель, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и инструкцию по её выполнению, будет полезна для студентов очной формы обучения, а так же преподавателям.

Автор (составитель): Миронова С.С.

Ф.И.О., должность

1. Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Практическая работа №1.1

Тема занятия: Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки.

Цель занятия: обучить использованию средств ППФП для повышения производительности труда.

Задания для работы на занятии:

Задание №1 Составить и провести физкультпаузу, физкультминутку.

Физкультурная минутка - форма активного отдыха во время малоподвижных занятий.

Варианты выполнения комплексов физкультминуток различны: сидя, стоя, в кругу или в шеренгах, если позволяет помещение классной комнаты.

Целесообразно варьировать разнообразные формы проведения физкультминуток (комплексы общеразвивающих упражнений, танцевальные упражнения с музыкальным сопровождением, игровые задания, несложные формы малой интенсивности и т.д.)

Виды физкультминуток: танцевально-ритмические, физкультурно-спортивные, двигательно-речевые, когнитивные (познавательные).

Физкультпауза - основная форма проведения гигиенической гимнастики в режиме рабочего дня. Основная функциональная цель — отвлечься от основной деятельности, переключиться на иной ее характер, дать небольшой отдых нервной системе и группам мышц (или органам, например, глазам), подвергавшихся воздействию профессиональной нагрузки.

«Физкультурная пауза» - это форма гигиенической гимнастики, используемая в специальные перерывы 1-2 раза в режиме рабочего дня за полтора-два часа до обеденного перерыва или до окончания работы. В эти моменты наблюдается наибольшее утомление и рассеивание внимания. Поэтому в течение обычно пяти минут выполняются 6—8 упражнений разминающего и отвлекающего характера, растягивание мышц, выполнявших силовую нагрузку.

Условно выделяют два типа физкультурной паузы: активную - с достаточно высоким темпом упражнений их разнообразием, широкой амплитудой, и пассивную - с ограниченными перемещениями и движениями больше расслабляющего характера.

Практическая работа №1.2

Тема занятия: Основное содержание ППФП будущего специалиста; прикладные виды спорта и их элементы.

Задание №1: Возможности физической культуры в профессиональной подготовке специалиста (составить индивидуальную программу занятий физическими

упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью).

Задание №2: Составить и провести комплекс утренней гигиенической гимнастики или комплекс упражнений восстановительного характера.

Утренняя гигиеническая гимнастика - это комплекс упражнений, выполняемых ежедневно утром после сна. Этот вид гимнастики помогает организму быстрее активизироваться после сна и обрести бодрость. Она состоит из комплекса физических упражнений умеренной нагрузки, охватывающих основную скелетную мускулатуру

Раздел.2 Легкая атлетика

Практическая работа № 2.1

Тема занятия: Инструктаж по технике безопасности. Методика развития быстроты и выносливости на занятиях по легкой атлетике.

Цель работы: использовать физкультурно-спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (скакалки, волейбольный мяч)

Ход работы:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 10 мин.
- многоскоки — 10 мин.
- техника бега с низкого старта — 10 мин.
- прыжок в длину с места — 15 мин.
- эстафеты — 15 мин.
- подвижные игры — 20 мин.

Практическая работа № 2.2

Тема занятия: Изучение техники бега. Общие основы техники прыжков. Понятие об отталкивании в прыжках.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч)

Ход работы:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 20 мин.
- специальные беговые упражнения — 25 мин.
- подвижные игры — 30 мин.
- дыхательные упражнения — 5 мин.

Практическая работа № 2.3

Тема занятия: Эстафетный бег. Техника метания.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (граната)

Ход работы:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 10 мин.
- специальные беговые упражнения — 15 мин.
- преодоление «полосы препятствий» — 20 мин.

- прыжок в длину с места — 15 мин.
- равномерный бег — 10 мин.
- дыхательные упражнения — 10 мин.

Практическая работа № 2.4

Тема занятия: Низкий старт, стартовый разбег. Изучение техники бега на короткие дистанции. Высокий старт, бег по повороту, стартовый разгон, ускорение.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования

Ход работы:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 15 мин.
- специальные беговые упражнения — 20 мин.
- техника бега с низкого старта — 20 мин.
- — подводящие упражнения для освоения техники бега («семенящий» бег, бег с высоким подниманием бедра, бег с забрасыванием голени назад) — 10 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 15 мин..

Практическая работа № 2.5

Тема занятия: Кроссовая подготовка. Бег на средние дистанции. Метание мяча на дальность.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (скакалка, набивной мяч)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- индивидуальные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- челночный бег — 10 мин.
- упражнения со скакалкой — 10 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 20 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 20 мин.:

Практическая работа № 2.6

Тема занятия: Встречная эстафета. Совершенствование техники эстафетного бега. Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- челночный бег — 10 мин.
- специальные беговые упражнения — 20 мин
- встречная эстафета (по командам)- 30 мин.
- расслабляющие и дыхательные упражнения — 10 мин.

Практическая работа № 2.7

Тема занятия: Совершенствование техники бега. Кроссовая подготовка.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (скакалка, набивной мяч)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.

- парные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- подводящие упражнения для освоения техники бега («семенящий» бег, бег с высоким подниманием бедра, бег с забрасыванием голени назад) — 10 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 10 мин.
- индивидуальные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 20 мин..

Практическая работа № 2.8

Тема занятия: Бег на средние дистанции. Специальные беговые упражнения. Прыжковые упражнения.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (скакалка, набивной мяч)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- парные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- подводящие упражнения для освоения техники бега («семенящий» бег, бег с высоким подниманием бедра, бег с забрасыванием голени назад) — 10 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 10 мин.
- индивидуальные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 20 мин..

Практическая работа № 2.9

Тема занятия: Совершенствование техники метания мяча. Составление и выполнение комплексов упражнений специальной физической подготовки.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (набивной мяч)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- челночный бег — 10 мин.
- индивидуальные упражнения с набивными мячами — 25 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 25 мин.
- расслабляющие и дыхательные упражнения — 10 мин.

Раздел 3. Гимнастика

Практическая работа № 3.1

Тема занятия: Методика развития гибкости с использованием гимнастических упражнений. Инструктаж по технике безопасности на занятиях гимнастикой.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (скакалка, набивной мяч, обруч)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- парные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- упражнения с обручем: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. 10 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 10 мин.
- индивидуальные упражнения с набивными мячами — 15 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 15 мин.

Практическая работа № 3.2

Тема занятия: Гимнастические упражнения: кувырок вперед, назад, стойка на голове, колесо - юноши. Подтягивание, отжимание.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (маты, скакалка)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- парные упражнения «перекаты» на матах — 15 мин.
- гимнастические упражнения кувырок вперед, назад, стойка на голове, колесо – юноши, подтягивание, отжимание - 25 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 15 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 15 мин.

Практическая работа № 3.3

Тема занятия: Гимнастические упражнения для развития гибкости и силы.

Подтягивание: юноши - на высокой перекладине, девушки – на низкой перекладине. (Проводится на стадионе).

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (маты, низкая и высокая перекладины)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- парные упражнения «перекаты» на матах — 20 мин.
- гимнастические упражнения для развития гибкости - 20 мин.
- контрольные упражнения: подтягивание: юноши - на высокой перекладине, девушки – на низкой перекладине — 30 мин.

Практическая работа № 3.4

Тема занятия: Комплекс общеразвивающих гимнастических упражнений.

Акробатические упражнения.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (маты, шведская стенка)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- парные упражнения «перекаты» на матах — 15 мин.
- упражнения на гибкость на шведской стенке - 25 мин.
- упражнения со скакалкой: произвольные прыжки 3 x 1 мин. С отдыхом между сериями 30 с. — 15 мин.
- выполнение контрольных упражнений — 15 мин.

Практическая работа № 3.5

Тема занятия: Упражнения для коррекции осанки, зрения. Комплекс упражнений вводной и производственной гимнастики. Комплекс упражнений физкультпаузы и физкультминутки.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (маты, низкая и высокая перекладины)

Ход работы:

- ходьба и легкий бег — 10 мин.
- парные упражнения «перекаты» на матах — 20 мин.
- гимнастические упражнения для развития гибкости - 20 мин.
- контрольные упражнения: подтягивание: юноши - на высокой перекладине, девушки — на низкой перекладине — 30 мин.

Раздел 4. Баскетбол

Практическая работа № 4.1

Тема занятия: Инструктаж по технике безопасности. Методика развития ловкости и координации на занятиях по баскетболу. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 10 мин.
- в парах: передачи мяча с постепенно увеличивающейся дистанцией между партнерами; сначала — двумя руками, затем, при увеличившейся дистанции, — одной рукой — 15 мин.
- поточные броски по кольцу с получением мяча от партнера («ручеек») — 15 мин.
- многоскоки — 10 мин.
- двусторонняя игра — 30 мин.

Практическая работа № 4.2

Тема занятия: Ведение мяча. Стойки игрока. Перемещения. Ловля и передача мяча. Броски. Учебная игра.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 10 мин.
- произвольное ведение баскетбольного мяча — 5 мин.
- «салки» с одновременным ведением баскетбольного мяча — 5 мин.
- поточные броски по кольцу с получением мяча от партнера («ручеек») — 10 мин.
- упражнения во встречных потоках: ведение мяча и бросок, передачи в парах и бросок, передачи в тройках и бросок — 15 мин.
- произвольные броски по кольцу — 15 мин.
- двусторонняя игра — 20 мин.

Практическая работа № 4.3

Тема занятия: Броски в кольцо. Ведение мяча правой и левой рукой. Остановка. Перехват мяча. Учебная игра баскетбол.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения — 10 мин.

- произвольное ведение баскетбольного мяча — 5 мин.
- «салки» с одновременным ведением баскетбольного мяча — 5 мин.
- поточные броски по кольцу с получением мяча от партнера («ручеек») — 10 мин.
- упражнения во встречных потоках: ведение мяча и бросок, передачи в парах и бросок, передачи в тройках и бросок — 15 мин.
- произвольные броски по кольцу — 15 мин.
- двусторонняя игра — 20 мин.

Практическая работа № 4.4

Тема занятия: Ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой на месте и в движении с пассивным сопротивлением. Ведение мяча в низкой средней и высокой стойке

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- ведение на месте – 5 мин.
 - ведение шагом, бегом по прямой – 5 мин.
 - ведение по кругу – 5 мин.
 - ведение с изменением направления – 5 мин.
 - ведение с изменением высоты отскока мяча, направления и скорости – 10 мин.
 - ведение мяча при сближении с соперником – 10 мин.
- произвольные броски по кольцу — мин.
- двусторонняя игра — 20 мин.

Практическая работа № 4.5

Тема занятия: Комбинация из освоенных элементов: ловля, передача, ведение, бросок. Позиционное нападение и личная защита в игровых взаимодействиях

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- передача мяча от груди с отскоком о пол- 15 мин.
- передача мяча при встречном движении – один игрок выполняет движение, второй – выбегает ему на встречу; в этот момент первый игрок делает передачу мяча от груди с отскоком о площадку – 15 мин.
- передача мяча 2 руками от груди в парах без ведения вдоль границ зала, бросок по кольцу – 15 мин.
- упражнения для обучения комбинации «передай мяч и выходи» - 10 мин.
- взаимодействие в тройках «треугольник» - 15 мин.

Практическая работа № 4.6

Тема занятия: Взаимодействие двух игроков в нападении и защите через заслон.

Тактика свободного нападения. Учебная игра баскетбол.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (баскетбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- передачи мяча в тройках с перемещением после имитации передачи в противоположную сторону – 10 мин.
- взаимодействие игроков 2х2 при персональной защите- 10 мин.
- нападение, основанное на сильном центровом игроке. Серия комбинаций (с названием заранее обусловленного номера)- 10 мин.
- система нападения против зонной защиты. Нападение без центра с применением проходов и ведения мяча - 10 мин.
- нападение бросками с дальних дистанций. Нападение, построенное на использовании выдающихся качеств отдельных игроков- 10 мин.
- двусторонняя учебно-тренировочная игра "Челночный баскетбол"- 20 мин.

Раздел 5. Волейбол

Практическая работа № 5.1

Тема занятия: Инструктаж по технике безопасности. Обучение технике волейбола. Методика формирования умений и навыков при обучении технике волейбола. Учебная игра.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка)

Ход работы:

- выполнение упражнений для кистей рук в движении по кругу в двух группах — 5 мин.
- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- упражнения с набивными мячами — 10 мин.
- передачи мяча в парах в движении — 10 мин.
- упражнения с мячом в парах (один подбрасывает мяч другому для правильного приема) — 20 мин.
- двусторонняя игра — 30 мин.

Практическая работа № 5.2

Тема занятия: Терминология и правила игры в волейбол. Стойки и передвижения, повороты, остановки. Поддача, прием и передача мяча. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка)

Ход работы:

- индивидуальные упражнения с мячом — 15 мин.
- имитационные упражнения волейболиста — 5 мин.
- разучивание подачи мяча снизу — 25 мин.
- прыжки со скакалкой — 10 мин.
- двусторонняя игра — 25 мин.

Практическая работа № 5.3

Тема занятия: Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Прием и передача мяча (верхняя и нижняя) на месте индивидуально и в парах, после перемещения, в прыжке. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка, набивной мяч)

Ход работы:

- выполнение упражнений для кистей рук в движении по кругу в двух группах — 10 мин.
- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- упражнения с набивными мячами — 10 мин.
- передачи мяча в парах в движении — 10 мин.
- упражнения с мячом в парах (один подбрасывает мяч другому для правильного приема) — 20 мин.
- двусторонняя игра — 25 мин.

Практическая работа № 5.4

Тема занятия: Учебная игра. Верхняя прямая и нижняя подача мяча: Варианты нападающего удара через сетку с места и с разбега. Одиночный блок и вдвоем, страховка. Тактика игры.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка,)

Ход работы:

- индивидуальные упражнения с мячом — 15 мин.
- имитационные упражнения волейболиста — 5 мин.
- верхняя прямая и нижняя подача мяча — 15 мин.
- варианты нападающего удара через сетку с места и с разбега — 15 мин.
- двусторонняя игра — 30 мин.

Практическая работа № 5.5

Тема занятия: Атакующие удары по ходу из зон 4, 3, 2 с изменением траектории передач. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия. Учебная игра.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка, набивной мяч)

Ход работы:

- выполнение упражнений для кистей рук в движении по кругу в двух группах — 5 мин.
- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- упражнения с набивными мячами — 10 мин.
- передачи мяча в парах в движении — 10 мин.
- упражнения с мячом в парах (один подбрасывает мяч другому для правильного приема) — 20 мин.
- двусторонняя игра — 30 мин.

Практическая работа № 5.6

Тема занятия: Прием и передача мяча. Атакующие удары. Тактика игры. Одиночный блок и вдвоем, страховка. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (волейбольный мяч, волейбольная сетка, набивной мяч)

Ход работы:

- выполнение упражнений для кистей рук в движении по кругу в двух группах — 5 мин.

- ходьба и легкий бег — 5 мин.
- упражнения с набивными мячами — 10 мин.
- передачи мяча в парах в движении — 10 мин.
- упражнения с мячом в парах (один подбрасывает мяч другому для правильного приема) — 20 мин.
- двусторонняя игра — 30 мин. (контрольный срез)

Раздел 6. Футбол

Практическая работа № 6.1

Тема занятия: Инструктаж по технике безопасности. Методика развития ловкости и выносливости на занятиях по футболу. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч, набивной мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- общеразвивающие упражнения без предметов (Круговые движения туловища с различным положением рук (на поясе, за головой, вверх). Поднимание и вращение ног в положении лёжа на спине. Полуприседание и приседание с различными положениями рук. Выпады вперёд, назад и в стороны с наклонами туловища и движениями рук. Прыжки в полуприседе. Переход из упора присев в упор лёжа и снова и снова в упор присев) – 20 мин.
- Упражнения с набивным мячом. (масса 1 – 2 кг.) Броски мяча друг другу двумя руками от груди, из-за головы снизу. Подбрасывание мяча вверх и ловля его; то же, с поворотом кругом. Наклоны и повороты туловища в сочетании с различными положениями и движениями рук с мячом. Перекатывание набивного мяча друг другу ногами в положении сидя- 20 мин.
- двусторонняя игра – 30 мин.

Практическая работа № 6.2

Тема занятия: Удары и передачи в футболе. Игра в стенку. Ведение мяча по кругу правой и левой ногой. Учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- удары по мячу ногой. Удары правой и левой ногой: внутренней стороной стопы, внутренней и внешней частью подъёма по неподвижному и катящемуся навстречу справа или слева мячу; направляя мяч в обратном направлении и стороны- 15 мин.
- выполнение ударов после остановки, ведения и рывка, посылая мяч низом и верхом на короткое и среднее расстояние- 15 мин.
- удар по летящему мячу внутренней стороной стопы. Удары на точность: ногипартнёру, ворота, цель, на ходу двигающемуся партнёру- 15 мин.
- двусторонняя игра – 25 мин.

Практическая работа № 6.3

Тема занятия: Отработка техники передвижения с мячом, остановка мяча с последующим ударом по воротам. Упражнение «квадрат». Двусторонняя учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в

физической культуре

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- удары по мячу ногой. Удары правой и левой ногой: внутренней стороной стопы, внутренней и внешней частью подъема по неподвижному и катящемуся навстречу справа или слева мячу; направляя мяч в обратном направлении и стороны- 15 мин.
- выполнение ударов после остановки, ведения и рывка, посылая мяч низом и верхом на короткое и среднее расстояние- 15 мин.
- удар по летящему мячу внутренней стороной стопы. Удары на точность: ногипартнёру, ворота, цель, на ходу двигающемуся партнёру- 15 мин.
- двусторонняя игра – 25 мин.

Практическая работа № 6.4

Тема занятия: Ведение мяча по кругу правой и левой ногой. Остановка мяча внутренней стороной стопы и подошвой. Отработка ударов по мячу, комбинации ударов.

Двусторонняя учебная игра

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- индивидуальные действия с мячом. Целесообразное использование изученных способов ударов по мячу- 15 мин.
- применение различных способов обводки (с изменением скорости и направления движения с мячом, изученные финты) в зависимости от игровой ситуации- 15 мин.
- комбинация «игра в стенку», передача в ноги партнёру, на свободное место, на удар; короткая или средняя передачи, низом или верхом- 15 мин.
- двусторонняя игра – 25 мин.

Практическая работа № 6.5

Тема занятия: Отработка паса щечкой в парах. Удар по мячу внутренней стороной стопы. Изучение индивидуальных тактических действий в защите и нападении.

Отработка передач в движении. Двусторонняя учебная игра.

Цель работы: использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
 - индивидуальные действия с мячом. Целесообразное использование изученных способов ударов по мячу- 15 мин.
 - применение различных способов обводки (с изменением скорости и направления движения с мячом, изученные финты) в зависимости от игровой ситуации- 15 мин.
 - комбинация «игра в стенку», передача в ноги партнёру, на свободное место, на удар; короткая или средняя передачи, низом или верхом- 15
- Тема занятия:** Ведение мяча с сопротивлением защитников. Выбор позиции для удара. Изучение позиционного нападения: без изменений позиций игроков .

Практическая работа № 6.6

Тема занятия: Ведение мяча с сопротивлением защитников. Выбор позиции для удара.

Изучение позиционного нападения: без изменений позиций игроков. Двусторонняя учебная игра.

Цель работы: *использовать физкультурно - спортивную деятельность укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре*

Перечень используемого оборудования (футбольный мяч)

Ход урока:

- беговые и общеразвивающие упражнения – 10 мин.
- удары по мячу ногой. Удары правой и левой ногой: внутренней стороной стопы, внутренней и внешней частью подъёма по неподвижному и катящемуся навстречу справа или слева мячу; направляя мяч в обратном направлении и стороны- 15 мин.
- выполнение ударов после остановки, ведения и рывка, посылая мяч низом и верхом на короткое и среднее расстояние- 15 мин.
- удар по летящему мячу внутренней стороной стопы. Удары на точность: ногипартнёру, ворота, цель, на ходу двигающемуся партнёру- 15 мин.
- двусторонняя игра – 25 мин.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Небытова, Л.А. Физическая культура : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>).
2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>
3. Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html>

Дополнительная литература:

1. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов [Электронный ресурс] / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 211 с. — 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75150.html>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web: <http://minstm.gov.ru>.
2. Федеральный портал «Российское образование»: Web: <http://www.edu.ru>.
3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
4. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: www.olympic.ru
Сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) Web: <http://goup32441.narod.ru>



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов по выполнению практических работ

дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

**специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Автор (составитель): Ю.В. Семенова, педагог-психолог

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, предназначено для студентов, изучающих Психологию общения. Методическое пособие направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включает в себя практические работы, которые проводятся с применением соответствующего учебно-методического и программного обеспечения. При составлении практических заданий моделируются личностные психологические тесты, в задание включается анализ результатов и выводы.

Содержание

Введение	4
Практическая работа № 1 «Общепсихологическая типология личности	5
Практическая работа № 2 «Характерологические особенности личности».	7
Практическая работа № 3 «Эмоции и чувства»	13
Практическая работа № 4 «Общение как коммуникация»	19
Практическая работа № 5 «Деловое общение»	21
Практическая работа № 6 «Профилактика конфликтов»	25
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	28

Введение

Методическое пособие предназначено для выполнения практических работ при изучении дисциплины «Психология общения».

Основными целями практических занятий являются закрепление и углубление теоретических знаний, умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Умение применять полученных на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы студента, формирование умений и навыков работы с личностными психологическими тестами, составления самодиагностики, развитие самостоятельности, ответственности и организованности.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Практическая работа № 1

«Общепсихологическая типология личности»

Цель работы: определить свой тип высшей нервной деятельности (темперамента).

Диагностический инструментарий: тест Г. Айзенка «Общепсихологическая типология личности».

Ход работы:

1. Тест состоит из 57 вопросов, 24 из которых направлены на выяснение степени экстравертности или интровертности человека, еще 24 — на выявление уровня эмоциональной стабильности, 9 вопросов — это так называемая корректирующая шкала, позволяющая проверять, насколько искренне вы отвечали на вопросы.

Ответьте на вопросы "да" или "нет". Результаты оцениваются с помощью соответствующего ключа.

1. Часто ли испытываете тягу к новым впечатлениям, к тому чтобы встряхнуться, испытать возбуждение?
2. Часто нуждаетесь в друзьях, которые вас понимают, могут ободрить и утешить?
3. Вы человек беспечный?
4. Не находите ли, что вам трудно отвечать "нет"?
5. Задумываетесь ли перед тем, как что-либо предпринять?
6. Если обещали что-то сделать, всегда ли сдерживаете свое обещание?
7. Часто ли у вас бывают спады и подъемы настроения?
8. Обычно вы поступаете и говорите быстро, не раздумывая?
9. Часто ли вы чувствуете себя несчастным человеком без достаточных на то причин?
10. Сделали бы вы на спор все, что угодно?
11. Возникает ли у вас чувство робости и смущения, когда вы хотите завести разговор с симпатичной (ым) незнакомкой (цем)?
12. Выходите ли вы иногда из себя, злитесь?
13. Часто ли действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли беспокоитесь из-за того, что сделали или сказали что-нибудь такое, чего не следовало?
15. Предпочитаете ли книги встречам с людьми?
16. Легко ли вас обидеть?
17. Любите ли часто бывать в компаниях?
18. Бывают ли мысли, которые вы бы хотели скрыть от других?
19. Верно ли, что иногда вы полны энергии, так что все горит в руках, а потом совсем вялы?
20. Предпочитаете ли иметь меньше друзей, но особенно близких?
21. Часто ли вы мечтаете?
22. Когда на вас кричат, отвечаете тем же?
23. Часто ли вас беспокоит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли дать волю своим чувствам и вовсю повеселиться в компании?
26. Считаете ли себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли вас человеком милым и веселым?
28. Часто ли, сделав какое-нибудь важное дело, испытываете чувство, что могли бы сделать его лучше?
29. Вы больше молчите, когда находитесь в обществе других людей?
30. Иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что не спится от того, что голова полна разных мыслей?
32. Если хотите узнать о чем-либо, то предпочитаете прочитать об этом в книге, нежели спросить?
33. Бывают ли у вас сердцебиения?
34. Нравится ли вам работа, требующая постоянного внимания?
35. Бывают ли у вас приступы дрожи?

36. Всегда ли бы платили за проезд на транспорте, если бы не опасались проверки?
37. Раздражительны ли вы?
38. Вам неприятно находиться в обществе, где подшучивают друг над другом?
39. Нравится ли работа, требующая быстроты действий?
40. Волнуетесь ли вы по поводу каких-то неприятных событий, которые могли бы произойти?
41. Вы ходите медленно и неторопливо?
42. Когда-нибудь вы опаздывали на работу или свидание?
43. Часто ли вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что вы так любите поговорить, что никогда не упускаете случая побеседовать с незнакомцем?
45. Беспокоят ли вас какие-либо боли?
46. Вы чувствовали бы себя очень несчастным, если бы длительное время были лишены широкого общения с людьми?
47. Можете ли вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые вам явно не нравятся?
49. Можете ли вы назвать себя весьма уверенным в себе человеком?
50. Легко ли обижаетесь, когда указывают на ваши ошибки в работе или личные промахи?
51. Считаете ли вы, что трудно получить настоящее удовольствие от вечеринки?
52. Беспокоит ли вас чувство, что вы чем-то хуже других?
53. Легко ли вам внести оживление в довольно скучную компанию?
54. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли о своем здоровье?
56. Любите ли подшучивать над другими?
57. Мучает ли вас бессонница?

Обработка результатов:

Ключ к тесту

Тест выделяет следующие индивидуальности человека:

Экстраверт — ориентирован на внешний мир, активен, открыт в эмоциональных проявлениях, общителен, любит движение, риск, социально адаптирован. Обычно экстраверт — отличный организатор и бизнесмен.

Интроверт — наибольший интерес для него представляет собственный внутренний мир, что выражается в склонности к размышлениям, самоанализу, замкнутости. Интроверт хорошо справляется с монотонной работой, неплохой начальник, если не требуется постоянное общение с людьми.

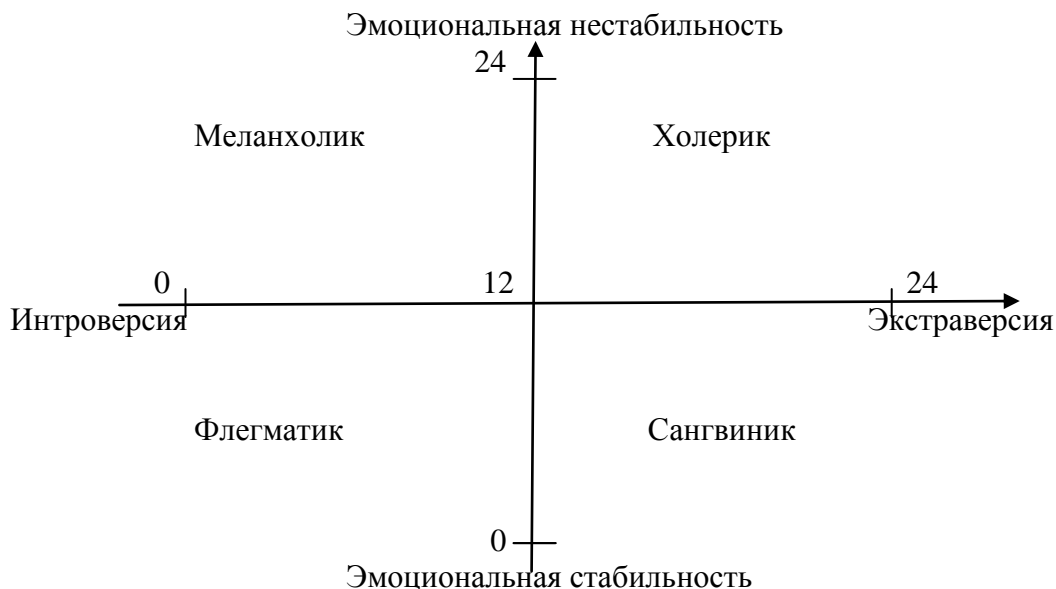
Шкала Интроверсия — Экстраверсия: вопросы 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53, 56 - "да"; 5, 15, 20, 29, 32, 34, 38, 41, 51 - "нет"

Шкала Эмоциональная стабильность — Эмоциональная нестабильность: вопросы 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 37, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57 - "да"; отрицательные ответы не учитываются. Если вы набрали менее 12 "да", то вы эмоционально устойчивы.

Шкала Скрытность — Откровенность, или Корректирующая шкала. Она позволяет проверить, насколько искренне вы отвечали на вопросы. Если набрали свыше 4 "да", это означает, что были не совсем честны с самим собой, отвечая на вопросы, а значит, и результаты теста не могут быть вполне достоверными.

Вопросы 6, 24, 36 — "да"; 12, 18, 30, 42, 48, 54 — "нет".

За каждый ответ, совпадающий с ключом, вы получаете один балл, затем суммируете их по каждой шкале и результаты откладываете на осях схемы. Корректирующая шкала на схеме не представлена.



2. Заполните таблицу:

№ п/п	Характеристика	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
1	Поведение	Неуравновешенное	Достаточно уравновешенное	Абсолютно уравновешенное	Неуравновешенное
2	Эмоции				
3	Настроение				
4	Адаптация		Отличная		
5	Терпение				
6	Общительность			Невысокая	
7	Отношение к критике				
8	Отношение к новому	Положительное			

3. Вывод: Опишите свой тип темперамента. Определите, на свой взгляд, какие особенности вашего темперамента положительные, а какие Вы хотели бы изменить. Опишите те качества, которые способствуют наиболее эффективному общению. Определите, учитывая Ваш темперамент, какие профессии Вам подходят.

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Практическая работа № 2

«Характерологические особенности личности»

Цель работы: изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций.

Диагностический материал: методика определения акцентуаций характера К. Леонгарда, тест «Уровень субъективного контроля».

Ход работы:

1. Вам предлагаются утверждения, касающиеся Вашего характера. Если Вы согласны с утверждением, поставьте знак «+» (да), если нет – знак «-» (нет). Над вопросами долго не думайте, правильных и неправильных ответов нет.

1. Ваше настроение в общем веселое и беззаботное?
2. Восприимчивы ли к обидам?
3. Бывает так, что на глаза неожиданно навертываются слезы?

4. Всегда ли считаете себя правым в осуществляемом вами деле и не успокоитесь, пока не убедитесь в этом?
5. Считаете ли себя таким же смелым, как в детском возрасте?
6. Часто ли меняется ваше настроение от глубокой радости до глубокой печали?
7. В компании находите ли вы себя в центре внимания?
8. Бывает ли так, что беспричинно находите ли вы себя в угрюмом и раздражительном настроении, что с вами лучше не разговаривать?
9. Серьезный вы человек?
10. Способны ли восторгаться, восхищаться чем-нибудь?
11. Вы предприимчивы?
12. Быстро ли забываете, если вас кто-либо обидит?
13. Вы мягкосердечный человек?
14. Опуская письмо в почтовый ящик, проверяете ли затем, не осталось ли оно висеть в прорези?
15. Всегда ли стараетесь быть добросовестным в работе?
16. Испытывали ли в детстве страх перед грозой или собаками?
17. Стремитесь ли во всем и всюду соблюдать порядок?
18. Зависит ли ваше настроение от внешних обстоятельств?
19. Любят ли вас ваши знакомые?
20. Часто ли ваше настроение бывает подавленным?
21. Часто ли у вас бывает чувство внутреннего беспокойства, ощущение возможной беды, неприятности?
22. Бывали ли у вас раньше хотя бы один раз нервный срыв или истерика?
23. Трудно ли вам долго усидеть на одном месте?
24. Отстаиваете ли свои интересы, если кто-то поступил с вами несправедливо?
25. Можете ли зарезать курицу или овцу?
26. Раздражает ли вас, если дома занавес или скатерть висят настолько неровно, что стараетесь сразу же поправить их?
27. Испытывали ли в детстве страх, когда оставались один в квартире (доме)?
28. Часто ли без причины у вас меняется настроение?
29. Всегда ли старательно относитесь к своей деятельности?
30. Быстро ли можете разгневаться?
31. Можете ли быть бесшабашно веселым?
32. Может ли иногда чувство полного счастья пронизывать вас?
33. Подходите ли для ведущего в юмористическом спектакле?
34. Высказываете ли людям свое мнение откровенно по тому или иному вопросу?
35. Трудно ли переносите вид крови?
36. Любите ли работу с высокой личной ответственностью?
37. Склонны ли выступать в защиту человека, с которым поступили несправедливо?
38. Трудно ли вам входить в темный подвал?
39. Кропотливую черную работу выполняете так же тщательно, как и любимое дело?
40. Вы общительны?
41. В школе охотно декламировали стихи?
42. Убегали ли в детстве из дома?
43. Кажется ли жизнь вам трудной?
44. Бывали ли у вас конфликты, которые так изматывали вам нервы, что идти на работу казалось просто невыносимо?
45. Можно ли сказать, что при неудачах, теряете чувство юмора?
46. Сделаете ли первый шаг к примирению, если вас кто-то обидит?
47. Вы любите животных?
48. Уйдете ли с работы или из дома, если у вас там что-то не в порядке?
49. Преследует ли вас иногда неясная мысль, что с вами или вашими близкими случится какое-нибудь несчастье?
50. Считаете ли, что ваше настроение зависит от погоды?

51. Трудно ли вам докладывать, выступать перед большим количеством людей?
52. Можете ли ударить обидчика, если он вас оскорбит?
53. Много ли вы общаетесь?
54. Если будете чем-либо разочарованы, то придете в отчаяние?
55. Нравится ли вам работа организаторского характера?
56. Упорно ли стремитесь к намеченной цели, если на пути к ней приходится преодолевать массу препятствий?
57. Может ли фильм так взволновать вас, что слезы выступят на глазах?
58. Часто ли вам бывает трудно заснуть из-за того, что целый день размышляли над своим будущим или какой-нибудь проблемой?
59. В школе вы иногда подсказывали своим товарищам или давали списывать?
60. Трудно ли вам ночью пройти через кладбище?
61. Тщательно ли следите за тем, чтобы каждая вещь в доме лежала на своем месте?
62. Бывает ли так, что будучи перед сном в хорошем настроении, вы встаете в подавленном, дрящемся несколько часов?
63. Легко ли приспосабливаетесь к новой ситуации?
64. Есть ли у вас предрасположенность к головной боли?
65. Часто ли смеетесь?
66. Можете ли быть приветливыми с теми, кого не цените, не любите или не уважаете?
67. Вы подвижный человек?
68. Сильно ли переживаете из-за несправедливости?
69. Модно ли вас назвать страстным любителем природы?
70. Уходя из дома или ложась спать, проверяете ли вы, выключены ли газ и свет, закрыта ли дверь?
71. Пугливы ли вы?
72. Изменяется ли ваше настроение при приеме алкоголя?
73. Охотно ли участвовали в юности в кружках художественной самодеятельности?
74. Смотрите ли на будущее несколько пессимистически?
75. Часто ли тянет вас путешествовать?
76. Может ли ваше настроение измениться резко от высочайшей радости до глубокой тоски?
77. Легко ли поднимаете настроение друзей в компании?
78. Долго ли переживаете обиду?
79. Сильно ли переживаете горести других людей?
80. Была ли у вас привычка в школе переписывать лист в тетради, если поставили на него кляксу?
81. Можно ли сказать, что вы больше недоверчивы и осторожны, нежели доверчивы?
82. Часто ли видите страшные сны?
83. Способны ли отвлечься от трудных проблем, требующих решения?
84. Становитесь ли радостным в веселой компании?
85. Возникла ли у вас мысль против воли броситься из окна или под приближающийся поезд?
86. Трудно ли вам сдерживать себя, если разозлитесь?
87. В беседе вы словоохотливы или молчаливы?
88. Если бы вам необходимо было играть на сцене, смогли бы с полным перевоплощением войти в роль и забыть о себе?

Обработка результатов:

Посчитайте количество ответов «Да» (+) на одни указанные вопросы и количество ответов «Нет» (-) на другие, затем сумму умножьте на соответствующее данной шкале число.

- | | | | |
|---|--|--|-----------|
| 1. Гипертимы | х3 (умножить значение шкалы на 3) | 6. Циклотимные | х3 |
| + (да): 1, 11, 23, 33, 45, 55, 67, 77 | | + (да): 6, 18, 28, 40, 50, 62, 72, 84 | |
| - (нет): нет | | - (нет): нет | |
| 2. Застревающие, ригидные | х2 | 7. Демонстративные | х2 |
| + (да): 2, 15, 24, 34, 37, 56, 68, 78, 81 | | + (да): 7, 19, 22, 29, 41, 44, 63, 66, 73, 85, | |
| 88 | | | |

- (нет): 12, 46, 59

3. Эмотивные, лабильные х 3

+ (да): 3, 13, 35, 47, 57, 69, 79

- (нет): 25

4. Педантичные х 2

+ (да): 4, 14, 17, 26, 39, 48, 58, 61, 70, 80, 83

- (нет): 36

5. Тревожные х 3

+ (да): 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82

- (нет): 5

- (нет): 51

8. Неуравновешенные, возбудимые х 3

+ (да): 8, 20, 30, 42, 52, 64, 74, 86

- (нет): нет

9. Дистимичные х 3

+ (да): 9, 21, 43, 75, 87

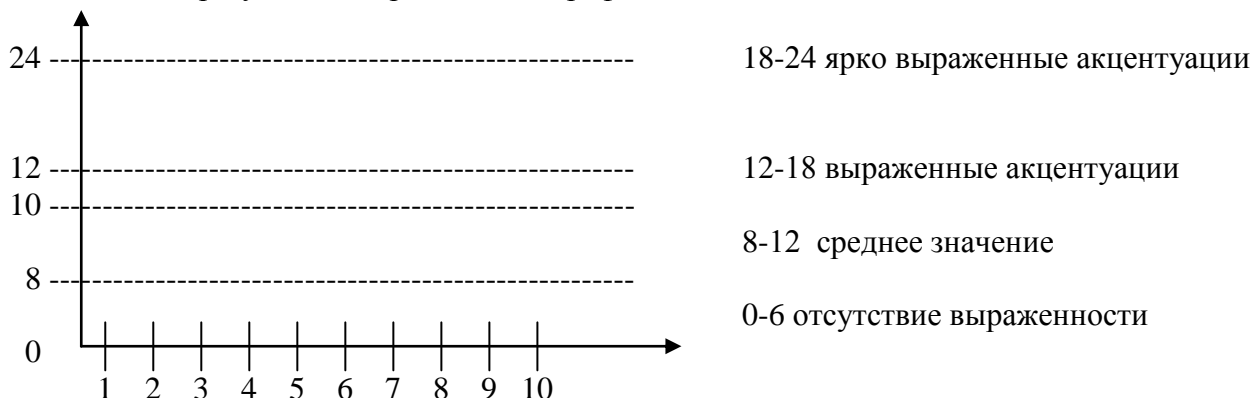
- (нет): 31, 53, 65

10. Экзальтированные х 6

+ (да): 10, 32, 54, 76

- (нет): нет

Оценивание уровня акцентуированного выражения личности производится по ключевой таблице и результаты отражаются в графике.



2. Дайте развернутую характеристику своих акцентуации, которые находятся в диапазоне от 18 до 24 баллов и от 0 до 6 баллов. Выделите ярко выраженные акцентуации.

3. Какие акцентуации Вам мешают при достижении поставленных целей? Которые из них Вы хотели бы изменить? И как?

4. Тест «Уровень субъективного контроля»

Тест позволяет оценить уровень субъективного контроля, который у каждого человека постоянен и определяет его поведение в любых ситуациях, как в случае удачи, так и неуспеха. В основе теста — положение о том, что человек экстернального типа полагает, что происходящие с ним события являются действием внешних сил — случая, других людей и т.д. и от него не зависят. Человек же интернального типа считает происходящие с ним события результатом своей собственной деятельности.

На предложенные ниже вопросы ответьте "да" или "нет" в соответствии с вашим согласием или несогласием.

1. Продвижение по службе больше зависит от удачного стечения обстоятельств, чем от особенностей и усилий человека.
2. Большинство разводов происходит от того, что люди не хотят приспособливаться друг к другу.
3. Болезнь — дело случая: уж если суждено заболеть, то ничего не поделаешь.
4. Люди оказываются одинокими из-за того, что сами не проявляют интереса и дружелюбия к окружающим.
5. Осуществление моих желаний часто зависит от везения.
6. Бесплезно предпринимать усилия для того, чтобы завоевать симпатию других людей.
7. Внешние обстоятельства — родители и благосостояние — влияют на семейное счастье не меньше, чем отношения супругов.
8. Я часто чувствую, что мало влияю на то, что происходит со мной.

9. Как правило, руководство оказывается более эффективным, когда полностью контролирует действия подчиненных, а не полагается на их самостоятельность.
10. Мои отметки в школе чаще зависели от случайных обстоятельств, чем от моих собственных усилий.
11. Когда я строю планы, в общем верю, что смогу их осуществить.
12. То, что многим людям кажется удачей или везением, на самом деле является результатом долгих целенаправленных усилий.
13. Думаю, что правильный образ жизни может больше помочь здоровью, чем врачи и лекарства.
14. Если люди не подходят друг другу, то как бы они не старались наладить семейную жизнь они все равно не смогут.
15. То хорошее, что я делаю, обычно бывает по достоинству оценено другими.
16. Дети вырастают такими, какими их воспитывают родители.
17. Думаю, что случай или судьба не играют важной роли в моей жизни.
18. Я стараюсь не планировать далеко вперед потому, что многое зависит от того, как сложатся обстоятельства.
19. Мои отметки в школе больше всего зависели от моих усилий и степени подготовленности.
20. В семейных конфликтах я чаще чувствую вину за собой, чем за противоположной стороной.
21. Жизнь большинства людей зависит от стечения обстоятельств.
22. Я предпочитаю руководство, при котором можно самостоятельно определять, что и как делать.
23. Думаю, что мой образ жизни ни в коей мере не является причиной моих болезней.
24. Как правило, именно неудачное стечение обстоятельств мешает людям добиться успехов в своем деле.
25. В конце концов за плохое управление организацией ответственны сами люди, которые в ней работают.
26. Я часто чувствую, что ничего не могу изменить в сложившихся отношениях в семье.
27. Если я очень захочу, то могу расположить к себе любого.
28. На подрастающее поколение влияет так много разных обстоятельств, что усилия родителей по их воспитанию часто оказываются бесполезными.
29. То, что со мной случается, — это дело моих собственных рук.
30. Трудно бывает понять, почему руководители поступают так, а не иначе.
31. Человек, который не смог добиться успеха в своей работе, скорее всего не проявил достаточных усилий.
32. Чаще всего я могу добиться от членов моей семьи того, что я хочу.
33. В неприятностях и неудачах, которые были в моей жизни, чаще были виноваты другие люди, чем я сам.
34. Ребенка всегда можно уберечь от простуды, если за ним следить и правильно его одевать.
35. В сложных обстоятельствах я предпочитаю подождать, пока проблемы решаться сами собой.
36. Успех является результатом упорной работы и мало зависит от случая или везения.
37. Я чувствую, что от меня больше, чем от кого бы то ни было зависит счастье моей семьи.
38. Мне всегда было трудно понять, почему я нравлюсь одним людям и не нравлюсь другим.
39. Я всегда предпочитаю принять решение и действовать самостоятельно, а не надеяться на помощь других людей или на судьбу.
40. К сожалению, заслуги человека часто остаются непризнанными, несмотря на все его старания.
41. В семейной жизни бывают такие ситуации, которые невозможно разрешить даже при самом сильном желании.
42. Способные люди, не сумевшие реализовать свои возможности, должны в этом винить только самих себя.
43. Многие мои успехи были возможны только благодаря помощи других людей.
44. Большинство неудач в моей жизни произошло от неумения, незнания или лени и мало зависели от везения или невезения.

Обработка результатов:

Баллы начисляются, если дан ответ "да" на вопросы 2,4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 36, 37, 39, 42, 44, и если "нет" - на вопросы 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 18, 21, 23, 24, 26, 28, 30, 33, 35, 38, 40, 41, 43. *Максимальный балл 44.*

Высокий показатель соответствует высокому уровню субъективного контроля над любыми значимыми ситуациями. Такие люди считают, что большинство важных в их жизни событий — результат их собственных действий, что они могут ими управлять и, следовательно, чувствуют ответственность за свою жизнь и судьбу.

Низкий показатель уровня субъективного контроля показывает, что такие люди не видят связи между своими поступками и значимыми для них событиями в их жизни и полагают, что большинство их являются результатом случая или действий других людей.

Опишите свой уровень субъективного контроля.

5. Воля – это сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, выраженное в умении преодолевать трудности при совершении целенаправленных действий и поступков. Поэтому волю принято называть основой характера. Основными этапами волевого процесса являются:

- 1) возникновение побуждения или постановка цели;
- 2) стадия обсуждения или борьба мотивов (выбор средств, способов и приемов для достижения цели);
- 3) принятие решения (выбор действий в соответствии с целью);
- 4) исполнение принятого решения.

Вывод: Составьте свой «Личный план развития» (на ближайшее будущее) согласно этапам волевого процесса. Какими основными волевыми качествами необходимо обладать (или развивать их) для реализации своего личного плана развития?

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Практическая работа № 3

«Эмоции и чувства»

Цель работы: диагностировать состояния своей агрессии, провести дифференцированное измерение тревожности.

Диагностический инструментарий: опросник Басса-Дарки «Диагностика состояния агрессии»; тест Ч.Д.Спилберга «Дифференцированное измерение тревожности».

Ход работы:

1. Опросник Басса-Дарки «Диагностика состояния агрессии»

Опросник состоит из 75 утверждений, на которые испытуемый отвечает "да" или "нет".

1. Временами я не могу справиться с желанием причинить вред другим
2. Иногда сплетничаю о людях, которых не люблю
3. Я легко раздражаюсь, но быстро успокаиваюсь
4. Если меня не попросят по-хорошему, я не выполню
5. Я не всегда получаю то, что мне положено
6. Я не знаю, что люди говорят обо мне за моей спиной
7. Если я не одобряю поведение друзей, я даю им это почувствовать
8. Когда мне случалось обмануть кого-нибудь, я испытывал мучительные угрызения совести
9. Мне кажется, что я не способен ударить человека
10. Я никогда не раздражаюсь настолько, чтобы кидаться предметами
11. Я всегда снисходителен к чужим недостаткам
12. Если мне не нравится установленное правило, мне хочется нарушить его
13. Другие умеют почти всегда пользоваться благоприятными обстоятельствами
14. Я держусь настороженно с людьми, которые относятся ко мне несколько более дружелюбно, чем я ожидал
15. Я часто бываю несогласен с людьми
16. Иногда мне на ум приходят мысли, которых я стыжусь
17. Если кто-нибудь первым ударит меня, я не отвечу ему
18. Когда я раздражаюсь, я хлопаю дверями

19. Я гораздо более раздражителен, чем кажется
20. Если кто-то воображает себя начальником, я всегда поступаю ему наперекор
21. Меня немного огорчает моя судьба
22. Я думаю, что многие люди не любят меня
23. Я не могу удержаться от спора, если люди не согласны со мной
24. Люди, уваливающие от работы, должны испытывать чувство вины
25. Тот, кто оскорбляет меня и мою семью, напрашивается на драку
26. Я не способен на грубые шутки
27. Меня охватывает ярость, когда надо мной насмеются
28. Когда люди строят из себя начальников, я делаю все, чтобы они не зазнавались
29. Почти каждую неделю я вижу кого-нибудь, кто мне не нравится
30. Довольно многие люди завидуют мне
31. Я требую, чтобы люди уважали меня
32. Меня угнетает то, что я мало делаю для своих родителей
33. Люди, которые постоянно изводят вас, стоят того, чтобы их "щелкнули по носу"
34. Я никогда не бываю мрачен от злости
35. Если ко мне относятся хуже, чем я того заслуживаю, я не расстраиваюсь
36. Если кто-то выводит меня из себя, я не обращаю внимания
37. Хотя я и не показываю этого, меня иногда гложет зависть
38. Иногда мне кажется, что надо мной смеются
39. Даже если я злюсь, я не прибегаю к "сильным" выражениям
40. Мне хочется, чтобы мои грехи были прощены
41. Я редко даю сдачи, даже если кто-нибудь ударит меня
42. Когда получается не по-моему, я иногда обижаюсь
43. Иногда люди раздражают меня одним своим присутствием
44. Нет людей, которых бы я по-настоящему ненавидел
45. Мой принцип: "Никогда не доверять "чужакам"
46. Если кто-нибудь раздражает меня, я готов сказать, что я о нем думаю
47. Я делаю много такого, о чем впоследствии жалею
48. Если я разозлюсь, я могу ударить кого-нибудь
49. С детства я никогда не проявлял вспышек гнева
50. Я часто чувствую себя как пороховая бочка, готовая взорваться
51. Если бы все знали, что я чувствую, меня бы считали человеком, с которым нелегко работать
52. Я всегда думаю о том, какие тайные причины заставляют людей делать что-нибудь приятное для меня
53. Когда на меня кричат, я начинаю кричать в ответ
54. Неудачи огорчают меня
55. Я дерусь не реже и не чаще чем другие
56. Я могу вспомнить случаи, когда я был настолько зол, что хватал попавшуюся мне под руку вещь и ломал ее
57. Иногда я чувствую, что готов первым начать драку
58. Иногда я чувствую, что жизнь поступает со мной несправедливо
59. Раньше я думал, что большинство людей говорит правду, но теперь я в это не верю
60. Я ругаюсь только со злости
61. Когда я поступаю неправильно, меня мучает совесть
62. Если для защиты своих прав мне нужно применить физическую силу, я применяю ее
63. Иногда я выражаю свой гнев тем, что стучу кулаком по столу
64. Я бываю грубоват по отношению к людям, которые мне не нравятся
65. У меня нет врагов, которые бы хотели мне навредить
66. Я не умею поставить человека на место, даже если он того заслуживает
67. Я часто думаю, что жил неправильно
68. Я знаю людей, которые способны довести меня до драки
69. Я не огорчаюсь из-за мелочей
70. Мне редко приходит в голову, что люди пытаются разозлить или оскорбить меня

71. Я часто только угрожаю людям, хотя и не собираюсь приводить угрозы в исполнение
72. В последнее время я стал занудой
73. В споре я часто повышаю голос
74. Я стараюсь обычно скрывать свое плохое отношение к людям
75. Я лучше соглашусь с чем-либо, чем стану спорить

Обработка результатов:

Ответы оцениваются по восьми шкалам следующим образом:

1. Физическая агрессия:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 1, 25, 33, 48, 55, 62, 68;
 - "нет" = 1, "да" = 0: 9, 17, 41.
2. Косвенная агрессия:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 2, 18, 34, 42, 56, 63;
 - "нет" = 1, "да" = 0: 10, 26, 49.
3. Раздражение:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 3, 19, 27, 43, 50, 57, 64, 72;
 - "нет" = 1, "да" = 0: 11, 35, 69.
4. Негативизм:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 4, 12, 20, 23, 36;
5. Обида:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 5, 13, 21, 29, 37, 51, 58.
 - "нет" = 1, "да" = 0: 44.
6. Подозрительность:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 6, 14, 22, 30, 38, 45, 52, 59;
 - "нет" = 1, "да" = 0: 65, 70.
7. Вербальная агрессия:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 7, 15, 28, 31, 46, 53, 60, 71, 73;
 - "нет" = 1, "да" = 0: 39, 66, 74, 75.
8. Чувство вины:
 - "да" = 1, "нет" = 0: 8, 16, 24, 32, 40, 47, 54, 61, 67

Индекс враждебности включает в себя 5 и 6 шкалу, а индекс агрессивности (как прямой, так и мотивационной) включает в себя шкалы 1, 3, 7.

Враждебность = Обида + Подозрительность;

Агрессивность = Физическая агрессия + Раздражение + Вербальная агрессия.

Интерпретация результатов теста: *Нормой агрессивности является величина ее индекса, равная 21 ± 4 , а враждебности – $6-7 \pm 3$.*

Определите свой уровень агрессивности и враждебности. Опишите как часто проявляются эти чувства и в каких ситуациях.

2. Методика диагностики самооценки уровня тревожности Спилберга - Ханина.

Методика диагностики самооценки Спилберга - Ханина является надежным и информативным способом самооценки уровня тревожности в данный момент (реактивная тревожность как состояние) и личностной тревожности (как устойчивая характеристика человека).

Личностная тревожность характеризует устойчивую склонность воспринимать большой круг ситуаций как угрожающие, реагировать на такие ситуации состоянием тревоги. *Реактивная тревожность* характеризуется напряжением, беспокойством, нервозностью. Очень высокая реактивная тревожность вызывает нарушения внимания, иногда нарушение тонкой координации. Но тревожность не является изначально негативной чертой. Определенный уровень тревожности - естественная и обязательная особенность активной личности.

Прочтите внимательно каждое из приведенных ниже суждений и отметьте справа в графах цифры, соответствующие вашему выбору из четырех альтернатив. Над ответами на предложенные суждения долго думать не следует. Выберите тот ответ, который более всего соответствует вашему мнению.

Тест-опросник содержит две шкалы: шкалу ситуационной тревожности и шкалу личностной тревожности. Для первой шкалы выбираемые ответы соответствуют четырем альтернативам («Нет, это не так»; «Пожалуй, так»; «Верно»; «Совершенно верно»). Для второй шкалы ответы также соответствуют четырем альтернативам («Никогда»; «Почти никогда»; «Часто»; «Почти всегда»).

Шкала ситуационной тревожности

№ п/п	Суждение	Выбираемые ответы			
		Нет, это не так	Пожалуй, так	Верно	Совершенно верно
1	Я спокоен	1	2	3	4
2	Мне ничто не угрожает	1	2	3	4
3	Я нахожусь в состоянии напряжения	1	2	3	4
4	Я внутренне спокоен	1	2	3	4
5	Я чувствую себя спокойно	1	2	3	4
6	Я расстроен	1	2	3	4
7	Меня волнуют возможные неудачи	1	2	3	4
8	Я ощущаю душевный покой	1	2	3	4
9	Я встревожен	1	2	3	4
10	Я испытываю чувство внутреннего удовлетворения	1	2	3	4
11	Я уверен в себе	1	2	3	4
12	Я нервничаю	1	2	3	4
13	Я не нахожу себе места	1	2	3	4
14	Я взвинчен	1	2	3	4
15	Я не чувствую скованности и напряжения	1	2	3	4
16	Я доволен	1	2	3	4
17	Я озабочен	1	2	3	4
18	Я слишком возбужден, и мне не по себе	1	2	3	4
19	Мне радостно	1	2	3	4
20	Мне приятно	1	2	3	4

Шкала личностной тревожности

№ п/п	Суждение	Выбираемые ответы			
		Никогда	Почти никогда	Часто	Почти всегда
21	У меня бывает приподнятое настроение	1	2	3	4
22	Я бываю раздражительным	1	2	3	4

23	Я легко могу расстроиться	1	2	3	4
24	Я хотел бы быть таким же удачливым, как другие	1	2	3	4
25	Я сильно переживаю неприятности и долго не могу о них забыть	1	2	3	4
26	Я чувствую прилив сил, желание работать	1	2	3	4
27	Я спокоен, хладнокровен и собран	1	2	3	4
28	Меня тревожат возможные трудности	1	2	3	4
29	Я слишком переживаю из-за пустяков	1	2	3	4
30	Я бываю вполне счастлив	1	2	3	4
31	Я все принимаю близко к сердцу	1	2	3	4
32	Мне не хватает уверенности к себе	1	2	3	4
33	Я чувствую себя незащищенным	1	2	3	4
34	Я стараюсь избегать критических ситуаций и трудностей	1	2	3	4
35	У меня бывает хандра	1	2	3	4
36	Я бываю доволен	1	2	3	4
37	Всякие пустяки отвлекают и волнуют меня	1	2	3	4
38	Бывает, что я чувствую себя неудачником	1	2	3	4
39	Я уверенный человек	1	2	3	4
40	Меня охватывает беспокойство, когда я думаю о своих делах и заботах	1	2	3	4

Обработка результатов:

Для того чтобы подсчитать сумму баллов, полученных за ответы на суждения по шкалам ситуационной и личностной тревожности, необходимо воспользоваться ключом к методике оценки тревожности. Порядковым номерам выбранных альтернатив по каждому из номеров суждений в ключе соответствует определенное количество баллов. Например, для первого суждения первой альтернативе («Нет, это не так») присвоено 4 балла, второй альтернативе («Пожалуй, так») - 3, третьей альтернативе - 2, четвертой альтернативе - 1 балл, и так далее.

Ключ к методике определения ситуационной и личностной тревожности

Номер суждения	Ситуационная тревожность (ответ)			
	I	II	III	IV

1	4	3	2	1
2	4	3	2	1
3	1	2	3	4
4	1	2	3	4
5	4	3	2	1
6	1	2	3	4
7	1	2	3	4
8	4	3	2	1
9	1	2	3	4
10	4	3	2	1
11	4	3	2	1
12	1	2	3	4
13	1	2	3	4
14	1	2	3	4
15	4	3	2	1
16	4	3	2	1
17	1	2	3	4
18	1	2	3	4
19	4	3	2	1
20	4	3	2	1

Номер суждения	Личностная тревожность (ответ)			
	I	II	III	IV
21	4	3	2	1
22	1	2	3	4
23	1	2	3	4
24	1	2	3	4
25	1	2	3	4
26	4	3	2	1
27	4	3	2	1
28	1	2	3	4
29	1	2	3	4
30	4	3	2	1
31	1	2	3	4
32	1	2	3	4
33	1	2	3	4
34	1	2	3	4
35	1	2	3	4
36	4	3	2	1
37	1	2	3	4
38	1	2	3	4

39	4	3	2	1
40	1	2	3	4

Подсчитывается общее количество баллов по всем суждениям отдельно по каждой из шкал (ситуационной тревожности и личностной тревожности). Это общее количество баллов в отдельности по каждой шкале делится на 20. Итоговый показатель рассматривается как уровень развития соответствующего вида тревожности для данного испытуемого. При этом показателями уровней тревожностей будут:

3,5-4,0 балла - очень высокая тревожность

3,0-3,4 балла - высокая тревожность

2,0-2,9 балла - средняя тревожность

1,5-1,9 балла - низкая тревожность

0,0-1,4 балла - очень низкая тревожность.

Следует обращать внимание не только на высокий и очень высокий уровни тревожности, но и на «чрезмерным спокойствием» (то есть очень низкий уровень тревожности). Подобная нечувствительность к неблагоприятию носит, как правило, защитный характер и препятствует полноценному формированию личности. При этом следует иметь в виду, что ответы во многом зависят от желания давать искренние ответы. Так, высокие баллы по шкалам могут выступать своеобразным «криком о помощи», и, напротив, за «чрезмерным спокойствием» может скрываться повышенная тревога, о которой человек по разным причинам не хочет сообщать.

Лицам с высокой оценкой тревожности следует формировать чувство уверенности и успеха. Для низкотревожных людей требуются пробуждение активности, возбуждение заинтересованности, чувства ответственности в решении тех или иных задач.

3. Вывод: Опишите, что нового о себе Вы узнали в ходе практической работы. Ответьте на вопросы: Зачем человеку эмоции? Каковы основные функции чувств и эмоций? Что требуется для поддержания оптимального эмоционального состояния?

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Практическая работа № 4 «Общение как коммуникация»

Цель работы: определить свои коммуникативные навыки общения.

Диагностический инструментарий: тест «Кто я? Капитан? Рулевой? Пассажир?»; тест «Умеете ли Вы слушать?».

Ход работы:

1. Тест «Кто я? Капитан? Рулевой? Пассажир?»

Если Вы хотите узнать себя, на каждый из предлагаемых вопросов ответьте правдиво: "да", "нет", "не знаю".

1. Я всегда чувствую ответственность за все, что происходит в моей жизни.
2. В моей жизни не было бы столько проблем, если бы некоторые люди изменили свое отношение ко мне.
3. Я предпочитаю действовать, а не размышлять над причинами моих неудач.
4. Иногда мне кажется, что я родился (родилась) под несчастливой звездой.
5. Считаю, что любую проблему можно решить, и не очень понимаю тех, у кого возникают какие-то жизненные трудности.
6. Люблю помогать людям, потому что чувствую благодарность за то, что другие сделали для меня.
7. Если происходит конфликт, то размышляя, кто в нем виноват, я обычно начинаю с самого (самой) себя.
8. Иногда я думаю, что за многое в моей жизни ответственны те люди, под влиянием которых я стал (стала) таким (такой), как я есть.
9. Я считаю, что алкоголики сами виноваты в своей болезни.

10. Если черная кошка перейдет мне дорогу, я перехожу на другую сторону улицы и жду, когда кто-то пройдет впереди меня.
11. Если я простужаюсь, предпочитаю лечиться самостоятельно, а не прибегать к помощи врача.
12. Считаю, что во вздорности и агрессивности, которые так раздражают в женщине, чаще всего виноваты другие люди.
13. Уверен, что каждый человек независимо от обстоятельств должен быть сильным и самостоятельным.
14. Я знаю свои недостатки, но хочу, чтобы окружающие относились к ним снисходительно.
15. Обычно я мирюсь с ситуацией, на которую повлиять не в состоянии.

Обработка результатов:

За каждый ответ "да" на вопросы 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 и ответ "нет" на вопросы 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15 поставьте себе по десять баллов, за ответ "не знаю" — пять баллов, затем подсчитайте общее количество баллов.

100—150 баллов. Вы капитан собственной жизни, чувствуете ответственность за все, что с вами происходит, многое берете на себя, преодолеваете трудности, не возводя их в ранг жизненных проблем. Вы видите перед собой задачу и думаете над тем, как ее можно решить. Что при этом происходит в вашей душе — для окружающих загадка.

50—99 баллов. Вы охотно бываете рулевым, но можете, если это необходимо, передать штурвал в верные руки. При оценке причин собственных трудностей реалистичны: гибкость, чуткость и рассудительность всегда бывают вашими союзниками. Вы умеете жить в добром согласии с другими людьми, не нарушая внутреннего согласия с самим собой.

До 49 баллов. Вы часто бываете пассажиром в своей жизни, легко подчиняетесь внешним силам, считая, что так сложились обстоятельства, судьба и т.п. В своих трудностях обвиняете кого угодно, но только не себя. Настоящая независимость кажется вам недостижимой и невозможной.

2. Тест «Умеете ли вы слушать?»

Ответьте, на каждый из предлагаемых вопросов: «Почти всегда», «В большинстве случаев», «Иногда», «Редко», «Почти никогда».

1. Стараетесь ли вы "свернуть" беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) не интересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего партнера по общению?
3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вступать в разговор с неизвестным или малознакомым человеком?
5. Имеете ли привычку перебивать говорящего?
6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняете ли тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
9. Поправляете ли человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к тому, с кем говорите?

Обработка результатов:

Понятие "коммуникативные умения" предполагает также умение установить дружескую атмосферу, понять проблемы собеседника. Ответы из десяти вопросов теста оцениваются следующим образом:

"Почти всегда" — 2 балла, "В большинстве случаев" — 4 балла, "Иногда" — 6 баллов, "Редко" — 8 баллов, "Почти никогда" — 10 баллов.

Оценки результатов:

Чем больше баллов, тем в большей степени развито умение слушать. Если набрано более 62 баллов, то умение слушать — выше "среднего уровня". Обычно средний балл слушателей 55. Если оценка ниже, то вам стоит последить за собой при разговоре.

3. Составьте таблицу-схему «Невербальные средства общения».

4. **Вывод:** Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Какова роль вербального и невербального общения в межличностном взаимодействии?

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Практическая работа № 5

«Деловое общение»

Цель работы: определить свой уровень общительности и стиль делового общения.

Диагностический инструментарий: тест «Ваш уровень общительности»; тест «Ваш стиль делового общения».

Ход работы:

1. Тест «Ваш уровень общительности»

Этот тест поможет взглянуть на себя "со стороны", узнать достаточно ли вы коммуникабельны, корректны в отношениях со своими коллегами, сотрудниками, членами семьи. На каждый из 16 вопросов отвечайте быстро и однозначно: "да", "нет", "иногда".

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании?
3. Не откладываете ли вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на вопрос)?
7. Верите ли, что существует проблема "отцов и детей" и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли напомнить знакомому, что он забыл вернуть вам деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В кафе или столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была. Предпочитаете ли отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будете томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, живописи, культуры и никаких чужих мнений на этот счет не приемлете. Это так?
14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочитаете ли промолчать и не вступать в спор?
15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Обработка результатов:

"Да" - 2 очка, "иногда" — 1 очко, "нет" — 0 очков. Полученные очки просуммируйте и по классификатору определите, к какой категории относитесь.

30—32 очка. Вы явно некоммуникабельны и это ваша беда, так как страдаете от этого не только сами, но и близкие вам люди. Старайтесь быть общительней, контролируйте себя.

25—29 очков. Вы замкнуты, не разговорчивы, предпочитаете одиночество, новая работа и необходимость новых контактов выводят вас из равновесия. Вы знаете эту особенность вашего характера и бываете недовольны собой, поэтому в вашей власти переломить эти особенности характера.

19—24 очка. Вы, в известной степени, общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Однако с новыми людьми сходите с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно.

14—18 очков. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете спокойно свою точку зрения, в то же время не любите шумных компаний, а многословие вызывает у вас раздражение.

9—13 очков. Вы весьма общительны, любопытны, разговорчивы, любите высказываться по различным вопросам, охотно знакомитесь с новыми людьми, бываете в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Чего вам не хватает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании это легко исправить.

4—8 очков. Вы должны быть "рубаха-парень". Общительность бьет из вас ключом, вы всегда в курсе всех дел, охотно принимаете участие во всех дискуссиях, охотно берете слово по любому поводу, беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой причине коллеги и руководители относятся к вам с некоторой опаской и сомнениями.

3 очка и менее. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения, вольно или невольно часто бываете причиной разного рода конфликтов. Вспыльчивы, обидчивы, необъективны. Людям на работе и дома трудно с вами. Подумайте над этим.

Опишите свой уровень общения. Отметьте положительные стороны. Хотели бы Вы что-нибудь изменить в вашем общении? Почему?

3. Тест «Ваш стиль делового общения»

С помощью этого теста вы можете оценить свой стиль делового общения. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары выберите одно – то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание на то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведенных ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладывания и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно я стараюсь понять эмоциональные реакции других,
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на свое поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе "шаг за шагом", являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я все время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование ~ ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.

26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Деля что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую свое воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа с другими являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.

79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.

80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов:

Выберите те номера, на которые вы ответили положительно, и отметьте их в приведенной ниже таблице. Посчитайте количество баллов по каждому стилю (один положительный ответ равен 1 баллу). Тот стиль, по которому вы набрали наибольшее количество баллов (по одному стилю не может быть более 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас. Если вы набрали одинаковое количество баллов по двум стилям, значит, они оба присущи вам.

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79

Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78

Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80

Стиль 4: 4, 5, 12, 16, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77

Стиль 1 — ориентация на действие. Характерно обсуждение результатов, конкретных вопросов, поведения, ответственности, опыта, достижений, решений. Люди, владеющие этим стилем, прагматичны, прямолинейны, решительны, легко переключаются с одного вопроса на другой, часто взволнованы.

Стиль 2 — ориентация на процесс. Характерно обсуждение фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, деталей. Человек, владеющий этим стилем, ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность. Он честен, многословен и мало эмоционален.

Стиль 3 — ориентация на людей. Характерно обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, "духа работы в команде", понимания, сотрудничества. Люди этого стиля эмоциональны, чувствительны, сопереживающие и психологически ориентированы.

Стиль 4 — ориентация на перспективу, на будущее. Людям этого стиля присуще обсуждение концепций, больших планов, нововведений, различных вопросов, новых методов, альтернатив. Они обладают хорошим воображением, полны идей, но мало реалистичны и порой их сложно понимать.

Опишите ваш стиль общения. Определите, какие бы Вам подошли профессии, ориентируясь на ваш стиль общения. А какие профессии были бы для вас очень сложны.

4. Ответьте на вопросы: Какие виды общения вам известны? Какие стороны входят в структуру общения?

5. Вывод: Опишите, что нового Вы узнали о себе, выполняя практическую работу. Что бы хотели в себе изменить.

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Практическая работа № 6 «Профилактика конфликтов»

Цель работы: определить свою конфликтность и стиль поведения в конфликтах.

Диагностический инструментарий: тесты: Кеннет У.Томас «Ваш способ реагирования в конфликте», «Конфликтная ли Вы личность?».

Ход работы:

1. С помощью теста определите свой способ реагирования в конфликте. Выделите те способы, которыми вы пользуетесь чаще. Выберите суждение, которое наиболее типично для вашего поведения.

1. а) Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса;
б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем мы оба согласны.
2. а) Я стараюсь найти компромиссное решение;
б) Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого человека и моих собственных.
3. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;

- б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
4. а) Я стараюсь найти компромиссное решение;
б) Я стараюсь не задеть чувств другого человека.
5. а) Улаживая спорную ситуацию, все время пытаюсь найти поддержку у другого человека;
б) Стараюсь делать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. а) Я пытаюсь избежать неприятностей для себя;
б) Я стараюсь добиться своего.
7. а) Стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно;
б) Считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться в другом.
8. а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего;
б) Первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9. а) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникших разногласий;
б) Я прилагаю усилия, чтобы добиться своего.
10. а) Я твердо стремлюсь добиться своего;
б) Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11. а) Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые вопросы и интересы;
б) Стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
12. а) Зачастую избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры;
б) Даю возможность другому человеку в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
13. а) Предлагаю среднюю позицию;
б) Настаиваю, чтобы все было сделано по-моему.
14. а) Сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах;
б) Пытаюсь доказать другому логику и преимущество моих взглядов.
15. а) Стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения;
б) Стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряжения.
16. а) Стараюсь не задеть чувств другого;
б) Обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего;
б) Стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. а) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем;
б) Дам возможность другому остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.
19. а) Первым делом пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы;
б) Стараюсь отложить спорные вопросы, с тем чтобы со временем решить их окончательно.
20. а) Пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия;
б) Стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21. а) Во время переговоров стараюсь быть внимательным к другому;
б) Всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22. а) Пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и позицией другого человека;
б) Отстаиваю свою позицию.
23. а) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас;
б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24. а) Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу;
б) Стараюсь убедить другого пойти на компромисс.
25. а) Пытаюсь убедить другого в своей правоте;
б) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к аргументам другого.
26. а) Обычно я предлагаю среднюю позицию;

- б) Почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.
27. а) Зачастую стремлюсь избежать споров;
б) Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
28. а) Обычно настойчиво стремлюсь добиться своего;
б) Улаживая ситуацию, обычно стремлюсь найти поддержку у другого.
29. а) Предлагаю среднюю позицию;
б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.
30. а) Стараюсь не задеть чувств другого;
б) Всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли добиться успеха.

Обработка результатов:

Посчитайте количество совпавших ответов по каждому типу поведения:

Соперничество: 3а, 6б, 8а, 9б, 10а, 13б, 14б, 16б, 17а, 22б, 25а, 28а

Сотрудничество: 2б, 5а, 8б, 11а, 14а, 19а, 20а, 21б, 23а, 26б, 28б, 30б

Компромисс: 2а, 4а, 7б, 10б, 12б, 13а, 18б, 20б, 22а, 24б, 26а, 29а

Избегание: 1а, 5б, 7а, 9а, 12а, 5б, 17б, 19б, 21а, 23б, 27а, 29б

Приспособление: 1б, 3б, 4б, 6а, 11б, 15а, 16а, 18а, 24а, 25б, 27б, 30а

Полученные количественные оценки сравниваются между собой для выявления наиболее предпочитаемой формы социального поведения в ситуации конфликта, тенденций его взаимоотношений в сложных условиях.

2. Опишите выявленные типы вашего поведения в конфликте, определив их положительные и отрицательные стороны.

3. Тест «Конфликтная ли вы личность?»

Чтобы узнать конфликтная ли вы личность, воспользуйтесь следующим тестом, выбрав по одному ответу на каждый вопрос.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Ваша реакция?
- а) не принимаю участия;
б) кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой;
в) активно вмешиваюсь, чем "вызываю огонь на себя".
2. Выступаете ли на собраниях с критикой руководства?
- а) нет;
б) только если для этого имею веские основания;
в) критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.
3. Часто ли спорите с друзьями?
- а) только если это люди необидчивые;
б) лишь по принципиальным вопросам;
в) споры — моя стихия.
4. Дома на обед подали недосоленное блюдо. Ваша реакция?
- а) не буду поднимать бучу из-за пустяков;
б) молча возьму солонку;
в) не удержусь от замечаний.
5. Если на улице, в транспорте вам наступили на ногу...
- а) с возмущением посмотрю на обидчика;
б) сухо сделаю замечание;
в) выскажусь, не стесняясь в выражениях.
6. Если кто-то из близких купил вещь, которая вам не понравилась ... а) промолчу;
б) ограничусь коротким тактичным комментарием;
в) устрою скандал.
7. Не повезло в лотерею. Как к этому отнесетесь?
- а) постараюсь казаться равнодушным, но дам себе слово никогда больше не участвовать в ней;
б) не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещав взять реванш;
в) проигрыш надолго испортит настроение.

Обработка результатов:

Каждое а) — 4 очка; б) 6—2 очка; в) —0 очков.

От 20—28 очков. Вы тактичны и миролюбивы, уходите от конфликтов и споров, избегаете критических ситуаций на работе и дома. Может поэтому иногда называют вас приспособленцем.

От 10—18 очков. Вы слывете человеком конфликтным. Но на самом деле конфликтуете лишь тогда, когда нет другого выхода и все средства исчерпаны. При этом не выходите за рамки корректности, твердо отстаиваете свое мнение. Все это вызывает к вам уважение.

До 8 очков. Конфликты и споры — это ваша стихия. Любите критиковать других, но не выносите критики в свой адрес. Ваша грубость и несдержанность отталкивает людей. С вами трудно как на работе, так и дома. Постарайтесь перебороть свой характер.

4. Вывод: Составьте программу профилактики конфликтов в организации.

СПАСИБО ЗА РАБОТУ!

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения М.: ЮНИТИ, 1997 . – 369с.
2. Столяренко Л. Д. Основы психологии РнД: Феникс, 1999. – 893с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших уч. зав./ Г.М.Андреева - 5-е изд, испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2004. - 365 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей. Учебное пособие / М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. - 576 с. (Серия "Кафедра психологии").
3. Козлов Н.И. Формула успеха, или Философия жизни эффективного человека. - М.: АСТ - ПРЕСС КНИГА, 2004. -304 с.: ил. - (Практическая психология).
4. Крылов А. А. Психология. Учебник. - Проспект, Москва, 1999, с.671
5. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений.- 2-е изд, испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 320 с.
6. Платонов Ю.П. Основы социальной психологии.-СПб.: Речь. 2004.- 624 с.
7. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с.

Интернет-ресурсы:

1. Страница Галай Н.В. «Психология общения» <http://titiho.blogspot.ru/>
2. Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>
3. Сайт академика А.Новикова <http://www.anovikov.ru/>



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению практических занятий

учебная дисциплина: ОГСЭ.06. Общие компетенции профессионала

**специальность СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Методические указания по выполнению практических занятий) адресованы студентам очной формы обучения.

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО третьего поколения, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практических занятий студентов и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Автор (составитель): Горбунова К.А.

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

	Название практических занятий	стр.
1	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	10
2	Извлечение информации по нескольким основаниям	13
3	Группировка информации	15
4	Чтение схемы. Составление схемы	18
5	Определение вывода и аргументов в источнике	20
6	Восстановление и анализ энтимем	26
7	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов	
8	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	29
	Определение перечня ресурсов	34
9	Анализ альтернативных ресурсов	36
10	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	38
11	Планирование текущего контроля	42
12	Составление продуктов письменной коммуникации	44
13	Составление служебной записки сложной структуры	46
14	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка	49
15	Презентация: выступление, самооценка, оценка	52
16	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	54
17	Определение вопросов для группового обсуждения	
	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	58
18	Перспективы карьерного роста	60
19	Определение недостатка в информации для решения задачи	
	Оценка источника информации	63
20	Извлечение информации по нескольким основаниям	65
21	Определение вида высказывания	67
22	Проведение причинно-следственного анализа	70
23	Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	74
24	Определение общей и конкретной цели	76
25	Формулирование проблемы	78
26	Анализ ошибок в постановке проблемы	80
27	Постановка задач	85
28	Прогнозирование эффектов	87
29	Планирование рисков и допущений	90
30	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	92
31	Коммуникативная игра «Есть идея»	94
32	Формат группового суждения	95
33	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	100
34	Использование наглядности в процессе выступления	103
35	Служебный доклад с использованием наглядности	106
36	Публичное выступление в модельной ситуации	110
37		113
38		115
39		118

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания для выполнения практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного составления отчетов.

В результате освоения дисциплины ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА Вы должны:

уметь:

- называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности;
- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на её соответствия \ несоответствие эталонной ситуации;
- выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;
- извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информации;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- выделять в источнике информации вывод и\или аргументы, обосновывающие определенный вывод;
- участвовать в групповом суждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;
- аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения;
- соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;
- извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации;
- создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры;
- планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;
- анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;
- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации;
- планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности;
- оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев;
- планировать продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки;
- самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;
- извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информации;
- проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений;

- систематизировать информацию в рамках заданной сложной структуры;
- предлагать простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или проводит аргументы в поддержку вывода;
- договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы);
- задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею;
- соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентации товара \ услуг);
- извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию;
- создавать стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;
- разбивать поставленную цели на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;
- выбирать способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;
- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе с моделированной и обоснованной идеальной ситуации на основе с моделированной и обоснованной идеальной ситуации;
- определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;
- определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;
- оценивать результаты деятельности по заданным показателям;
- выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;
- оценивать последствия принятых решений;
- проводить анализ ситуации по заданным критериям и называть риски;
- анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижение цели;
- формировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;
- характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию;
- систематизировать информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности;
- делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях;
- принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;
- развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения (разрабатывать чужую идею);
- использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации;

– извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;

– создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и\или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.

знать:

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
– оценки социальной значимости своей будущей профессии;
– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе выполнения практических занятий у Вас должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практическому занятию Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практическом занятии Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на двери его кабинета.

Желаем Вам успехов!!!

Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией

Тема 1.1 Поиск информации

Практическое занятие №1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета

Цель: формирование умения самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.

Задачи:

1. Научиться самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: проектор; экран; компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Рабочая тетрадь (обычная).
3. Ручка.
4. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Алфавитный каталог является важнейшей частью системы каталогов в современной библиотеке. Алфавитный каталог с одной стороны, является простейшим инструментом к поиску нужной информации для пользователя, а с другой стороны - это совершеннейшая система накопления информации в алфавитном порядке. Систематический каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов. Электронный каталог - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. Ключевые предложения - способ выделения главной мысли. Сигналы – акцентирование внимания на словах, которые помогают понять, как автор организует свои мысли; помогают улавливать основной смысл.

Основные рекомендации по поиску в Интернете

- производя поиск сайта организации или издания, прежде всего обращайтесь к каталогам,
- не ограничивайтесь обращением к одной поисковой машине, сравнивайте результаты, полученные на разных поисковых машинах,
- ищите сайты, являющиеся ключевыми по данной теме - на них может быть множество хорошо отобранных ресурсов,
- у каждой поисковой системы свои правила задания запроса, изучайте «помощь» системы,
- применяйте редкие слова, синонимы,
- старайтесь вести поиск по корням слов (отбрасывая суффиксы, окончания),
- избегайте очень распространенных терминов или игнорируемых слов («стоп - слова»),
- заглавные буквы используйте только для имен собственных,
- при поиске точной словоформы она обычно заключается в кавычки,
- обращайтесь к найденным «похожим документам» (они могут дать другое направление поиска и ключевые слова),
- пробуйте ограничивать поиск указанием категории каталога,
- получив первые результаты, сужайте поиск, используя поиск в «уже найденном».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите характеристики информации.
2. Перечислите способы работы с информацией.
3. Охарактеризуйте способы работы с информацией.

Задания для практического занятия:

1. Проведите поиск источников по теме «Последствия природных пожаров», пользуясь поисковыми системами Интернета с использованием ключевых слов.
2. Определите информационные дефициты источников.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Ознакомьтесь с заданием.
4. Проведите поиск источников, необходимых для Вашей работы в сети Интернет, используя ключевые слова.
5. Запишите результаты поиска в таблицы.

Таблица 1

Необходима информация о...	Ключевое слово (-а)	Информация о...	Сайт (адрес, страница/материал)	Вид каталога

Таблица 2

Необходима информация о...	Какие издания собираюсь искать	Информация о...	Издание (выходные данные, страницы)	Вид каталога

6. Сформулируйте и запишите информационные дефициты источников.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись последствий природных пожаров.
3. Запись разногласий и соображений по поводу разногласий.
4. Маркировка текста.
5. Заполнение таблицы.
7. Запись информационных дефицитов источников.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета

Проведите поиск источников по теме «Сущность метода испытаний материалов на определение группы строительных материалов по горючести», пользуясь поисковыми системами Интернета с использованием ключевых слов.

Ключевое слово/фраза-

Таблица 1

Необходима информация о...	Ключевое слово (-а)	Информация о...	Сайт (адрес, страница/материал)	Вид каталога
сущности	пожарная	видах строительных	https://znanium.com	электрон

метода испытаний материалов на определение группы строительных материалов по горючести	опасность строительных материалов	материалов; пожарной опасности строительных материалов; определении пожарной опасности строительных материалов; методах испытаний материалов на определение группы строительных материалов по горючести	http://pozhproekt.ru http://base.garant.ru	ный
--	-----------------------------------	---	--	-----

Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации

Практическое занятие № 2. Извлечение информации по нескольким основаниям

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться применять приём «инсерт».
2. Научиться формировать вопросы для получения информации

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Передача информации от одного к другому происходит с помощью сигналов, которые, вообще говоря, могут не иметь никакой физической связи с ее смыслом: эта связь определяется соглашением.

Исследование проблем, связанных с научным понятием информации, идет в трех основных направлениях. Первое из них состоит в разработке математического аппарата, отражающего основные свойства информации.

Второе направление заключается в теоретической разработке различных аспектов информации на базе уже имеющихся математических средств, в исследовании различных свойств информации. Например, уже с момента создания теории информации возникла сложная проблема измерения ценностей, полезности информации с точки зрения ее использования. В количественной теории, выдвинутой в 1960 году А.А. Харкевичем, ценность информации определяется как приращение вероятности достижения данной цели в результате использования данной информации.

Третье направление связано с использованием информационных методов в лингвистике, биологии, психологии, социологии, педагогике и др.

Разнообразное использование понятия информации побудило некоторых ученых предать ему общенаучное значение. Основателями такого общего подхода к понятию информации были английский нейрофизиолог У.Р. Эшби и французский физик Л.Бриллюэн. Они исследовали вопросы общности понятий энтропии (распада) в теории информации и

термодинамики, трактуя информацию как отрицательную энтропию (негэнтропию) Бриллюэн и его последователи стали изучать информационные процессы под углом зрения второго начала термодинамики, рассматривая передачу информации некоторой системе как усовершенствование этой системы, ведущее к уменьшению энтропии.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе):

1. Что такое информация?
2. Когда и для чего нужна информация?

Задания для практического занятия:

1. Ранжируйте информацию по теме «Трудоустройство студента»
2. Сформулируйте последствия природных пожаров.
3. Прочитайте текст.

К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся природные пожары. Лесные пожары - одна из серьезнейших проблем российских лесов. В последнее время общая площадь лесов несоизмеримо сокращается. И одна из причин такого сокращения - лесные и торфяные пожары. В настоящее время ежегодно возникает множество лесных пожаров, увеличиваются и катастрофические вспышки лесных и торфяных пожаров. Вред, который они приносят человечеству, огромен, особенно если учитывать не только прямой, но и косвенный ущерб. Пожар - стихийное (неуправляемое) горение, распространившееся на лесную площадь, окруженную негорящей территорией. В лесную площадь, по которой распространяется пожар, входят и открытые лесные пространства. К одному пожару относится вся пройденная огнем площадь, окруженная негорящей в данный момент территорией. Природные пожары относятся к числу очень опасных и часто повторяющихся чрезвычайных ситуаций. Они приводят к уничтожению лесных массивов, гибели животных и растений, нарушению теплового баланса в зоне пожара, загрязнению атмосферы продуктами горения, к эрозии почвы. Больше всего от огня страдает сельское хозяйство: гибнут деревья и кустарники, заготовленная лесная продукция, торф, строения и сооружения, животные и растения, ослабевают защитные и водоохраные функции леса. Нередко лесные пожары приводят к гибели людей.

4. Заполните таблицу.

Таблица 1

v	-	+	?

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите всё, что Вы знаете о природных пожарах.
2. Обсудите сделанные записи со своим соседом.
3. Если у вас возникли разногласия, запишите, в чём они состояли.
4. Напишите свои соображения по поводу разногласий.
5. Прочитайте текст. Во время чтения делайте отметки на полях (приём «инсерт»):
 - «v» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы знаете или думаете, что знаете;
 - «-» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы знаете или думаете, что знаете;
 - «+» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, является для вас новым;
 - «?» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, непонятно или вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.
6. Заполните таблицу
7. Ответьте письменно на следующие вопросы:
 - какие Ваши знания подтвердились;
 - какие Ваши представления не подтвердились.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись последствий природных пожаров.
3. Запись разногласий и соображений по поводу разногласий.
4. Маркировка текста.
5. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 2. Извлечение информации по нескольким основаниям

Ранжируйте информацию по теме «Трудоустройство студента»

При ранжировании оснований распределяем их по значению для решения информационной задачи:

основание 1- величина заработной платы,

основание 2- приближённость к месту проживания,

основание 3- график работы.

Практическое занятие № 3. Группировка информации

Цель: формирование умения систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры.

Задачи:

1. Научиться чтению таблицы.
2. Научиться составлению таблицы.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Раздаточные материалы (15 таблиц - рекламная продукция сберегательного банка).
3. Ручка.
4. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Группировка информации - это систематизация полученных данных в отдельные группы по существенным для них признакам. Группировка делает информацию более значимой путем совершенствования ее внутренней структуры. В процессе группировки информация последовательно превращается из разрозненных данных в систему с упорядоченной внутренней структурой. Группировка также является мощным средством общения. Информация, подвергнувшаяся группировке, становится более осмысленной и запоминающейся. Группировка — это творческий, но логически последовательный процесс.

Таблица является наиболее рациональной, наглядной и компактной формой представления статистического материала. Таблица – структура данных, в которой каждый элемент определяется своим расположением относительно других элементов. Чтение и анализ таблиц должны осуществляться не хаотично, а в определенной последовательности. Чтение предполагает, что исследователь, прочитав слова и числа таблицы, усвоил ее содержание, сформулировал первые суждения об объекте, уяснил назначение таблицы, понял ее содержание в целом, дал оценку явлению или процессу, описанному в таблице.

При составлении лестницы сужения и расширения понятий в середине листа располагают ключевое слово. Над этим словом располагают понятия, которые «уже» значения «центрального» слова; под словом понятия, которые «шире» его значения. Для того чтобы работа была эффективной, располагая слова, им дают определения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите способы структурирования информации.
2. По каким критериям можно ранжировать получаемую информацию?

Задания для практического занятия:

1. Проведите полное чтение таблицы.
2. Составьте таблицу для извлечения информации по теме «Законы идеальных газов».

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Рассмотрите таблицу и ответьте письменно на следующие вопросы:
 - От каких параметров зависит величина ставки по вкладу?;
 - Какими бонусами банки привлекают клиентов?
 - Какие депозиты выгоднее?
2. Исключите избыточную информацию и запишите игнорируемые объекты или признаки.
3. Для выполнения второго задания получите в интернете данные об объектах, которые имеют общие признаки.
 - <https://znanium.com>.
4. Составьте список оснований для извлечения информации.
5. Изобразите в тетради макет таблицы.
6. Извлекая информацию, заполните ячейки таблицы, записывая информацию предельно сжато.
7. Озаглавьте таблицу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись ответов на вопросы.
3. Составление и заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 3. Группировка информации

Составьте инструкцию по составлению денотатного графа.

1. Выделите ключевое слово текста.
2. Выделите несколько глаголов, соотносимых с ключевым словом.
3. К глаголам подберите по смыслу существительные или словосочетания.
4. Постройте денотатный граф (с обязательным чередованием имени и сказуемого).
5. Выполните при построении дробление ключевого слова по мере построения графа на слова "веточки" и соотнесение каждого слова "веточки" с ключевым словом с целью исключения каких-либо несоответствий, противоречий.

Практическое занятие № 4. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа

Цель: формирование умения систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры.

Задачи:

1. Научиться чтению схемы и составлению схемы.
2. Научиться составлению коллажа.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Старые журналы, ножницы, клей, цветные карандаши.
3. Ручка.
4. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Схема - способ передачи сути строения предмета или системы, демонстрации характера процесса, движения, структуры и т.д. с помощью условных графических обозначений и символов. Простейшая схема задается в виде взаимосвязи, где знак замещает означаемое.

При составлении схемы происходит представление знака в удобной для зрительного восприятия форме. При чтении схемы происходит восстановление (реконструкция) означаемого.

Схема позволяет опустить в процессе фиксации информации целые предложения, фиксируя непосредственно мысленный образ с помощью знака (это не значит, что схема не может содержать слов, которые помогают точнее создать образ предмета, системы, процесса и т.п.). Важным достоинством схемы является то, что она позволяет опустить несущественные детали и работать с главными характеристиками объекта или процесса.

Бывает, вам поручают составить какой-либо информационный продукт, «наиболее полно информирующий [кого-то] о [чем-то]», или «позволяющий [кому-то] составить общее представление о [чем-то]». В этом случае у вас нет ориентира для предварительной оценки информации с точки зрения ее востребованности и значения для организации какой-либо деятельности. Если к тому же вы сами имеете лишь отдаленное представление о содержании вопроса, вам будет сложно заранее задать структуру для фиксации информации. В этом случае рекомендуется использовать карточки или маркировку.

Порядок работы с карточками для фиксации информации

1. Заведите бумажные карточки одинакового формата (желательно, чтобы формат был не больше А5, чтобы затем было удобно перекладывать карточки).

2. Работая с источником, выписывайте информацию по каждому вопросу на отдельную карточку, маркируйте карточки в зависимости оттого, из какого источника почерпнута информация.

3. Так же поступайте, работая с каждым следующим источником. Если источники содержат информацию по одному и тому же вопросу, маркируйте карточки, содержащие информацию по одному и тому же вопросу.

4. Когда после работы с источниками у вас сложится общее впечатление о рассматриваемом вопросе, разложите карточки по группам, а группы - по структуре вашего будущего документа. Маркеры, обозначающие источники информации, Вам потребуются, когда возникнет необходимость сделать ссылку.

Если вы конспектировали какие-то тексты, можно вернуться к конспекту и промаркировать на его полях вопросы, к которым относится извлеченная информация.

Коллажирование (от франц. соНаде - наклеивание; дословно - создание целостной композиции из разнородных материалов, позже - прием выражения сущности предмета "не как мы его видим, а как мы его знаем" (П.Пикассо)) - способ первичной обработки разнородной информации (в том числе по содержанию, форме и способу предъявления) об одном объекте или по одной теме.

Коллажирование успешно работает, если:

- вы еще не понимаете, каким образом информацию можно структурировать для решения конкретной задачи,
- вы считаете, что между отдельными фрагментами информации нет логических связей,

– вы хотите установить неожиданные связи между разнородными фрагментами информации (или ожидаете, что ассоциативные связи возникнут при взгляде на ваш коллаж у других людей).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что представляет собой схема?
2. Перечислите достоинства схемы.
3. При каких условиях применяют коллажирование?

Задания для практического занятия:

1. Составьте схему «Порядок оформления командировки».
2. Составьте коллаж на тему «Приобретение автомобиля».

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Изучите текст и составьте схему.
2. Используя картинки из старых журналов, ножницы, клей, цветные карандаши представьте отдельные фрагменты информации.
3. Укажите логические связи.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Составление в тетради схемы «Порядок оформления командировки».
3. Составление в тетради на развёрнутом листе коллажа на тему «Приобретение автомобиля».

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 4.

Составьте схему для следующего объявления: чтобы попасть на совещание председателей жилищных кооперативов по составлению списков избирателей, вам необходимо пройти направо и подняться на второй этаж

Совещание председателей ЖК.....➔

2 этаж

Тема 1.3 Обработка информации

Практическое занятие №5. Определение вывода и аргументов в источнике

Цель: формирование умения выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод.

Задачи:

1. Научиться определять и формулировать вывод и аргументы.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Аргумент- суждение (или совокупность суждений), приводимое в подтверждение истинности другого суждения (концепции, теории). Аргументация- операция обоснования каких-либо суждений. Тезис- это выдвинутое суждение, которое обосновывается в процессе

аргументации. Тезис является главным структурным элементом аргументации. В своей совокупности доводы должны быть такими, чтобы из них по правилам логики в необходимости следовал доказываемый тезис. Наилучшим принципом убедительного рассуждения является правило: лучше меньше, да лучше, т.е. все относящиеся к обсуждаемому тезису факты и положения должны быть тщательно взвешены и отобраны, чтобы получить надежную и убедительную систему аргументов. Достаточность аргументов следует расценивать не в смысле их количества, а с учетом их весомости. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Доказательство - это логическая операция по обоснованию истинности суждения с помощью других истинных суждений.

Извлечение выводов представляет собой точную аргументацию, которая постепенно, шаг за шагом, посредством частичных выводов подводит нас к желаемому итоговому выводу. При контраргументации это означает опровержение ошибочных выводов партнера или требование логически правильных и безупречных доказательств. Правда, требовать от собеседника доказательств, которые он в данный момент предоставить не может, некорректно, хотя в принципе возможно. Следует обратить внимание на то, что в общении в целом, и в деловых беседах в частности, подчас происходит подмена оснований и понятий. В результате возможны формально верные, но, по сути, ложные выводы. Если таким приемом пользуются опытные люди, распознать их уловку бывает не так просто. В качестве очевидного примера можно привести диалог на уроке физики. Преподаватель спросил ученика: «Что вы знаете о свойствах тепла и холода?» Тот ответил: «В тепле все тела расширяются, а в холоде - уменьшаются». «Правильно, - заметил преподаватель, - а теперь приведите мне примеры». Ученик не растерялся: «Летом тепло, поэтому дни длиннее, а зимой холодно - и дни короче».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе):

1. Что такое умозаключение?
2. Перечислите виды умозаключений.
3. Дайте характеристику методам доказательства.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте аргументы за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле и определите вывод.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Для выполнения первого задания получите в интернете информацию об использовании законов идеальных газов в пожарном деле.
– <https://znanium.com>.
2. Запишите в тетрадь аргументы за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле. Не переписывайте информацию из источников слово в слово.
3. Определите вывод.
4. Уточните корректность вывода.
- 5.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись в тетради аргументов за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле.
3. Запись вывода.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 5. Определение вывода и аргументов в источнике

Прочитайте фрагменты материалов, представленных на сайтах поклонников граффити. Выберите из двух позиций ту, с которой вы согласны:

- «граффити - новый вид искусства»,
- «граффити - новая форма вандализма».

Запишите не менее пяти аргументов в поддержку выбранного тезиса.

Граффити - уличное искусство

Нередко, гуляя по улице, на здании, гараже или заборе можно заметить нечто яркое, громадное, непонятное. Ты остановишься, попытаешься разобраться, фантазируешь и ломаешь голову. Наконец, перед тобой вырисовываются буквы, но разобрать какие невозможно. Эти буквы как большая задача, которую нужно непременно решить, не зная ни формул, ни хода решения. Эта задача носит название граффити (от итальянского «царапать»), а автор этого искусства величается райтером (от английского «писать»).

Граффити уходит корнями в выведенные неумелой рукой надписи типа: «Здесь был Киса, Фуфел, Килрой...» Или лорд Байрон. Да-да, тот самый. Так что, если вдруг доведется кому, к примеру, попасть в Шильонский замок, то знайте: вам непременно покажут, на какой именно колонне мрачного каземата оставил свой автограф мятежный гений. Конечно, не все надписи были столь бесхитростными. В течение многих столетий безымянные авторы изливали на стенах душу, признавались в вечной любви даме сердца и кляли последними словами неугодных правителей. Иной раз граффити становилось даже источником вдохновения. Слово «рок», начертанное по-гречески на стене Собора Парижской богородицы, подвигло Виктора Гюго на написание знаменитого романа. До 70-х годов нынешнего столетия граффити воспринималось как исключительно словесная форма самовыражения.

Но новые пророки нью-йоркских улиц были еще и художниками, они говорили не одним словом, но и цветом, и линией тоже. Первый райтер носил кличку «Таки 183». Нацарапав на какой-то стене свою кличку, он приплюсовал к ней номер своего квартала. И пошло-поехало. Продвинутый народ стал придумывать себе кликухи и писать все это заковыристым шрифтом на стенах.

Писали все: черные и белые, богатые и бедные. Создавались своеобразные команды, которые расписывали стены, заборы, мусорные баки и мосты.

Смысл граффити не только в том, чтобы написать что-нибудь очень важное, передать информацию, но и в том, чтобы разрисовать запретные стены, поработать спреем там, где нельзя, и бороться за свободу творчества – рисовать где угодно. Чтобы отличаться от конкурентов, райтеры начали разрабатывать свои стили. В надписях стали использовать разные фишки: пузырьки, разлапы, торчащие из букв предметы. В рисунках стали вставляться прикольные персонажи. Появились компьютерные и готические шрифты. Приобрел значение цвет, символ мультипликации. Сейчас модно рисовать замороженные граффити, которые невозможно прочитать, так называемый wild style.

Крутыми и, пожалуй, самыми сложными являются изображения людей.

Эти разноцветные композиции скрашивают «серые» улицы и нашего города, радуют своей оригинальностью, изобретательностью, разнообразием. И недаром граффити прозвали искусством улицы.

Сколько существует граффити, столько оно подвергается гонениям.

Стоящие на страже закона и порядка твердят одно: роспись муниципального имущества - при всей эстетической ценности этой самой росписи - представляет серьезную угрозу обществу. Нотациями дело не ограничивается. Немало американских граффитистов поплатились за свое творчество внушительными штрафами, кое-кто угодили за решетку. Престиж граффити в Америке заметно портят две вещи. Хип-хоп в целом, а значит, и граффити там воспринимается как часть «гангстерской культуры», к тому же, по подсчетам самих граффитистов, примерно к десятой части уличных художеств в буквальном смысле приложили

руку «крутые» парни, которые таким образом «метят» свою территорию, каковой цели вполне соответствуют и малохудожественные средства.

Отчасти из-за бесконечных гонений многие нью-йоркские подземщики в свое время перебрались в Европу. Уникальную эволюцию претерпело завезенное из-за океана граффити в Великобритании. В то время как британские полицейские представляют себе типичного уличного художника как «потерянного» подростка из малоимущей семьи, которому ничего в этой жизни не светит, все больше этих самых подростков находят себя в рекламе, компьютерном дизайне, музыке. Оно и понятно: чисто стилистическая разница между «легальным» и уличным граффити неуловима. А посему что такое хорошо (а значит, расценивается как искусство) и что такое плохо (и, стало быть, преследуется по закону против вандализма), определяется, исходя из совсем иных критериев. «Существует масса возможностей приложения твоего стиля,- говорит Чу, британский мастер граффити, нашедший себя в дизайне компьютерных игр. - Главное, чтоб он был сделан искренне и со вкусом».

Акриловый бомбинг. Искусство на грани вандализма

Нелегальное рисование у граффитчиков называется бомбингом. Теоретически, это вандализм. На практике творчество бомберов - это красивая форма протеста против серости и однотипности окружающего мира. А проблемы с законом только добавляют адреналина и превращают каждую вылазку в настоящее приключение.

Ребята из команды ВСК специально для «Хулигана» вызвались сделать хул-кар (whole car). То есть раскрасить сверху донизу целый железнодорожный вагон. Первая попытка завершилась неудачей. Раскрасить-то раскрасили, но рисунок был замечен монтерами еще до наступления рассвета, так что сфотографировать мы ничего не успели. Вагон оперативно был отогнан на перекраску. Такое вот недолговечное искусство. Вообще раскрашенные вагоны очень редко выпускают на маршрут. Диспетчеры ничего не понимают в искусстве, и они предпочитают отменить утреннюю электричку, чем порадовать пассажиров разноцветными надписями на вагонах. Во второй раз бомбили днем. Рисковали еще больше, но все обошлось. Работали слаженно, и на раскраску ушло около десяти минут. За это время было израсходовано 10 баллончиков краски Montana шести цветов.

Многим надоел незаконный бомбинг, и они обратились к властям с просьбой подогнать легальные места, где можно показать свое мастерство и можно делать все, что хочешь. Появились соответствующие площадки. Но стен на всех желающих там, конечно, не хватает... Поэтому до сих пор основная масса рисунков появляется незаконно. Bombers under attack!

Светлым утром ничего не предвещало ужасного дня – дня попытки расправы над командой питерско - московских бомберов BOMB SQUAD (BS). По началу все складывалось замечательно, а именно после покупки 10 баллонов, несущих смерть чистым стенам, машинам и грязным вагонам...

Ну, как сказать, действовать мы решили не отходя от кассы. И так, наши участники: Spray B, Scorpion, Crach. После длительных поисков свободного места первая попытка нарисовать быстрый бомб успехов не принесла. Все обломал мужик - коммунага:

- А вы знаете, сколько стоит очистить квадратный метр гранитной набережной от вашей мазни?!

- Нет, откуда нам знать?

- 1000 рублей!!!

BS (оглядываясь на как минимум метров 100 заспрееной несколькими слоями поверхности):

- Ладно, сваливаем.

Далее мы нашли сгоревшую кафешку с девственно чистыми стенами прямо на Новочеркасском проспекте. И хорошенько ее забили объемной надписью B5. Весело было принято предложение ехать на Ладожскую и идти рисовать под мост, тем более это место давно проверенное и мы там рисовали неоднократно. На половине процесса набрасывания скетча меня застал голос Scorp-ion-ф:

-МЕНТЫ!!! Сваливаем.

Кстати, он стоял к ним спиной, а они остановились метрах в пяти от нас.

Вот оно - чудесное проявление бомберского чутья!!!! Собрав меньше чем за одну секунду аккуратно разложенные каны и скетч-буки (конечно, в рюкзак ничего не влезло и, следовательно, я бежал как раненый лось). Поначалу я не поверил, но, пробежав метров 10 со скоростью близкой к скорости света, я обернулся и увидел двоих, гнавшихся за добычей. Где-то по пути мой скетч-бук пал смертью храбрых! И так, шлепая по болоту, мы вышли к ж/д путям. Но как только я остановился, чтобы поправить раскиданные в хаотичном порядке каны, я обнаружил сочный тэг BOMB SQUAD красным по черному на кабине машиниста!!! И увидел еще мужика, вылезавшего из этой кабины. И тут начался мой самый кошмарный сон. Мы бросились бежать: я и Crash побежали правее, а Scorpion - левее. Я увидел перед собой препятствие - на вид небольшую лужу. И когда я наступил туда по инерции, зацепившись об лед и пролетев еще метр, провалился туда по шею, находясь в состоянии полулежа!!! Я быстро притопил свой красный бэг и заметил стоящего рядом мужика, который искал меня своими глазами. Мое сердце - 200 ударов в минуту, а кровь наполовину из адреналина. Он меня не заметил!!! И побежал за Scorpion-ом. Вскоре мы встретились у метро (ну и дубово же мне было). Scorpion рассказал, что он бежал по стройке под крики: «Это стройка, а не танц-площадка!» Все-таки убежал!!! Предложение «Давай, пойдем дорисуем!» энтузиазма не вызвало...

Для справки:

Ст. 214 Уголовного кодекса РФ определяет вандализм как осквернение зданий или иных сооружений, порчу имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах. Этот термин восходит к общему названию древнегерманских племен - вандалов, известных жестокими войнами с Римом.

В 455 году вандалы разграбили Рим, уничтожив многие памятники античной культуры. Действия вандалов (т.е. бессмысленные разрушения культурных и материальных ценностей, совершаемые отдельным человеком или группой лиц) и стали как бы эталоном для характеристики нового состава преступления - вандализма.

Из интервью со Стефани Лемуан и Жюльен Террал, авторами «In Situ, ретроспектива уличного искусства с 1975 по наши дни»

- Граффити - это уличная культура, и на нее все равно смотрят через призму стереотипов, люди сразу начинают думать об окраинах, антиискусстве...

- Как вы объясните непризнание граффити культурными институтами?

- Сфера современного искусства примет со временем и это направление, но, как это обычно бывает, в какой-то момент все новое должны сначала попрезирать...

Операция «чистые стены»

Сам понимаешь, несанкционированная покраска стен стала большим сюрпризом для городских властей. Они начали разрабатывать и принимать законы, направленные на борьбу с «вандализмом», стали строить закрытые депо для поездов. Таким образом, к началу 90-х направление subway. практически умерло, но райтеров это не обломало - в каждом городе было достаточно серых стен, ждущих своих героев!

В девяностые граффиттерам стало сложнее - власти научились бороться с новой напастью, на улицах появились специальные пескоструйные машины для очищения стен от рисунков. Были разработаны специальные очищающие составы, которыми отмывали поезда по ночам, многие дома стали строить с покрытием стен «под шубу» до второго этажа - ну как тут порисуешь!?

Моя позиция - «граффити - новая форма вандализма»

Аргументы:

1. Ст. 214 Уголовного кодекса РФ определяет вандализм как осквернение зданий или иных сооружений, порчу имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах.

2. Примерно к десятой части уличных художеств в буквальном смысле приложили руку «крутые» парни, которые таким образом «метят» свою территорию.

3. Действия вандалов (т.е. бессмысленные разрушения культурных и материальных ценностей, совершаемые отдельным человеком или группой лиц).

4. Для очистки используется дорогостоящее оборудование и специальные очищающие составы.

Практическое занятие № 6. Восстановление и анализ энтимем

Цель: формирование умения выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод.

Задачи:

1. Научиться восстанавливать и анализировать энтимемы

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

5. Рабочая тетрадь (обычная).
6. Ручка.
7. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Простой категорический силлогизм называется полным, если он выражен развернуто, то есть в нем имеются большая и меньшая посылки, а также заключение. В практике мышления нередко простой категорический силлогизм облекается в сокращенную форму и называется энтимемой.

Различают три вида энтимемы:

1) силлогизм с пропущенной большей посылкой. Например: «Григорьев - судья. Следовательно, он юрист». Здесь пропущена, но подразумевается большая посылка: «Все судьи — юристы»;

2) силлогизм с пропущенной меньшей посылкой. Например: «Все судьи - юристы. Следовательно, Григорьев — юрист». Предполагается, что «Григорьев - судья»;

3) силлогизм с пропущенным заключением. Например: «Все судьи - юристы. Григорьев - судья». Предполагается, что «следовательно, он - юрист».

Значение энтимем состоит в том, что с их помощью достигается краткость мысли, которая побуждает думать того, к кому она адресована. Возможность сокращенного выражения умозаключений обусловлена тем, что если даны две какие-то части силлогизма, то всегда возможно логическим способом точно установить пропущенную часть. Основная задача, которую ставит перед собой логика при изучении энтимемы, состоит в том, чтобы указать приемы и правила, которые давали бы возможность точно восстанавливать недостающую часть силлогизма.

Определение пропущенного элемента. Если в энтимеме встречаются выражения: «так как», «потому что», «следовательно», «значит» и им подобные, то в ней присутствует заключение. Если указанных выражений или их эквивалентов нет, то в энтимеме опущено заключение.

При наличии энтимемы с пропущенным заключением восстановление силлогизма сводится к тому, чтобы вывести это заключение - это не представляет особых трудностей, однако при этом следует помнить, что если даны две посылки, из которых не следует никакого заключения по правилам категорического силлогизма, то это не энтимема. Следует отметить, что умозаключение, где пропущена одна из посылок, восстановить сложнее, чем энтимему с пропущенным заключением. В этом случае основным принципом восстановления недостающих частей силлогизма является следующий: «Если дана какая-либо из посылок и заключение, то недостающая посылка должна быть таким суждением, из которого при сочетании с данной посылкой с логической необходимостью вытекает данное заключение». Таким образом, операция восстановления недостающей посылки сводится к отысканию указанного суждения и

эта операция должна выполняться на основе знания правил и форм правильных умозаключений.

При наличии заключения становятся известными термины, по которым определяется присутствие одной из посылок. Определяется фигура силлогизма и порядок посылок. Форму энтимемы могут также принимать условно-категорический силлогизм, разделительно-категорический, условно-разделительный силлогизмы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как называется умозаключение, в котором пропущена одна из посылок?
2. В чём заключается сложность восстановления силлогизмов по энтимеме?

Задания для практического занятия:

1. Заполните таблицу.

Посылки	Тип умозаключения	Заключение/Ошибка
Пожар возник или вследствие нарушения правил пожарной безопасности, или стихийного бедствия или поджога. Установлено, что стихийного бедствия и поджога не было, значит...		
Если человек умён, то он сам поймёт свою ошибку. Если человек порядочен, то он попросит прощения. Но он не понял своей ошибки и не попросил прощения, значит...		

2. Восстановите энтимемы:

- этот человек разведчик, так как он наблюдателен;
- она молода, потому и неопытна;
- текстовая работа не может быть оценена положительно, так как ошибки допущены более чем в половине заданий.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Изучите посылки, определите тип умозаключения, выведите заключение.
2. Если умозаключение содержит ошибки, то укажите их.
3. Восстановите энтимемы.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Изображение в тетради таблицы и заполнение её.
3. Восстановление энтимем и запись трёх энтимем в тетради.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 6. Восстановление и анализ энтимем

Представьте умозаключение в трёх видах энтимем: все химически простые вещества состоят из однородных атомов, ни один сплав не есть химически простое вещество, ни один сплав не есть вещество, состоящее из однородных атомов.

«Ни один сплав не есть вещество, состоящее из однородных атомов, так как ни один сплав не есть химически простое вещество» - в данной энтимеме не сформулирована большая посылка.

«Все химически простые вещества состоят из однородных атомов, следовательно, ни один сплав не есть вещество, состоящее из однородных атомов» - в этой энтимеме выпущена меньшая посылка.

«Все химически простые вещества состоят из однородных атомов, а ни один сплав не есть химически простое вещество» - в этом случае не сформулировано заключение.

Практическое занятие № 7. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов

– **Цель:** формирование и совершенствование умения выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; участвовать в групповом суждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения;

Задачи:

2. Научиться определять ошибки в отношении тезиса и аргументов.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Аргументация - это логический процесс или форма мыслительной деятельности, направленная на обоснование истинности или ложности некоторого высказывания или теории.

Если истинность или ложность какого – либо высказывания не удаётся обосновать путём непосредственного обращения к фактам, то приходится обосновывать это посредством рассуждений, подбирая другие высказывания, говорящие в пользу или против него, и выстраивая цепочку переходов от этих высказываний к обосновываемому. Высказывания, истинность или ложность которого обосновывается, называется тезисом. Высказывания, приводимые в поддержку или против тезиса, называются аргументами, а цепочка переходов, или рассуждений, связывающее аргументы с тезисом и показывающие, как подтверждают или опровергают аргументы тезис, называется демонстрацией.

Таким образом, в каждом аргументативном процессе есть тезис, аргументы и демонстрации. Иногда для аргументации требуется делать некоторые допущения, то есть брать какие-то суждения как условно истинные или как ложные и строить демонстрации, исходя из аргументов и допущенный. При завершении демонстрации все допущения должны быть исключены или обоснованы в свою очередь как истинные.

Тезисом аргументативного процесса может быть любое высказывание, истинность или ложность которого требуется обосновывать посредством обращения к другим высказываниям. Эти высказывания – аргументы - должны быть подобраны для данного тезиса так чтобы выполнить роль посылок в выводе, заключение которого – тезис. Аргументами могут быть аксиомы, факты, законы науки и другие установленные положения, а также определения. Поскольку аргументативный процесс – это не просто рассуждение, но такое рассуждение результат которого – истинная оценка, поскольку в качестве аргументов нужно брать высказывание, или несомненно истинные, или высоко вероятные.

При выборе аргументов следует позаботиться также о том, чтобы их истинность была очевидна тем людям, для кого проводится процесс аргументации. В связи с этим существует понятие поля аргументации. Поле аргументации составляют не вызывающие сомнения или хотя бы приемлемые аргументы и способы рассуждения, у различных людей могут быть разные поля аргументации, поэтому аргументирующий должен адаптировать свое поле к полю

аудитории и искать аргументы, приемлемые для всех. Если же аргументы не являются несомненными, для аудитории, то приходится сначала обосновать их истинность в отдельном процессе аргументации.

Обоснование как истинности, так и ложности высказывания может быть полным или неполным. Иначе говоря, обосновать то или другое можно с достоверностью или с вероятностью. В зависимости от этого различают следующие виды аргументативных процессов: доказательство, подтверждение, опровержение и критика.

Доказательством называются полное (достоверное) обоснование истинности тезиса.

Неполное (с вероятностью) обоснование истинности тезиса называется подтверждением.

Достоверное обоснование ложности тезиса называется опровержением.

Обоснование ложности тезиса с вероятностью называется критикой.

Все виды аргументативных процессов имеют одинаковый состав (тезис, аргумент, демонстрация) и, в сущности, одни и те же принципы построения. Степень обоснованности истинности или ложности тезиса зависит от различных типов демонстрации и от того, являются ли аргументы несомненно истинными.

1. Если аргументы несомненно истинны и демонстрация включает только демонстративные типы умозаключений, то тезис получает оценку истинен или ложен, и таким образом построено его доказательство или опровержение.

2. Если при несомненно истинных аргументах в демонстрации встречаются недемонстративные типы умозаключений, то тезис получается лишь вероятным или вероятно ложным. Степень этой вероятности зависит от формы умозаключений в демонстрации и определяется теми способами, какими определяется вероятность вывода в недемонстративных умозаключениях. Это подтверждение или критика.

3. Если аргументы в достаточной степени вероятны, но не вполне достоверны, и приводится демонстрация первого типа, то тезис получается с той же степенью вероятности, что и аргументы, истинным или ложным. Это так же подтверждение или критика.

4. Если при вероятных аргументах и демонстрация включает недемонстративные способы рассуждения, то тезис обоснован в меньшей степени, чем аргументы, истинность или ложность его довольно проблематичны.

Опровержение и критика также бывают прямыми и косвенными, однако в этих аргументативных процессах есть своя специфика. Опровергнуть какое – либо высказывание легче, чем доказать. Достаточно вывести из тезиса следствие, противоречащее хотя бы одному аргументу, или из тезиса и аргументов – два противоречащих друг другу высказывания, как тезис опровергнут. И в том, и в другом случае опровержение прямое, без привлечения опосредующих суждений. Косвенное же опровержение предполагает обоснование истинности антитезиса (противоречащего тезису суждения) или истинности противоположного ему суждения. Из-за того, что истинность обосновать сложнее, чем ложность, косвенное опровержение встречается гораздо реже, чем прямые.

Прямое опровержение осуществляется теми же двумя способами, что и доказательство от противного.

1. Из тезиса и аргументов нужно вывести противоречащие друг другу следствия. Это будет свидетельством несовместимости тезиса с аргументами, из чего следует, что при истинности аргументов тезис ложен. Это опровержение способом сведения к абсурду.

2. Из тезиса выводят следствия, затем находят аргумент, противоречащий одному из этих следствий, что свидетельствует о сложности данного следствия и, значит, о ложности тезиса.

Косвенное опровержение тезиса осуществляется обоснованием истинности антитезиса (высказывания, противоречащего тезису) или истинности, противоположного тезису суждения. Из признания такого суждения истинным следует ложность тезиса.

Правила аргументации по отношению к тезису: для того чтобы цель аргументативного процесса была достигнута, т.е. чтобы в той или иной степени была обоснована истинность или ложность тезиса, в аргументациях должны быть соблюдены некоторые логические правила. Эти правила существуют по отношению к каждой структурной части аргументации: тезису, аргументам и демонстрации.

Относительно тезиса существуют два правила:

1. тезис должен быть ясно сформулирован;
2. тезис не должен меняться в ходе аргументации;

Ясность тезиса, если он – простое суждение, подразумевает, что ясны его субъект и предикат. Если тезис сложное – суждение, то должно быть ясно, какого вида это сложное суждение. Должен быть ясен смысл всех терминов, встречающихся в формулировке тезиса.

В процессе аргументации тезис должен оставаться неизменным или все изменения должны быть оговорены. Если возникает необходимость как – то уточнить тезис или внести в него изменения, это следует сделать явно. Тогда аргументироваться будет этот видоизменённый тезис.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое доказательство?
2. Охарактеризуйте структуру доказательства.
3. Как осуществляется косвенное опровержение тезиса?
4. Как осуществляется прямое опровержение тезиса?

Задания для практического занятия:

1. Выполните анализ аргументации доказательства закона Паскаля: давление на поверхность жидкости, произведенное внешними силами, передается жидкостью во все стороны одинаково.
2. Определите и запишите ошибки в отношении тезиса и аргументов в тексте.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Определите и запишите тезис и аргументы закона Паскаля.
2. Внимательно прочитайте текст.
3. Выделите аргументы и тезис в тексте.
4. Определите и запишите ошибки в отношении тезиса и аргументов.
5. Укажите вид ошибки.
6. Обсудите в группе, как Вы могли бы использовать обнаруженные ошибки, если бы Вам нужно было выступить оппонентом.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись ошибок в отношении тезиса и аргументов.
3. Указание вида ошибок.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 7. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов

Выполните анализ аргументации доказательства теоремы, что диагонали в параллелограмме при пересечении делятся пополам.

Рассмотрим структуру аргументации доказательства теоремы.

Тезисом доказательства является утверждение: диагонали параллелограмма пересечении делятся пополам.

В качестве аргументов берет достоверно истинные положения геометрии:

1. определение параллелограмма как четырехугольника с равными и параллельными противоположными сторонами;
2. доказанная ранее теорема о равенстве накрест лежащих углов;
3. теорема о равенстве треугольников по стороне и двум углам;
4. теорема о том, что в равных треугольниках лежат равные стороны.

Демонстрация представлена всеми теми шагами, которые показывают что из указанных четырех аргументов действительно следует тезис, то есть следующим рассуждением.

Рассмотрим треугольники, образованные сторонами и диагоналями параллелограмма. В них углы, образованные сторонами и диагоналями, соответственно равны как накрест лежащими. Прилежащие к ним стороны так же равны, потому что это противоположные стороны параллелограмма. Значит, эти треугольники попарно равны (по стороне и двум углам). Следовательно, в них и другие стороны попарно равны, а эти стороны есть половины диагоналей параллелограмма. Таким образом, диагонали параллелограмма в точке пересечения делятся пополам.

Практическое занятие № 8. Проведение характеристики и обоснования ресурсов

Цель: формирование умения анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

Задачи:

1. Научиться проводить характеристику и обоснование ресурсов.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Мечта – это простое желание, цель – это уже руководство к действию. План представляет собой результат комплексного исследования различных сторон деятельности. Цель разработки плана – дать обоснованную, целостную, системную оценку перспектив развития, то есть спрогнозировать и спланировать деятельность на ближайший период и перспективу, исходя из потребностей и возможностей по их удовлетворению. Цель становится задачей, если указан срок ее достижения и заданы количественные характеристики желаемого итога. Для цели обязательно наличие сроков и ресурсов, необходимых для достижения данной цели. Задачи также содержат в себе сроки и ресурсы. Разница заключается в том, что задача – это единичное действие.

Ресурсы включают предметы труда; средства труда; рабочую силу.

Производственные ресурсы классифицируются:

- невоспроизводимые – (экзогенные) вовлекаются из внешней среды;
- воспроизводимые – (эндогенные) воспроизводятся за счет труда.

Производственные ресурсы делятся еще по времени функционирования и своим представительством в готовом продукте:

- обеспечивающие – к ним относят средства труда и трудовые ресурсы;
- воплощенные – предметы труда.

Ресурсы делятся также на:

- объективные – материальные средства производства;
- субъективные – трудовые ресурсы.

Изучение ресурсов носит разносторонний характер. В процессе развития производства происходит нарастающее проникновение экономики в природу. Увеличивается диапазон элементов природы, вовлекаемых в экономическую систему, происходит замещение живого труда трудом овеществленным, меняется роль и значимость тех или иных ресурсов. Для аграрной экономики ключевыми ресурсами были: земля, скот, ручной труд. Для индустриальной: машины и сырье, машинный труд. Для постиндустриальной: наука, как знание о законах развития природы; информация, как универсальный продукт, технологии, высоко квалифицированный труд.

Экономическая система изменяется на основе технологического прогресса. Суть его состоит в постоянном преодолении ограниченности человеческих сил и вовлекаемых в производство природных ресурсов. Технологический прогресс считается «Входом» в экономическую систему со стороны природы. Производственные ресурсы внутри процесса производства включаются в новые связи и становятся подчиненными производству готового продукта; с этого момента их именуют факторами производства.

Трудовые ресурсы — это часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, образованием, культурой, способностями, квалификацией, профессиональными знаниями для работы в сфере общественно-полезной деятельности. Трудовые ресурсы — важнейшая производительная сила общества. Трудовые ресурсы обладают количественной и качественной определенностью, образуя в своей совокупности определенную меру, предопределяющую трудовой потенциал общества.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое ресурсы?
2. Дайте определение характеристики ресурсов.
3. Как определяется ресурс времени при простом планировании?

Задания для практического занятия:

1. Составьте свою характеристику в качестве ресурса.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Внимательно изучите текст.

Составные части характеристики:

- анкетные данные человека – эта часть характеристики размещается на листе в центре или в правом верхнем углу (столбиком);
- сведения о трудовой деятельности или учебе (с какого конкретно года учится или работает в данной организации, как относится к работе или учебе, уровень профессионализма, владения мастерством, достижения и прочее);
- оценки деловых и моральных (личных) качеств человека, сведений об имеющихся награждениях, взысканиях, отношениях в коллективе (пользуется ли человек авторитетом у коллег, является ли лидером).

2. Запишите в тетрадь свою характеристику, содержащую все необходимые составные части.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись в тетради характеристики.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 8. Проведение характеристики и обоснования ресурсов

Проведите характеристику трудовых ресурсов.

Количественная оценка характеризуется следующими параметрами:

- общей численностью трудоспособного населения;
- количеством рабочего времени, которое отрабатывает работающее население при сложившемся уровне производительности и интенсивности труда.

Качественная оценка трудового потенциала определяется следующими показателями:

- состоянием здоровья, физической дееспособностью трудоспособного населения;
- качеством трудоспособного населения с точки зрения уровня общеобразовательной и профессионально-квалификационной подготовки трудоспособного населения.

Практическое занятие № 9. Определение перечня ресурсов

Цель: формирование умения анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

Задачи:

1. Научиться анализировать потребности в ресурсах.
2. Научиться определять перечень ресурсов.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: проектор; экран; компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Рабочая тетрадь (обычная).
3. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Ресурсы - это совокупность материальных и финансовых средств, которые потенциально могут быть использованы в процессе создания товаров, услуг и иных ценностей.

Ресурсы классифицируются на пять групп:

- природные - потенциально пригодные для применения в производстве естественные силы и вещества, среди которых различают неисчерпаемые и исчерпаемые;
- материальные - все созданные человеком средства производства, которые являются результатом производства;
- трудовые - население в трудоспособном возрасте;
- интеллектуально-информационные - интеллектуальный продукт и информация, созданные творческим трудом человека и используемые непосредственно в процессе производства и в процессе принятия управленческих решений;
- финансовые - денежные средства, которые выделяются на организацию производства продукта и его реализацию.

Информационные ресурсы являются одним из важных составляющих производственного потенциала предприятия и основным источником организации производственного процесса и связывающим звеном между различными видами ресурсов.

Сущность и содержание метода оптимизации плановых решений сводятся к разработке нескольких вариантов плановых расчетов с тем, чтобы выбрать из них наиболее оптимальный. При этом могут применяться разные критерии выбора:

1. минимум приведенных затрат;
2. максимум приведенной прибыли;
3. минимум вложения капитала при наибольшей эффективности результата;
4. минимум текущих затрат;
5. минимум времени на оборот капитала, т.е. ускорение оборачиваемости средств;
6. максимум дохода на рубль вложенного капитала;
7. максимум рентабельности капитала (или суммы прибыли на рубль вложенного капитала);
8. максимум сохранности финансовых ресурсов, т.е. минимум финансовых потерь (финансового или валютного риска).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Приведите примеры качественных и количественных характеристик ресурсов.
2. В чём заключается сущность метода оптимизации плановых решений.

Задания для практического занятия:

1. Определите перечень ресурсов в следующих ситуациях:
 - мечта (желание) сделать ремонт в квартире; цель – оклеить комнату обоями;
 - мечта (желание) сделать дружной группу; цель – организовать чайную церемонию.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Изучите источники информации по заданным темам.
2. Определите и запишите ресурсы.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Определение и запись ресурсов для первой ситуации.
3. Определение и запись ресурсов для второй ситуации.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 9. Определение перечня ресурсов

Определите перечень ресурсов: мечта (желание) заработать 100 долларов.

Цель – написание цикла статей (срок 2 недели), количество необходимых статей – 15.

Написание 1 статьи - 2 часа каждый день в течение 2 недель.

Подбор темы и материала для каждой статьи (20-40 минут в день, каждый день).

Редактирование статьи (10-15 минут в день, каждый день).

Выкладывание статьи на сайт (10-15 минут каждый день).

Ресурсы: время 2-4 часа в день, компьютер, средства на оплату интернета (регистрация на проектах, размещение статей).

Практическое занятие № 10. Анализ альтернативных ресурсов

Цель: формирование умения анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

Задачи:

1. Научиться планировать альтернативные ресурсы.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: проектор; экран; компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Рабочая тетрадь (обычная).
3. Ручка.
4. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Различные виды сфер деятельности также требуют различных ресурсов. Как правило, проводится различие между капиталоемкими и трудоемкими сферами деятельности. Чем более капиталоемким является предприятие, тем более значительной может быть первоначальная потребность в инвестициях, а, следовательно, в финансовых ресурсах.

В сельскохозяйственном производстве (в земледелии) наиболее важным ресурсом является земля, её плодородность и местоположение с точки зрения логистики. Производство является тем более эффективным, чем больше земли обрабатывается. Земля может являться собственностью предпринимателя, а может быть им арендована. Важные необходимые ресурсы

– это техника, инвентарь, удобрения, средства защиты. Один работник, используя различные машины, может возделывать крупный участок земли. Потребность в инвестициях и денежных ресурсах на момент основания может быть очень значительной.

При основании предприятия, занимающегося животноводством, также может потребоваться значительный капитал (например, для покупки молодых животных, скота, зданий, техники, корма).

При основании предприятия, которое занимается промышленным производством, зачастую очень важно логистическое местоположение предприятия с точки зрения товаров, а также наличия рабочей силы. Если речь идет о трудоемком производстве (например, изготовление ремесленных изделий, операции по сборке, низкий уровень механизации), как правило, требуется довольно много человеческих ресурсов. Первоначальная потребность в инвестициях не всегда бывает очень значительной (например, для оборудования помещений, приобретения оборотного имущества, обучения работников). При высоком уровне автоматизации и механизации значительно увеличивается потребность в физическом капитале (например, оборудование, станки) и технологиях. Для предприятия, которое занимается промышленным производством, очень важны уровень и наличие инфраструктуры (например, энергия, вода, канализация, транспорт и т.п.). Первоначальная потребность в инвестициях предприятия, занимающегося промышленным производством, может быть очень высокой.

При оказании услуг доля различных типов ресурсов, как правило, различна. Чем более капиталоемкой является оказываемая услуга (например, химчистка, кафе, ресторан, отель, туристическая фирма), тем выше потребность в приобретении оборудования, инвентаря, в получении залога и т.д. Зачастую также важно расположение предприятия в отношении клиентов. В то же время существуют услуги, в отношении которых потребность в первоначальном ресурсе, а, следовательно, в инвестициях, не является высокой, однако наиболее важной является доля людских ресурсов (например, в области обучения, консультаций, бухгалтерских и аудиторских услуг).

При основании предприятия, которое занимается торговлей, первоначальные инвестиции, т.е. потребность в финансовых ресурсах, также не всегда бывают значительными. Потребность в ресурсах может быть связана, прежде всего, с приобретением запаса каких-либо товаров, а также с арендой складских и торговых помещений и инвентаря.

В фирме, которая занимается инфотехнологиями, на первом месте стоят работники, их навыки и знания, однако также т.н. техническое и программное обеспечение (например, уровень компьютеров и программного обеспечения) и коммуникации. Первоначальные инвестиции не всегда требуют особенно значительных финансовых ресурсов.

В области финансового посредничества и финансовых инвестиций, разумеется, наиболее важным ресурсом являются деньги. Чем лучше предприниматель умеет размещать денежные средства и одалживать их, тем больше прибыль. Прибыль также зависит от первоначального размещения капитала и размера кредитных ресурсов.

Основная проблема заключается в том, что имеем неограниченные потребности и ограниченные ресурсы. Производственные возможности общества – это максимально возможный объем производства благ при полном и эффективном использовании имеющихся ресурсов. Ограниченность ресурсов определяет их альтернативное использование.

Ресурсы есть материальное воплощение потребностей общественного воспроизводства, и их ограниченность носит относительный характер, о ней можно рассуждать только в рамках

определенного способа производства. В определенной мере является неограниченным и такой экономический ресурс как рабочая сила в той мере, в какой он связан с познавательными, творческими потребностями человека, ибо стремление к познанию мира и творчеству безгранично и всегда было свойственно определенной части любого общества. Ограниченность ресурсов всегда относительна и характеризуется достигнутым в обществе уровнем развития производительных сил, технологическим способом производства.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое взаимозаменяемость ресурсов?
2. При каких условиях можно говорить об ограниченности ресурсов?
3. Перечислите условия эффективного решения задачи.

Задания для практического занятия:

1. Самостоятельно найдите необходимую информацию и приведите по одному примеру технологического замещения из областей наблюдения и контроля за состоянием и тенденциями поддержания лесных ресурсов и ресурсов Мирового океана для следующих типов ресурсов: один ресурс – разные способы использования; разные ресурсы – одно назначение.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите всё, что Вы знаете о природных пожарах.

Таблица 1

Один ресурс	Разные способы использования

Таблица 2

Одно назначение	Разные ресурсы

Методика анализа результатов, полученных в ходе практического занятия

Во втором столбце таблицы должно быть представлено не меньше двух способов использования и ресурсов.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Изобразите в тетради таблицы №1 и №2.
3. Заполните в таблице по одному примеру технологического замещения из области для типа ресурсов: один ресурс – разные способы использования.
4. Заполните в таблице по одному примеру технологического замещения из области для типа ресурсов: разные ресурсы – одно назначение

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 10. Анализ альтернативных ресурсов

Самостоятельно найдите необходимую информацию и приведите по одному примеру технологического замещения из области энергоресурсов для следующих типов ресурсов: один ресурс – разные способы использования; разные ресурсы – одно назначение.

Таблица 1

Один ресурс	Разные способы использования
Земля	Развитие сельского хозяйства; строительство жилья.

Таблица 2

Одно назначение	Разные ресурсы

Источники энергии	Газ, нефть, уголь; биотопливо; геофизическая энергия (ветра, рек, морских приливов и отливов); падающая на поверхность Земли солнечная энергия; ядерное топливо
-------------------	---

Практическое занятие № 11. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

Цель: формирование умения анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на её соответствия \ несоответствие эталонной ситуации.

Задачи:

1. Научиться проводить анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Метод эталонного сравнения включает составление эталона; анализ и классификацию полученных результатов; сравнение базового варианта и результатов анализируемой работы. За эталон принимают известные к данному моменту времени теоретические и практические знания, отобранные и описанные по определенной схеме.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое эталон?
2. Перечислите требования к критерию оценки.
3. Что включает в себя описание ситуации?

Задания для практического занятия:

1. Выделите критерии для анализа ситуации: в учебном заведении увеличилось число студентов, заболевших гриппом.
2. Решите, какая фотография заслуживает первое место. Запишите своё решение и подготовьте его обоснование.

Работа №1



Работа №2



Критерии оценки фотографий: содержательное, выразительное авторское решение, высокий художественный и эстетический уровень исполнения, соответствие художественной версии оригиналу, композиция, оригинальное сюжетное решение, качество исполнения,

освещение, творческий подход, гармоничное сочетание цветов, объемно-пространственные решения (необычные формы).

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Выделите критерии для анализа ситуации для первого задания и запишите их.
2. Изучите критерии оценки фотографий.
3. Проведите анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.
4. Запишите своё решение и будьте готовы его обосновать.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись критериев анализа ситуации для первого задания.
3. Запись решения о присуждении первого места.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 11. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями

Спланируйте характеристики своей стенгазеты, посвящённой Дню Победы по известным критериям.

Критерии	Характеристики
Информативность	Информация будет достоверной: - с указанием времени совершения событий сведения о которых передаются; - сопоставлением данных, полученных из разных источников.
Доступность	Информация будет лаконичной, ясной; понятной первокурсникам.
Эмоциональное воздействие	В каждую рубрику добавим фотографию или изображение по теме. Фон каждой рубрики будет с разными оттенками. Стенгазета выпускается в честь праздника, поэтому украсим ее объемными цветами.
Удобство чтения	Вверху посередине разместим название стенгазеты, привлекающее внимание. Сделаем рамки, выделяющие рубрики. В центре расположим информацию о юбилее Победы, выделив ее более крупным шрифтом.
Соответствие формату стенгазеты	Формат А1 с размерами 594 x 841 мм

Практическое занятие № 12. Планирование текущего контроля

Цель: формирование умения планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

Задачи:

1. Научиться планировать предмет контроля.
2. Научиться планировать способ контроля.

Время на выполнение: 1 час

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Контроль является одним из основных компонентов управления. Эффективность систем контроля и оценка хода результативности необходимы для того, чтобы обоснованно судить о том, насколько точно и полно реализуются цели, и своевременно вносить требуемые коррективы.

Функцию контроля начинают осуществлять с того самого момента, когда сформулированы цели и задачи. Без контроля начинается хаос и объединить деятельность каких-либо групп становится невозможно. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Регулярная проверка работы, обсуждение возникающих проблем и предложений по усовершенствованию работы позволяет исключить отклонения от намеченных планов и инструкций.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что является предметом контроля в процессе субъективно сложной задачи?
2. Когда предметом контроля является соответствие сроков запланированным?

Задания для практического занятия:

1. Спланируйте предмет, способ контроля и запишите в таблицу.

ПАМЯТКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ	
1. Не читайте подряд весь учебник. Повторяйте по вопросам. Прочитав вопрос, вспомните и кратко запишите все, что знаете по этому вопросу, а затем проверьте себя по учебнику.	
2. Ответы на наиболее трудные вопросы полностью, развернуто рассказывайте маме, другу, любому, кто захочет слушать, причем старайтесь это делать так, как требуется на экзаменах. Очень хорошо записывать ответы на магнитофон, а потом прослушать себя как бы со стороны.	
3. Не старайтесь выучить весь учебник наизусть. Помните: ваша задача - не запомнить, а понять. Концентрируйте внимание на основных, главных мыслях. Хорошо выучите план ответа на вопрос.	
4. Сосредоточьтесь на конкретных задачах - подумывайте программу подготовки на каждый день и четко следуйте ей, обязательно составляйте план ответа на каждый вопрос, причем каждый день на отдельном листе, чтобы к концу дня вы видели как бы материальное выражение своего труда.	
5. Оставьте один день перед экзаменом на то, чтобы вновь повторить все планы ответов, а перед устным экзаменом пересказать их кому-нибудь или самому перед зеркалом так, как будто отвечаете комиссии на экзамене.	
Точка текущего контроля: середина подготовительного периода	
Предмет контроля	Способ контроля
Точка текущего контроля: за один день до экзамена	
Предмет контроля	Способ контроля

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Внимательно прочитайте описание ситуации.
2. Продумайте, что является предмет и способ контроля.
3. Изобразите в тетради таблицу, запишите в таблицу предметы и способы контроля для разных точек текущего контроля ситуации.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Изобразите в тетради таблицу.
3. Запись в таблицу предметов и способов контроля для разных точек текущего контроля ситуации

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 12. Планирование текущего контроля

Спланируйте предмет и способ контроля и запишите в таблицу.

В группе состоится родительское собрание по вопросам успеваемости. Классный руководитель через студентов передал приглашения родителям. Повесил в учительской объявление о мероприятии с указанием даты и группы. Довёл до сведения администрации информацию о проведении родительского собрания.	
Точка текущего контроля: за один день до мероприятия.	
Предмет контроля	Способ контроля
Осведомлённость родителей о мероприятии	Фиксирую поблагодаривших за приглашение и спрашиваю остальных
Информированность коллег	Опрашиваю
Точка текущего контроля: за один час до мероприятия.	
Информированность коллег	Опрашиваю выборочно
Готовность кабинета	Визуально
Осведомлённость охраны и дежурных	Опрашиваю

Практическое занятие № 13. Составление продуктов письменной коммуникации

Цель: формирование умения создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.

Задачи:

1. Научиться создавать заявление.
2. Научиться создавать телефонограмму.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Коммуникация, общение. Обычно коммуникация определяется как "передача информации" от человека к человеку. Общение может осуществляться как в процессе любой деятельности, например производственной, так и при помощи специализированной формы речевой деятельности или другой деятельности, использующей знаки. У животных имеются более простые - не знаковые, а сигнальные способы коммуникации, иногда неправильно называемые "языком животных".

Общение - взаимодействие индивидов или социальных групп, состоящее в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией и удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми.

В каждом акте коммуникации всегда есть две стороны: передающая информацию и принимающая информацию. У обеих сторон важные функции: передающий информацию старается сделать это так, чтобы принимающий воспринял информацию именно так, как её

понимает передающий; усилия принимающей стороны направлены на то, чтобы воспринять информацию, передаваемую другой стороной.

Обеим сторонам в акте общения приходится прилагать усилия. Передающая сторона прилагает усилия, что бы сделать информацию понятной для воспринимающей стороны. При этом передающий должен учесть интересы принимающей стороны, что бы сохранить внимание, использовать максимально удобную для принимающей стороны лексику.

Принимающая сторона прилагает усилия к тому, что бы освоить информацию и поддержать контакт, например, при устно коммуникации использует приём перефразирования или задаёт уточняющие вопросы, а также демонстрирует заинтересованное слушание.

Трудовые отношения в ряде случаев предполагают письменное общение между работниками. Это, как правило, формализованные ситуации, связанные с приёмом на работу и увольнением, с внесением предложений в организацию деятельности и запросом на информацию. Письменная коммуникация зачастую начинается до момента устройства на работу: это заявление о приёме на работу и резюме.

Заявление - документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Заявление может быть написано заявителем от руки либо отпечатано на листе формата А4. Для написания заявления могут использоваться специально разработанные бланки (формы). Такие стандартные бланки заявлений разрабатываются министерствами, ведомствами, организациями для обеспечения внутриведомственной деятельности.

Текст заявления может содержать только просьбу, если ситуация, по поводу которой пишется заявление, является стандартной (приём на работу, заявление об отпуске и т.п.). Если же просьба нестандартная, её принято кратко пояснять. Типовые конструкции для ввода аргументации - ввиду того, что; в связи с тем, что; на основании того, что; потому что; так как; учитывая, что.

Заканчивается текст заявления подписью и датой. Дата в формате "Число - месяц - год" (15 января 2015 г. или 15.01.2015) ставится с левой стороны листа, подпись заявителя - справа.

Заявление о приёме на работу в основном пишется от руки. В нём должно быть обязательно отражены: должность и Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. кандидата, должность (на которую принимается кандидат), подпись и дата.

Текст телефонограммы передаётся устно по каналам телефонной связи и записывается (печатается) получателем. Телефонограммами передаются несложные тексты (приглашения на совещания, заседания и т.д.). В тексте не следует употреблять труднопроизносимые слова и сложные обороты.

Телефонограммы составляются в двух экземплярах. После подписания один экземпляр передаётся исполнителю, другой - подшивается в дело.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите стороны, принимающие участие в акте коммуникации.
2. Что такое общение?
3. Как осуществляется общение?

Задания для практического занятия:

1. Напишите заявление о приёме на работу.
2. Напишите заявление, содержащее нестандартную просьбу.
3. Составьте телефонограмму на основании принятого вами телефонного звонка.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА:

– Политехнический институт, здравствуйте.
– Здравствуйте! С вами говорит Овчинников из Администрации Октябрьского района. Примите, пожалуйста, телефонограмму:

Сегодня в 16:00 совещание руководителей учреждений образования в Администрации Октябрьского района в кабинете № 27. С собой иметь информацию о ходе уборки территории.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Напишите заявление о приёме на работу.
2. Продумайте пояснение нестандартной просьбы.
3. Напишите заявление, содержащее нестандартную просьбу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Написание заявления о приёме на работу.
3. Написание заявления, содержащее нестандартную просьбу.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №13. Составление продуктов письменной коммуникации

Составьте телефонограмму на основании принятого вами телефонного звонка.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА:

- Политехнический техникум, здравствуйте.
- Здравствуйте! С вами говорит Овчинников из департамента образования.

Примите, пожалуйста, телефонограмму:

Завтра в 11:00 совещание руководителей учреждений профессионального образования в департаменте образования у начальника Серегиной И.С. С собой иметь информацию о ходе подготовки техникума к новому учебному году.

Оформление телефонограммы:

Телефонограмма № 24

директору

Вы приглашаетесь на совещание 26.04.2023 к 11:00
в департамент образования к начальнику Серегиной И.С. по
вопросу подготовки техникума к новому учебному году.

Начальник департамента образования Серегина И.С.

Передал Овчинников

Получила Шасмутдинова

25.04.2023

15:00

Практическое занятие № 14. Составление служебной записки сложной структуры

Цель: формирование умения создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.

Задачи:

1. Научиться создавать служебную записку.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Служебная записка

Служебная записка - это служебное письменное сообщение для использования внутри организации. Служебные записки помогают различным подразделениям организации поддерживать связь.

Служебные записки готовят в самых разнообразных ситуациях. Стандартные цели включают в себя:

- запрос информации;
- выдачу инструкций;
- сопровождение другого документа (сопроводительная записка);
- объявление.

Служебная записка с запросом информации составляет часть внутренней деятельности любой организации. В одних случаях на изучение и подготовку ответа на такой запрос читателю требуется многие часы работы, в других случаях читатель может написать ответ прямо на оригинале и вернуть отправителю. Можно выделить три этапа подготовки служебной записки с запросом информации:

1. Обозначьте основную мысль - запрос.
2. Изложите необходимые детали.
3. Напомните читателю основную мысль и предоставьте дополнительную уточняющую информацию.

Эффективность записки-запроса зависит в основном от ясности и обоснованности содержания сообщения, а также от того, как автор определяет свои цели.

Служебная записка может быть так же использована для сообщения о таких событиях, как перемещение персонала, встречи или изменения в деловой политике компании. Иногда записки- извещения широко распространяются по всей организации, иногда они могут предназначаться только для узкого круга лиц, а иногда их вывешивают на доске объявлений компании.

Формат служебной записки предназначен для упрощения и ускорения процессов внутренней коммуникации.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите цели служебных записок.
2. Назовите примеры письменной коммуникации до момента устройства на работу.

Задания для практического занятия:

Представьте, что вы - квалифицированный монтажник оконных конструкций Петров Н.А. Ваш непосредственный руководитель - старший менеджер производственного отдела Ильина В.А. Форма оплаты вашего труда смешанная: оклад + процент от стоимости произведенного монтажа. Однако старший менеджер в течение последнего месяца постоянно поручала вам выполнять общехозяйственные функции (учет оконных конструкций на складе, осуществление контроля за соблюдением условий хранения конструкций), лишаящие вас возможности заниматься установкой окон, то есть зарабатывать деньги компании и себе. Другие монтажники общехозяйственные работы выполняли крайне редко. Формально не подчиниться непосредственному руководителю - значит нарушить дисциплину труда.

Напишите служебную записку объемом 120-150 слов. Адресуйте ее руководителю производственного подразделения, которому подчиняется непосредственно старший менеджер производственного отдела. В служебной записке выскажите свое представление об эффективности использования своих профессиональных знаний и умений. Сделайте предложения по эффективной организации работы.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Напишите служебную записку в тетради.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Написание служебной записки.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 14. Составление служебной записки сложной структуры

Представьте, что Вы являетесь руководителем службы персонала. В начале календарного года в службу персонала руководители отделов предоставляют информацию о графиках отпусков сотрудников отделов. В летний сезон большинство сотрудников хотят быть в отпуске. По различным причинам проводятся корректировки графика в течение года. Для своевременного реагирования службы персонала на изменения в графике отпусков нужно определенное время, затрачиваемое на оформление документов, корректировку общего числа сотрудников, находящихся в отпуске одновременно с разных отделов. Напишите служебную записку, адресуйте её руководителям отделов. Укажите сроки предоставления графиков отпусков сотрудников и сроки предоставления корректировок графика после его утверждения руководством.

Служебная записка:

Кому: Всем руководителям отделов

От: Иванова С.А., руководителя службы персонала

Дата: 23 марта 2023 г.

Тема: Составление графика отпусков

В связи с приближением летнего сезона прошу вас предоставить в службу персонала графики отпусков сотрудников ваших подразделений не позднее 30 марта с.г. Любые корректировки графика после его утверждения руководством, начиная с 15 апреля с.г., необходимо предоставлять службу персонала не позднее, чем за месяц до предлагаемых изменений.

Практическое занятие № 15. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка

Цель: формирование умения соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентации товара \ услуг).

Задачи:

1. Научиться подготавливать выступление на совещании.
2. Научиться выступать на совещании.
3. Научиться проводить самооценку и оценку.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Когда вы общаетесь с сотрудниками по рабочим вопросам – это деловая коммуникация. Такая коммуникация – дело ежедневное и, как правило, не представляющее особых сложностей и не требующее специальной подготовки. Но, помимо обыденных ситуаций, возникают особые случаи: производственные совещания, а также презентации.

Производственные совещания – регламентированные встречи той или иной производственной группы, (это может быть как совещание администрации, так и совещания работников отдельного подразделения, например цеха или отдела, и даже совещания трудового коллектива), посвященные обсуждению производственных вопросов. Вопросы эти, как правило, известны заранее. Цели совещания могут быть разными: информирование производственной группы по какому либо вопросу; выработка общего решения по какому-либо вопросу.

На производственных совещаниях обязательно по каждому вопросу есть один или несколько заранее выступающих, которые представляют информацию или свою позицию по обсуждаемому вопросу. После обязательных выступлений слово предоставляется всем желающим. Выступление на производственном совещании – это жанр установленной деловой коммуникации.

Выступлению должна быть присуща:

- яркость и наглядность;
- четкость и ясность формулировок;
- направленность на главное;
- ритмичность и постоянное повторение в разной форме основных положений;
- присутствие элемента внезапности (неизвестная информация, оригинальные формулировки);
- различная насыщенность отдельных частей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение избирательного и заинтересованного слушаний.
2. Дайте определение пассивного и активного слушаний.

Задания для практического занятия:

1. Подготовьте выступление на собрании Вашей группы. Собрание посвящено вопросу проведения экскурсии. Вам необходимо изложить своё видение решения заявленного вопроса. Регламент 2-3 минуты.
2. Оцените своё выступление и выступления Ваших товарищей
3. Заполните таблицу.

№ п/п	Части выступления	Средства выделения частей выступления
1		
2		
3		
4		
5		

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Подготовьте выступление на собрании Вашей группы.
2. Заполните таблицу, зафиксировав свою самооценку.
3. Продолжите заполнение таблицы, фиксируя наблюдения за выступлениями своих товарищей.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практического занятия

В устном выступлении использованы короткие предложения. Применена интонация.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Изображение в тетради таблицы.
3. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 15. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка

1. Подготовьте выступление на собрании Вашей группы. Собрание посвящено вопросу организации чаепития 8 Марта. Вам необходимо изложить своё видение решения заявленного вопроса. Регламент 2-3 минуты.
2. Оцените своё выступление.
3. Заполните таблицу.

№ п/п	Части выступления	Средства выделения частей выступления
1	Вступление	Использование выражения – «сначала я расскажу о...»; небольшая пауза.
2	Основная часть	Использование слов– «во-первых», «во-вторых» ; небольшая пауза.
3	Заключение	Использование слова– «итак».

Практическое занятие № 16. Презентация: выступление, самооценка, оценка

Цель: формирование умения соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентации товара \ услуг).

Задачи:

1. Научиться создавать презентацию.
2. Научиться проводить презентацию.
3. Научиться выполнять самооценку и оценку.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Жанр устной деловой коммуникации – презентация. Под презентацией обычно понимают первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции и её создателей. Презентации могут проводиться как на производственных совещаниях (например, презентация проекта нового изделия, которое собираются запустить на производство), так и в рамках специально проводимых мероприятий для внешней по отношению к производству целевой аудитории (презентация готового продукта или услуги).

Смысл презентации – обеспечить благожелательный прием презентуемому новшеству со стороны целевой аудитории. Предметом презентации может быть продукт или услуга.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что является предметом презентации?
2. В чём заключается смысл презентации?
3. Охарактеризуйте последовательность подготовки презентации.

Задания для практического занятия:

1. Подготовьте презентацию проекта «Улучшение транспортной ситуации в городе». Вам необходимо изложить своё видение решения заявленного вопроса. Регламент 5-7 минут.
2. Оцените своё выступление и выступления Ваших товарищей
3. Заполните таблицу.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Подготовьте презентацию проекта.
2. Заполните таблицу, зафиксировав свою самооценку.
3. Продолжите заполнение таблиц, фиксируя наблюдения за выступлениями своих товарищей.

Фамилия, имя			Фамилия, имя		
Выступление соответствует жанру	да	нет	Выступление соответствует жанру	да	нет
Выступление соответствует регламенту	да	нет	Выступление соответствует регламенту	да	нет
Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	да	нет	Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	да	нет
Содержание выступления	полностью соответствует цели		Содержание выступления	полностью соответствует цели	
	частично соответствует цели			частично соответствует цели	
	не соответствует цели			не соответствует цели	
Интонирование	соответствует содержанию		Интонирование	соответствует содержанию	
	не соответствует содержанию			не соответствует содержанию	
Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально		Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально	
	только паузами			только паузами	
	только вербально			только вербально	
	не выделялось			не выделялось	
Невербальные средства	использовалось		Невербальные средства	использовалось	
	не использовалось			не использовалось	
Фамилия, имя			Фамилия, имя		
Выступление соответствует жанру	да	нет	Выступление соответствует жанру	да	нет
Выступление соответствует регламенту	да	нет	Выступление соответствует регламенту	да	нет
Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	да	нет	Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	да	нет
Содержание выступления	полностью соответствует цели		Содержание выступления	полностью соответствует цели	
	частично соответствует цели			частично соответствует цели	

	не соответствует цели			не соответствует цели	
Интонирование	соответствует содержанию		Интонирование	соответствует содержанию	
	не соответствует содержанию			не соответствует содержанию	
Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально		Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально	
	только паузами			только паузами	
	только вербально			только вербально	
	не выделялось			не выделялось	
Невербальные средства	использовалось		Невербальные средства	использовалось	
	не использовалось			не использовалось	

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Изображение в тетради таблицы.
3. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 16. Презентация: выступление, самооценка, оценка

1. Подготовьте презентацию проекта «Улучшение транспортной ситуации в городе». Вам необходимо изложить своё видение решения заявленного вопроса. Регламент 5-7 минут.
2. Оцените своё выступление и выступления Ваших товарищей
3. Заполните таблицы.

Фамилия, имя Воробьёв Егор			Фамилия, имя Чинякин Александр		
Выступление соответствует жанру	<u>да</u>	нет	Выступление соответствует жанру	да	<u>нет</u>
Выступление соответствует регламенту	<u>да</u>	нет	Выступление соответствует регламенту	<u>да</u>	нет
Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	<u>да</u>	нет	Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	<u>да</u>	нет
Содержание выступления	полностью соответствует цели	+	Содержание выступления	полностью соответствует цели	
	частично соответствует цели			частично соответствует цели	+
	не соответствует цели			не соответствует цели	
Интонирование	соответствует содержанию	+	Интонирование	соответствует содержанию	
	не соответствует содержанию			не соответствует содержанию	+
Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально		Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально	
	только паузами	+		только паузами	
	только вербально			только вербально	
	не выделялось			не выделялось	+
Невербальные средства	использовалось		Невербальные средства	использовалось	
	не использовалось			не использовалось	
Фамилия, имя Архипов Сергей			Фамилия, имя Агрикова Евгения		

Выступление соответствует жанру	<u>да</u>	нет	Выступление соответствует жанру	<u>да</u>	нет
Выступление соответствует регламенту	<u>да</u>	нет	Выступление соответствует регламенту	да	<u>нет</u>
Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	<u>да</u>	нет	Язык выступления ориентирован на целевую аудиторию	да	<u>нет</u>
Содержание выступления	полностью соответствует цели	+	Содержание выступления	полностью соответствует цели	
	частично соответствует цели			частично соответствует цели	+
	не соответствует цели			не соответствует цели	
Интонирование	соответствует содержанию	+	Интонирование	соответствует содержанию	
	не соответствует содержанию			не соответствует содержанию	+
Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально	+	Смысловые отрывки выступления отделялись	паузами и вербально	
	только паузами			только паузами	
	только вербально			только вербально	+
	не выделялось			не выделялось	
Невербальные средства	использовалось	+	Невербальные средства	использовалось	+
	не использовалось			не использовалось	

Практическое занятие № 17. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании

Цель: формирование умения извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию

Задачи:

1. Научиться извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Целевая аудитория – это группа людей, на которое ориентировано выступление.

Публичное выступление не может быть обращено всем людям сразу. Люди делятся на группы в зависимости от интересов. Так, скажем, традиционно считается, что мужской аудитории не очень интересна информация о вышивке крестом, а женской – о марках автомобильных масел. Конечно, во всех правилах есть исключения, однако при подготовке выступления мы можем представить себе аудиторию, перед которой будем выступать, и это поможет сделать нашу речь интересной именно для этих людей. То есть мы будем отбирать содержание выступления и способ представления содержания с учетом целевой аудитории. Скажем, если мы будем представлять какой-либо механизм для аудитории, состоящей из инженеров и механиков, то мы можем обсуждать технические детали и употреблять

специальные термины, а если перед нами аудитории, далекая от техники, то мы будем говорить о пользе, которую может принести механизм, и использовать общеупотребительную лексику.

Монолог, монологическая речь - вид речи, совсем или почти не связанной (в отличие от диалогической речи) с речью собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении. Монологической является научная, деловая, во многом публицистическая речь. По цели высказывания монологическую речь делят на три основных типа: информационная, убеждающая и побуждающая.

Монологическая речь является содержательно и структурно целостной речевой деятельностью одного субъекта, которая не предполагает ответа и не прерывается другими субъектами. Монолог произносится не только с целью передать информацию, выразить свои мысли, дать оценку событиям и явлениям, но и воздействовать на слушателей путем убеждения.

Как ни были важны чувства, эмоции, отношения людей, но общение предполагает не только и не столько передачу эмоциональных состояний, сколько передачу информации. Содержание информации передается при помощи коммуникативного процесса.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение целевой аудитории.
2. Перечислите условия обеспечения монолога.
3. Перечислите особенности устной монологической речи.

Задания для практического занятия:

1. Обсудите в группе, в чём сходство и в чём отличие процессов извлечения информации из устной речи и письменного источника, на что следует обращать внимание при работе со звучащим источником информации.
2. Сформулируйте рекомендации по извлечению информации из устного сообщения.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите сходства и отличия процессов извлечения информации из устной речи и письменного источника.
2. Запишите, на что следует обращать внимание при работе со звучащим источником информации.
3. Запишите рекомендации по извлечению информации из устного сообщения.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись сходств и отличий процессов извлечения информации из устной речи и письменного источника.
3. Запись того, на что следует обращать внимание при работе со звучащим источником информации.
4. Запись рекомендаций по извлечению информации из устного сообщения.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 17. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании

Сформулируйте правила собеседования с работодателем.

Правила собеседования с работодателем:

- перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление;
- добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат;
- держите зрительный контакт;
- внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника:

- избегайте многословия, отвечайте по существу;
- обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.

Практическое занятие № 18. Определение вопросов для группового обсуждения

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

4. Научиться чтению схемы и составлению схемы.
5. Научиться составлению коллажа.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

В практической деятельности нередко встречаются ситуации, когда все члены группы так или иначе принимают участие в выработке и принятии каких-либо решений. С точки зрения здравого смысла, совместный подход к принятию решений может казаться более эффективным, чем единоличное решение. В тех случаях, когда решение подразумевает один определенный ответ, разумно предположение, что чем больше человек в группе, тем больше вероятность того, что, по крайней мере один из них найдет этот ответ.

Процесс принятия группового решения тесно связан с проблемой лидерства и руководства, потому что принятие решения - одна из важных функций руководителя, а организация группы на принятие такого решения - особенно сложная функция. Тот факт, что групповые решения во многих случаях являются более эффективными, чем индивидуальные, отмечался неоднократно. В современных условиях, когда деятельность групп активизируется во многих звеньях общественного организма, эта проблема приобретает особую актуальность.

Групповая коммуникация – это коммуникация 3-9 человек, организованная для самостоятельного принятия этой группой людей решения по тем или иным вопросам.

Групповая работа может быть эффективной. Если участники принимают определенную процедуру обсуждения и следуют ей. Процедура обсуждения – это порядок обсуждения вопросов и порядок принятия решения по каждому вопросу.

Когда можно считать, что порядок обсуждения установлен?

– Когда определено, какие именно вопросы следует обсудить, что бы достичь цели обсуждения.

– Когда определено, в какой последовательности будут обсуждаться эти вопросы.

– Когда определено, в какой последовательности члены группы будут высказываться по каждому вопросу.

– Когда определено, кто будет вести обсуждение и фиксировать результаты обсуждения.

– Когда все вышперечисленное спланировано с учетом времени, отведенного на обсуждение.

Когда можно считать, что порядок принятия решения по каждому вопросу установлен?

– Когда известно, будет ли группа принимать решение по каждому вопросу или по всем одновременно.

– Когда определено, принимаются решение единогласно или большинством голосов.

Групповое обсуждение требуется тогда, когда нет очевидного решения. Поэтому предлагаемые решения требуют обсуждения. Обсуждение эффективно, если соблюдены следующие условия:

1. Человек, который предлагает идею (решение), может ее объяснить:
 - Изложить и аргументировать,
 - Убедиться в том, что идея понятна другим участникам обсуждения (спросить об этом и переформулировать свою идею другими словами в случае необходимости);
2. Предложенная идея (решение) другими участниками группы обсуждается
 - Уточняется (участники группы задают вопросы на прояснение деталей или пытаются переформулировать идею своими словами),
 - Принимается или отвергается аргументировано,
 - Дополняется и развивается;
3. Идеи сравниваются с позиции соответствия цели групповой работы.
Когда можно сказать, что групповое обсуждение не удалось?
 - Когда вопросы для обсуждения не имеют отношения к цели работы;
 - Когда решения по всем вопросам не приняты.Когда можно утверждать, что у группы большие проблемы?
 - Когда все идеи предлагал и решения принимал один человек, а остальные при этом присутствовали;
 - Когда члены группы постоянно обсуждали посторонние темы.

При групповом принятии решения речь идет о групповом обсуждении определенной проблемы, в результате, которого группа как таковая принимает конкретное решение.

Процесс группового принятия решения состоит из четырех этапов:

1. Установление фактов (групповое интервью).
2. Оценка фактов (мнения по поводу установленных фактов).
3. Поиск решения.
4. Принятие решений.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите ошибки при организации групповой работы.
2. При каких условиях требуется групповое решение?
3. Охарактеризуйте роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения.

Задания для практического занятия:

1. Проведите письменный опрос предложений студентов своей группы с просьбой назвать два наиболее значимых вопроса, которые важно обсудить с группой.
2. Проанализируйте ответы и выберите наиболее интересные вопросы.
3. Сформулируйте вопросы, побуждающие к углублению мысли.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите вопросы для группового обсуждения.
2. Выберите вопросы для группового обсуждения.
3. Запишите стимулирующие вопросы.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись вопроса для группового обсуждения.
3. Запись стимулирующих вопросов.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 18. Определение вопросов для группового обсуждения

Наиболее интересно мне знать о трудоустройстве студента на время каникул и о том, как удачно совместить отдых и работу на каникулах.

Что Вы подразумеваете под фразой «Отдых на каникулах»?

Что Вы умеете и готовы делать?

Почему нужно совместить отдых и работу, а не заработать сначала и потом потратить на отдых?

Как Вы пришли к такому ответу?

Практическое занятие № 19. Сущность профессиональной деятельности

Цель: формирование умения оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Задачи:

1. Научиться оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Вопросам обеспечения пожарной безопасности всегда уделяется большое внимание.

Каждый пожар представляет собой единственную в своем роде ситуацию, определяемую различными событиями и явлениями, носящими случайный характер, например, изменение направления и скорости ветра во время пожара и т. п. Точно предсказать развитие пожара во всех деталях не представляется возможным. Однако пожары обладают общими закономерностями, что позволяет построить аналитическое описание общих явлений пожаров и их параметров.

Понятие пожарной безопасности не является статическим, постоянно уточняется и развивается по мере накопления знаний о природе пожара. Понимание под системой обеспечения пожарной безопасности комплекса организационных и технических решений, предполагает обязательность взаимоувязки требований пожарной безопасности между собой, использование аналитических методов для их обоснования и системный подход при решении проблем обеспечения пожарной безопасности.

Областью профессиональной деятельности являются организация и проведение работ по предупреждению и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ в очагах пожаров, техническому обслуживанию и устранению неисправностей пожарного вооружения и аварийно-спасательного оборудования. Объектами профессиональной деятельности являются: пожары на различных природных, техногенных объектах и сопутствующие им процессы и явления; население, находящееся в опасных зонах пожара; объекты защиты (продукция), в том числе промышленные и сельскохозяйственные объекты, здания и сооружения различного назначения; технологические процессы пожароопасных производств; материальные ценности, находящиеся в зонах пожаров; технологические процессы (тактика) тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ; нормативно-правовая документация, используемая при предупреждении и устранении последствий пожаров; процесс управления и организация труда на уровне отделов государственного пожарного надзора и пожарно-спасательного подразделения; первичные трудовые коллективы; технические средства, используемые для предупреждения, тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ; пожарные машины, в том числе приспособленные для целей пожаротушения автомобили; пожарно-техническое вооружение и пожарное оборудование, в том числе средства индивидуальной защиты органов дыхания; огнетушащие вещества; аварийно-спасательное

оборудование и техника; системы и оборудование противопожарной защиты; системы и устройства специальной связи и управления; медикаменты, инструменты и оборудование для оказания первой помощи пострадавшим при пожарах; вспомогательная и специальная техника.

Работа пожарных - это постоянные экстремальные условия, которые характеризуются травмирующим воздействием событий, происшествий и обстоятельств на психику сотрудника.

Труд пожарных относится к тем видам деятельности, отличительной особенностью которых является постоянное столкновение с опасностью. Чрезвычайные обстоятельства, являющиеся неотъемлемой частью профессионального опыта пожарных, создают экстремальные условия их деятельности в связи с угрозой для жизни, физического и психического здоровья сотрудников, а также с угрозой жизни, здоровью, благополучию окружающих, с массовыми человеческими жертвами и значительными материальными потерями. Профессия пожарного характеризуется следующими особенностями: травмирующими ситуациями, стрессовыми воздействиями и постоянной готовностью к риску.

Известно, что экстремальные условия деятельности тесно связаны с возникновением чрезмерного эмоционального напряжения, которое может приводить к различным формам психической дезадаптации. В таких условиях осуществляется деятельность пожарных. Она сопровождается неблагоприятным воздействием физических, химических, психологических и других патогенных факторов, вызывающих выраженный физиологический и психоэмоциональный стресс. Экстремальные условия характеризуются сильным травмирующим воздействием событий, происшествий и обстоятельств на психику сотрудника. Это воздействие может быть мощным и однократным при угрозе жизни и здоровью, взрывах, обрушениях зданий и т.п., или многократным, требующим адаптации к постоянно действующим источникам стресса. Оно характеризуется различной степенью внезапности, масштабности, может служить источником как объективно, так и субъективно обусловленного стресса.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите направления исследований по вопросу совершенствования системы обеспечения пожарной безопасности в жилых домах.

Задания для практического занятия:

1. Проведите анализ влияния стресс-факторов боевой обстановки на пожарного.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите стресс-факторы боевой обстановки в условиях пожара.

1. Запишите влияния каждого стресс-фактора боевой обстановки на пожарного.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.

2. Запись стресс-факторов боевой обстановки в условиях пожара.

3. Запись влияния каждого стресс-фактора боевой обстановки на пожарного.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 19.

Перечислите особенности деятельности пожарных.

Особенности деятельности пожарных:

– непрерывное нервно-психическое напряжение;

– большие физические нагрузки;

– высокая ответственность;

– трудности проведения работ в ограниченном пространстве;

– необходимость поддерживать интенсивность и концентрацию внимания в

процессе выполнения боевой задачи.

Практическое занятие № 20. Перспективы карьерного роста

Цель: формирование умения анализировать деловую карьеру.

Задачи:

1. Научиться анализировать деловую карьеру.

Время на выполнение: 1 час

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Карьера - это субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом; это поступательное продвижение по служебной лестнице, расширение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью работника.

Поступая на работу, каждый должен уметь реально оценивать свои деловые качества, соотносить свою профессиональную подготовку с теми требованиями, которые ставят перед ним организация, его работа. Во многом от этого будет зависеть успех всей его дальнейшей карьеры.

Анализ успешности карьеры включает в себя ряд важных зависящих друг от друга понятий, которые, в свою очередь, представляют собой схему успешности как неотъемлемой части формирования руководящего ядра органа управления. Каждый сотрудник должен уметь анализировать свою профессиональную карьеру, заботиться о своем личном развитии, более того, не останавливаясь на достигнутом, двигаться вперед, уметь вовремя отметить отрицательные моменты своей деятельности и сделать определенные выводы, перестроиться и идти дальше в правильном направлении. Пока деловая карьера не станет личным вопросом сотрудника, пока каждый не научится грамотно подходить к этому вопросу, ни о какой успешности и перспективности на выбранном пути не может идти и речи. Отсутствие понимания важности умения анализировать свою деловую карьеру и своевременно вносить коррективы приведет к дальнейшей приостановке продвижения вверх по служебной линии или, в худшем случае, эта линия будет уже ведущей вниз.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите методы анализа деловой карьеры.
2. Дайте определение карьеры, трудовой карьеры, профессиональной карьеры, внутриорганизационной карьеры.

Задания для практического занятия:

1. Проведите анализ деловой карьеры Вашего родственника и заполните таблицу.

Горизонтальные и вертикальные перемещения по службе	Успехи	Неудачи	Анализ причин

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Продумайте, чью деловую карьеру Вы будете анализировать.
2. Заполните таблицу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.

2. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 20. Перспективы карьерного роста

Перечислите факторы, влияющие на деловую карьеру

Факторы, влияющие на деловую карьеру
1. Детство, семья, школа
1.1. Место рождения, условия проживания (город, сельская местность, собственный дом, квартира, комната ...).
1.2. Род занятий, образование родителей и близких родственников, знакомых, имевших влияние на Вашу жизнь.
1.3. Учеба в школе. Успеваемость, отношение к учебе, любимые предметы, отношения с учителями.
1.4. Любимые занятия. Чтение. Искусство. Спорт. Времяпровождение.
1.5. Желание и мотивы выбора жизненного пути. Служба в Армии, отношение к службе.
1.6. Оценка возможностей выбора профессии и рода занятий. Был ли выбор.
2. Начало трудовой деятельности
2.1. Обучение в вузе. Мотивы, ожидания.
2.2. Обучение в пожарно-техническом училище. Обстоятельства, мотивы поступления. Любимые и нелюбимые предметы. Роль учебы в училище для последующей службы (в широком смысле).
2.3. Ситуация поступления в техникум на выбранную специальность: а) информированность о выбираемой профессии; б) что привлекает в будущей профессии: форма одежды, зарплата, условия и порядок службы, возможность реализовать свои способности, сознание необходимости профессии, семейная традиция и т.п.; в) кто рекомендовал поступить в пожарную охрану; г) как относитесь Вы и Ваши родственники к пожарной охране.

Практическое занятие № 21. Определение недостатка в информации для решения задачи

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться определять недостаток в информации для решения задачи.
2. Научиться задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Неполнота информации – принципиальное свойство экономических, социальных и многих других управляемых систем, возникающая по двум причинам: в силу неопределенного, случайного характера самой системы и возможностей приобретения сведений об этой системе (сведения могут быть ограничены по техническим причинам, но и иной раз могут быть и

ложными вследствие рассогласования интересов). Таким образом, большинство решений принимаемых в экономических, социальных и т.п. системах, принимается в условиях неполноты информации.

Для принятия решения в условиях недостатка информации применяется метод ранжирования факторов, влияющих на состояние объекта. При использовании данного метода необходимо провести ранжирование факторов в соответствии с их влиянием на достижение поставленной перед системой цели. При ранжировании факторов решают следующие задачи:

- оценивают факторы по их вкладу в достижение поставленной цели;
- сравнивают факторы по необходимому времени реализации достижения заданного изменения целевого норматива;
- определяют рациональную последовательность реализации ряда мероприятий;
- распределяют ресурсы в условиях их ограничения между мероприятиями. Для решения этих задач применяют методы экспертной оценки, дисперсионный анализ, моделирование, множественный регрессионный анализ, метод главных компонент и др.

Задачи с неполными данными чаще всего встречаются в жизни. В этом случае, недостающие сведения приходится добывать из таблиц, справочников, либо путем измерений или предположений. Решение задач этого типа способствует формированию творческих навыков и обучению самостоятельной работе со справочной литературой.

Главное условие успешного решения задач – знание закономерностей. Решение задачи – активный познавательный процесс, большую роль в котором играют наблюдения явлений и эксперимент; они позволяют создать соответствующие образы и представления, уточнить условия задачи. Осознание условий задачи (анализ данных задачи, явлений, описанных в ней, введение дополнительных уточняющих условий). Составление плана решения задачи – установление причинно-следственной связи между логическими посылками задачи. Осуществление плана решения задачи – синтез данных условия задачи, получение ответа на вопрос задачи. При составлении плана решения задачи строится аналитическая цепь умозаключений, начинающаяся с вопроса задачи.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое неполнота информация?
2. Дайте определение прагматического аспекта информации.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте вопросы, нацеленные на получение недостающей информации в следующей ситуации.

Молодой российский бизнесмен предполагает построить ночную дискотеку неподалеку от университета. По одному из допустимых проектов предприниматель может в дневное время открыть в здании дискотеки столовую для студентов. Другой вариант не связан с дневным обслуживанием клиентов. Представленные бизнес-планы показывают, что план, связанный со столовой, может принести доход в 250 тыс. рублей. Без открытия столовой бизнесмен может заработать 175 тыс. рублей. Потери в случае открытия дискотеки со столовой составят 55 тыс. рублей, а без столовой – 20 тыс. рублей.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте текст.
2. Запишите вопросы, нацеленные на получение недостающей информации в следующей ситуации.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись вопросов, нацеленных на получение недостающей информации в рассмотренной ситуации.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 21. Определение недостатка в информации для решения задачи
Директор лицея, обучение в котором осуществляется на платной основе, решает, следует ли расширять здание лицея на 250 мест, на 50 мест или не проводить строительных работ вообще. Если население небольшого города, в котором организован платный лицей, будет расти, то большая реконструкция могла бы принести прибыль 250 тыс. рублей в год, незначительное расширение учебных помещений могло бы приносить 90 тыс. рублей прибыли. Если население города увеличиваться не будет, то крупное расширение обойдется лицейю в 120 тыс. рублей убытка, а малое – 45 тыс. рублей.

Необходима информация о том, как будет изменяться население города.

Практическое занятие № 22. Оценка источника информации

Цель: формирование умения характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска.

Задачи:

1. Научиться оценивать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: проектор; экран; компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Рабочая тетрадь (обычная).
3. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Прежде всего, среди характеристик источника информации, существенных для его оценки, следует упомянуть достоверность и полноту. Достоверность подразумевает, что информация, содержащаяся в источнике, должна соответствовать действительности, быть истинной, правильной.

Важно, однако, понимать, что один источник может содержать сведения самой разной природы — могут быть наблюдаемые факты, обобщения и выводы, сделанные на их основе, гипотезы, предложенные для объяснения этих фактов, общепринятые научные теории. Поэтому, например, в одном источнике достоверные факты, могут соседствовать с некорректными выводами. В других случаях на основе одного и того же набора фактов могут быть сделаны различающиеся выводы.

Полнота означает, что источник информации должен отражать все существенные стороны проблемы, значимые факты. При этом требования к полноте источника определяются целью его подготовки, и определение “существенные” означает “существенные с точки зрения поставленной цели”. Например, научная статья, целью которой является анализ действия вредного вещества на растения, может не содержать никаких сведений о его действии на животных, соответствуя при этом требованию полноты. В то же время, общий обзор экологических проблем, связанных с данным веществом, не может пройти мимо его действия на животных (если таковое существует). Поэтому, работая с источником информации, важно представлять, с какой целью он был создан, какие задачи ставили перед собой его авторы. Идеальным случаем является, конечно, источник, цель создания которого была близка к цели вашей работы.

Существуют и источники, которые являются неполными с точки зрения поставленной в них цели. Если такой материал является единственным источником информации, на его основе может сформироваться искаженное представление о проблеме.

Во многих случаях источник информации, удовлетворяющий требованию полноты с точки зрения поставленной вами цели, найти просто невозможно. В этом случае необходимые сведения должны быть собраны из нескольких источников. Таким образом, требование полноты, хотя и применимо к отдельному источнику, является необходимым, прежде всего, для той картины, того набора сведений, который вы должны сформировать, прежде чем делать выводы на основе собранной информации.

Вообще, полнота не является необходимым условием применимости источника информации. Для использования такого источника необходима предварительная оценка его полноты, понимание того, в чем он неполон, какие аспекты проблемы пропущены авторами. То же касается и использования источников, содержащих, например, некорректные выводы наряду с достоверными фактами.

Как правило, полнота и достоверность источника информации не могут быть оценены “изнутри”, без обращения к ряду других источников, их сопоставления — или без глубокого понимания предметной области, основанного на опыте предшествующей работы. Поэтому следует еще раз подчеркнуть важность обращения к специалистам при отборе источников информации и их оценке.

Достоверность информации – общая точность и полнота информации, которая нередко определяется как свойство информации быть правильно воспринятой. Достоверность информации обратно пропорциональна вероятности возникновения ошибок в информационной системе. В общем случае достоверность информации достигается:

- указанием времени совершения событий сведения о которых передаются;
- сопоставлением данных, полученных из разных источников;
- своевременным вскрытием дезинформации;
- исключением искаженной информации и др.

Источники информации могут устаревать по мере накопления новых знаний. Изменениям подвержены не только научные представления, но и характеристики состояния окружающей среды, принятые нормативы и законы и т.д. Поэтому **современность источника информации** имеет прямое отношение к возможности его применения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите принципы оценки информации.
2. Перечислите принципы анализа информации.

Задания для практического занятия:

1. Проведите анализ двух источников при сравнении информации о курсе мировых валют.
2. Учителя одной из школ города М. заинтересовались сведениями о степени загрязненности воздуха в их микрорайоне. Целью их поиска был выбор места для проведения уроков физкультуры, принятие решения о возможности организации занятий на воздухе. Какие источники информации нужно изучить?

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите источники информации.
2. Проведите оценку источников информации.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись источников информации.
3. Запись оценки источников информации.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 22. Оценка источника информации

Проведите анализ двух источников и выясните, является ли достоверной информация. Сравните информацию о хлороорганическом пестициде ДДТ из двух разных источников.

Первым источником является энциклопедический словарь пятидесятого года, в котором указано, что хлорорганический пестицид ДДТ считается инсектицидом, вполне применимым для использования в быту.

Вторым источником информации является Википедия. В интернет - энциклопедии узнаём, что хлорорганический пестицид ДДТ практически не разлагается в окружающей среде, передается по пищевым цепям и, накапливаясь в организме человека и животных, может приводить к тяжелым заболеваниям. Исходя из критериев оценки информационных источников, Википедия является более правдоподобным источником т.к. располагает более современными сведениями об окружающей среде.

Практическое занятие № 23. Извлечение информации по нескольким основаниям

Цель: формирование умения извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информации.

Задачи:

1. Научиться извлекать информацию по нескольким основаниям.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Сегодня не существует единого подхода к определению понятия «информация». Но при всех трактовках этого понятия предполагается существование двух объектов: источника информации и потребителя (получателя) информации. Передача информации от одного к другому происходит с помощью сигналов, которые, вообще говоря, могут не иметь никакой физической связи с ее смыслом: эта связь определяется соглашением. Например, удар в вечерней колокол означал, что надо собираться на площадь, но тем, кто не знал об этом порядке, он не сообщал никакой информации. Основание для извлечения информации - критерий, с помощью которого информация определяется как необходимая или избыточная для решения поставленной задачи. Отбор и обработка информации об одном и том же объекте в зависимости от поставленной задачи информационного поиска может идти по разным основаниям, т.е. с опорой на разные существенные признаки объекта, которые важны в той или иной ситуации. Работая с одним источником, вы можете одновременно извлекать информацию по одному или нескольким основаниям. В последнем случае необходимо заранее: - понять, связаны ли эти основания, может ли быть одна и та же информация ценна для ответа на несколько вопросов; - обдумать способ, которым вы будете отделять в своих рабочих заметках одну информацию от другой. В зависимости от поставленной задачи информационного поиска основания могут быть ранжированы, т.е. распределены по их значению для решения информационной задачи.

Существует множество классификаций (по разным основаниям) видов информации. Это, во-первых классификация по способу восприятия информации человеком: визуальная; аудиальная; тактильная; обонятельная; вкусовая. Тот факт, что большую часть информации (85%) человек воспринимает визуально, делает значимым классификацию информации по способу ее представления: текстовая; числовая; графическая; звуковая; комбинированная.

Информация необходима не только отдельному человеку, но и коллективу людей и обществу в целом, поэтому существует еще одна классификация информации – по общественному значению: личная; специальная; массовая.

Человек, независимо от рода его деятельности, использует информацию для принятия решений. Поэтому важно уметь оценить свойства используемой информации. В настоящее время большое значение имеют следующие свойства:

- объективность – как показатель независимости от чьего-либо субъективного суждения;
- достоверность – как отражение истинного положения дел;
- полнота – как достаточность для принятия решения;
- ценность – как показатель полезности для решаемой задачи;
- понятность – как показатель доступности для использования.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как ранжируются основания в зависимости от поставленной задачи информационного поиска?
2. Перечислите свойства информации.

Задания для практического занятия:

1. Извлеките информацию из текста и подставьте данные в таблицу.

Термодинамика изучает пять основных процессов идеальных газов:

- изохорный, ($\frac{p_1}{p_2} = \frac{T_1}{T_2}$, $v=const$) происходящий при постоянном объеме газа;
- изобарный, ($\frac{v_2}{v_1} = \frac{T_2}{T_1}$, $p=const$) происходящий при постоянном давлении;
- изотермический, ($\frac{p_1}{p_2} = \frac{v_2}{v_1}$, $T=const$) происходящий при постоянной температуре;
- адиабатный, ($pv^k=const$, $q=0$) протекающий без подвода или отвода теплоты, т.е. протекающий без теплообмена с окружающей средой;
- политропный, ($pv^n=const$) обобщенный процесс изменения всех параметров рабочего тела при наличии теплообмена; для него четыре предыдущих процесса являются частными случаями.

Термодинамический процесс — переход термодинамической системы из одного состояния в другое, который связан с нарушением равновесия системы. Взрыв можно считать адиабатным процессом расширения газа и применять уравнения процесса и работы для расчета размеров панелей, предохраняющих здания от разрушения. Процессы расширения газов, происходящие более медленно, можно считать политропными и вычислять произведенную ими работу по формулам. Нагревание газов и паров в закрытых емкостях можно считать изохорным процессом и использовать уравнения для определения конечного давления или конечной температуры с последующей оценкой пожарной опасности.

Название термодинамического процесса	Формула термодинамического процесса	Пример проявления в пожарном деле

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте текст.
2. Заполните таблицу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.

2. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 23. Извлечение информации по нескольким основаниям

Извлеките информацию из текста и подставьте данные в таблицу.

ФИО	Роль	Организация

Президент Российской академии наук решил назначить члена-корреспондента РАН, директора Курчатовского института Михаила Ковальчука Исполняющим обязанности вице-президента РАН.

Как пояснил секретарь общественной палаты Евгений Велихов, решением президиума Ковальчук назначается лишь исполняющим обязанности, а потом он “будет избираться на этот пост”.

Кандидатура Михаила Ковальчука на пост вице-президента РАН предложил лично президент академии Юрий Осипов, пишет газета “Коммерсант”.

ДО			ПОСЛЕ		
ФИО	Роль	Организация	ФИО	Роль	Организация
			Михаил Ковальчук	директор	Курчатовский институт
			Евгений Велихов	секретарь	общественная палата
			Юрий Осипов	президент	академия

Президиум Российской академии наук решил назначить члена-корреспондента РАН, директора Курчатовского института Михаила Ковальчука исполняющим обязанности вице-президента РАН. Как пояснил секретарь общественной палаты Евгений Велихов, решением президиума Ковальчук назначается лишь исполняющим обязанности, а потом он "будет избираться на этот пост". Кандидатуру Михаила Ковальчука на пост вице-президента РАН предложил лично президент академии Юрий Осипов, пишет газета "Коммерсант".	Президиум Российской академии наук решил назначить члена-корреспондента РАН, директора Курчатовского института Михаила Ковальчука исполняющим обязанности вице-президента РАН. Как пояснил секретарь общественной палаты Евгений Велихов , решением президиума Ковальчук назначается лишь исполняющим обязанности, а потом он "будет избираться на этот пост". Кандидатуру Михаила Ковальчука на пост вице-президента РАН предложил лично президент академии Юрий Осипов , пишет газета "Коммерсант".
---	--

Практическое занятие № 24. Определение вида высказывания

Цель: формирование умения определять вид высказывания.

Задачи:

1. Научиться определять вид высказывания.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Высказывание — предложение, выражающее суждение составляющее содержание (смысл) некоторого высказывания, истинно, то и о данном высказывании говорят, что оно истинно. Сходным образом ложным называют такое высказывание, которое является выражением ложного суждения. Истинность и ложность называются логическими, или истинностными, значениями высказываний.

Высказывание должно быть повествовательным предложением. Высказывания обычно противопоставляются повелительным, вопросительным и любым другим предложениям, оценка истинности или ложности которых невозможна.

Виды высказываний (суждений): описательное высказывание (главная функция — описание действительности, может быть либо истинным (совпадает с действительностью), либо ложным (не совпадает с действительностью); оценочное высказывание (главная функция — установление абсолютной или сравнительной ценности объекта). Субъект оценки (лицо или группа лиц, приписывающее ценность объекту), предмет оценки (объект, которому приписываются ценность, или объекты, ценности которых сопоставляются), основание оценки (указание на то, с какой точки зрения производится оценка), может быть относительным и абсолютным, не является ни истинным, ни ложным, может характеризоваться как целесообразное, эффективное, разумные, обоснованное.

Логические высказывания принято подразделять на составные (или сложные) и элементарные. Составные логические высказывания — высказывания, содержащие логические постоянные. Составные высказывания строятся на основе других высказываний. Логическое значение сложного высказывания определяется логическим значением входящих в его состав высказываний и теми логическими постоянными, с помощью которых оно построено.

Высказывательной формой (формой высказывания, предикатом называется неполное логическое высказывание, в котором один из объектов заменён предметной переменной. При подстановке вместо такой переменной какого-либо значения высказывательная форма превращается в высказывание. В качестве предметных переменных в естественном языке выступают общие имена, представляющие классы предметов и заменяемые в формализованных языках специальными символами. Форма сходна с высказыванием, однако она не истинна и не ложна (неопределенно-истинна), поскольку неизвестно, к чему относится утверждение или отрицание.

Форма высказывания требует дополнения, относится ли утверждение или отрицание в суждении ко всем или не ко всем предметам того класса, который представляет данное общее имя. Функцию таких указателей выполняют явно выраженные или подразумеваемые кванторы. Нельзя оценивать как истинное или ложное такую высказывательную форму, как Человек — справедлив. Приведенная фраза аналогична выражению у — справедлив. Из указанной формы можно получить высказывание, заменив общее имя единичным: Иванов — справедлив, или введя кванторы. Некоторые люди справедливы. Высказывания, использующие кванторы, выражают множественные — общие и частные — суждения.

Формы высказываний могут содержать две и более предметные переменные. Такие формы высказываний определяют классы упорядоченных пар, троек, четвёрок и т.д. предметов, которые удовлетворяют или не удовлетворяют условиям формы высказывания.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите виды высказываний.

2. Перечислите функции высказываний.

Задания для практического занятия:

1. Определите вид следующих высказываний:
 - Хорошая трава — зеленая.
 - План, соответствующий дому, является истинным.
 - Дом, отвечающий плану, является хорошим.
 - Этот дом должен быть голубым.
 - Земля вращается вокруг Солнца.
 - Лондон больше Рима.
 - Металлы электропроводны.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Определите вид высказывания.
2. Запишите вид высказывания.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись высказывания и определение его вида.
3. Запись вида высказывания.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 24. Определение вида высказывания

Определите вид высказывания

У ромба четыре стороны- описательное высказывание (описание, даваемое высказыванием, соответствует реальному положению дел, высказывание считается истинным).

Практическое занятие № 25. Проведение причинно-следственного анализа

Цель: формирование умения проводить причинно-следственный анализ.

Задачи:

1. Научиться проводить причинно-следственный анализ.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Особую группу индуктивных умозаключений составляют рассуждения, с помощью которых обычно выявляются причинные связи.

Причинность — это определённое внутреннее отношение между явлениями, такая их связь, при которой всякий раз за одним следует другое. Причина — это явление, вызывающее к жизни другое явление. Результат действия причины — следствие.

Особую группу индуктивных умозаключений составляют рассуждения, с помощью которых обычно выявляются причинные связи.

Причинность — это определённое внутреннее отношение между явлениями, такая их связь, при которой всякий раз за одним следует другое.

Причина всегда предшествует следствию, и следствие обязательно наступает в случае реализации причины. Но причина, сверх того, порождает и обуславливает следствие. В этом —

ещё одна особенность причинной связи, отграничивающая её от всех других случаев постоянного следования одного явления за другим. Без этой особенности причинную связь невозможно охарактеризовать однозначно. Без неё нельзя, в частности, отличить причину от повода, т.е. события, которое непосредственно предшествует другому событию, делает возможным его появление, но не порождает и не определяет его.

Для причинной связи также характерно, что с изменением интенсивности или силы действия причины соответствующим образом меняется и интенсивность следствия.

Причинность, наконец, всеобща. Нет и не может быть беспричинных явлений. Все в мире возникает только в результате действия определённых причин. Это — закон причинности, требующий естественного объяснения всех явлений природы и общества и исключаящий их объяснение с помощью каких-то сверхъестественных сил.

Эти особенности причинности обуславливают специфическую её черту: наличие причинной связи нельзя установить на основе только наблюдения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое причина и следствие?
2. Какие выводы предполагает неполная индукция?
3. Перечислите методы установления причинных связей.
4. Перечислите формулировки закона противоречия.

Задания для практического занятия:

1. Определите причину и следствие:
 - Камень попадает в окно, и оно разлетается на осколки.
 - Молния ударяет в дерево, оно раскалывается и обугливается.
 - Извергается вулкан, пепел засыпает многометровым слоем город, и он гибнет.
 - Начинается дождь, и на земле через некоторое время образуются лужи.
 - На нитке подвешен камень - нитка разрезается, камень падает.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Внимательно прочитайте первое высказывание.
2. Определите методом установления причинных связей причину.
3. Определите следствие.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись высказывания.
3. Запись причины и следствия.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 25. Проведение причинно-следственного анализа

Определите причину и следствие

В старину между стенами здания, подлежащего сносу, помещали прочный железный стержень и разводили под ним костёр. От нагревания стержень удлинялся, распирали стены, и они разваливались.

Нагревание здесь причина, расширение стержня — её следствие.

Практическое занятие № 26. Извлечение и обработка информации

Цель: формирование умения извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию.

Задачи:

1. Научиться извлекать информацию.
2. Научиться обрабатывать информацию.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Раздаточные материалы (15 текстов).
3. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

По содержанию информация подразделяется на общественно - политическую, социально-экономическую, научно-техническую и тд. Вообще же классификации информации много, они строятся по различным основаниям. Как правило, из-за близости понятий точно также строятся классификации данных. Например, информация подразделяется на статическую (постоянную) и динамическую (переменную). Другое деление -первичная, производная, выходная информация. Третье деление – информация управляющая и осведомляющая. Четвертое – избыточная, полезная и ложная. Пятое – полная (сплошная) и выборочная.

Избыточность информации - характеристика информации, показывающая, что информация не нужна для принятия решения. Избыточная информация бывает двух видов: сведения, не имеющие отношения к содержанию принимаемых решений, и сведения, поступающие в объеме, недоступном для своевременной обработки.

Прагматический аспект информации - характеристика информации с точки зрения полезности, пригодности для решения задачи. При этом оценка может быть субъективной, отражая точку зрения получателя информации (интерпретатора). Если получатель хотя и понял поступающую информацию, но не счел ее полезной, важной, то это означает наличие прагматического шума - такая информация отсеивается.

Репрезентативность информации - достаточность информации для принятия и обоснования решения, ради которого она собрана. Например, в выборочном методе статистики репрезентативность выборки – это соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности; если выборка произведена неправильно, говорят об ошибке репрезентативности. (Хрестоматийным примером такой ошибки является произведенный в США еще в 20- е годы опрос общественного мнения людей, отобранных по телефонной книге, казалось бы, беспристрастно, случайно. Его организаторы не учли, что телефоны были тогда лишь у зажиточной части населения, что не могло ни дать искаженных результатов).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое репрезентативность информации?
2. Как проводится работа с противоречием?

Задания для практического занятия:

1. Изучите текст.

В последнее время появилась новая услуга косметических салонов или фитнес-клубов — это солярий. Зимой и ранней весной нам порой так не хватает солнца, и мы спешим за порцией искусственного загара в солярий. Давайте выясним, сколько пользы и вреда в посещении солярия. Большинство модных глянцевого журналов нам рекламируют фотографии загорелых красавиц. Загар стал первым признаком богатства, роскоши и успеха. Сторонники искусственного загара полностью голосуют за пользу солярия, утверждая, что загорелая смуглая кожа – это красиво и от посещения солярия у человека поднимается настроение. Противники же утверждают, что загорать в солярии опасно и вредно. Способствует выработке витамина D. Витамин D необходим для нервной системы, его нехватка порой приводит к депрессии, для сердца иммунитета. Вырабатывается он под действием

ультрафиолетовых лучей. Нехватка его приводит к старению: появляются морщины, у женщин раньше времени наступает менопауза. Дефицит витамина восполнит пятиминутное посещение солярия. Солярий первый помощник при депрессии. Зимой, когда не хватает солнца, у человека может появиться депрессия, поэтому как можно больше стоит проводить на солнце. Под действием ультрафиолета вырабатываются эндорфины – гормоны удовольствия. Жителям Севера и Сибири искусственное солнце просто необходимо, поэтому врачи тех мест прописывают солярий для лечения депрессии. Но способов лечения депрессии великое множество. Подготавливает кожу к загару. При посещении солярия кожа человека постепенно привыкает к ультрафиолетовым излучениям. Несколько сеансов сделает вашу кожу золотистой, а при поездке на юг, к морю, ваша кожа не рискует получить солнечный ожог. Приносит пользу при кожных заболеваниях. После нескольких сеансов может улучшиться кожный покров, но после истечения какого то времени она все равно становится сухой. Формируется зависимость. В настоящее время доказано, что ультрафиолет вызывает прямую зависимость наравне с табаком и алкоголем. Появилось даже название этой зависимости – танорексия. Она имеет следующие симптомы: не получая солнечного света, человек нервничает, у него начинаются резкие перепады настроения и он скорее спешит в солярий. Особенно этим страдают люди до 30 лет. Танорексия лечится медикаментами, но стоит, и посетить психотерапевта. Приводит к фотостарению. Спектр солнечных лучей сильно отличается от лучей в солярии. Для того чтобы получить быстрый загар в солярии используются ультрафиолетовые лучи в больших дозах, которые проникают в более глубокие слои кожи, что плохо влияет на коллаген и эластин, которые сохраняют молодость нашей кожи. Все это ведет к старению кожи, появлению морщин, повышается риск к аллергическим реакциям. Повышается риск к появлению меланомы. Долгие исследования специалистов привели к выводу, что ультрафиолетовые лампы повышают риск появления меланомы. Особенно подвержены риску молодые люди до 30 лет, которые часто посещают солярий. Раньше в основном меланомами и разными видами рака кожи страдали люди пожилого возраста 70-75 лет, то сейчас третья часть случаев приходится на людей моложе 40 лет. Если так пойдет дальше, то в ближайшее время лет через пятнадцать, меланома станет четвертой по счету формой рака для всех возрастных групп. Так же при частом посещении солярия могут возникнуть нарушения в разных системах организма. Солярий может вызвать пигментацию. Если вы принимаете гормональные средства, а так же мочегонные средства и антибиотики, то при посещении солярия могут появиться пигментные пятна. Так же могут возникнуть различные воспаления: угри, прыщи, фурункулы, рубцы. Беременным женщинам не стоит посещать солярий. Нельзя посещать солярий при воспалениях на коже. В первое время вам покажется, что наступило улучшение кожи. Но после ряда сеансов может появиться осложнение: воспаление вновь появиться и будет сложнее его лечить. Солярий необходимо исключить в случаях миомы, мастопатии, при полипах, при нарушениях щитовидной железы, родинках и кистах. Всемирная организация здравоохранения рекомендует не посещать солярии, так как при их посещении возникает опасность для повреждения ДНК клеток кожи. В большинстве стран введены запреты посещения солярия, людьми которым нет восемнадцати лет. Необходимо вести работу по разъяснению о правилах безопасности для того, чтобы уменьшить риск заболевания раком кожи при посещении солярия.

2. Выберите противоречивые оценочные суждения и выпишите аргументы, поддерживающие каждое суждение.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Изучите текст.
2. Запишите пару противоречивых оценочных суждения.
3. Запишите аргументы в пользу каждого суждения.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись противоречивых оценочных суждения.
3. Запись аргументов в пользу каждого суждения.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 26. Извлечение и обработка информации

Запишите аргументы плюсов и минусов отдыха на Байкале.

Плюсы отдыха на Байкале

1. Представьте себе, в озере-море находится более 23 млрд. тонн пресной воды. Если всю воду поделить на жителей нашей страны, то каждый бы получил по 2773 железнодорожной цистерны. Немало, правда?

2. Никто точно не знает, сколько его глубина. Погружение батискафов «Мир» показало значение 1580 метров. Цифры не точные, поэтому имеется возможность измерить озеро и вписать свое имя в историю.

3. В Байкал впадают по некоторым данным от 200 до 300 притоков, в особо дождливый сезон до 500. А вытекает всего одна река Ангара. Если представить, что в озеро перестанет попадать вода, а утекать будет по-прежнему, то понадобится более 350 лет, чтобы осушить его.

4. Это самый солнечный край России. Солнце здесь радуется яркими лучами почти круглый год, только - 37 дней пасмурно. Решив туда поехать, с погодой точно не прогадаете!

5. На берегах озера Байкал растут странные ходульные деревья. Они возвышаются на своих корнях на 2-3 метра над землей. Издалека кажется, что древние исполины пришли сюда на ходулях и встали оглядеться. На побережье озера живут 550 летний кедр и 700 летняя лиственница.

6. На месте, где сейчас разлился Байкал, жили динозавры. По мнению ученых, озеро возникло 20-25 млн. лет назад. Если вам повезет, то найдете останки зубов и бивней мамонта, который тоже обитал в той местности.

7. Даже в таком возрасте Байкал продолжает быть юным озером, ведь формирование и движение его берегов до сих пор продолжается, составляя 2 см в год.

8. На Байкале значительная часть обитающей флоры и фауны – эндемики. Другими словами, больше не водятся нигде кроме как в этом озере. К эндемикам озера Байкал, относится байкальская нерпа и живородящая рыба голомянка, которая взрывается, если попадает на поверхность.

9. На карте озера Байкала можно встретить 27 островов. Самая высокая часть Большого и все Малые Ушканьи острова сложены изумительно красивыми мраморами, меняющими оттенки от светло-розового до темно-вишневых.

Минусы отдыха на Байкале

1. Байкал не является фешенебельным курортом со всеми необходимыми атрибутами комфорта. Поэтому надеяться на высокий сервис не стоит. Очень часто, даже в самых дорогих гостинцах и домах отдыха случаются перебои с горячей водой и электричеством. Безусловно, эти неудобства носят кратковременный характер, но с маленьким ребенком они могут доставить проблемы.

2. Родителям следует помнить, что далеко не во всех домах отдыха дежурит детский врач. Потому вызов педиатра может занять определенное время.

Практическое занятие № 27. Определение общей и конкретной цели

Цель: формирование умения определять общую и конкретные цели.

Задачи:

1. Научиться определять общую цель.
2. Научиться определять конкретные цели.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Для постановки цели нужны следующие требования: наличие конкретных сроков их достижения; краткость и точность формулировки; нацеленность на саморазвитие; соответствие реалиям окружающей действительности; гибкость, возможность некардинального изменения формулировки; рациональность, приемлемость и уместность. Начинать необходимо с основной цели. Основная цель может касаться различных областей (карьера, личная жизнь, создание компании и так далее). Составление цели на бумаге сокращает затрачиваемое время на ее исполнение и позволяет человеку «освободить место в голове для более важных вещей». То есть, чтобы не помнить всех тонкостей, достаточно раз написать их и впоследствии сверяться с намеченным путем. Основная цель является своеобразным маяком для подцелей и задач.

Умение ставить четкие, практические цели и задачи – это одна из основных составляющих успеха. Правильная постановка цели означает, что цель является конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносится с конкретным сроком.

Цель - это конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться любая организация. Признак "общие" означает широкие по масштабу и времени цели, которые, как правило, не имеют четко выраженных количественных характеристик.

Долгосрочные цели определяют стратегическое намерение предприятия занять определенное место в бизнесе. Определение общих долгосрочных целей требуется для каждого ключевого результата, который менеджеры считают важным для достижения успеха и создания соответствующих конкурентных преимуществ организации.

Конкретные цели устанавливаются на основе выявления сильных и слабых сторон деятельности предприятия, его конкурентных преимуществ. Как правило, такие цели выражают реально достижимые конкретные результаты (два-три показателя) в тех сферах, которые являются решающими для успешного бизнеса. Вместе с тем конкретные цели могут быть установлены по каждому виду деятельности, который предприятие считает для себя важным и выполнение которого оно хочет отслеживать.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое цель?
2. Укажите различия в определении общей и конкретной цели.

Задания для практического занятия:

1. Определите общую и конкретные цели.

Появилось желание создать источник дохода. Это желание можно превратить в цель. Основная цель – получение прибыли. Есть разные возможности достижения данной цели. Выбираем основным направлением поиск новой работы.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите основную цель.
2. Запишите конкретные цели.
3. Запишите время на выполнение каждой цели.
4. Запишите ресурсы на выполнение каждой цели.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись общей и конкретных целей.
3. Запись времени и ресурсов на выполнение каждой цели.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 27. Определение общей и конкретной цели

Определите общую и конкретные цели

Появилось желание создать источник дохода. Это желание можно превратить в цель. Основная цель – получение прибыли. Есть разные возможности достижения данной цели. Выбираем основным направлением создание своего дела. Далее разбиваем конкретные цели. Регистрация компании, создание продукта (то, что и будет приносить прибыль). Для подцели «регистрация компании» составляются следующие подцели, а для «создания продукта» – свои подцели. И так далее. Когда цели и подцели обозначены, необходимо продумать время на выполнение каждой цели и ресурсы, которые будут нужны. После появления всех целей можно брать самую нижнюю (с той, которой начнется движение к основной цели). Допустим, наша конечная подцель «регистрации компании» – найти партнеров. Сроки – 1 месяц. Ресурсы – люди (знакомые), финансы – в принципе тут можно обойтись минимальными вложениями, но какая-то сумма все равно необходима, даже на оплату дороги для встреч с разными людьми. Допустим, определяется бюджет в размере 500 долларов США. Вот у нас появилась в данной группе последняя подцель. Теперь к этой подцели каждый день составляются задачи. Задача – это решение какого-либо процесса. Фактически это один шаг, одно действие. Именно задачи позволяют увидеть движение к подцелям. Без них мы не видим результативности при анализе действий. Допустим, задача на сегодня – обзвонить трех человек (Александра Петровича, Валентину Игоревну и Елену Николаевну). Договориться о встрече. Срок – сегодня, ресурсы – время (2-3 часа). Теперь есть и задачи, и подцели, и цели.

Практическое занятие № 28. Постановка задач

Цель: формирование умения разбивать поставленную цели на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.

Задачи:

1. Научиться постановке задач.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Планирование – это постановка задач, определение времени на их реализацию и контроль результатов. Во время планирования нужно правильно оценивать собственные силы. Объем поставленных задач должен соответствовать реальным возможностям. Об этом же говорит один из законов тайм – менеджмента – закон Паркинсона: любое дело занимает именно то количество времени, которое было на него отведено. Поэтому на решение конкретного вопроса нужно выделять реальные временные ресурсы. Процессы принятия решений лежат в основе любой целенаправленной деятельности. Значительное число задач, возникающих в обществе, связано с управляемыми явлениями, т. е. с явлениями, регулируемые на основе сознательно принимаемых решений.

План постановки задачи включает наименование задачи; место решения; цель решения; назначение; периодичность решения и требования к срокам решения; источники способы получения данных; потребители результатов решения задачи.

Технологический процесс принятия управленческих решений можно представить в виде последовательности этапов и процедур, имеющих между собой прямые и обратные связи (информационные потоки).

В процессе принятия и реализации решения выделяют следующие четыре этапа:

- постановка задачи;
- формирование решения;
- выбор решения;
- организация исполнения и контроля за реализацией решения.

Постановка задачи принятия решения должна содержать характеристику проблемной ситуации, а также при необходимости другие известные элементы модели задачи. Постановка задачи служит основанием для последующей выработки и принятия соответствующего управленческого решения.

Проблемная ситуация в постановке задачи принятия решения описывается содержательно и, если это возможно, количественными параметрами. Должны быть сформулированы условия, связанные с проблемой, причины ее возникновения и развития. Описание проблемной ситуации должно заканчиваться краткой содержательной формулировкой проблемы, которую необходимо решать.

Формирует задачу принятия решения руководитель или специалист, который планирует и контролирует работу объекта управления, в отношении которого принимается решение, причем ставить задачу, находить и принимать решение могут одни и те же или совершенно разные работники аппарата управления.

Важным фактором в принятии решения является время. В зависимости от характера задачи оно может составлять секунды или часы для оперативных задач, месяцы или годы – для долгосрочных стратегических задач. Располагаемое время влияет на возможности получения информации о проблемной ситуации и всестороннего обоснования последствий решения.

В качестве ресурсов, необходимых для принятия решения, могут использоваться знания и опыт лиц, принимающих решение, средства автоматизированной обработки данных, экономико-математические методы и модели, прототипы искомых решений.

Иногда при принятии решения отсутствует полная и достоверная информация о проблемной ситуации. Неопределенность может быть обусловлена различными факторами, например, погодные условия, уровень спроса на продукцию или услуги, уровень инфляции. В этих условиях для уточнения проблемной ситуации в процессе поиска решения необходимо сформулировать ситуации (гипотезы, версии). Все ситуации должны быть взаимоисключающими и независимыми. Каждая ситуация описывается количественно и качественно, причем характеристика достоверности ситуации оценивается вероятностью ситуации.

Принятие решений всегда осуществляется в условиях различных ограничений: финансовых, материальных, правовых, этических и т. п., поэтому важно четко сформулировать множество ограничений, которые должны учитываться при принятии решения в конкретной проблемной ситуации.

Таким образом, задача принятия решения формируется следующим образом:

– в условиях проблемной ситуации, располагаемого времени и ресурсов необходимо доопределить данную ситуацию множеством альтернативных ситуаций, сформулировать множество целей, ограничений, альтернативных решений, произвести оценку предпочтений решений и найти наилучшее решение, руководствуясь сформулированным критерием выбора. Наилучшее согласование определяется выбором соответствующего принципа. Наиболее известным принципом согласования индивидуальных предпочтений, образующим групповое предпочтение, является, например, принцип большинства голосов.

В конечном итоге постановка задачи принятия решения должна давать ответы на следующие вопросы:

- в чем сущность проблемы;
- каковы основные факторы и условия возникновения и развития проблемной ситуации (по какой причине и по чьей вине возникла данная ситуация);

- актуальность и срочность решения проблемы;
- степень полноты и достоверности информации о проблемной ситуации;
- каковы возможные последствия от непринятия решения;
- кто должен принимать решение.

На этапе формирования решения выполняются следующие процедуры:

- анализ проблемной ситуации;
- формирование целей и ограничений решения;
- формирование и оценка альтернативных вариантов решений.

Постановка задачи — точная формулировка условий задачи с описанием входной и выходной информации.

Входная информация по задаче — данные, поступающие на вход задачи и используемые для её решения.

Выходная информация может быть представлена в виде документов, кадров на экране монитора, информации в базе данных, выходного сигнала устройству управления.

Постановка задачи разрабатывается организацией, разработчиком программной продукции, на основании технического задания совместно с заказчиком. Главный исполнитель — это разработчик.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что понимается под планированием?
2. Как описывается проблемная ситуация в постановке задачи?

Задания для практического занятия:

1. Выполните постановку задач в следующей ситуации.

Вам необходимо оклеить комнату обоями.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите цель, задачи.
2. Запишите действия.
3. Запишите ресурсы.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись цели, задачи, действий, ресурсов.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №28. Постановка задач

Вашей задачей является постановка своей жизненной цели и решения задачи по её достижению на основе представленного выше примера.

1 этап — определяем метод постановки цели, формулируем ее и соотносим со своими индивидуальными качествами. При необходимости фиксируем на бумаге, попутно записывая смежные цели и задачи, разделяя их на первоочередные и второстепенные.

2 этап — раскладываем ее согласно ключевым этапам целеполагания, конкретно формулируя ответы на вопросы. Что я хочу? Получить высшее образование по специальности Х в ВУЗе У в течение N-го количества лет. Что я могу? Сдать экзамены на положительную оценку, так как знаю необходимые при поступлении предметы, а также смогу финансово обеспечить себя на период обучения. Что мне делать? Отнести документы в приемную комиссию и начать обучение.

3 этап — проверяем соответствие цели критериям. Получаем, что цель получить высшее образование: а) имеет конкретные сроки достижения; б) кратко и точно сформулирована; в) способствует личностному росту; г) реальна; д) приемлема.

Практическое занятие № 29. Формулирование проблемы

Цель: формирование умения определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.

Задачи:

1. Научиться определять проблему.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Проблема это задача, суть которой в основном заключается в противоречии между существующими представлениями о процессе, явлении, веществе, предмете, событии и т.д. и реальными фактами, обнаруженными в действительности опытным путем, или благодаря более глубокому анализу рассматриваемого объекта.

Можно сказать, что проблема появляется там, где не хватает имеющихся знаний, а общественная практика требует решения возникших вопросов.

Успешное формулирование проблемы равносильно половине ее решения, хотя решение наполовину — это не решение. Формулирование означает, что основные элементы проблемы надлежащим образом определены и связаны.

При формулировании (постановке) проблемы должны быть выполнены следующие работы: во-первых, необходимо описать, каким образом проблема была обнаружена; во-вторых, установить, почему она рассматривается как проблема; в-третьих, отличить ее от некоторых смежных проблем; в-четвертых, дать операционные определения нежелательных последствий проблемы.

В самом начале работы по проекту вам нужно очень точно описать основную проблему или возможность. Вы можете сделать это, составив документ под названием «Постановка проблемы». Этот документ должен четко определять проблему, которую вы пытаетесь решить или возможность, которой вы пытаетесь воспользоваться.

Этот документ не должен быть похож на длинный скучный роман. Если вы изложите сущность проблемы в одном предложении, тем лучше.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что понимают под проблемой?
2. Перечислите критерии анализа реальной ситуации в России как государстве.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте проблему в следующей ситуации.

Наша компания запустила новый продукт, о котором покупатели плохо осведомлены. В то же время у них есть информация о подобном продукте наших конкурентов. Продажи нашего продукта снижаются.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте текст.
2. Сформулируйте и запишите проблему.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись проблемы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №29. Формулирование проблемы

Сформулируйте проблему в следующей ситуации.

В нашей компании работает триста сотрудников. Нам необходимо нанять ещё сто человек. Но в нашем офисном помещении может работать не более трёхсот двадцати человек.

В этом примере постановка проблемы будет следующей: «У нас недостаточно места для всех наших сотрудников».

Практическое занятие № 30. Анализ ошибок в постановке проблемы

Цель: формирование умения определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.

Задачи:

1. Научиться анализировать ошибки в постановке проблемы.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Под проблемами обычно понимают противоречия, требующие разрешения, это своего рода трудности по преодолению трудностей. Проблема – понятие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состоянием объекта.

Как правильно определить проблему - очень часто определение проблемы уже может представлять собой непростую задачу, потому что люди делают ошибку, сразу же перескакивая к решениям. Решения описывают конечный результат проекта, а не исходную проблему, решаемую в проекте.

Одним из способов вернуться от предлагаемого решения к исходной проблеме – это спросить «Почему?» и «Зачем?» – «Зачем нам новое офисное здание?», «Почему мы должны увеличить продажи?»

Обязательно письменно напишите постановку проблемы для проекта, над которым вы работаете. Желательно, чтобы формулировка проблемы было предельно простой и понятной.

Убедитесь, что вы записываете не решение проблемы. Если вы поймаете себя на том, что вы формулируете решение, то начните задавать себе вопросы «Почему?» и «Зачем?» до тех пор, пока у вас не появится простая и четкая формулировка проблемы, определяющей подоплёку вашего проекта.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие работы нужно выполнить при постановке проблемы?
2. Приведите примеры ошибок в постановке проблемы.

Задания для практического занятия:

1. Проведите анализ ошибок при формулировке проблем.
 - Обеспечить освоение сотрудниками фирмы разговорного уровня знания иностранного языка.
 - Большая нагрузка преподавателя не дает ему возможности обеспечивать индивидуальные задания при изучении новой темы.

- Низкий уровень владения иностранным языком персонала индустрии гостеприимства.
- Существует проблема в обучении восприятию иноязычной речи на слух.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Проведите анализ ошибок в постановке проблемы.
2. Запишите анализ ошибок в постановке проблем в каждой ситуации.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись анализа ошибок в постановке проблем в каждой ситуации.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №30. Анализ ошибок в постановке проблемы

Проведите анализ ошибок в постановке проблемы

Как мотивировать сотрудников гостиницы изучать иностранный язык

Подмена проблемы вопросом.

Практическое занятие № 31. Прогнозирование эффектов

Цель: формирование умения анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижение цели.

Задачи:

1. Научиться прогнозировать эффекты.
- 2.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Управление неблагоприятными ситуациями является составной частью целостного подхода к планированию, попыткой запланировать ответные действия на возникающие неопределенности и риски, которым подвергается бизнес в сегодняшних быстро изменяющихся условиях. Планирование как таковое представляет собой взгляд в будущее, прогнозирование и принятие решений по определенным действиям в будущем. В основе же плана всегда лежат некоторые допущения о будущем, составляющие фундамент этого плана. Тщательно разработанный план будет иметь силу до тех пор, пока допущения, лежащие в его основе, имеют место.

Допущения при подготовке плана — это возможные альтернативы будущего. Часто мы лишены возможности контролировать или имеем весьма ограниченную возможность контролировать будущее. Тем не менее, планы должны быть разработаны, решения — приняты и действия по выполнению планов — осуществлены. Планирование управления рисками признает определенность будущей неопределенности и вероятность того, что допущения и основанные на них планы в некоторых случаях будут не реалистичны. Поэтому в данном случае процесс планирования — это попытка заранее выяснить, какие стержневые моменты плана могут иметь неблагоприятный исход, и определить, как надлежащим образом подготовиться к таким неблагоприятным событиям и как ими управлять. Вероятность негативного эффекта при неблагоприятном исходе событий также высока. Часто риск,

принимаемого решения, описывается как значение вероятности, умноженное на возможный неблагоприятный эффект.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое информация?
2. Перечислите задачи профессионала при планировании требований заказчика.
- 3.

Задания для практического занятия:

1. Выполните прогнозирование эффектов.

Покупка небольших партий для магазина модной одежды.
Дополнительный складской запас сырья и готовой продукции.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите прогнозируемые эффекты, учитывая стоимость единицы, прибыль от продажи.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись прогнозируемых эффектов.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №31. Прогнозирование эффектов

Выполните прогнозирование эффектов.

Какой эффект ожидается от усилий по сокращению энергоемкости транспорта в средних городах России? (Демонстрация высококачественных услуг общественного транспорта и хорошей инфраструктуры для пешеходного и велосипедного движения; использование более низкоуглеродных видов транспорта; платный въезд в определенные части города сократит зависимость от частного автотранспорта как транспортного средства в городских условиях.)

Усилия по сокращению энергоемкости транспорта в средних городах России окажут долгосрочное воздействие на уменьшение объемов выбросов, сократится загрязнение воздуха выбросами от транспорта; снизится перегруженность магистральных линий в городе.

Практическое занятие № 32. Планирование рисков и допущений

Цель: формирование умения анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижение цели.

Задачи:

1. Научиться планировать риски и допущения.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Допущения – это те факторы, которые существенны для достижения цели проекта, но на которые мы, как исполнители, не можем по каким-то причинам повлиять. Обычно это те корни «дерева целей», которые расположены ниже цели проекта, но не входят в область наших действий.

Как определить, является обозначенная в дереве цель допущением или нет? Сначала мы должны определить, в состоянии ли мы повлиять на реализацию этой цели. Если нет – то она становится кандидатом на место допущения. После мы должны определить, существенна ли она для нашего проекта: если нет, то мы просто не включаем ее в план действий. Если же без этого условия нам не обойтись, следует оценить вероятность его возникновения: если вероятность возникновения допущения, отрицательно влияющего на нашу деятельность, очень мала, то мы также не учитываем его в разработке плана действий. Если же имеется почти 100% уверенности в том, что предположение реализуется на практике, то его также не следует включать в список допущений. Оно опасно для нашего проекта, и надо либо искать такие пути достижения цели, в которых этот фактор будет играть минимальную роль, либо включить действия по его предотвращению в концепцию проекта, изменив состав заинтересованных сторон и т.п. Если же вероятность возникновения фактора лежит где-то посередине между «никогда не сбудется» и «сбудется почти наверняка», то он включается в нашу логико-структурную схему в качестве допущения.

Часто колонку «Допущения» в логико-структурной схеме формулируют как «Допущения и факторы риска», при этом допущения путают или смешивают с факторами риска. Методологически это не до конца правильно. Попробуем разобраться, в чем здесь проблема.

Определяем допущения и факторы риска – отвечаем на вопросы:

- Какие факторы, конфликты интересов – внутренние и внешние – могут помешать, затруднить или прервать осуществление проекта?
- Опишите внешние риски (конфликты или другие разрушительные факторы) и то, каким образом они могут помешать осуществлению проекта. Как мы можем повлиять на них?
- Существуют ли определяющие для успеха проекта факторы? Каковы соображения ваших партнеров касательно этих факторов?
- Какие негативные эффекты может вызвать реализация проекта?
- Каковы альтернативные стратегии по достижению цели проекта, в которых можно избежать факторов риска?

Риск [греч. *risikon* – утес] – это возможная опасность какого-либо неблагоприятного исхода. Риск в широком смысле слова – это характеристика ситуации, имеющей неопределенный исход, при обязательном наличии неблагоприятных последствий. Риск предполагает неуверенность либо невозможность получения достоверного знания о благоприятном исходе в заданных внешних обстоятельствах; риск в узком смысле – это измеряемая или рассчитываемая вероятность неблагоприятного исхода.

Действительно, описанные выше допущения и факторы риска, как следует из определения, близки по смыслу. Однако имеются некоторые принципиальные отличия. Если допущение – это фактор, оказывающий существенное влияние на проект, то риск – это вероятностная характеристика тех или иных изменений, которые могут повлечь за собой изменения в ходе проекта.

Таким образом, с одной стороны наличие рисков порождает допущения, с другой – наличие допущений в проекте указывает на наличие рисков.

В любом случае на этапе планирования мы должны:

- определить те риски, которые могут помешать реализации нашего проекта;
- определить стратегию работы по их предотвращению: она либо входит в проект в виде деятельности или промежуточного результата, либо появляется в виде одного или нескольких допущений (об этом мы поговорим чуть ниже);
- определить систему мониторинга факторов риска и допущений;
- определить алгоритм действий в случае, когда допущение срабатывает или риск становится реальностью.

Практически, формулировки рисков должны находиться за пределами логико-структурной схемы, а в ней должны присутствовать действия и допущения по их предотвращению. В некоторых случаях стоит в описательной части документации отдельно обозначить имеющиеся риски и сослаться на соответствующие места ЛСС, построенные на их

основе. В этом случае у вас также появится возможность пояснить контекст факторов риска (некоторые экономические, социальные, политические, географические риски могут быть неочевидны для вашего зарубежного партнера) и описать ваши действия в случае их наступления.

К сожалению, даже опытные организации путают риски и допущения. Поэтому внимательно изучите формат заявки, которую вам предстоит заполнить, и попробуйте разобраться, что именно ваши партнеры понимают под рисками, а что – под допущениями.



Важно понимать, что указания фактора в логико-структурной схеме в качестве допущения недостаточно. В большинстве проектных заявок имеется раздел «риски», в котором требуется указать, что вы будете делать, если допущение «сработает». Следовательно, для такого случая у вас должна быть разработанная стратегия, которая является частью плана проекта.

Риск – это всепроникающий феномен, то, что присуще всем рыночным субъектам. Его основные характеристики сводятся к тому, что:

- риск присутствует всегда на всех этапах деятельности хозяйственных субъектов вне зависимости от сферы их функционирования, при этом отличие может состоять только лишь в его степени;
- полное устранение риска невозможно в силу целого ряда причин как объективного, так и субъективного характера (например, отсутствие полной информации, постоянное развитие как непосредственно конкретного рынка, так и экономики страны в целом и т.п.)

Само по себе наличие риска, которое сопровождает деятельность предприятия, работающего в рыночных условиях, не является недостатком рыночной экономики. Более того, отсутствие риска, т.е. опасности возникновения непредсказуемых и нежелательных для предприятия последствий его собственных действий, как правило, вредит экономике, поскольку подрывает ее динамичность и эффективность.

Отрицательными последствиями реализации рисков являются потери. Для обозначения денежной оценки последствий наступления экономических рисков часто используют понятие "убыток".

Убыток - денежное выражение потерь (ущерба, вреда).

Тогда, используя понятие убытка можно дать следующее общее определение экономического риска:

Экономический риск - неопределенность убытков.

Существуют различные классификации убытков. Чаще всего встречается деление убытков на прямые и косвенные, а также на реальный ущерб и упущенную выгоду.

Под убытками понимаются

– расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также

– неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое риски и допущения?
2. Что такое убытки?
3. Охарактеризуйте наличие и отсутствие риска для предприятия.

Задания для практического занятия:

Спланируйте риски и допущения в следующих ситуациях.

1. Мы договорились на завтра в 12-00 с начальником ЖЭУ о встрече.
2. Произошло дорожно-транспортного происшествия по вине водителя.
3. Банк выдал заемщику кредит под определенный процент. Однако Заёмщик не погасил его в назначенный срок.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Проанализируйте ситуацию.
2. Спланируйте риски и допущения.
3. Запишите риски и допущения.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись рисков и допущений.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №32. Планирование рисков и допущений
Спланируйте риски и допущения в следующей ситуации.

Деятельность в рамках проекта осуществляется в помещении, в котором находятся горючие вещества.

Таким образом, существует риск возгорания. На этапе построения дерева проблем этот риск может быть обозначен как проблема «в подобные помещения часто возникают пожары». В процессе построения логики деятельности мы должны обозначить два аспекта по работе над проблемой: внутренний – комплекс мероприятий по обеспечению соблюдения правил пожарной безопасности (инструктажи, наличие инвентаря, заключение договора страхования от пожара и установка пожарной сигнализации), и внешний – указываем допущение о том, что в случае срабатывания пожарной сигнализации пожарная служба придет в течение 4 минут.

Практическое занятие № 33. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации

Цель: формирование умения извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации.

Задачи:

1. Научиться чтению схемы и составлению схемы.
2. Научиться составлению коллажа.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению сверстников, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.

В устном выступлении очень важна интонация: Монотонная речь очень плохо воспринимается слушателями, тогда как умение оратора грамотно использовать интонацию позволяет сделать выступление интересным.

Специфическими чертами тренингов, совокупность которых позволяет выделять их среди других методов практической психологии, являются:

соблюдение ряда принципов групповой работы;

нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, при этом такая помощь исходит не только (а порой и не столько) от ведущего, сколько от самих участников;

наличие более или менее постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение двух-пяти дней (так называемые группы-марафоны);

определенная пространственная организация (чаще всего - работа в удобном изолированном помещении, участники большую часть времени сидят в кругу);

акцент на взаимоотношения между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации "здесь и теперь";

применение активных методов групповой работы;

объективация субъективных чувств и эмоций участников группы относительно друг друга и происходящего в группе, вербализованная рефлексия;

атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение тренинга.
2. Что является достоинством тренинга?

Задания для практического занятия:

1. Произнесите фразы с разными интонациями.

1.Здравствуй!	Официальность, радость, угроза, упрек, доброжелательность, равнодушие, гнев, восторг.
2. Умница! Молодец!	Благодарность, ирония, восторг, огорчение, гнев.
3. Я этого никогда не забуду!	Признательность, обида, восхищение, гнев.
4. Спасибо, как вы догадались!	Искренность, восхищение, гнев.
5. Ничем не могу вам помочь!	Искренность, сочувствие, демонстрация, бестактность, просьба.
6.Вы поняли меня?	Доброжелательность, учтивость, официальность, угроза.
7.До встречи!	Теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие.

8.Это я!	Радость, торжество, виноватость, угроза, задумчивость, таинственность.
9.Я не могу здесь оставаться.	Сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность.

2. Произнесите каждую фразу, передавая ей при помощи интонации сначала прямой, а потом противоположный смысл.

1. Спасибо, мне было приятно ваше мнение.
2. Мне это очень нравится.
3. Спасибо за комплемент.
4. Спасибо за работу.
5. Очень вам признателен.
6. Я в восторге.
7. Приятно было с вами поговорить.
8. С удовольствием.
9. Рад вас видеть.

3. Попечительский совет вашего образовательного учреждения учредил стипендию для первокурсников. Эту стипендию смогут получать двое наиболее достойных студентов.

Члены совета предложили список критериев для отбора кандидатов и попросили членов студенческого самоуправления выбрать из предложенного списка четыре наиболее значимых критерия для отбора кандидата, объяснив выбор каждого критерия, и проранжировать их в порядке убывания значимости.

Работая в группе, выберите из предложенного списка четыре наиболее значимых критерия для отбора кандидата. Выбор каждого критерия объясните. Проранжируйте критерии в порядке убывания их значимости.

Перед началом обсуждения договоритесь о процедуре обсуждения.

Критерии для отбора кандидата на получение стипендии:	
Успехи в учебе	
Успешное участие в конкурсе профессионального мастерства	
Активное участие в общественной жизни образовательного учреждения	
Доброжелательность	
Низкие доходы семьи	
Проживание в общежитии	
Успешное выступление в спортивных соревнованиях за сборную образовательного учреждения	
Членство в молодежных общественно – политических организациях	
Законопослушность	

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Выполните первое задание (попросите товарища проконтролировать Вашу интонацию).
2. Выполните второе задание (попросите товарища проконтролировать Вашу интонацию).
3. Заполните таблицу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №33. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации

Сформулируйте цель тренинга «Развитие сплоченности Вашей учебной группы».

Сформулируйте навыки и умения, развиваемые тренинговыми занятиями.

Цель тренинга «Развитие сплоченности Вашей учебной группы»: повышение сплоченности учебного класса, развитие коллектива как целостного группового субъекта.

Тренинговые занятия развивают следующие навыки и умения:

- доброжелательность, интерес и умение строить доверительные отношения друг с другом; эмоционально сопереживать однокласснику;
- сотрудничать и действовать сообща;
- согласовывать свои действия с другими и совместно решать поставленные задачи;
- разрешать конфликтные ситуации;
- все это способствует сближению студентов и развитию чувства «Мы» в коллективе.

Практическое занятие № 34. Коммуникативная игра «Есть идея»

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.
2. Научиться принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Коробка с карточками.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Коммуникативная игра это совместная деятельность детей, способ самовыражения, взаимного сотрудничества, где партнеры находятся в позиции на равных, стараются учитывать особенности и интересы друг друга. Игра – это механизм аккумуляции и передачи коллективного опыта, причем главный в данном механизме – сам процесс деятельности ее участников. Поэтому важным является не только распределение ролей и определение правил игровых действий, но и моделирование игрового процесса и сопутствующего ему эмоционального напряжения.

Индивидуальная форма организации работы обучающихся предполагает, что каждый студент в режиме самостоятельной работы проводит поиск материала в зависимости от уровня подготовки и собственных интересов. Нужно предложить разные способы решения проблемы.

Публичное выступление очень выигрывает, если оратор использует невербальные: средства жесты, мимику, передвижение. Важно, чтобы используемые вами невербальные средства были уместными.

Технология игры

I этап подготовки начинается с разработки сценария – условного отображения ситуации и объекта и состоит из последовательных операций:

- Выбор темы. Обязательным условием является то, чтобы используемый в игре материал имел практический выход на профессиональную деятельность.
- Формирование целей и задач. Содержанием игровых целей является для участника успешное выполнение принятой роли, реализации игровых действий. Содержание

педагогических целей включается в развитие профессионального практического и теоретического мышления, формирование систем отношений с другими людьми, овладение нравственными нормами, развитие творческих и профессиональных способностей, иначе говоря – в развитии личности. В конечном итоге от цели зависит динамика игры и прогнозируемый результат.

– Определение структуры. Структура определяется с учетом целей, задач, выбранной темы, состава участников и включает в себя план деловой игры и общее описание процедуры игры.

– Диагностика объективных обстоятельств. В данном случае рассматривается вопрос о том, где, когда и при каких условиях будет проходить деловая игра, т.е. оцениваются ее внешние атрибуты.

II этап проведения – процесс игры. Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации.

Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. С начала игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Только ведущий может корректировать действия участников, если они уходят от главной цели игры.

III этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита обучающимися своих решений и выводов.

Преподаватель дает оценочное суждение работе малых групп по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей и эффективности предложенных путей решения.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите эффективные формулировки для вербализации эмоциональных состояний.
2. Перечислите невербальные компоненты общения.
3. Какие невербальные сигналы важны в активном слушании?

Задания для практического занятия:

1. Разделитесь на 4 группы. В каждой группе выберите ведущего. Получите из коробки по 3 синих карты, 3 зелёных карты и n карт для голосования (n — количество оппонентов) на каждую группу.
2. Создайте из этих предметов и свойств интересное изобретение и представьте его на суд оппонентов. Для своего изобретения можно использовать любое количество карт в любом сочетании.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите всё, что Вы знаете о природных пожарах.
2. Получите из коробки по 3 синих карты, 3 зелёных карты и n карт для голосования (n — количество оппонентов) на каждую группу. Коробка, в которой находятся три больших

разноцветных набора карточек и карточки для голосования. Синяя колода — это предметы. Зелёная колода — это разнообразные свойства, которыми мы будем наделять предметы.

3. Подготовьте выступление от своей группы и запишите текст выступления.
4. Выступите перед другими группами с презентацией по теме «Интересное изобретение».
5. Проведите обмен мнениями по представленным презентациям.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №34. Коммуникативная игра «Есть идея»

Получены следующие карты - карты спортивное вибрирующее пианино.

Текст выступления

"Добрый день! Сегодня мы представляем вам своё новое творение, аналогов которому вы ещё не видели. Это Спортивное вибрирующее пианино! С его помощью вы можете научиться играть, одновременно выполняя спортивные упражнения. Но это ещё не всё! Если вы человек, любящий музыку и бой низкочастотных звуков, как в дорогой автоакустике или на дискотеке, то вам понравится наша новая технология со встроенным виброусилителем низких частот, отчего например "Зима" Вивальди будет звучать так, что у вас слёзы навернутся от резонанса!"

Практическое занятие № 35. Формат группового суждения

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться определять положительные и отрицательные стороны группового суждения.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

При групповом принятии решения речь идет о групповом обсуждении определенной проблемы, в результате, которого группа как таковая принимает конкретное решение.

Процесс группового принятия решения состоит из четырех этапов:

1. Установление фактов (групповое интервью).
2. Оценка фактов (мнения по поводу установленных фактов).
3. Поиск решения (брейнсторминг).
4. Принятие решений.

Кроме всего сказанного, необходимо также отметить, что решения, принятые той или иной реальной группой, на практике всегда имеют социальный характер. В этих решениях неизбежно отражаются цели, ценности и нормы соответствующих социальных групп. Групповое решение является одним из системных признаков малой группы, своеобразным атрибутом последней как «совокупного субъекта». И аналогично любому другому групповому феномену оно может быть подвергнуто в целях более детального рассмотрения специальному разделению на отдельные составляющие – компоненты единого развертывающегося во времени процесса. К числу таких компонентов прежде всего относится групповая задача.

В ряду выделяемых специалистами переменных процесса принятия группового решения (шире эффективности группового функционирования) задача занимает весьма существенное место: во многом она может быть квалифицирована как источник и объект этого процесса. Указанное обстоятельство обусловило значительный интерес разработчиков проблематики малых групп к данной исследовательской области. И хотя, по мнению столь авторитетных авторов, как Д. Хакмен и Ч. Моррис, удовлетворительных подходов здесь пока не найдено, все же отдельные относящиеся к обсуждаемому вопросу работы заслуживают внимания. Например, попытка М. Шоу проследить, опираясь на материалы соответствующих публикаций, основные направления изучения групповых задач.

К подобным направлениям М. Шоу относит:

- а) описание стандартных групповых задач;
- б) построение типологий групповых задач;
- в) дименсиональный анализ групповых задач;
- г) выяснение влияния характеристик задачи на групповой процесс.

Что касается стандартных групповых задач, то под ними понимаются задачи с четко установленными характеристиками, легко видоизменяемыми в целях исследования тех или иных аспектов группового поведения. В таких задачах описаны исходные условия, конечные продукты и определены действия, требуемые от членов группы для успешного достижения цели.

Групповое принятие решений – это осуществляемый группой выбор из ряда альтернатив в условиях взаимного обмена информацией при решении общей для всех членов группы задачи. Процедура группового принятия решений предполагает обязательное согласование мнений членов группы в отличие от групповой дискуссии, которая обычно рассматривается как фаза, предшествующая групповому принятию решений. В отдельных случаях групповое принятие решений используется в условиях ограниченного обмена информацией, когда члены группы могут только сообщить о своих первоначальных решениях. Групповое принятие решений – это осуществляемый группой выбор из ряда альтернатив в условиях взаимного обмена информацией при решении общей для всех членов группы задачи. Процедура группового принятия решений предполагает обязательное согласование мнений членов группы в отличие от групповой дискуссии, которая обычно рассматривается как фаза, предшествующая групповому принятию решений. В отдельных случаях групповое принятие решений используется в условиях ограниченного обмена информацией, когда члены группы могут только сообщить о своих первоначальных решениях.

Групповое обсуждение порождает в два раза больше идей, по сравнению с ситуациями, когда те же самые люди работают единолично, решения, принятые группой, отличаются большей точностью, что объясняется тем, что группа в целом обладает большим количеством знаний, чем один индивид, информация является более разносторонней, что обеспечивает большее разнообразие подходов к решению проблемы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте характеристику процедуре группового принятия решения.

Задания для практического занятия:

1. Прочитайте текст « Стратегии группового взаимодействия ».

Стратегии группового взаимодействия

«Пирамида»

Вся полнота принятия решений принадлежит сильному признанному лидеру, с мнением и авторитетом которого считаются все остальные члены команды. В своей деятельности член группы руководствуется общей целью, но основную линию командной работы определяет лидер. Группой согласуются только самые важные моменты. За каждым членом группы закреплена определенная роль, при этом возможно, что лидер присваивая кому то определенную роль в интересах дела. В группе жесткая дисциплина - беспрекословное подчинение лидеру. Общие ценности ставятся выше индивидуальных, рабочие моменты - важнее эмоционального общения. Девиз команды: «Дело, прежде всего!». Контроль за ходом

работы и выполнением задач осуществляется лидером, который берет на себя большую часть ответственности за коллективный результат.

«Весы»

Внутри команды появляются, как правило, две малые группы, которые образуются исходя из личных симпатий участников или особенностей содержания совместной работы. В этом случае два лидера (редко - больше) объединяют каждый вокруг себя определенное число участников команды, которые берут на себя ответственность за определенный участок работы. При этом каждый член команды понимает свою роль и следует ей на протяжении всей работы. Текущие рабочие вопросы согласовываются членами обеих малых групп без участия лидеров. Для достижения общего результата группы внутри команды должны сверять свои промежуточные результаты, согласовывать свои действия на каждом этапе работы.

«Звезда»

В группе несколько лидеров или все члены команды пользуются равным авторитетом. Все члены команды - хорошие профессионалы, они сами выбирают наиболее подходящую для себя командную роль и легко меняют роли в процессе работы. Все идеи высказываются равномерно разными участниками группы, решения практически всегда обсуждаются и принимаются совместно (даже если вопрос носит частный характер). Всем известен порядок согласования совместной деятельности. Любые правила и нормы легко пересматриваются и переопределяются, если это необходимо для работы. Интересы дела для членов группы являются ведущими, при этом они стремятся к гармонии деловых и межличностных отношений. Состав группы устойчив, члены команды готовы к любым проблемам в совместной деятельности. Ответственность распределяется равномерно между всеми, каждый член команды способен к самоконтролю.

2. Обсудите в группе и примите решение по вопросу: «Какая стратегия группового взаимодействия является наиболее предпочтительной для вашей группы?»

3. Заполните таблицу.

стратегия	плюсы	минусы
« ПИРАМИДА »		
« ВЕСЫ »		
« ЗВЕЗДА »		

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Определите « плюсы » каждой стратегии.
2. Определите «минусы» каждой стратегии.
3. Выберите наиболее приемлемую стратегию.

Проводите осуждение следующим образом:

1. сначала каждый член команды высказывает свое предложение по одному вопросу,
2. затем вы обсуждаете достоинства недостатки каждого предложения,
3. наконец, записываете свое решение,
4. после этого можете переходить к следующему вопросу.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №35. Формат группового суждения

Выберите ситуации, когда присутствие соисполнителей увеличивает скорость выполнения задания и когда уменьшает.

Велосипедные гонки

- спортсмены «соревнуются с секундомером»;
- спортсмены участвуют в коллективных заездах.

Детям было велено наматывать леску на катушку удочки

- в присутствии соисполнителей;
- поодиночке.

Прохождения лабиринта

- в присутствии соисполнителей;
- поодиночке.

Заучивание бессмысленных слогов

- в присутствии соисполнителей;
- поодиночке.

Решения сложных примеров на умножение

- в присутствии соисполнителей;
- поодиночке.

Спортсмены демонстрируют более высокие результаты не тогда, когда «соревнуются с секундомером», а когда участвуют в коллективных заездах.

Дети, которым было велено наматывать леску на катушку удочки с максимально возможной скоростью, в присутствии соисполнителей справятся с этим заданием быстрее, чем поодиночке.

Присутствие посторонних уменьшает скорость заучивания бессмысленных слогов, прохождения лабиринта и решения сложных примеров на умножение.

Практическое занятие № 36. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы).

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Для преодоления барьеров в общении нужно вырабатывать чувство собственного достоинства, уверенность в себе. Помогает так же умение видеть за каждым неадекватным поступком человека проявление его психологических особенностей, а может быть, и проблем.

Наши типичные ошибки:

– неправильные ожидания в отношении партнера (неправильные ожидания возникают в результате следующей ошибки: если мы знаем человека недостаточно, лишь какую-то его положительную или отрицательную черту, то нередко его образ как положительный или отрицательный, а потом связываем свои ожидания с нами же созданным образом);

– нам кажется, что партнер должен догадываться о том, что мы чувствуем (лучше не сразу четко формулировать свои ожидания, объяснить причины и т.д.);

- не улавливаем подтекст разговора (часто мы не предполагаем, что партнер тоже может прямо не высказать свои желания и истинное настроение);
- если поведение человека нам неприятно, нам кажется, что он плохо к нам относится или даже делает нам это на зло (причина же может быть совсем в другом; людей обычно огорчают и раздражают несправедливые обвинения в плохом отношении, получается, что мы сами и провоцируем конфликт);
- мы стараемся оправдать ожидания собеседника (в общении с хорошим человеком это приводит к неестественности отношений, которая нередко обнаруживается в самый неподходящий момент; если же мы идем на поводу манипулятора, последствия еще хуже).

Жизнь сталкивает нас с разными людьми. И очень редко дарит тех, в общении с которыми барьеры не возникают. Поэтому следует быть снисходительными к проявлениям некоммуникабельности уметь делать общение бесконфликтным. Чтобы преодолеть барьеры в общении, нужно поставить «диагноз» себе или партнеру и так построить поведение, что бы уменьшить или устранить барьер.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите барьеры взаимодействия.
2. Перечислите барьеры коммуникации.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте характеристику следующих способов регулирования деструктивного взаимодействия.
 - Соперничество (конкуренция).
 - Избегание.
 - Приспособление.
 - Компромисс.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите название способа регулирования деструктивного взаимодействия.
2. Запишите характеристику способа регулирования деструктивного взаимодействия.
3. Аналогично запишите названия и характеристики трёх способов регулирования деструктивного взаимодействия.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись запишите названия и характеристики четырёх способов регулирования деструктивного взаимодействия

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №36. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения

Сформулируйте характеристику способа регулирования деструктивного взаимодействия - сотрудничество.

Участники ситуации, анализируя проблему и принимая решение, приходят к консенсусу (от лат. — согласие, единодушие), полностью удовлетворяющему интересы всех сторон. Этой стратегии отдают предпочтение тогда, когда участники взаимодействия, несмотря на возникшие разногласия, все же хотят поставить на обсуждение некоторые идеи и потрудиться над выработкой совместного решения, проекта. Времени поработать над возникшей проблемой у команды достаточно, и предлагающий эту стратегию взаимодействия владеет технологиями коллективного принятия решения.

Практическое занятие № 37. Использование наглядности в процессе выступления

Цель: формирование умения использования наглядности в процессе выступления

Задачи:

1. Научиться использования наглядности в процессе выступления

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Наглядность есть свойство, особенность того психического образа объекта или явления, которое создается человеком в результате процессов восприятия, памяти, мышления и воображения; есть показатель простоты и понятности этого образа и зависит наглядность образа от особенностей личности, от уровня развития ее познавательных способностей, от ее интересов и склонностей, от потребности и желания увидеть, услышать, ощутить данный объект, создать у себя яркий, понятный образ данного объекта.

Все, что можно, представляйте для восприятия органами чувств, используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки).

Варьируйте наглядным образом, чтобы выявить существенные особенности объекта (явления) и отделить от несущественных. Если какие-либо предметы сразу можно воспринять несколькими чувствами, пусть они сразу схватываются несколькими чувствами. Наглядность связана с восприятием предметов (явлений) органами чувств.

Функции наглядности:

- помогает воссоздать форму, сущность явления, его структуру, связи, взаимодействия для подтверждения теоретических положений;
- помогает привести в состояние активности все анализаторы и связанные с ними психические процессы ощущения, восприятия, представления, в результате чего возникает богатая эмпирическая основа для обобщающе-аналитической мыслительной деятельности

Наглядность не есть какое-то свойство или качество реальных объектов, предметов или явлений. Наглядность есть свойство, особенность психических образов этих объектов. И когда говорят о наглядности тех или иных предметов, то на самом деле имеют в виду наглядность образов этих предметов.

Наглядность есть показатель простоты и понятности для данного человека того психического образа, который он создает в процессе восприятия, памяти, мышления и воображения. Поэтому ненаглядным может быть образ реального предмета или явления и, наоборот, достаточно наглядным может быть образ предмета или явления, не существующего реально, а созданного нашим воображением. Говорение как вид речевой деятельности в первую очередь опирается на язык как средство общения. Язык обеспечивает коммуникацию между общающимися, потому что его понимает как тот, кто сообщает информацию, кодируя ее в значениях слов, отобранных для этой цели, так и тот, кто принимает эту информацию, декодируя ее, т.е. расшифровывая эти значения и изменяя на основе этой информации свое поведение

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте назначение наглядности в процессе выступления.
2. Перечислите правила применения наглядных примеров.

Задания для практического занятия:

1. Перечислите примеры наглядности при выступлениях по темам «Времена года», «Погода».

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Продумайте текст выступления.
2. Запишите примеры наглядности.

Предварительно очертите структуру требуемой информации. Таким

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись примеров наглядности.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №37. Использование наглядности в процессе выступления

Перечислите примеры наглядности при изучении химии

Примеры наглядности при изучении химии

- модели молекул;
- образцы неметаллов и их соединений;
- образцы углеводородов;
- образцы полимеров;
- таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева».

Практическое занятие № 38. Служебный доклад с использованием наглядности

Цель: формирование умения подготовки доклада.

Задачи:

1. Научиться подготовке доклада.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Составление служебных документов может преследовать две цели: первая - информирование, вторая - информирование и убеждение. Первая стадия написания доклада или отчета - это всегда подбор материала и определение основных пунктов. О ценности каждого листка служебной доклада судят не по его эlegantности и не по словесной изящности, а по результативности его воздействия на практическую деятельность. И в письменных докладах, и в устных выступлениях авторы широко используют количественные данные для подтверждения своих позиций. Однако плохо представленные цифры никакого подтверждения не обеспечат, а наоборот, затуманят ваши предложения. Исследования показывают, что сопровождение доклада иллюстрацией значительно повышает уровень усвоения. Особое место в осуществлении принципа наглядности имеет применение слайдов, карт, фотографий, схем.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. Часто передаёт информацию о служебном деле руководству или вышестоящему должностному лицу. Значение: публичное сообщение,

развернутое изложение какой-либо темы, официальное устное или письменное сообщение оповещение руководителя, официального лица о приходе подчинённого или посетителя.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы) Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос) Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада) Список литературы. Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Не бойтесь аудитории – ваши слушатели дружески настроены. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, где нужно используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы. В отличие от стендового доклада слушатели не могут близко подойти к иллюстративному материалу. Поэтому нужно иллюстрации и подписи делать очень крупно на ватманах (чтобы их можно было прочесть с расстояния нескольких метров) или выводить их на большой экран: – с помощью кодоскопа (нужно подготовить распечатки на специальной прозрачной плёнке); – с помощью видеопроектора в виде фильма (на видеокассете) или компьютерной презентации в программе MS PowerPoint (файл можно принести на диске или дискете). Кроме того, будет возможность выводить через видеокамеру и видеопроектор на большой экран отдельные иллюстрации (фотографии, рисунки) с альбомных листов. О необходимости использовать любые технические средства (кодоскоп, слайдовый или видеопроектор, камеру) нужно заранее предупредить организаторов.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение служебного доклада.

2. Опишите роль использования наглядности в докладе.

Задания для практического занятия:

1. Составьте план работы над докладом по теме «Перспективы карьерного роста».

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Проведите анализ требований к докладу
2. Запишите план работы над докладом по теме «Перспективы карьерного роста».

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись плана работы над докладом по теме «Перспективы карьерного роста».

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №38. Служебный доклад с использованием наглядности

Сформулируйте этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Практическое занятие № 39. Публичное выступление в модельной ситуации

Цель: формирование умения соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентации товара \ услуг).

Задачи:

1. Научиться соблюдать заданный жанр высказывания..

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Удачное публичное выступление – что это, плод таланта выступающего или результат освоенных и точно примененных технологий? Единого ответа на этот вопрос, по-видимому, не существует. Конечно, каждый человек лучше предрасположен к той или иной деятельности, но периодически перед нами встают задачи, которые необходимо выполнять вне зависимости от нашего желания. Задачи, которые требуют для своего выполнения нашего специального внимания, напряжения, траты времени и сил. Сегодня почти не осталось профессий, которые не требовали бы время от времени публичной коммуникации. А любая общественная, политическая, управленческая деятельность предполагает высокую интенсивность такой коммуникации. И когда возникает потребность в эффективном публичном выступлении, на помощь могут прийти некоторые те технологии и приемы подготовки содержания выступления.

Довольно часто возникают ситуации, когда необходимо в чем-то убедить, отстаивать нужную идею, обосновать свою позицию. Но не все используют возможности привлечения на свою сторону сторонников - сказывается недостаток опыта публичных выступлений. Между тем такой опыт быстро осваивается, если придерживаться определенных технологических ходов. Известные ораторы несомненно, владели и владеют данными ходами, что обеспечивало,

и многим еще обеспечивает, успех на всех стадиях публичной деятельности. Мы ежедневно, в частности, по телевизору, наблюдаем, как политики, представляющие свои страны, ведут борьбу за "свои права" на международной арене, Кто-то выигрывает, кто-то проигрывает.

Задача - добиться резонанса с аудиторией, настроиться на неё. Оратор должен создать у аудитории впечатление, что сейчас может и должно произойти нечто важное. Не начинайте говорить до тех пор, пока не установится полная тишина. Возьмите паузу - очень скоро аудитория сама наведет порядок. Или начинайте говорить, но очень тихо. Чтобы вас слышали, слушателям придется замолчать.

Установите зрительный контакт с аудиторией. Останавливайте свой взгляд на каждом слушателе на 2-3 секунды, вы тем самым показываете, что заинтересованы в общении с каждым, и получаете возможность отслеживать, как люди реагируют на вашу речь.

Экспериментируйте с голосом. Хорошо срабатывает метод "волнообразной" речи, суть которого в чередовании повышающихся и понижающихся интонаций. Ключевые моменты вашей речи желательно выделять голосом, особым жестом - так они лучше воспринимаются аудиторией. Следите внимательно за реакциями аудитории. Как только вы решили, что цель вашего выступления достигнута, - завершайте его. Лучше всего в нескольких словах резюмировать суть того, что вы говорили. Конец речи, как и начало, более всего запоминается, следовательно, необходим особый оборот речи, яркий пример, цепляющая эмоции цитата, призыв к действию. После публичного выступления речь необходимо проанализировать.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите возможные ошибки начинающего оратора.
2. Перечислите условия для успешной реализации цели своего выступления.
3. Охарактеризуйте законы восприятия.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте недостатки в композиции публичного выступления.
2. Подготовьте выступление и выступите перед своей группой с презентацией по теме «Как я хочу провести лето».

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите недостатки в композиции публичного выступления.
2. Подготовьте выступление по теме «Как я хочу провести лето».
3. Проведите анализ эмоционального состояния собравшихся.
4. Запишите план выступления.
5. Подготовьте наглядность.
6. Выстраивайте речь в соответствии с законами восприятия.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие №39. Публичное выступление в модельной ситуации

Сформулируйте основные критерии критики речи.

Основными критериями критики речи являются следующие: объективность, ясность, наглядность, рациональность структуры, последовательность изложения, хорошее введение, повышение уровня напряжения речи к её окончанию, требуемая громкость, гибкое изменение темпа и соответствующее ситуации поведение во время речи.



УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

для студентов

дисциплина

ОГСЭ.07. Основы финансовой грамотности

специальность СПО:

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

Тольятти, 2023

Пособие разработано с целью организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины ОГСЭ.07. Основы финансовой грамотности. Пособие составлено в соответствии с действующей программой учебной дисциплины для студентов специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Автор Артамонова Е.Ф., преподаватель ГАПОУ КТиХО
(составитель):

Тема 1. Семейная экономика

Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи

1. Понятие и необходимость изучения финансовой грамотности.
2. Понятие личного финансового планирования. Активы, пассивы и семейный бюджет.
3. Этапы построения финансового плана.

1. Обладание финансовой грамотностью помогает добиться финансового благополучия и сохранить его на протяжении всей жизни. При наличии подобных знаний человек не существует от зарплаты до зарплаты, а займы оформляет только тогда, когда уверен, что в будущем такое действие принесёт ему доход.

Во-первых, **финансовая грамотность** - это совокупность знаний о финансах как таковых, включая структуру, особенности, основные положения и законодательные акты.

Во-вторых, **финансовая грамотность** подразумевает знание о составе участников финансовых отношений, сопоставление прав и обязанностей как корпоративных, частных участников рынка, так и государственных представителей.

В-третьих, **финансовая грамотность** - это совокупность знаний о продуктах финансового рынка, их видах и их свойствах.

Основные признаки финансово грамотного населения:

1. Ежемесячный учет личных доходов и расходов;
2. Организация жизнедеятельности исходя из имеющихся средств (без лишних долгов);
3. Планирование финансовых расходов и доходов в перспективе (учет расходов по непредвиденным обстоятельствам и готовность к пенсии);
4. Рациональный выбор в приобретении финансовых продуктов и пользовании финансовыми услугами;
5. Знания и навыки в ориентации в сфере финансовой деятельности.

В международной практике принято представление о финансовой грамотности как о способности физических лиц управлять своими финансами и принимать эффективные краткосрочные и долгосрочные финансовые решения.

Повышение уровня финансовой грамотности имеет большое значение для развития способности отдельных лиц и их семей управлять возросшими рисками. Оно включает недопущение чрезмерного увеличения личного долгового бремени, преодоление финансовых трудностей, снижение риска банкротства, сохранение сбережений и обеспечение достаточного уровня благосостояния после выхода на пенсию.

Финансово грамотные потребители – это важная предпосылка для развития финансового сектора. Финансовая грамотность оказывает существенное влияние на жизнь конкретного человека, так как формирует его способность:

- обеспечить себя и свою семью;
- инвестировать в свое будущее и будущее своих детей;

развить и реализовать свой творческий потенциал и проявить себя достойным гражданином общества.

Низкий же уровень финансовой грамотности приводит к отрицательным последствиям для потребителей финансовых услуг, государства, частного сектора и общества в целом.

2. Основным методом финансового планирования является личный финансовый план. ЛФП – это финансовый инструмент, помогающий анализировать и оптимизировать денежные потоки, в которых мы находимся на протяжении всей жизни. А это позволяет, в свою очередь, разработать механизм достижения поставленных целей, увидеть всю финансовую картину целиком на несколько лет вперед.

Цели личного финансового плана, могут быть самыми различными:

- инвестиционные. Обычно предполагает постоянное выделение средств, направляемых на инвестирование, конечной целью является получение нового источника дохода с капитала;

- кризисные. Эта разновидность личного финансового плана становится актуальной при резком уменьшении доходов или же увеличении расходов. Например, вследствие заболевания доходы сократились, а расходы выросли. В данном случае личный финансовый план должен помочь оптимизировать расходы и найти новые источники дохода;

- долговое. Этот личный финансовый план предполагает ряд действий, направленных на как можно скорейшую выплату долгов. Обычно проблемы возникают с платежами по кредитам;

- накопительные. Задачей этой программы является банальное накопление денежных средств, необходимых для какой-либо цели. Осуществляется программа посредством оптимизации расходов.

В зависимости от сроков осуществления планов они делятся на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. По необходимым действиям планы делятся на чисто финансовые и смешанные. Так, при первой категории от исполнителя не понадобится каких-либо дополнительных действий, вся задача сводится к перераспределению доходов, например, от нецелесообразного потребления к вложениям в ценные бумаги. Во втором случае может потребоваться совершить некоторые действия, например, найти вторую работу или освоить какое-либо умение.

Задачи ЛФП

- Четко определить цели
- Найти баланс между настоящим и будущим
- Обеспечить финансовую стабильность.

Активы и пассивы семейного или личного бюджета – важнейшие понятия финансовой грамотности человека.

Активы — это все материальные ценности домохозяйство (включая имущество, интеллектуальную собственность, акции, облигации, пенсионные и накопительные счета), которые имеют рыночную стоимость и могут быть проданы и/или являться источником пассивного дохода.

Пассивы – долговые или иные обязательства, которые предполагают в настоящем и будущем оттоки финансовых средств.

Бюджет доходов и расходов - это расчет и сопоставление семейных расходов с получаемыми доходами.

Текущие доходы семьи состоят из:

- активных доходов, те, которые человек зарабатывает своим трудом
- пассивных, те, которые человек имеет за счет инвестиций
- случайных доходов - подработки, вознаграждения и др.
- социальных трансферов - государственные и корпоративные выплаты.

Баланс активов и пассивов показывает насколько эффективно развивается домохозяйство как экономический субъект, насколько образ жизни (уровень потребления) адекватен реальному располагаемому доходу, насколько грамотно и рационально используются различные финансовые инструменты для достижения финансовых целей.

2. Этапы построения ЛФП:

Этап 1. Постановка целей

Цели должны иметь:

- временное ограничение,
- денежную оценку,

быть конкретными и реальными (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза)

Неправильно сформулированная цель

Правильно сформулированная цель

Сделать ремонт в квартире

Сделать ремонт в квартире через 6 месяцев. Потребуется около 100 000 руб.

Поехать летом на море

Поехать на море всей семьей летом 2019 года в Сочи. Ориентировочные расходы составят 100 000 руб.

Купить новую машину

В мае 2020 года купить новую машину HyundaiCreta. С учетом продажи старой машины доплата составит 500 000 руб.

Накопить на образование ребенка

За 6 лет накопить на образование ребенка в МГУ. 4 года по 300 000 руб. Итого понадобится 1 200 000 руб.

через 20 лет выйти на пенсию и иметь пассивный доход в размере 700 \$ ежемесячно.

Через 3 месяца обновить телефон. Купить новый Нопог 9 стоимостью 20 000 руб.

За 5 лет накопить деньги на 3-комнатную квартиру в своем городе площадью 125 кв. м в сумме 45 000 \$.

Этап 2. Финансовый анализ

После постановки целей вы должны провести тщательный анализ своих доходов, расходов.

Этап 3. Корректировка целей и оптимизация

Это один из самых сложных этапов. На этом этапе предлагается:

1. Пересмотр целей, чтобы выделить наиболее важные и приоритетные.
2. Корректировка целей для изменения сроков достижения и их стоимости.
3. Оптимизация расходов.

Тема 2. Накопления и средства платежа

2.1. Современные банковские продукты и услуги

1. Понятие и виды банковских вкладов.
2. Процентные ставки по вкладам, факторы, влияющие на их изменение.

Вклад – денежные средства в рублях или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Вклад возвращается вкладчику по его первому требованию в порядке, предусмотренном для вклада данного вида в федеральном законе и договоре вклада.

Вклад – лишь одна из разновидностей депозита. Депозит – более широкое понятие. Если вклад можно сделать только в денежной форме, то депозит можно оформить и в виде договора на хранение драгоценных металлов или ценных бумаг. Поэтому каждый вклад является депозитом, но не каждый депозит является вкладом.

Схема инвестирования в банковский вклад (депозит) проста. Заключая договор банковского вклада, физическое лицо передает банку (на определенный срок или до востребования) в пользование денежные средства, а банк обязуется выплачивать гарантированный (как правило, фиксированный) доход за их использование в своей деятельности. Договор вклада заключают на конкретный срок, по окончании которого вкладчик получает обратно инвестированные во вклад средства.

Банковские вклады делятся на две категории: **«до востребования»** и **срочные**. Вклад «до востребования» по определению не имеет срока действия, вкладчик может забрать свои деньги в любой момент. Но по таким вкладам доход будет ниже уровня инфляции, в периоды экономической стабильности ставка снижается почти до нуля.

Процентную ставку по вкладам «до востребования» банк может снизить по своему желанию, согласия вкладчика при этом не требуется. По российскому законодательству банк всего лишь обязан за месяц предупредить вкладчика об изменениях условия договора.

Срочными называют вклады, если в договоре указан срок, на который вкладчик передает свои деньги в пользование банку. За это вкладчик получает доход, размер которого указан в договоре. Обычно процентная ставка несколько выше уровня инфляции. Чем больше размер ставки, тем выше доходность вклада.

Существуют и так называемые **безотзывные вклады**, когда вкладчик не может получить свои деньги, пока срок договора не закончится. Однако в России банкам запрещается заключать договоры вклада на таких условиях, чтобы не спровоцировать недовольства вкладчиков.

Существует еще одно различие между вкладами. Одни допускают возможность пополнения, другие – нет. Пополняемый вклад позволяет вкладчику докладывать деньги на счет, увеличивая его сумму. В некоторых случаях вкладчик может пополнять вклад на свое усмотрение, внося любые суммы в любое время.

2. Доход по вкладу рассчитывается как определенный процент от суммы вклада за год.

Банковские вклады отличаются по схеме начисления процентов. Существуют два варианта: **с капитализацией процентов** и **без капитализации**.

Доход по вкладам с капитализацией рассчитывается по формуле сложных процентов: проценты начисляются не только на сумму вклада, но и на сумму начисленных до этого, но не выплаченных, а добавленных к сумме вклада процентов. Сумма процентного дохода прибавляется к сумме вклада с определенной периодичностью, раз в месяц или в квартал.

Начисление дохода по вкладам без капитализации осуществляется по формуле простых процентов.

Размер ставок по банковским вкладам в рублях главным образом зависит от того, как сильно банки заинтересованы в привлечении средств населения. Как финансовый ресурс, вклады физических лиц обходятся банкам недешево (высокий процент, затраты на обслуживание и привлечение вкладов), существуют менее дорогие способы получения заемных денег. Так что ставки по вкладам для населения будут низкими, если на денежном рынке предложение превышает спрос.

Ставки по вкладам в иностранной валюте меняются в зависимости от ситуации на валютном рынке.

Законодательство РФ устанавливает, что все банки, работающие с вкладами физических лиц, в обязательном порядке обязаны входить в Систему страхования вкладов (ССВ). «Агентство по страхованию вкладов» (АСВ) организует выплату возмещения вкладчикам через уполномоченные банки в размере 1400 тыс. рублей и контролирует процессы ликвидации и оздоровления (санации) банков.

2.2. Характеристика и назначение кредитов для населения.

Основные условия кредитования населения.

Кредит – это финансовая услуга, предоставление денег в долг на определенный срок и за плату, которую называют ставкой по кредиту. Получатель кредита называется заемщиком.

Для получения кредита заемщик заключает договор с банком, в котором оговаривается сумма кредита, размер платы за пользование заемными средствами и срок погашения долга.

Сумма кредита зависит от платежеспособности заемщика – она оценивается по величине стабильного дохода. Традиционно банки выдают кредиты, исходя из такой формулы: ежемесячные платежи по ссуде не должны превышать 35-40% ежемесячного дохода заемщика.

По российскому законодательству кредитная или некредитная организация имеют право отказать в выдаче кредита или займа без объяснения причин.

С 2008 года банки обязаны указывать в кредитном договоре полную стоимость кредита (ПСК) – сколько конкретно в рублях, долларах или евро заемщик должен заплатить банку с учетом всех сопутствующих платежей (абсолютная сумма платежа).

Кредиты для физических лиц можно поделить на пять основных видов: потребительские, экспресс-кредиты, микрозаймы «до зарплаты», автокредиты и ипотечные кредиты.

Кредиты на неотложные нужды – самый популярный вид потребительских кредитов. Это возможность разжиться крупной суммой денег и ни перед кем не отчитываться за то, как они будут потрачены.

Популярными в России стали и так называемые **экспресс-кредиты**, или розкредиты – ссуды на приобретение товаров или услуг у компаний-партнеров банка. В этом случае сумма кредита сразу перечисляется на счет компании-продавца.

Автокредит – это ссуда целевого назначения. Она предназначена для приобретения автомобиля и сразу же перечисляется на счет продавца. При этом приобретенный автомобиль служит залогом по кредиту, и кредитор может его продать, если заемщик не погасит свой долг своевременно.

Ипотечный кредит – это кредит под залог недвижимости. Самый распространенный вариант ипотечного кредита – это целевой кредит на покупку недвижимости под залог

приобретенного объекта. При оформлении ипотечного кредита заемщик, помимо кредитного договора, подписывает еще и договор ипотеки, по которому банк получает право продать залог, если кредит не будет погашен в оговоренные сроки.

Помимо кредитов, банки предлагают услугу **рефинансирования**, в рамках которой заемщик получает кредит на погашение одного или нескольких других кредитов. Цель рефинансирования заключается в улучшении условий кредитования, а также оптимизации платежей, если речь идет о рефинансировании нескольких кредитов в один.

Кредиты делятся на **обеспеченные** и **необеспеченные**. Необеспеченный кредит – это долг «под честное слово».

Без обеспечения выдают потребительские кредиты, экспресс-кредиты, микрозаймы «до зарплаты». Обеспеченные кредиты выдают под залог ценного имущества, которое несложно продать в случае необходимости, либо под поручительство одного или более лиц, чья платежеспособность не вызывает сомнений. Предметом залога чаще всего служит недвижимость (квартира, дом, дача, гараж), транспорт (автомобили, катера, яхты).

4. Основными параметрами кредита называют сумму кредита, требования к обеспечению, вид кредитной ставки, срок погашения, валюту, требования по первоначальному взносу, систему погашения.

Кредиты и займы по длительности срока, на который они предоставляются, делятся по сроку погашения на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. В России по сложившейся практике краткосрочными называют кредиты на срок до одного года, среднесрочными – от года до 5 лет, а долгосрочными – на срок от 5 до 30 лет.

Для получения целевых кредитов, таких, как на приобретение автомобиля или недвижимости, обязательным условием является первоначальный взнос из собственных средств заемщика. Минимальный первоначальный взнос по автокредиту составляет обычно 10%, по ипотечному кредиту – 20%.

Процентная ставка по кредиту – это плата за пользование заемными средствами. Ставка исчисляется как производная от суммы основного долга. Различают фиксированные и плавающие ставки.

Фиксированная ставка рассчитывается как определенный процент от суммы задолженности по кредиту, она не меняется на протяжении всего срока действия кредитного договора (об этом говорит ее название).

Плавающая ставка применяется только в долгосрочных кредитах и складывается из двух величин: одна часть фиксируется на весь срок действия кредитного договора, другая привязывается к одному из рыночных индикаторов и может меняться каждый квартал, полгода или год.

Погашение кредита происходит в соответствии со специальным графиком, являющимся приложением к кредитному договору. В графике указывают конкретные суммы и даты

платежей. Заемщик обязан соблюдать сроки внесения платежей, установленные этим графиком. Обычно заемщик ежемесячно вносит платежи, погашая часть основного долга и часть процентов за пользование заемными деньгами (**аннуитетный платеж**).

Дифференцированная система платежей используется довольно редко. По этой схеме сумма основного долга делится на количество месяцев, составляющих срок действия кредитного договора, а проценты по кредиту рассчитываются для каждого месяца по отдельности с учетом того, что сумма основного долга каждый месяц уменьшается. В результате ежемесячный платеж по кредиту постепенно уменьшается.

Кредитная история используется для оценки платежеспособности и добросовестности заемщика. Это набор данных обо всех кредитах заемщика: где и когда он их получал, на какую сумму, насколько аккуратно выполнял свои обязательства перед банком. Хранением и пополнением кредитных историй занимаются специализированные организации – бюро кредитных историй (БКИ).

Каждый человек может раз в год бесплатно ознакомиться со своей кредитной историей. При необходимости можно изучать свою кредитную историю и чаще, но за это уже придется внести небольшую плату. Чтобы ознакомиться со своей кредитной историей, нужно знать, в каком БКИ она хранится (это может быть не одно БКИ, а несколько). Чтобы узнать, в каком БКИ хранится кредитная история, надо сделать запрос в Центральный каталог кредитных историй Банка России.

Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции

. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц. Виды платежных средств

1. Платежные карты и их виды.
2. Электронные средства платежа.

1. Официальной классификации платежных карт нет, но можно разграничить их на три группы:

- По типу платежной системы.
- По типу операций, которые можно совершать.
- По времени оформления карты.

По типу платежной системы:

1. Международные.
2. Локальные.

Международные платежные системы объединяют банки-участники разных стран — соответственно, такими картами можно расплачиваться за рубежом. Карта может быть привязана к одному или нескольким счетам в банке. Счета могут быть в рублях, долларах или

евро, что особенно актуально для путешествий за границей. Существуют также кобейджинговые карты, которые объединяют, как правило, две платежные системы.

Локальные - это карты, которые работают в пределах одной страны.

По типу операций:

1. Дебетовые карты.
2. Карты с овердрафтом.
3. Кредитные карты.
4. Предоплаченные карты.

Основное отличие **дебетовой карты** от **кредитной**: дебетовая карта дает доступ к деньгам, которые есть на счете физического лица. Любые операции (безналичная оплата, снятие наличных) возможны только в пределах остатка на счете.

Существуют и так называемые **виртуальные карты**. Они действуют на специфической территории — исключительно для оплаты покупок в интернете. С их помощью нельзя рассчитаться в супермаркете или снять наличные в банкомате, потому что самой карты физически не существует — есть только необходимые для платежа данные.

Рассчитываясь в интернете виртуальной картой, человек не раскрывает реквизиты основной карты, что делает [онлайн-платежи безопаснее](#). Виртуальные карты могут быть одноразовыми и многократными, с лимитом или без.

Зарплатные карты, на которые работодатель перечисляет сотрудникам деньги, обычно дебетовые. Но бывает, что банк предлагает оформить так называемый овердрафт.

Слово *overdraft* с английского переводится как «перерасход, перебор». **Овердрафт** — по сути тот же кредит, разница в условиях его получения. Обычно банки предоставляют овердрафт своим надежным клиентам, на счет которых регулярно поступают деньги (например, зарплата). Физическому лицу не придется оформлять отдельную кредитную карту — к дебетовой карте добавится возможность получения денег банка в кредит (размер овердрафта определяет банк), которые можно потратить, а потом вернуть. Однако проценты за использование овердрафта обычно выше, чем за обычный кредит. Поэтому необходимо соблюдать грейс-период (льготный период уплаты процентов по кредиту, когда проценты не начисляются или начисляются в размере, который ниже базовой ставки).

Кредитная карта, в отличие от дебетовой, дает доступ к деньгам банка. Заемщик занимает у банка деньги, и за это необходимо платить. Нужно тщательно изучить условия предоставления кредита, чтобы использовать карту с максимальной выгодой для себя. Изучить, как начисляются проценты, есть ли грейс-период и сколько он продолжается, нужно ли платить за годовое обслуживание кредитной карты, какой размер процента за снятие наличных. Кредитными картами выгоднее расплачиваться, а не снимать наличные в банкомате — по условиям большинства банков за снятие наличных придется заплатить.

И кредитная карта, и овердрафт могут быть вам удобны, но ими нужно пользоваться с умом: оценить свои возможности, посчитать расходы по кредиту (может, вам будет выгоднее накопить, а не занимать?), тщательно прочитать условия договора и не допускать просрочек, чтобы избежать неожиданных неприятностей.

Предоплаченная карта — по сути «электронный кошелек», в который можно положить определенную сумму денег. Банк выдает предоплаченную карту клиенту, но банковский счет при этом не открывает. Клиент пополняет карту и может ей пользоваться. Предоплаченная карта может быть именной или неименной — от этого зависит остаток на карте. Как правило, на неименных картах банки устанавливают небольшой лимит (не более 15 000 рублей), зато их можно получить, не предъявляя паспорт, и подарить кому-нибудь. На именных картах лимит обычно больше.

Такие карты удобны тем, что выпускаются мгновенно. Но у них есть и минусы: деньги, которые вы внесете на карту, не подлежат обязательному страхованию по закону о страховании вкладов. Получить кредит на такую карту тоже не получится — на предоплаченной карте могут храниться только деньги клиента.

Предоплаченные карты выпускают исключительно банки — не стоит путать предоплаченные карты с подарочными или бонусными. Выбирая предоплаченную карту, необходимо внимательно изучать договор — в ряде банков может быть предусмотрена комиссия или плата за активацию.

По времени оформления различают:

1. Экспресс-карты (моментальные).

2. Классические.

Обычно классические кредитные и дебетовые карты оформляют в течение 2–5 рабочих дней. Но если необходимо получить карту срочно, у многих банков есть и такая опция. И дебетовую, и кредитную карту можно оформить моментально и просто — у банков есть разные программы, услуга может быть платной.

Многие банки предлагают неименные моментальные карты — как дебетовые, так и кредитные — которые выдаются буквально через 10 минут после обращения. Но круг возможностей неименных карт ограничен.

Тема 2.4. Страхование

1. Под **страхованием** понимают особый вид экономических отношений между страхователем (физическим лицом) и страховщиком (страховой компанией) по защите имущественных интересов страхователей при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии).

Страхование – инструмент защиты от жизненных рисков. Непредвиденные события, которые могут произойти с любым человеком, условно можно разделить на несколько категорий:

- события, связанные с жизнью и здоровьем человека – поможет личное страхование;
- события, связанные с имуществом и активам – имущественное;
- события, связанные с действиями, которые могут причинить ущерб другим людям – страхование ответственности

Сущность страхования состоит в создании коллективных «резервных фондов» для защиты от случайных событий, несущих неблагоприятные последствия. Если у человека есть личный резервный фонд, который позволяет ему отремонтировать автомобиль в случае поломки или аварии, то фактически он занимается «самострахованием»: сам фонд создал и сам его использует.

Цель страхования – обеспечить страховую защиту в части материальных интересов физических лиц в виде полного или частичного возмещения ущерба и потерь, причиненных стихийными бедствиями, чрезвычайными происшествиями и событиями в различных областях человеческой деятельности, а также в части выплаты гражданам денежных сумм при наступлении страховых событий за счет страхового фонда, создаваемого на основе обязательных и добровольных платежей участников страхования.

Предметом договора страхования является установление прав и обязанностей сторон, связанных с предоставлением страховщиком страховой защиты имущественных интересов страхователя. По договору страхования страховщик на согласованных между сторонами условиях принимает на себя риск, присущий деятельности или интересам страхователя, и обязуется осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая. В этом и состоит суть оказания услуги по страхованию.

Страховой случай – это реализованный в действительность страховой риск, и с возникновением страхового случая (события), предусмотренного договором страхования или законом, возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

К субъектам отношений по страхованию относятся страхователь, застрахованный, выгодоприобретатель, страховщик.

Страхователь, застрахованный и выгодоприобретатель могут быть одним и тем же лицом либо разными лицами. Страхователь – это лицо, заключающее договор страхования и выплачивающее страховую премию, застрахованное лицо – лицо, чья жизнь и здоровье страхуются, а выгодоприобретатель – лицо, получающее страховое возмещение.

Страховщиками признаются юридические лица любой организационно-правовой формы, предусмотренной российским законодательством, созданные для осуществления страховой деятельности (страховые организации и общества взаимного страхования) и

получившие в установленном законом порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории России.

2. Личное страхование – форма защиты от рисков, которые угрожают жизни человека, его здоровью и трудоспособности. Страховым случаем в результате является либо дожитие до определенной даты, либо потеря трудоспособности в результате несчастного случая.

По типу личное страхование различают:

- страхование жизни;
- страхование от несчастных случаев;
- страхование на случай заболевания;
- пенсионное страхование;
- медицинское страхование.

По количеству лиц, указанных в договоре, различают:

- индивидуальное страхование;
- коллективное страхование.

По длительности действия договора личное страхование подразделяется на:

- краткосрочное (менее года);
- среднесрочное (от 1 года до 9 лет);
- долгосрочное (более 10 лет).

По форме выплаты страховой суммы:

- единовременная выплата;
- в виде ренты (ежемесячно, ежеквартально).

По форме уплаты страховых платежей личное страхование подразделяют на:

- уплату единовременно;
- уплату ежегодно;
- уплату ежемесячно.

Отличия личного страхования от страхования имущества:

- объектом является сама личность, которая подвергается риску в связи с жизнью и уровнем физической трудоспособности;

- страхователь или застрахованный должен быть определенным лицом (должен быть персонифицирован);

- страховая сумма не представляет собой точного эквивалента убытков, а определяется, исходя из материального положения страхователя и его пожелания.

При страховании риска ухода из жизни человек страхует кого-то (своего выгодоприобретателя, то есть того, кто получит материальную компенсацию) от материальных потерь, которые возникнут из-за неожиданного ухода из жизни страхователя или потери им трудоспособности. Как правило, такой договор заключается на определенный срок, и если за это время ничего страшного не произошло, то и денег никто не получает, а взнос в уплату

договора страхования не возвращается. Но если застрахованное лицо умирает или становится инвалидом, то страховая компания выплачивает выгодоприобретателю сумму возмещения, указанную в договоре.

Страховой полис от несчастных случаев не сможет защитить от ушибов и травм, но он позволит получить денежную помощь (страховую выплату) вследствие временной и/или постоянной утраты трудоспособности, а следовательно, поможет обеспечить наиболее эффективное и качественное лечение, облегчит бремя материальных затрат родственникам в случае самого неблагоприятного исхода.

Объектом страхования здесь являются имущественные интересы застрахованного, связанные с временным или постоянным снижением дохода и/или дополнительными расходами в связи с утратой трудоспособности или смертью застрахованного вследствие несчастного случая.

Страховым случаем при страховании от несчастных случаев и болезней является временная или постоянная (полная либо частичная) утрата застрахованным общей трудоспособности в результате строго оговоренных в правилах событий. Ими могут быть, например:

Цель страхования выезжающих за рубеж - компенсация ваших медицинских расходов во время нахождения за границей, которые могут возникнуть вследствие внезапного заболевания или несчастного случая. В отличие от медицинского страхования в обязательной или добровольной форме, которое действует на территории страны постоянного проживания, страхование медицинских расходов в рамках страхования выезжающих за рубеж действует только во время нахождения за границей.

Страхование заемщика необходимо, если человек оформляет потребительский и/или ипотечный кредит,.

При ипотечном кредите по закону клиент, как заемщик, обязан страховать только предмет залога (то есть квартиру) от повреждения и полного уничтожения. Но банки-кредиторы, как правило, требуют, чтобы дополнительно была застрахована жизнь и трудоспособность клиента и риск утраты права собственности на жилье (титул).

Жизнь заемщика в этом случае будет застрахована в пользу банка, таким образом, в случае ухода из жизни часть страховой суммы страховая компания перечислит в банк и тем самым погасит долг по кредиту, остаток страховой суммы выплатит наследникам.

Тариф на страхование жизни и трудоспособности заемщика ипотечного кредита изменяется в пределах 0,3–1,5%. На него влияют возраст заемщика, состояние его здоровья, характер профессиональной деятельности. Иногда банки требуют застраховать и жизнь созаемщика, если его доходы учитывались при определении размера кредита.

3. Обязательное медицинское страхование (ОМС) является частью системы государственного социального страхования и обеспечивает всем российским гражданам

бесплатное медицинское обслуживание. По правилам ОМС одинаковый набор медицинских услуг предоставляется независимо от пола, возраста и социального статуса.

ОМС гарантирует оказание минимальной медицинской помощи на общих началах в определенном медучреждении.

Программа ОМС обеспечивает лечение и диагностику заболевания в поликлинике и стационаре, стоматологическую помощь, медицинскую помощь беременным и роженицам, оказание услуг по реабилитации инвалидов, выездную медицинскую помощь в экстренных случаях, медицинскую помощь на дому тем, кто по состоянию здоровья не в состоянии обратиться к врачу в лечебное учреждение.

Как правило, застрахованный прикрепляется к клинике по месту жительства. Второй, менее распространенный вариант – по месту работы.

Добровольное медицинское страхование (ДМС) – инструмент гибкий, настраиваемый под нужды конкретного человека. Вы сами можете подобрать желаемую страховую программу, определить необходимые медицинские услуги и выбрать клинику, где вам будут оказываться эти услуги.

Основной идеей ДМС является разовая уплата страхового взноса, дающего право в течение срока действия полиса получать высококачественное медицинское обслуживание по выбранной вами программе без внесения дополнительной платы.

Страховые компании предлагают обычно несколько видов страховых программ: стационарная медицинская помощь, скорая медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая помощь, услуги врача на дому. Эксклюзивные программы включают в себя консультации по телефону с личным врачом и доставку лекарств на дом в круглосуточном режиме.

Помимо базовых вариантов полисов ДМС существуют отдельные программы реабилитационно-восстановительной помощи, экстренной помощи при ДТП, лечения в иностранных клиниках, лечения для пожилых людей, программы ДМС от риска конкретных заболеваний. Специальные программы ДМС действуют для беременных и детей.

Преимущества ДМС:

1. Гарантированное наличие средств на медицинскую помощь в случае серьезных заболеваний. Оплачивать ту или иную медицинскую услугу, оказанную в период действия полиса, будет страховая компания.

2. Экономия. Один из серьезных недостатков платной медицины заключается в том, что клиента могут вынудить переплатить значительную сумму за ненужные при его состоянии здоровья лечебные и диагностические процедуры. При ДМС это перестает быть исключительно проблемой пациента – страховая компания также не заинтересована в переплате, поэтому специалисты страховой компании отслеживают целесообразность назначенных консультаций, диагностики и лечения.

3. Возможность выбора. Можно самостоятельно выбрать страховую компанию, ориентируясь на ее опыт, действия на рынке, репутацию и отзывы клиентов.

4. Гибкость и вариативность. При заключении договора клиент может на свое усмотрение выбрать из перечня страховой компании самую эффективную для него лечебную базу. Также существует простор для выбора и в области объема страхования: человек может застраховаться на 24 часа в сутки в течение года, а может и на время командировки.

5. Отсутствие риска изменения цены услуг. Если в период действия страховки произойдет повышение цен на терапевтические процедуры и лекарственные препараты, это не отразится на владельце полиса ДМС. Для него стоимость услуг останется прежней.

6. Качественное медицинское обслуживание. Страховщики внимательно следят за качеством медицинских услуг, оказываемых владельцам полисов ДМС. Страховой полис позволяет в течение года обследоваться и получать лечение в наилучших условиях.

Недостатки ДМС:

1. Высокая стоимость

2. Нет возможности вернуть страховой взнос, если медицинская помощь не была востребована

Стоимость полиса ДМС зависит от ряда факторов:

- Объема медицинской помощи

- Размера страховой суммы, в пределах которой гарантирована медицинская помощь. В договоре устанавливается лимит страхового покрытия в случае страхового события, в пределах которого производится оплата медицинских услуг. Чем выше страховое покрытие, тем выше стоимость полиса ДМС.

- Возраста застрахованного и состояния его здоровья. Наиболее выгодные условия ДМС будут у людей в возрасте от 18 до приблизительно 30 лет, не переносивших тяжелых болезней и травм, без вредных привычек, не работающих на производстве с особо вредными условиями труда. В возрасте от 30 лет обычно существуют повышающие коэффициенты. Например, в возрасте от 50 до 55 лет повышающий коэффициент может составить 1,2, т. е. базовая стоимость медицинского полиса увеличится в 1,2 раза. Кроме того, более высокие расценки устанавливаются на страхование детей и пожилых людей.

- От статуса лечебных учреждений, в которых будет осуществляться медицинское обслуживание.

4. ОСАГО – это обязательное страхование автогражданской ответственности. То есть если по вине владельца полиса ОСАГО случилось ДТП, платить пострадавшим будет не он, а его страховая компания.

Полис ОСАГО – такой же обязательный документ для вождения автомобиля, как и водительские права.

ОСАГО защищает автовладельца от непредвиденных трат в случае ДТП:

·Если автовладелец стал виновником ДТП, страховая компания возместит ущерб имуществу и здоровью пострадавших. Ремонтировать свой автомобиль придется самостоятельно (если нет полис [автокаско](#)).

·Если разбили машину, её ремонт оплатит страховая компания виновника аварии.

·Если в аварии виновны оба водителя, страховые компании заплатят обоим – обычно возмещают половину нанесенного ущерба. В спорных случаях степень ответственности каждого участника ДТП и соотношение выплат определяет суд.

Максимальный размер выплаты на ремонт по ОСАГО составляет 400 000 рублей. Если восстановление авто обойдется дороже, пострадавший вправе потребовать от виновника ДТП доплатить разницу между фактическим ущербом и страховым возмещением.

Чтобы свести к минимуму риск денежных потерь, в дополнение к ОСАГО можно купить полис [ДСАГО – добровольной автогражданской ответственности](#)

Покрытие по такому полису может быть гораздо выше – хоть до 30 млн рублей. В этом случае, даже если сильно пострадает очень дорогой автомобиль, не придется оплачивать его ремонт.

Тема 3.1. Пенсии

1. **Распределительная система** работает по принципу солидарности поколений: работающее поколение платит за тех, кто уже вышел на пенсию. Большим достоинством солидарной системы является то, что государство может обеспечить приемлемый уровень пенсии тем, кто не смог бы сам скопить на старость, например, многодетным мамам, у которых нет большого стажа работы.

Распределительная пенсия является основной во многих странах, но из-за увеличения продолжительности жизни и постепенного старения населения, она перестает справляться с поставленной задачей. Тех, кто работает и делает отчисления в общий «пенсионный котел», становится все меньше. А пенсионеров — все больше. Поэтому большинство развитых стран были вынуждены [реформировать](#) пенсионные системы, чтобы сохранить достойный размер пенсий для своих граждан.

Накопительная система противоположна распределительной: в ней пенсионеру платят не другие люди, а он сам копит себе на пенсию, пока работает. В течение жизни человек или его работодатель делает отчисления с его зарплаты, эти деньги инвестируются и приносят доход. Именно на них человек живет на пенсии.

Достоинство системы в том, что на нее меньше влияют демографические тенденции. Даже наоборот: поскольку люди остаются активными и работоспособными до преклонных лет, они могут дольше копить и в результате сформировать себе пенсию большего размера.

Недостаток — люди с низким доходом не смогут откладывать достаточно денег и окажутся на пенсии в крайне уязвимом положении. В таком случае, скорее всего, только государство сможет обеспечить им достойную старость.

Во многих странах пенсионная система, **смешанная** — распределительно-накопительная. Сами граждане или их работодатели делают отчисления в пенсионный фонд страны, часть этих денег идет на выплаты нынешним пенсионерам, а другая часть — на их собственную будущую пенсию.

2. В России была попытка создать смешанную пенсионную систему. С 2002 по 2014 год обязательные пенсионные взносы работодателей разделяли на части. Например, с 2010 года 16% от зарплаты каждого работника (1967 года рождения и моложе) уходило в бюджет Пенсионного фонда России (ПФР), а затем на выплаты нынешним пенсионерам. А 6% шли на индивидуальный пенсионный счет человека.

Этот счет каждый мог пополнять и сам. Если личные взносы достигали 2000 рублей в год, государство вносило на счет человека такую же сумму (но не больше 12 000 рублей за год). Это называлось [софинансированием пенсии](#). Так формировались личные пенсионные накопления.

Но со временем разрыв между взносами, которые делают работодатели, и выплатами, которые идут пенсионерам, увеличивался. И с 2014 года правительство «заморозило» накопительную часть пенсии. Новые взносы работодателей ее не пополняют — все идет в «общий котел» ПФР. Таким образом, пенсионная система снова стала распределительной.

При этом те пенсионные накопления, которые уже были сделаны, остаются на индивидуальных счетах россиян. Люди, как прежде, могут делать добровольные взносы и самостоятельно пополнять эти счета.

Кроме того, владельцы пенсионных накоплений могут сами решать, кому доверить управление этими деньгами. Ведь от того, насколько удачно будут вложены пенсионные накопления и какой инвестиционный доход они принесут, будет зависеть размер будущей пенсии человека.

По закону, можно перевести свои пенсионные накопления в [негосударственный пенсионный фонд](#) (НПФ) или оставить в ПФР. У ПФР есть несколько [уполномоченных управляющих компаний](#) (УК), которые предлагают разные инвестиционные стратегии. Можно выбрать любую из них.

3. В России пенсия нынешнего пенсионера состоит из двух частей: **страховой пенсии и фиксированной выплаты**.

Страховая пенсия обычно ежегодно индексируется: в феврале — на уровень инфляции за предыдущий год и в апреле — в зависимости от роста объема взносов, поступающих в Пенсионный фонд. Средний размер страховой пенсии в 2019 году — 15 430,2 рублей в месяц, с учетом фиксированной выплаты.

Фиксированная выплата – «добавка к пенсии», она выплачивается каждому получателю страховой пенсии и ежегодно индексируется на уровень инфляции за предыдущий год. В 2019 году ее размер – 5334,2 рубля в месяц.

Пенсии финансируются за счет взносов работодателей в Пенсионный фонд и за счет федерального бюджета. Бюджет, согласно законодательству, покрывает нехватку средств взносов и доплачивает пенсионерам за стаж, приобретенный в советское время («валоризация»).

Размер пенсии зависит от стажа и от уплаченных в ПФ взносов.

Страховая пенсия (с учетом фиксированной выплаты) не может быть меньше прожиточного минимума пенсионера. Если она меньше, то разница компенсируется из бюджета региона, в котором живет пенсионер, или из федерального бюджета.

Право на получение пенсии возникает при достижении пенсионного возраста: 65 лет для мужчин и 60 – для женщин. А размер ее последующей индексации – от текущего объема доходов Пенсионного фонда, состоящего из взносов работодателей и трансфертов федерального бюджета.

4. Для россиян 1967 г.р. и моложе будущая пенсия складывается из двух составляющих: страховой и накопительной. Размер страховой части зависит от трудового стажа и заработка (с которого уплачиваются взносы), накопленной части – от суммы уплаченных взносов и результата их инвестирования.

Взнос в Пенсионный фонд платит работодатель в размере 22% от годовой зарплаты работника. Этот взнос расщепляется на три части, две из которых формируют будущую пенсию: это страховая и накопительная части, на которые в сумме направляется 16 процентных пунктов из 22% (Таблица 1). Сведения о поступивших взносах в Пенсионный фонд учитываются на индивидуальном счете каждого работающего.

Таблица 1. Распределение взносов в Пенсионный фонд

Распределительная часть пенсионной системы

Накопительная часть пенсионной системы

6%

16%

Солидарная часть

Индивидуальная часть

Эти средства не учитываются на индивидуальном счете работника и не влияют на размер его будущей пенсии. Направляются на финансирование фиксированной выплаты к пенсии нынешних пенсионеров.

10%

6%

Страховая часть

Накопительная часть

Эти средства, направляясь на выплаты пенсий нынешним пенсионерам, одновременно учитываются на индивидуальном счете работника и формируют его будущую страховую пенсию.

Эти средства учитываются на индивидуальном счете работника и поступают в выбранный им пенсионный фонд. Они инвестируются на финансовых рынках в течение всей трудовой жизни работника, а затем выплачиваются ему же при назначении пенсии.

В 2014-2016 гг. накопительная часть у всех работающих не пополнялась: все 16% индивидуальной части взносов поступали в страховую часть.

Средства, поступающие в страховую часть, учитываются не в рублях, как средства накопительной части, а в виде пенсионных коэффициентов или баллов. При назначении пенсии баллы «конвертируются» обратно в рубли. Стоимость одного пенсионного балла ежегодно устанавливается правительством. В 2019 году она составила 87,24 рублей.

Чтобы получать пенсию, к наступлению пенсионного возраста необходимо будет проработать не менее 15 лет и заработать не менее 30 баллов. Если стаж или сумма баллов меньше, то гражданин будет получать от государства социальную пенсию. В стаж засчитывается служба в армии, а также отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (не более 6 лет в сумме).

Страховая пенсия по старости рассчитывается по формуле:

Страховая пенсия = сумма пенсионных баллов * стоимость пенсионного балла на назначения пенсии + фиксированная выплата

Стоимость пенсионного балла ежегодно индексируется, в случае назначения пенсии с 1 января 2019 года составит 87,24 рубля.

Фиксированная выплата также ежегодно индексируется и на 1 января 2019 года составляет 5334,19 рубля.

Таким образом, расчет страховой пенсии в 2019 году осуществляется по формуле:

страховая пенсия = сумма пенсионных баллов * 87,24 + 5334,19 рублей

За один год работы можно будет получить минимум 1 балл, уплачивая взносы с зарплаты, равной 1 МРОТ (11280 рубля в месяц в 2019 году), и максимум 10 баллов с предельного заработка. Его размер установлен в 2,3 средней зарплаты в стране (с 2021 года). Взносы с более высоких зарплат уплачиваются, но на будущую пенсию не влияют: они поступают в солидарную часть.

По 10 баллов можно начать получать только с 2021 года. Новые требования к стажу и минимуму баллов также вступают в силу после 2020 года, до этого постепенно повышаясь: см. Таблицу 2.

Таблица 2. Пенсия: минимум необходимого и максимум возможного

Источник: ст. 35 Федерального закона №400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях» (минимальный стаж, минимум и максимум баллов); ст. 8 Федерального закона №212-ФЗ от 24.07.2009 «О страховых взносах» (предельный заработок).

5. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ) помогают копить деньги на достойную старость. НПФ может помочь увеличить пенсию двумя способами:

1. Нарастить накопительную часть государственной пенсии

С 2002 по 2013 год часть обязательных пенсионных отчислений работодателей шла не на общий счет Пенсионного фонда России (ПФР), а на индивидуальные пенсионные счета сотрудников. Эти суммы можно оставить там же, в ПФР (они все равно останутся персональными), а можно перевести в один из НПФ. Эти индивидуальные счета можно пополнять самостоятельно — тогда государственная пенсия будет больше.

2. Сформировать дополнительную пенсию

Возможен и второй вариант: выбрать НПФ и заключить с ним договор негосударственного пенсионного обеспечения (НПО). Это позволит организовать себе вторую, дополнительную пенсию. Именно этот вариант выбрал Василий.

Многие фонды одновременно занимаются и государственными, и дополнительными пенсиями. Если физическое лицо перевело пенсионные накопления в НПФ и довольны тем, как он управляет средствами, то можете в нем же откладывать деньги и на дополнительную пенсию. Но для этого фонд заключает отдельный договор и открывает другой счет. При желании можно заключить договор и с другим фондом.

Характеристика накопления государственной пенсии:

- Умеренная доходность. Фонды могут инвестировать только в самые надежные финансовые инструменты.

- Накопления застрахованы. Пенсионные накопления в системе ОПС застрахованы государством.

- Жесткие правила. Стандартные правила взносов и выплат, назначений и индексации пенсий установлены законом. Например, если пополнять счет через работодателя, то нужно заранее указывать в заявлении конкретную сумму или процент от зарплаты. Если хотите получать накопительную часть пенсии не пожизненно, а в течение какого-то срока, то он должен быть не меньше 10 лет.

Характеристика дополнительной пенсии:

- Доходность может быть выше. НПФ могут выбирать немного более рискованные, но в перспективе и более доходные активы.

- Вложения не застрахованы. Добровольные отчисления не попадают в систему страхования вкладов. Если фонд обанкротится, нет гарантии, что сбережения возвратят.

- Гибкие условия. Когда вы самостоятельно копите на пенсию, то сами определяете удобный размер и периодичность взносов и выплат, правила передачи сбережений по наследству и другие условия.

Перед принятием решения о заключении договора с НПФ необходимо:

1. Проверить доходность инвестиций пенсионных накоплений фонда за несколько лет. Если эта доходность была стабильно на уровне или чуть выше среднего по рынку, без значительных провалов, это хороший признак.

2. Посмотреть количество клиентов и объем пенсионных накоплений фонда. Чем фонд больше, тем более профессиональную команду экспертов по инвестициям он может нанять. С другой стороны, некрупные фонды более маневренны в выборе инвестиционных проектов — и их инструменты могут оказаться более доходными. Все эти данные есть в открытом доступе [на сайте Банка России](#).

3. Посмотреть, кто владельцы фонда. Если это крупные и надежные структуры, например, ведущие банки или корпорации, это может свидетельствовать об устойчивости НПФ. Хороший признак — если фондом управляют люди с большим и успешным опытом работы на финансовом рынке. И наоборот: если на сайте фонда нет информации о руководителях, стоит насторожиться.

Тема 3.2. Налоги

1. Налоговым кодексом РФ определено, что **налог** - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Сбор – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в их интересах государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений.

Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

- обязательность;
- индивидуальная безвозмездность;
- отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

- направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

Все налоги, действующие на территории РФ, в зависимости от уровня установления подразделяются на три вида:

- федеральные;
- региональные;
- местные.

Классификация налогов в РФ в зависимости от уровня установления

- Налог на добавленную стоимость;
- Акцизы;
- Налог на доходы физических лиц;
- Налог на прибыль организаций;
- Налог на добычу полезных ископаемых;
- Водный налог;
- Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

- Государственная пошлина.

Региональные

- Налог на имущество организаций;
- Транспортный налог;
- Налог на игорный бизнес.

Местные

- Земельный налог;
- Налог на имущество физических лиц.

2. В Налоговом кодексе, также закреплены права и обязанности для всех категорий налогоплательщиков, в том числе – физических лиц (ст. 21-24).

Права налогоплательщика:

- получать по месту своего учета от налоговых органов бесплатную информацию о действующих налогах и сборах, а также получать формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснения о порядке их заполнения;

- получать от Министерства финансов Российской Федерации письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;

- получать отсрочку, рассрочку в порядке и на условиях, установленных законодательством;

- на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пени, штрафов;
- представлять свои интересы в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, лично либо через своего представителя;
- представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов.

Обязанности:

- уплачивать законно установленные налоги;
- встать на учет в налоговых органах;
- вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) исчисляется в процентах от совокупного дохода за вычетом документально подтверждённых расходов, в соответствии с действующим законодательством. Этот вид налога, чаще всего, вычитается из общей заработной платы работодателем еще до ее начисления работникам.

Облагаемые НДФЛ доходы:

- заработная плата;
- вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- от продажи имущества, находившегося в собственности менее 3 лет;
- от сдачи имущества в аренду;
- доходы от источников за пределами Российской Федерации;
- доходы в виде разного рода выигрышей;
- иные доходы (преподавательская деятельность, консультирование и др.).

Не облагаются НДФЛ:

- доходы от продажи имущества, находившегося в собственности более трех лет;
- доходы, полученные в порядке наследования;
- доходы, полученные по договору дарения от члена семьи или близкого родственника (от супруга, родителей, детей, усыновителей и усыновленных, и др.).

Налоговым кодексом Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц установлена основная налоговая ставка - 13 %.

Самостоятельно НДФЛ обязаны декларировать:

- индивидуальные предприниматели;

- нотариусы, адвокаты, другие лица, занимающиеся частной практикой; 3. физические лица по вознаграждениям, полученным не от налоговых агентов;
- физические лица по суммам, полученным от продажи имущества;
- физические лица, получающие выигрыши, выплачиваемые организаторами лотерей и других основанных на риске игр;
- физические лица, получающие доходы в виде вознаграждения, выплачиваемого им как наследникам авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений;
- физические лица, получающие от физических лиц доходы в порядке дарения.

Крайний срок самостоятельной подачи декларации по налогу на доходы физических лиц – 30 апреля.

Владельцы любого недвижимого имущества обязаны платить **налог на имущество**. Имущественный налог относится к категории местных налогов и выплачивается в бюджет по месту нахождения объекта недвижимости.

Ставка налога на недвижимость физических лиц варьируется в зависимости от региона. Налог на имущество рассчитывается от кадастровой стоимости объектов недвижимости в качестве налоговой базы.

Объектами этого налога являются:

- жилые дома и квартиры;
- дачи и летние домики, пригодные для проживания;
- подсобные помещения;
- гаражи и подобные сооружения.

При исчислении налога предусмотрено уменьшение кадастровой стоимости на кадастровую стоимость 10 кв.м. в отношении комнат, 20 кв.м. в отношении квартир, 50 кв. м. в отношении жилых домов.

Ознакомиться с размером кадастровой стоимости конкретного объекта недвижимости можно либо на сайте Росреестра, либо направив соответствующий запрос в органы Росреестра. В настоящее время многие столкнулись с существенным завышением кадастровой стоимости принадлежащих им объектов, кадастровую стоимость можно оспорить через суд, однако для этого придется провести ряд экспертиз.

В соответствии с Налоговым кодексом плательщиками **земельного налога** признаются физические лица, обладающие земельными участками, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения (п. 1 ст. 388).

Не признаются налогоплательщиками физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды. Как правило,

сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащего физическим лицам, представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр).

Налог исчисляется с кадастровой стоимости земельных участков (определяется в соответствии с земельным законодательством), признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 Налогового кодекса, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, по сведениям государственного кадастра недвижимости.

Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) и не могут превышать:

1. 0,3 % в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд (ст. 27 Земельного Кодекса Российской Федерации);

2. 1,5 % в отношении прочих земельных участков.

О необходимости оплаты земельного налога не позднее 30 дней до наступления срока платежа направляется налоговое уведомление, в котором должны быть указаны сумма налога, подлежащая уплате, объект налогообложения, налоговая база, а также срок уплаты налога. Данное уведомление может быть передано физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика. В случае направления налогового уведомления по почте заказным письмом, оно считается полученным по истечении шести дней с даты направления письма. Если собственник земельного участка не получил уведомление за месяц до срока уплаты налога, налоговые органы рекомендуют проявить самим инициативу, обратившись в инспекцию лично.

Согласно Налоговому кодексу, налогоплательщиками **транспортного налога** признаются все лица, на которых в соответствии с законодательством Российской

Федерации зарегистрированы транспортные средства (ст. 357), налог уплачивается в региональный бюджет.

Объектами транспортного налога являются: автомобили; мотоциклы; мотороллеры; автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу; самолеты; вертолеты; теплоходы; яхты; парусные суда; катера; снегоходы; мотосани; моторные лодки; гидроциклы; несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Не являются: весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил; автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, промысловые морские и речные суда; пассажирские и грузовые морские, речные и воздушные суда, находящиеся в собственности организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является осуществление пассажирских и (или) грузовых перевозок; тракторы, самоходные комбайны всех марок, специальные автомашины, зарегистрированные на сельскохозяйственных товаропроизводителей; транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи).

Налоговые ставки устанавливаются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации в зависимости от: мощности двигателя; валовой вместимости транспортного средства в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства; за единицу транспортного средства.

Для легковых автомобилей средней стоимостью от 3 миллионов рублей при расчете суммы налога применяется повышающий коэффициент (в зависимости от возраста автомобиля от 1,1, до 3, чем моложе автомобиль, тем больше коэффициент).

Обязанность по уплате транспортного налога прекращается:

- с уплатой налога и (или) сбора налогоплательщиком;
- со смертью физического лица - налогоплательщика или с объявлением его умершим.

Также существует скрытое налогообложение, когда налоги включены в стоимость товаров, к таким налогам можно отнести:

- **налог на добавленную стоимость (НДС)** – включается в стоимость продавцом при реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав);
- **акцизы** – учитываются в стоимости подакцизных товаров (алкогольная и табачная продукция, топливо, автомобили и др.).

3. Налоговый вычет — это сумма, на которую уменьшается доход, с которого уплачивается налог. В некоторых случаях под налоговым вычетом понимается возврат части ранее уплаченного налога на доходы физического лица, например, в связи с покупкой квартиры, расходами на лечение, обучение и т.д.

Налоговые вычеты для физических лиц определены в ст. 218-221 Налогового кодекса. Существуют стандартные налоговые вычеты для отдельных категорий граждан (инвалидов, героев войны, лиц, участвующих в ликвидации последствий аварий на атомных станциях), а также наиболее распространенные - для налогоплательщиков, на обеспечении которых находятся дети (вычет на ребенка (детей) предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, облагаемый по ставке 13% и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил 350 тыс. рублей, с месяца, в котором доход сотрудника превысил данную сумму, вычет отменяется).

Стандартные налоговые вычеты на детей:

1. на первого и второго ребенка – 1400 рублей;
2. на третьего и каждого последующего ребенка – 3000 рублей;
3. на каждого ребенка-инвалида до 18 лет, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Социальные налоговые вычеты, подразделяются:

- по расходам на благотворительность (п. 1 ст. 219);
- по расходам на обучение (п. 2 ст. 219);
- по расходам на лечение и приобретение медикаментов (п. 3 ст. 219);
- по расходам на негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и добровольное страхование жизни» (п. 4 ст. 219);
- по расходам на накопительную часть трудовой пенсии (п. 5 ст. 219).

Имущественные налоговые вычеты, в случае осуществления следующих операций с имуществом:

- продажа имущества;
- покупка жилья (дома, квартиры, комнаты и т.п.);
- строительство жилья или приобретение земельного участка для этих целей;
- выкуп у налогоплательщика имущества для государственных или муниципальных нужд.

Профессиональные налоговые вычеты, предоставляемые в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, могут распространяться на:

- доходы, полученные индивидуальными предпринимателями;
- доходы, полученные нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися частной практикой;
- доходы, полученные от выполнения работ (оказания услуг) по договорам гражданско-правового характера;

- авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов, полученные налогоплательщиками.

По общему правилу налоговые вычеты предоставляются по окончании налогового периода (календарного года) налоговой инспекцией по месту жительства физического лица при подаче им или его налоговым агентом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с приложением к ней необходимого комплекта документов.

4. За уклонение от уплаты налогов предусмотрена налоговая, административная или уголовная ответственность.

К административной ответственности могут быть привлечены только должностные лица и только за несвоевременную подачу декларации. Чаще всего физические лица отвечают за правонарушения в налоговой сфере, в соответствии с Налоговым кодексом.

Предусматривается несколько видов наказания и мер взыскания:

- в случае непредставления декларации (ст. 119), размер штрафа равен 5 % суммы, которую нужно было уплатить в бюджет в качестве налога (штраф не может быть меньше 1 000 руб. и больше 30 % от неуплаченного налога);

- в случае занижении налоговой базы или неправильно рассчитанной суммы налога (ст. 122), лицу грозит штраф в размере 20% от общей суммы просроченного платежа; за преднамеренный уход от налогов - в размере 40% от общей суммы задолженности.

Следует отметить, что, несмотря на установленные в отношении нарушителя меры взыскания, он не освобождается от необходимости погашения задолженности. Под уклонением от уплаты налогов в уголовном праве подразумевается неподача декларации или включение в декларацию заведомо ложных сведений. Причем состав преступления возникает только в том случае, если неуплата налогов была зафиксирована в крупном и особо крупном размере.

Санкции для физических лиц выглядят следующим образом:

- неуплата в бюджет квалифицируется, как совершенная в крупном размере - штраф на сумму до 300 000 руб. или лишение свободы на срок до 1 года;

- в особо крупном размере - штраф до 500 000 руб. или лишение свободы сроком до 3 лет.

Какие именно применить санкции, решает суд. При этом играет роль размер ущерба, причиненного бюджету, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств и степень вины обвиняемого.

Налоговые правонарушения имеют срок давности. Привлечь к ответственности за уклонение от уплаты налогов можно только на протяжении 3 лет после окончания налогового периода, в котором было совершено правонарушение (соответственно, проверка, в ходе которой устанавливается факт правонарушения, может охватывать только последние 3 года). Затем сумма аннулируется, также как и претензии к лицу.

Однако налоговые органы могут приостановить течение срока давности, в случае если есть точные данные, что налогоплательщик уклонялся от уплаты налогов, а срок давности подходит к концу или налогоплательщик тянет время и активно противится проведению проверки, налоговые органы могут составить соответствующий акт и тем самым приостановить течение срока давности. Как только налоговая инспекция вынесла решение о привлечении правонарушителя к ответственности за уклонение от уплаты налогов, начинается отсчет срока давности взыскания штрафов. Изначально налогоплательщику направляется требование об уплате штрафа, в котором прописаны сроки его исполнения.

Если налогоплательщик добровольно не исполняет требование, налоговые органы на протяжении 2 месяцев самостоятельно имеют право принять решение о взыскании штрафа или на протяжении полугода обратиться в суд с заявлением о взыскании штрафа (срок начинает течь с момента истечения срока, выставленного в требовании об уплате штрафа).

Если налогоплательщик был привлечен к ответственности, на назначение наказания могут оказывать влияние смягчающие и отягчающие обстоятельства (для тех, кто совершил действия, приведшие к уклонению от уплаты налогов, вследствие тяжелых личных обстоятельств, под угрозой или из-за принуждения, возможно уменьшение размера штрафа, а для лиц, совершивших правонарушение повторно, штраф может быть увеличен на 100 %).

В случае вынесение судом (мировым или районным) решения о взыскании налоговой задолженности и штрафа, контроль его исполнения будут осуществлять судебные приставы, которые вправе:

- удержать сумму задолженности из заработной платы или другого легального источника доходов;
- арестовать и продать имущество, а на вырученные деньги погасить долг;
- наложить крупный штраф;
- назначить исправительные, обязательные или принудительные работы на благо общества;
- запретить выезд за пределы России;
- назначить тюремное заключение.

Тема 4.1. Инвестиции

1. Инвестиции – это вложения капитала субъекта во что-либо для увеличения впоследствии своих доходов.

Фондовый рынок – это рынок, на котором взаимодействуют покупатели и продавцы ценных бумаг. Основным отличием фондового рынка от рынков товаров и услуг является то, что на этом рынке продаются ценные бумаги, которые в настоящее время являются лишь записями в компьютере, то есть не имеют физических характеристик и потребительских свойств. Поэтому, принимая решение о приобретении той или иной ценной бумаги,

потребителю приходится рассчитывать лишь на свои знания о ситуации на фондовом рынке и навыки анализа имеющейся информации.

Важным способом получения дохода от использования своих денег, является вложение в ценные бумаги. Торговля ценными бумагами осуществляется на фондовой бирже.

Биржа — это организация, обеспечивающая инфраструктуру для торгов ценными бумагами, валютой или определёнными товарами.

Современная биржа — это виртуальная площадка, обеспечивающая IT-инфраструктуру для мгновенного совершения сделок. Торговля на бирже осуществляется через компьютер, а также через мобильный телефон, если установить специальное приложение.

Помимо IT-инфраструктуры, биржа ведёт реестр всех сделок и осуществляет:

- устанавливает правила торговли;
- сводит воедино все заявки на покупку и продажу каждой ценной бумаги и выдаёт её цену в каждую секунду времени;
- регулирует споры между участниками торгов;
- предоставляет определённые гарантии, что обе стороны исполнят свои обязательства по договору.

Биржевой индекс — это показатель изменения совокупной стоимости группы ценных бумаг, торгующихся на бирже. Он показывает, в какую сторону движется фондовый рынок в целом, а не отдельные акции или облигации.

Индекс — это важнейший индикатор состояния фондового рынка. Рост индекса означает, что экономика в целом растёт и настроение инвесторов улучшается: они готовы покупать больше ценных бумаг. Когда индекс растёт, гораздо выше вероятность, что и ваши ценные бумаги подорожают. Падение индекса указывает на то, что экономика замедляется и настроение инвесторов ухудшается: они стремятся избавиться от своих ценных бумаг.

Физическое лицо не имеет права продавать и покупать ценные бумаги на бирже. Это могут делать только брокеры. Чтобы получить доступ к торгам, необходимо стать их клиентом, и это первый способ инвестирования в фондовый рынок.

Брокер — посредник, бизнес которого состоит в том, чтобы продавать и покупать ценные бумаги от лица клиента на бирже. Брокер не принимает инвестиционных решений за клиента, а лишь исполняет его заявку. За каждую сделку брокер взимает комиссию.

Для инвестирования через брокера нужно завести брокерский счёт. Его необходимо пополнять через Интернет с помощью дебетовой карты или других платёжных систем. С этого счёта будут списываться деньги за покупку ценных бумаг и комиссия, а при продаже на него будут поступать новые средства за вычетом комиссии.

Комиссия брокера не зависит от того, выиграл инвестор на данной сделке или проиграл, а зависит только от суммы сделки. Если инвестор понес убытки, он всё равно должен заплатить брокеру за проведение сделки.

2. **Облигация** — это ценная бумага, выпущенная заёмщиком, по которой он обязуется через определённый срок заплатить фиксированную сумму. Эта сумма называется **номинальной стоимостью облигации** (сокращённо — номиналом). Помимо номинальной стоимости в конце срока, у облигации могут быть промежуточные выплаты — **купоны**. Они исчисляются в процентах от номинальной стоимости. Процесс выплаты номинальной стоимости и купонов называется погашением облигации. Корпоративная облигация — это облигация, выпущенная частной компанией.

Облигации могут выпускаться на любой срок — от нескольких месяцев до 50 или 100 лет. Но большинство корпоративных облигаций находится во временном отрезке от 1 года до 20 лет. В отличие от банковских кредитов, которые служат для оплаты текущих расходов компании, облигации используются для финансирования долгосрочных проектов.

Облигации бывают **купонные** и **дисконтные**. Держатели купонных облигаций регулярно получают проценты — купоны. У дисконтной облигации купонов нет, и доход инвестор получает за счёт того, что он покупает облигацию дешевле её номинальной стоимости.

Доход по облигациям не застрахован в ССВ.

Важное преимущество облигаций в том, что их необязательно держать до даты погашения. В отличие от вклада, который обычно нельзя погасить досрочно без потери процентов, облигацию можно продать.

Если физическое лицо владело купонной облигацией, его доход будет состоять из всех купонов, полученных за время владения облигацией, и разницы цены продажи и цены покупки.

Облигация — это инструмент с фиксированным доходом, что делает её ближе к банковским вкладам, чем акции. Но так как доход от корпоративной облигации не застрахован государством, она обладает более высоким уровнем риска, чем вклад. Риск заключается в том, что компания может начать нести убытки и ей не хватит денег расплатиться с заёмщиками.

Для облигаций есть рейтинги надёжности, которые помогут оценить степень риска инвестиций. Найти рейтинги как самих облигаций, так и выпустивших их компаний можно на портале www.rusbonds.ru.

Помимо корпоративных облигаций, существуют ещё **государственные и муниципальные облигации**.

Государственные облигации выпускает государство (обычно Министерство финансов). Муниципальные облигации выпускают органы местного самоуправления.

Срок гособлигаций бывает как очень коротким (всего 3 месяца), так и очень длинным (до нескольких десятков лет). Встречаются даже облигации сроком в 100 лет, но они довольно редки. Краткосрочные облигации используются для покрытия временного дефицита госбюджета; долгосрочные — для финансирования крупных инфраструктурных проектов.

Одним из самых распространённых видов гособлигаций в России являются облигации федерального займа (ОФЗ). Государственные облигации обычно считаются наименее рискованным вложением на фондовом рынке.

Акция — это ценная бумага, дающая право собственности на долю в уставном капитале компании.

В отличие от облигаций и банковских займов, по акциям не нужно выплачивать проценты и их не нужно погашать. Поэтому для молодых компаний акции — это обычно самый первый метод финансирования бизнеса.

Акции бывают двух типов: **обыкновенные** и **привилегированные**. Обыкновенные акции дают своим владельцам право голоса при принятии решений о том, как компании развиваться дальше. Привилегированные акции не дают права голоса, но зато обладают более низким риском по сравнению с обыкновенными акциями.

Акции могут принести два вида дохода:

- капитальный доход (когда вы продаёте акцию дороже, чем купили);
- дивиденды.

Дивиденды — это часть прибыли компании, которую получают акционеры.

Акции — это более рискованный инструмент, чем облигации.

Акционеры компании, в отличие от держателей облигаций, не являются кредиторами компании. Они являются её собственниками. Поэтому они имеют право на все её активы: — производственные мощности; — патенты; — запасы сырья и готовой продукции; — деньги на банковских счетах — за вычетом обязательств: — непогашенные кредиты и облигации; — начисленные и пока не выплаченные зарплаты персоналу; — налоги. Получается, что чем ценнее активы компании и чем меньше у неё обязательств, тем выше её общая стоимость, а значит, и стоимость каждой акции.

3. Возможность инвестировать в фондовый рынок предоставляют частным лицам управляющие компании. Наиболее распространённый продукт, который они предлагают, — это **ПИФы (паевые инвестфонды)**, которыми руководит управляющий. На деньги участников покупаются бумаги или другие активы. Когда их стоимость растёт, увеличивается и цена пая вкладчика. А при продаже пая можно получить прибыль. Но доходность ПИФов снижается за счет комиссии за управление. У ПИФов с похожей доходностью и стратегией могут быть разные комиссии, и чем выше комиссия за управление, тем ниже доходность инвестиций в ПИФ в будущем.

Фонды также различаются по направлению инвестиций. Одни инвестируют в акции, другие — в облигации, валюту, недвижимость или следуют гибкой стратегии смешанных инвестиций. Выделяют также фонды для опытных (квалифицированных) инвесторов, которые могут инвестировать практически в любые активы, и фонды для розничных (неквалифицированных) инвесторов — они инвестируют в менее рискованные активы.

Преимущества ПИФ:

- Доход от инвестиций ПИФ может оказаться больше дохода по депозиту, но есть и риск.
- Диверсификация — вложения средств фонда в разные активы снижают общий риск (здесь работает поговорка «Не храни все яйца в одной корзине»).
- Профессиональное управление активами.
- Низкие издержки (по сравнению с самостоятельным инвестированием) — паевой фонд, выступая в качестве крупного инвестора, может снизить затраты на управление инвестициями.
- Доступность — небольшая начальная сумма вложений в фонд.
- Высокая ликвидность открытых фондов — их паи можно продать в любое время.
- Льготное налогообложение — с роста стоимости активов ПИФ не уплачивается налог на прибыль, инвестор платит налог на доход физических лиц (НДФЛ) только при погашении паев.

Риски ПИФ:

- В отличие от депозитов (банковских вкладов) вложения в паевые фонды не застрахованы государством, даже если паи были приобретены через банк.
- Можно получить доход меньше, чем по депозитам, или вообще потерять часть вложений.

4. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС) — финансовый инструмент, с помощью которого можно получить налоговый вычет и, соответственно, в результате большую прибыль. По сути, это брокерский счет, но доступен он только гражданам РФ, при этом выбирается один из двух вариантов льгот по уплате налога на доход физических лиц.

Ограничения по пользованию ИИС:

- Его можно иметь только один;
- Открывают на срок 3 года — если закрыть его раньше или снять вложенные средства, лишаешься льгот. Полученный доход можно по желанию снимать или реинвестировать;
- Максимальный размер вложений ограничен 1 млн рублей в год;

Средства вкладываются в ценные бумаги — в данном случае только российских предприятий, а если инвестор выберет паи в ПИФах, то под управлением отечественных компаний.

На выбор клиенту предоставляется два типа льгот по НДФЛ:

· Возврат уплаченного налога, максимум с 400000 рублей в год — а это 52 тысячи ежегодно. Сами деньги при этом инвестируются, с прибыли уплачивается НДФЛ. Это именно возврат — то есть при небольшом официальном доходе или его отсутствии возвращать ничего не будут;

· Освобождение от уплаты тех же 13 % с полученной от инвестиций прибыли — сколько это будет, зависит от того, насколько удачными были вложения.

Условия вычета:

- вы открыли только один ИИС (закон допускает случаи, когда в течение одного переходного месяца у вас может быть два ИИС – за этот месяц вы должны успеть открыть один счет и закрыть другой);

- для получения вычета не обязательно иметь официальный доход;

- вы получите вычет только через три года с момента открытия счета;

- если вы закроете счет раньше чем через три года, вам придется уплатить НДФЛ на полученный доход.

Открывать ИИС могут брокеры и управляющие. Банк сможет его открыть, если имеет лицензию брокера или управляющего.

Вложения на ИИС не застрахованы в Агентстве по страхованию вкладов, то есть государство не гарантирует возврат денег, если ваш брокер или управляющий потеряют лицензию. Денежные средства на ИИС не застрахованы, но если их вложили в ценные бумаги, то даже после банкротства брокера или управляющей компании, вы останетесь владельцем этих ценных бумаг.

Тема 4.2. Пирамиды и финансовое мошенничество

1. Наиболее распространенные виды мошенничества:

- финансовые пирамиды;

- телефонные или СМС-мошенничества;

- «письма счастья».

Мошенничества осуществляются с использованием разных средств, как привычных (личное общение, предложение мошеннических схем вложения денег), так и современных (мобильные телефоны, электронная почта).

Мошенничества предполагают, что под каким-то благовидным предлогом вас вынуждают внести ту или иную сумму денег либо раскрыть информацию о себе. При этом чаще мошеннические действия сопровождаются:

- эмоциональным давлением: требованием все сделать немедленно, иначе «все пропало», «вам ничего не достанется, т.к. много других претендентов», «ребенок / знакомый попадет в тюрьму»;

- захваливанием, лестью, подчеркиванием вашей исключительности, решительности, квалификации, внешних качеств и т.п., демонстрацией открытых дружеских отношений, внимания к вашим проблемам, что, в конечном счете, может снизить вашу бдительность;

- подчеркиванием сверхдоходности, выгоды, необыкновенности, исключительности, непревзойденности проекта, в котором вас приглашают поучаствовать;

- нежеланием показывать реальные документы и/или давать время на их изучение;

- неготовностью показывать офис (поскольку его и нет) либо плохим состоянием офиса.

Жертвами мошенников чаще становятся пожилые люди или доверчивые подростки.

2. При финансовой пирамиде доход участников обеспечивается за счет привлечения новых участников.

В любой финансовой пирамиде рано или поздно наступает момент, когда поступлений средств от новых вкладчиков перестает хватать на оплату процентов. Обычно именно в этот момент ее владельцы скрываются в неизвестном направлении, прихватив с собой деньги вкладчиков. Многие помнят финансовую пирамиду «МММ», созданную М.Мавроди в начале 90-х годов, и вновь возрожденную им после выхода из мест заключения.

Часто финансовые пирамиды маскируются под инвестиционные фонды и различные коммерческие проекты, которые якобы вкладывают ваши денежные средства в высокодоходные финансовые инструменты или «сверхприбыльные проекты».

Основные признаки пирамид:

- предлагается необычно высокий уровень дохода в короткие сроки, существенно отличающийся от среднего по рынку дохода;
- озвучиваемые схемы заработка средств нестандартны, необычны, это «ноу-хау» и т.п.;
- вас настойчиво просят привлекать своих знакомых для вложения средств, и платят за это комиссионные;
- внешний вид офиса проекта вызывает определенные подозрения, выглядит недостаточно статусно для озвученных уровня и доходности проекта.

На финансовые пирамиды могут быть похожи кредитные кооперативы. **Кредитный кооператив** – это вполне легальная НЕКОММЕРЧЕСКАЯ организация, которая позволяет одним членам кооператива предоставлять свои средства под проценты (к слову, более высокие, чем в банках), а другим членам кооператива – занимать эти средства. Деятельность кредитного кооператива имеет смысл в тех случаях, когда по тем или иным причинам заемщику проблематично получить кредит в банке, но при этом его готовы прокредитовать члены кооператива – единомышленники (а кредитные кооперативы создаются единомышленниками). Зарабатывание прибыли не является целью деятельности кооператива. Он в большей степени ориентирован на поддержку своих членов.

Отличительные признаки кооператива от пирамиды:

- кредитный кооператив - это некоммерческая организация, поэтому она не может быть создана в форме ОАО, ЗАО, ООО; это должен быть именно потребительский кооператив как организационно-правовая форма; все учредительные документы кооператива необходимо изучить до вступления в него - если вам не дадут это сделать, то от такого кооператива лучше отказаться – это потенциальная пирамида;
- излишне активное рекламное продвижение кредитного кооператива; в реальности кооператив создается для решения задач конкретной группы людей, которые зачастую и так друг друга знают, а не для зарабатывания денег;

- слишком высокие проценты, которые кредитный кооператив предлагает своим членам взамен на их взносы (существенно выше средних процентов по банковским вкладам);
- договор займа имеет необычный вид, непонятен либо его вам в принципе не разрешают заранее внимательно его изучить;
- кредитный кооператив не входит ни в какое объединение кооперативов (саморегулируемую организацию);
- кредитный кооператив существует менее 2 лет;
- вас стимулируют к привлечению новых пайщиков (например, вам предлагают льготные условия членства).

3. Наиболее часто мошенничества имеют вид СМС-сообщений, реже – телефонных звонков.

Перечислим наиболее известные из них:

- к вам приходит СМС с незнакомых номеров с неожиданной информацией, требующей отправки ответного СМС-сообщения либо перечисления незначительной суммы средств (например, информация о вашем выигрыше: поездки, дорогой иномарки, суммы денег); отправка ответного СМС оказывается платным и не по тарифам телефонной компании, а существенно выше, например, 500 рублей за СМС; аналогично – сообщение может содержать предложение позвонить на указанный номер, этот номер оказывается платным, если вы перезваниваете, с вами очень долго разговаривают, а потом вы получаете огромный счет за телефон;

- с незнакомого номера к вам приходит СМС-сообщение с какой-то рекламой и предложением ответным СМС отказаться от рассылки; как и в предыдущем случае, ответное СМС с отказом от рассылки оказывается гораздо дороже, чем вы этого можете ожидать, при этом никакого отказа от рассылки в действительности не происходит;

- к вам приходит СМС-сообщение с незнакомого номера от якобы вашего знакомого или ближайшего родственника с просьбой о деньгах («Мама! Срочно положи мне на этот номер 1000. Потом все расскажу»); на самом деле сообщение отправлено мошенником, а ваш ребенок со своим телефоном находится где-то совсем в другом месте и в ваших деньгах не нуждается;

- с незнакомого номера вам звонит якобы ваш плачущий «сын», начинает что-то невнятно говорить, потом якобы «полицейский» выхватывает у него трубку и объясняет, что он только что сбил человека на пешеходном переходе и его могут посадить в тюрьму, если срочно ни привезти / перевести куда-то крупную сумму денег, пока майор /полковник/ генерал не узнал о случившемся (на самом деле вся ситуация инсценирована, с вами разговаривали мошенники, надо перезванивать своему сыну на его реальный телефонный номер и выяснять, что с ним на самом деле произошло – вполне вероятно, у него все в порядке);

- на улице вас останавливает человек, под каким-то весьма убедительным предлогом (жена в роддоме, умирает бабушка, потерялся ребенок и т.п.) просит у вас «на минуточку»

телефон, затем разговаривает по нему очень долго, оказывается, номер, по которому он звонил – платный, и с вас списывают за звонок крупную сумму денег;

- с незнакомого номера к вам приходит СМС-сообщение, содержащее ссылку для дальнейшего перехода, ведущую на «фишинговый» сайт, который скачивает с вашего телефона всю конфиденциальную информацию о вас, которая там находится; аналогичным способом могут рассылать письма со ссылками по электронной почте, поэтому данный совет актуален и здесь – не переходите по ссылкам, если отправитель письма вам неизвестен;

- к вам приходит СМС-сообщение, что у вас не погашен кредит, с требованием срочно перезвонить на указанный номер телефона; вы перезваниваете (даже если у вас не было кредита) – и попадает не к сотрудникам банка, а к мошенникам; в ходе разговора они получают у вас большое количество личной информации (например, проверяя информацию о вас якобы в какой-нибудь базе данных, они могут попросить сведения о номерах банковских карт, паспортные данные и т.п.).

Будьте осторожными с СМС-сообщениями, приходящими с незнакомых или неизвестных номеров, не отвечайте на них, не переходите по ссылкам из таких сообщений. А чтобы избежать вала рекламных СМС, в числе которых легко могут оказаться мошеннические, старайтесь как можно реже оставлять информацию о номере своего телефона.

Даже если вы решили перезвонить на незнакомый вам телефонный номер (например, вы пропустили звонок и беспокоитесь, что это что-то важное), и понимаете, что вас втягивают в длинный разговор, не поддавайтесь, прощайтесь и прекращайте беседу.

4. Те, у кого есть электронная почта, наверное, замечают большое количество разных сообщений рекламного характера, которые иногда просто тучами оказываются в вашем ящике.

Среди них и встречаются т.н. «**письма счастья**», обещающие какие-то невероятные блага и возможности, например:

- если вы в действительности ищете работу, к вам может прийти письмо о том, что ваша анкета рассмотрена и вы практически приняты,;

- к вам обращается иностранец (могут приводиться вымышленные названия компаний и имена людей), у них по каким-то причинам возникли сложности с переводом в Россию крупной суммы средств (уволился, умер и т.п. их агент в России), если вы поможете с этим (дадите провести средства через свой счет), вам дадут немаленький процент от переводимой суммы; как;

- вы что-то выиграли, но чтобы получить нужно сначала заплатить небольшую сумму (за доставку, прохождение таможни, на взятку (но об этом ни слова!) и т.д.).

Не верьте таким письмам, не отвечайте на них и даже не вчитывайтесь внимательно – сразу удаляйте!

5. В банковской сфере также могут иметь место мошеннические действия в вашем отношении. Чаще это бывает связано с получением на ваше имя кредита с использованием вашего потерянного паспорта либо копии вашего паспорта со штампом «копия верна».

Иногда к таким действиям бывают причастны сами сотрудники банка, имеющие доступ к ксерокопии вашего паспорта.

Особенно неприятным в этой истории может стать истребование с вас кредита, который вы не получали, с привлечением коллекторского агентства.

Под **коллекторскими агентствами** (или коллекторами) понимают негосударственные организации, занимающиеся возвратом задолженности.

В настоящее время существуют два варианта работы коллекторских агентств. Первый предусматривает взыскание просроченной задолженности на основании агентского договора: агентство получает от кредитора доверенность, по которой имеет право представлять его интересы и вести с должником переговоры от его имени. Второй вариант - заключение договора цессии (покупка у кредитной организации, предприятия или физического лица просроченной задолженности), при совершении которого право требования по кредиту переходит к коллекторскому агентству.

Чаще коллекторы работают с задолженностью от 25 тыс.рублей до 200-300 тыс.рублей, образовавшейся по потребительским кредитам, по которым не было оформлено поручительство. Им удается заставить почти половину должников заплатить по долгам.

Более крупные суммы банки взыскивают в судебном порядке.

Генеральная прокуратура, Федеральная служба судебных приставов, Роспотребнадзор довольно негативно оценивают деятельность коллекторских агентств, особенно в случаях, когда кредиторы переуступают агентствам права требования по кредитным договорам. Основными формальными причинами недовольства являются:

- разглашение банковской тайны;
- неравнозначность замены банка (лицензированной кредитной организации) на коллекторское агентство и необходимость согласия на это со стороны должника.

Суды расходятся в позициях относительно работы коллекторских агентств, однако на практике могут признать договоры уступки прав требования ничтожными, равно как отказать коллектору во взыскании средств с должника на основании отсутствия согласия должников на уступку прав требования, а также отсутствия у коллектора лицензии на осуществление банковской деятельности. Таким образом, на самом деле можно попытаться совершенно законно оспорить правомерность обращения к вам коллекторского агентства, и суд будет, вероятнее всего, на стороне должника.

Недовольство граждан коллекторами связано с жесткими методами их работы, включая:

- запугивание – заемщик из-за страха находит средства для погашения долга (не всегда законным путем/зачастую незаконным путем);

- психологическое давление;
- угрозы, в том числе в отношении членов семьи
- физическое насилие.

На самом деле в обязанности коллекторских агентств входит:

- информирование должника о необходимости погашения долга (по рабочим дням, с 6.00 до 22.00)

- телефонные звонки заемщику с целью напоминания о невыплаченном кредите (часто, пользуясь таким правом, коллекторы звонят почти каждый час);

- посещение гражданина, причем при посещении представители коллекторского агентства должны предъявить удостоверение личности и соглашение о сотрудничестве с банком (должник самостоятельно решает – пускать их к себе в дом или нет);

- письменное требование погашения долга.

При этом с учетом положений, в том числе уголовного законодательства, оскорбление, насилие или иные меры принуждения к должникам применять недопустимо.

Для того, чтобы перевести взаимодействие с коллектором в цивилизованное русло, надо постараться самим вести себя более цивилизованно и не провоцировать конфликт.

Стоит выяснить, на каком основании коллектор беспокоит должника, агентству переданы права требования либо оно выполняет функции агента по взысканию долга. В качестве подтверждения правомерности работы коллектора вам может быть представлен договор, заключенный между банком и агентством либо документальное подтверждение передачи долга коллектору. Необходимо узнать ФИО пришедшего к вам специалиста, сведения о коллекторском агентстве (название, адрес, телефон, сайт в Интернете), точную сумму долга вместе с процентами и неустойками, реквизиты для внесения средств.

Кроме того, необходимо обратиться к банку, выдавшему кредит, чтобы удостовериться, что коллекторское агентство не мошенничает, и возврат средств теперь действительно следует производить именно ему, а не банку-кредитору. Лучше получить не только устное, но и официальное письменное подтверждение этому.

Цель коллекторских агентств – вернуть деньги. В то же время добросовестные агентства понимают, что могут сложиться разные жизненные ситуации. В этой связи разумнее попытаться выстроить конструктивный диалог с коллектором и совместно договориться о графике платежей (возможно, это будет именно график, растянутый во времени, а не выплата всего долга одной суммой). Если скрываться от коллекторов, последствия могут оказаться худшими, чем если попытаться договориться с ними.

Не производите оплату коллекторским агентствам, в следующих случаях:

- они используют в своей деятельности угрозы, меры физического принуждения и т.д.;
- скрывают данные о себе (под тем или иным предлогом отказываются сообщить название агентства, не представляются полностью, не показывают документов);

- банк-кредитор не подтверждает перевод вашего долга коллекторскому агентству;
- это вообще не ваш долг (тогда стоит обращаться в правоохранительные органы).

Если работа коллекторского агентства вас не устраивает, направляйте жалобу в Управление Роспотребнадзора по краю.

Для наказания мошенников можно обратиться в правоохранительные органы (ближайшее к вам отделение полиции, прокуратуру) с соответствующим заявлением.

Если вы стали жертвой мошенников в Интернет-сфере, можно обращаться в управление/отделение МВД России, которые занимаются преступлениями в сфере компьютерной информации, включая:

- выявление и пресечение фактов неправомерного доступа к компьютерной информации;
- борьба с изготовлением, распространением и использованием вредоносных программ для ЭВМ;
- противодействие мошенническим действиям с использованием возможностей электронных платежных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет и др.

Если вы стали жертвой финансовой пирамиды, обратитесь также в Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров (www.fedfond.ru). Возможно, через фонд вам удастся получить некоторую материальную компенсацию ваших потерь (максимальные размеры выплат в зависимости от категории обратившегося от 25-100 тыс.рублей).

В методических рекомендациях представлены содержательные аспекты организации социально значимой деятельности обучающихся как средство активизации потенциала современной образовательной организации в вопросах воспитания и социализации обучающихся.

ВВЕДЕНИЕ

Современное общество требует от личности таких качеств, как высокие адаптационные возможности, способность быстро приспособиться к динамичным изменениям социальной и образовательной среды, что требует развитых навыков самоопределения, готовности делать множественные выборы и принимать самостоятельные решения.

Одним из приоритетов государственной политики в области воспитания является формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности, что возможно реализовать через развитие социально значимой деятельности в образовательной организации. Федеральные государственные образовательные стандарты, предполагают, что образовательная организация обеспечит условия воспитания и социализации обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности. Актуализация потенциала образовательной среды в области социализации детей и подростков – важная задача современной образовательной организации в реализации стратегических направлений развития образования.

Методические рекомендации учитывают основные положения Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Со гласно данным документам сегодня к числу приоритетных направлений государственной политики относится вовлечение молодежи в социальную практику.

В методических рекомендациях представлены содержательные аспекты организации социально значимой деятельности обучающихся как средство активизации потенциала современной образовательной организации в вопросах воспитания и социализации обучающихся. Методические рекомендации составлены с учетом результатов общественного обсуждения региональных практик организации социально значимой деятельности.

1. СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ ФГОС

1.1. Социально значимая деятельность: сущность, виды, направления

Значимым фактором успешной социализации обучающегося является социальная активность личности, осуществляемая посредством социально значимой деятельности.

Социально-значимая деятельность школы в современных социокультурных и социально-экономических условиях – это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований, решение наиболее насущных проблем социума, способствующих позитивным изменениям как в самом человеке, в среде школы, так и во внешней социальной среде.

Основной целью социально-значимой деятельности является социализация обучающийся, формирование социальных компетенций личности. Поскольку социально значимая деятельность опирается на субъектность и активность обучающийся, то формы деятельности направлены на создание новых материальных и духовных ценностей в интересах социума. Также дополнительными целями могут выступать:

– приобретение обучающимися индивидуальных просоциальных моделей поведения, а также формирование навыков применения этих моделей в реальных социокультурных ситуациях;

– знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;

– развитие практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

– развитие социальной солидарности и умения работать в команде.

Основные виды деятельности школы, которые можно отнести к социально значимым:

- общественно-полезная деятельность, основанная на добровольном участии лиц, заинтересованных в активизации общественной инициативы для решения какой-либо социально-педагогической проблемы;

- благотворительная деятельность, осуществляемая из чувства сострадания, нацеленная на помощь нуждающимся слоям населения;

- добровольное социальное служение, оказание помощи и поддержки социально уязвимым, малообеспеченным гражданам и другим лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

- социально-культурная деятельность, имеющая целью развитие личности средствами разнообразных форм культурного досуга, приобщения к культурным ценностям.

Наиболее распространенные формы социально значимой деятельности школы:

- социально-значимые проекты, реализуемые школой;
- благотворительные акции, ярмарки;
- волонтерство;
- мероприятия досугово-познавательного характера, проводимые для родителей, учащихся, жителей микрорайона (концерты, дни открытых дверей и т. д.).

Социально значимая деятельность – это нормативно организованный цикл процессов человеческой активности, который направлен на удовлетворение какой-либо социально значимой потребности (Коджаспирова Г. М., Коджаспиров А. Ю., 2003). Цикл состоит из нескольких процессов:

- фиксация появления социально значимой потребности;
- проектирование деятельности по созданию продукта способного удовлетворить данную потребность;
- реализация деятельности и создание необходимого продукта (материального и/или идеального);
- анализ удовлетворения потребности и рефлексия этапов деятельности.

Социально значимую деятельность необходимо рассматривать прежде всего в аспекте ее положительного влияния на развитие личности и социальных систем, то есть в аспекте развития просоциального поведения обучающихся, направленного на сохранение и укрепление существующих социальных систем. Я. Рейковский выделил 3 уровня просоциального поведения по критерию соотношения «Я» и «Другие».

1. Альтруистическое поведение (бескорыстная самоотдача, самопожертвование, отказ от собственных интересов в пользу других людей).

2. Помогательное поведение (учет потребностей и проблем другого человека и содействие их успешному разрешению, при этом интересы других людей могут частично преобладать над собственными интересами субъекта).

3. Кооперативное поведение (сотрудничество, сочетание своих и чужих интересов в достижении общего результата).

Согласно Н. Ю. Слеповой, изучавшей проблему развития социально значимой деятельности обучающихся в современном социокультурном пространстве, социально-значимая деятельность – это деятельность, направленная на личностно-ценностное восприятие, понимание и преобразование окружающей действительности с учетом социокультурных стратегий развития общества, способствующая социализации личности, развитию социальной активности, межличностному социальному взаимодействию и творческой самореализации.

Базовыми компонентами, отражающими важнейшие характеристики социально значимой деятельности являются следующие:

- мотивационный компонент, который связан с мировоззренческими установками обучающихся и раскрывает потребность в принадлежности к группе сверстников с общими интересами; стремление к самореализации в кон-

кретной социальной деятельности; потребность в организации социально значимой деятельности;

- оценочно-эмоциональный компонент, который включает в себя оценочные суждения, характеризующие отношение обучающихся к нравственным и духовным ценностям; устойчивость, глубину и силу эмоциональных переживаний; положительное отношение к просоциально направленному поведению;

- когнитивный компонент, который выражается в наличии у обучающихся правовых, социально-экономических знаний, умения использовать их в различных ситуациях, применять знания для анализа своего поведения и поведения, окружающих людей;

- коммуникативный компонент, который отражает особенности процесса формирования коммуникативных навыков, определяется изменением самосознания, стремлением к самореализации в общении, предполагает непосредственное активное участие обучающегося в межличностном взаимодействии;

- деятельностный компонент, который включает отношения ученика к обществу, сверстникам, самому себе, труду; наличие просоциальных моделей поведения; предполагает участие в социально значимых мероприятиях, организацию акций социальной направленности.

Социально значимая деятельность – основной вид деятельности школьников, на развитие которого направлена воспитательная работа школы и внеурочная деятельность.

Выбор приоритетных целей, видов и направлений социально значимой деятельности производится каждой конкретной образовательной организацией с учетом анализа социокультурной среды, в которой она функционирует, в особенности следует уделить внимание следующим аспектам:

- потребности субъектов внешней социокультурной среды и внутренней образовательной среды школы (определить актуальные потребности социума, на удовлетворение которых будет направлена социально значимая деятельность обучающихся);

- ресурсы внешней социокультурной среды и внутренней образовательной среды школы (в том числе учет имеющихся форм взаимодействия школы: сетевое взаимодействие, социальное партнерство, государственно-частное партнерство).

1.2. Социально значимая деятельность обучающихся на разных уровнях образования

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», принятом в 2012 году указано, что государственная образовательная политика должна быть основана на принципе гуманистического характера образования, под которым понимается «приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудо-

любия, гражданственности, патриотизма...» [9, ст. 3]. Прямо не указывается ориентация образовательного учреждения на организацию социально значимой деятельности обучающихся. Однако отмечается ее направленность, связанная с решением задач воспитания трудолюбия, гражданственности и проявления любви в малой родине, Отечеству у всех обучающихся.

Социально значимая деятельность обучающихся на уровне начального общего образования

Обратимся к другим нормативным документам, определяющим деятельность школьной организации. Контент-анализ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) показал, что термин «социально значимая деятельность» в нем не упоминается, но в разделе, указывающем набор личностных качеств, которыми должен обладать выпускник начальной ступени общего школьного образования, он характеризуется как человек, «любящий свой народ, свой край и свою Родину» [11, с. 4]. Фиксируется направленность социально значимой деятельности, она является основным способом проявления любви к своему народу, родному краю, Родине. Не словами, а конкретными поступками, делами, помогающими решить актуальные проблемы поселка, города, где живут обучающиеся, обеспечивается деятельное отношение к своим землякам, соотечественникам.

Гордость за Родину выражается в активной форме, когда человек сам сделал полезное окружающим людям, помог им в их повседневной жизни. Поэтому уже в начальной школе важной задачей является включение учащихся в посильную для них заботу о малой родине, людях, с которыми они постоянно взаимодействуют в урочной и внеурочной деятельности. Осуществление действий, помогающих изменить к лучшему жизнь земляков, формирует у растущего человека гордость за умение преодолеть эгоистические установки, лень.

Включение учащихся в социально значимую деятельность позволяет реализовать такую функцию образования, как повышение «сплоченности общностей педагогов и учащихся... осуществляется контроль за отклоняющимся от установленных норм и принципов поведения» [6, с. 285]. Педагоги и учащиеся вместе включаются в практическую деятельность по решению конкретных проблем, существующих у пенсионеров, детей с ограниченными возможностями, ветеранов войны и труда, проживающими в родном поселке, городе. Появляется возможность общими усилиями улучшить внешний облик дворов, улиц, повысить культуру отношения к той территории, где живут обучающиеся.

Когда с помощью такой по направленности социально значимой деятельности осуществляется выработка любви к родному краю при обучении учащихся 7–10 лет, то в среднем и старшем звене появляется возможность выработать у подростков устойчивые ориентации и установки на практическое проявление гражданственности, патриотизма в своей повседневной жизни.

В связи с этим, следует отметить определенные проблемы в решении задач их формирования. Основным источником выработки отношения к окружающим людям, своим землякам, проблемам, которые у них существуют, являют-

ся знания, получаемые обучающимися на уроках, во время внеклассных мероприятий. Однако проверить степень их освоения традиционными способами сложно. Уровень освоения школьных предметов выясняется во время контрольных работ, на экзаменах, но такие методы не позволяют выяснить степень сформированности любви к родному краю, его природе, людям, с которыми человек проживает на одной территории. Готовность и умение добровольно оказать помощь инвалидам, ветеранам труда, способность обеспечить чистоту улиц, являются действенными показателями отношения к малой родине, соотечественникам.

Социально значимая деятельность обучающихся на уровне основного общего образования

Становясь взрослее, учащиеся приобретают новые знания, умения, позволяющие полнее проявить свою гражданственность, патриотизм в социально значимой деятельности. Контент-анализ Федерального образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), определяющий обучение и воспитание учащихся 5–9 классов, показал, что он сохраняет требования к воспитанию, осуществляемому с обучающимися начальной школы. В нем отмечается в качестве личностной характеристики выпускника: «любящий свой край и свое Отечество..., уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции» [12, с. 3]. Появляется новое требование: «осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством» [12, с. 4]. Следовательно, социально значимая деятельность подростков 11–15-ти лет рассматривается как определенный долг, обязанность перед многонациональным российским обществом. В процессе учебной и внеурочной деятельности они приобретают те знания, навыки, которые позволяют им активнее участвовать вместе с взрослыми в решении актуальных задач развития родного края, улучшение жизни своих земляков, соотечественников.

В стандарте подчеркивается, что «личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать: 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России..., воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной» [12, с. 5]. Расширяется содержание социально значимой деятельности обучающихся. Она, с одной стороны, выступает как реализация *долга и ответственности* перед теми людьми, с которыми человек проживает на одной территории, чью историю он знает, ценит достижения прошлых поколений и современников. С другой стороны, практически участвуя в улучшении в меру своих способностей жизни соотечественников, учащиеся обогащают содержание своего долга и ответственности перед своим многонациональным народом.

Появляется особая гражданская идентичность, построенная на общих целях и действиях, направленных на совершенствование условий жизни людей, независимо от их места проживания. Подросток, включенный в социально значимую деятельность, становится субъектом, принимающим и реализующим ос-

новые характеристики многонациональной российской культуры. Он не только знает историю своей страны, усваивает те ценности, которые определяли ее деятельность в прошлом и определяют в настоящее время. У него появляется *личный опыт* заботы о своих соотечественниках, людях, с которыми он проживает на конкретной территории, вместе с ними обеспечивая достойные условия жизни для себя и окружающих.

При этом изучение таких предметов, как история, обществознание способствуют формированию тех качеств, которые требуются для включения в совместную с другими людьми трудовую деятельность по решению проблем родного края, Отечества в целом. Так курс «Обществознание», как указано в ФГОС ООО, направлен на «формирование у обучающихся личностных представлений об основах российской гражданской идентичности, патриотизма..., социальной ответственности, правового самосознания, толерантности» [12, с. 10]. Социально значимая деятельность обеспечивает развитие этих представлений в практической деятельности, требуя наличия способности к ответственным поступкам, знание как моральных норм, правил, так и законов, регулирующих жизнедеятельность каждого гражданина в государстве.

Толерантность выступает условием проявления уважительного отношения к представителям других культур, с которыми подросток взаимодействует в школе, в общественных местах. Появляется возможность в совместном с ними труде лучше понять особенности традиций, обычаев представителей разных этносов, населяющих Россию, установить доброжелательные, построенные на взаимном уважении отношения с ними. Социально значимая деятельность, в которую включаются подростки 11–15 лет, становится эффективным средством профилактики любых форм национализма в молодежной среде, укрепляя единство многонациональной страны.

Следует отметить, что в настоящее время сравнительно редко в методических пособиях для учителей основной школы комплексно рассматриваются вопросы организации социально значимой деятельности обучающихся как условие обеспечения воспитания гражданственности, патриотизма подрастающего поколения. Нередко обращается внимание только на традиционные формы выработки соответствующих ориентаций и установок при встречах с ветеранами войн, праздновании Дня Победы. Уровень развития знаний, мышления выпускников основного общего образования позволяет им в разных формах практических действий проявлять любовь в родному краю, Отечеству.

Социально значимая деятельность обучающихся на уровне среднего общего образования

Контент-анализ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) показывает, что в нем, с одной стороны, указывается на дальнейшее развитие тех качеств, которые формировались у подростков 11–15 лет. Отмечается, что «стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника

школы»): осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон

и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством» [13, с. 4]. Личностные результаты обучения должны отражать «гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества» [13, с. 5]. Следовательно, включение старшеклассников в социально значимую деятельность является обязательным условием их социализации на завершающем этапе обучения в школе.

С другой стороны, в ФГОС СОО подчеркивается, что «Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования (далее – Программа) должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, образование, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на воспитание высоко нравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению» [13, с. 31].

Социально значимая деятельность обучающихся обогащается новым содержанием. Она должна обеспечить формирование у старшеклассников устойчивых ориентаций и установок на патриотизм, гражданственность, укрепление семейных связей, заботу о своем здоровье и окружающих людей, выработать личную ответственность за настоящее и будущее страны, способствовать определению жизненных целей после окончания школы, их реализацию в профессиональной деятельности на благо общества.

В 15–17 лет учащиеся по уровню своего психофизического и социального развития становятся равными взрослым в способности самостоятельно выделять значимые для себя жизненные ценности, руководствоваться ими при взаимодействии с родителями, учителями, сверстниками своего и другого пола, людьми в общественных местах, представителями многонационального российского народа. В этом возрасте происходит дальнейшее развитие абстрактного мышления, обеспечивающего более глубокое осознание тех норм, правил, которые регулируют отношения между разными людьми в семейно-бытовой, трудовой, досуговой, общественной жизни. Складывается мировоззрение, определяющее отношение к себе, своим землякам, соотечественникам, представителям других стран и народов.

Оно выражается в конкретных социально значимых действиях, утверждающих субъектность старшеклассников, их самостоятельность. Однако в полной мере определить направленность, содержание той деятельности, которая способствует решению значимых для других людей задач, без помощи взрослых сложно [9]. Педагоги выступают в роли помощников и одновременно участников социально значимой деятельности, которой занимаются ученики 10–11 классов.

В ФГОС СОО выделяются основные сферы социально значимой деятельности старшеклассников, ее цели и результаты. Она направлена как решение

проблем, существующих у тех людей, с которыми они постоянно общаются в повседневной жизни, так и теми, с которыми связаны опосредовано. Выделяется сфера семьи, деятельность в которой может быть направлена на реализацию эгоистических интересов юношей и девушек 15–17 лет, либо на выработку новых отношений с родителями. В этом возрасте дети стремятся к максимальной самостоятельности, не учитывая проблемы и трудности перехода тех, кто им дал жизнь, из субъектов полностью определяющих жизнь ребенка, в субъекты, помогающие выбрать почти взрослому человеку оптимальный вариант проявления его взрослости. Социально значимая деятельность старшеклассника должна быть направлена на создание тех отношений с близкими людьми, которая обеспечивает взаимопонимание, уважение мнения каждого члена семьи, способность ограничить свойственный молодым людям эгоизм.

Поэтому забота о близких людях становится одной из важных сфер социально значимой деятельности старшеклассников, которая осуществляется незаметно каждый день, способствуя развитию умения любить тех, кто стремится создать все условия для удовлетворения их постоянно возрастающих потребностей, помогая выбрать жизненный путь после окончания школы, решить проблемные ситуации, возникающие в личной жизни. Доброжелательность, умение понять то, что предлагают взрослые, имеющие богатый жизненный опыт люди, является важнейшей характеристикой социально значимости деятельности старшеклассников, направленной на укрепление собственной семьи. Этому они учились раньше только на уроках обществознания в 5–6 классах, обсуждая вопросы отношений между родителями и детьми.

Поэтому возникает необходимость оказания помощи со стороны учителей, классных руководителей в перестройке системы взаимодействия детей 15–17 лет со своими родителями, другими родственниками. На классных часах, при изучении литературы, истории, обществознания всегда возникают возможности обсуждения отношений, которые возникают в настоящее время между родителями и детьми подросткового возраста. Как показывают случаи попыток самоубийства из-за конфликтов с ними, эта проблема актуальна и должна рассматриваться как особая сфера социально значимости деятельности школьников, осуществлять которую по определенным моральным, правовым нормам должен научиться каждый молодой человек.

Также социально значимой *духовной деятельностью* учащихся является система взаимодействия с разными по культуре сверстниками в школе, общественных местах. В 15–17 лет должно произойти осознание того факта, не только среди взрослых существуют значительные различия в поведении, жизненных ориентациях и установках, но и среди тех, с кем учишься, общаешься в свободное время. Обнаруживаются у давно известных одноклассников, друзей те качества, склонности, которые раньше не проявлялись. Возникает особая деятельность по выработке разной степени близости системы отношений со сверстниками. Ее социальный смысл заключается в том, что человек в 15–17 лет учится выделять схожих с ними по жизненным целям, ценностям, нормам поведения людей, дистанцируясь от тех, кто имеет противоположные ориента-

ции. Такая духовная деятельность позволяет обеспечить подростку свою самостоятельность в отношениях с разными людьми, избежать зависимости от тех, кто навязывает ему свою волю, пытаясь утвердить чуждые идеалы.

Социальная значимость деятельности по познанию и изучению других людей, пониманию направленности их действий на установление равных доверительных отношений или на подчинение чужой воли, возрастает в условиях включенности подростков в социальные сети, стремлении самоутвердиться среди незнакомых людей. Появляется опасность попадания в зависимость от умеющих манипулировать сознанием и поведением социальных субъектов виртуального мира.

Не всегда родители, учителя ориентируют старшеклассников на такую по направленности социальную деятельность. Она считается лично, а не общественно значимой. Только когда подросток неожиданно демонстрирует агрессивное поведение, попадая под влияние манипуляторов из социальных сетей, вдруг обнаруживается глубокий социальный смысл развития способности различать людей по направленности их целей при взаимодействии с ними в социальных сетях. Доверие конкретным людям может возникать только в процессе практической деятельности с ними, а не случайного общения с неизвестным человеком в виртуальном пространстве.

Познание окружающих людей как социально значимая духовная деятельность обеспечивает снижение опасности включения в группы тех, кто навязывает такие разрушающие здоровье практики, как курение, употребление алкогольных напитков, наркотиков. В ФГОС СОО специально выделяется важность формирования у старшеклассников культуры здоровья. Ее невозможно выработать только запретами со стороны взрослых, их попыткой вызвать страх болезни, ранней гибели. Не все молодые люди готовы принимать на веру ту информацию, которую получают от наученных жизненным опытом людей. Они проводят эксперименты над своим физическим и психическим здоровьем. В связи с этим, включение в деятельность по познанию смысла и целей тех, кто побуждает для доказательства взрослости обращаться к опасным для здоровья и жизни способам самоутверждения, является условием эффективной профилактики различных зависимостей, которые появляются у части молодежи 15–17 лет.

Формирование социальной солидарности, гражданственности у старшеклассников происходит в той социально значимой деятельности, которая связана с активным включением их, как уже достаточно образованных, думающих людей, в планирование, организацию работы школы, общественных объединений, органов местной власти по улучшению жизни микрорайона, города, поселка. В настоящее время, как показали проведенные нами в г. Екатеринбурге в 2016 году социологические исследования, учащиеся участвуют в реализации периодически возникающих у местного сообщества задач, связанных обычно с благоустройством какой-то территории. Как указывает одна из учениц 11 класса: *«Осенью и весной мы участвуем в субботниках, убираем мусор, старую листву рядом со школой. Другое нам не предлагают. Социальная значимость*

заключается в наведении чистоты. Никто из учителей не говорил, что такой работой мы проявляем любовь к родному краю, тем более стране».

Во-первых, выделяется проблема обоснования педагогами смысла и ценности той деятельности, в которую они включают учащихся. Малое по масштабам дело не рассматривается с позиций проявления в повседневной жизни таких глубоких чувств человека, как любовь к родному краю, стране. У учащихся не утверждается представление о том, что нужны не особые исключительные условия, чтобы проявить это качество. Любовь реализуется чаще всего в незаметных действиях, демонстрирующих готовность сохранять в чистоте то место, где человек живет, созданные им здания, дороги, улучшающие быт, труд, досуг земляков.

Во-вторых, учащиеся старших классов по уровню своего умственного, социального развития вполне способны не только выполнять несколько раз в году, то, что им поручают взрослые, а сами участвовать в разработке планов благоустройства, сохранности, например, территории своей школы, близлежащих к ней мест. У нас до сих пор эти вопросы решают представители администрации учебного заведения, руководство района, города. Возникает противоречие между требованиями государственных стандартов, ставящих задачи выработки у подрастающего поколения навыков проявления любви к родному краю, самостоятельности в реализации творческих способностей и реальными возможностями их становления в определенной управленческой деятельности. Ограниченность способов проявления в социально значимой деятельности своего отношения к землякам, соотечественникам ведет к тому, что, как показывают материалы наших исследований, только 37% учащихся 11 классов считают своим долгом использовать в будущем полученные во время учебы знания, умения для социально-экономического развития страны. У них очень ограничен личный опыт участия в планировании, организации той деятельности, которая способствует улучшению социальных условий жизни конкретных людей, живущих с ними рядом. Как известно, нельзя любить человечество, если не умеешь проявить это чувство в отношениях близких людей.

В-третьих, формирование у старшеклассников ориентаций на реализацию в будущей профессиональной деятельности полученных в школе, колледже, вузе умений требует осознания ими ценности обычного труда на благо своей страны. Социально значимые действия осуществляются не в разовых акциях, а в ежедневной работе в интересах земляков, соотечественников. Те, кто наиболее ярко своим трудом способствует социальному и экономическому развитию страны, отмечают наградами местные и федеральные власти. В недалеком прошлом о таких людях писали романы, снимали кинофильмы. В сознании подрастающего поколения утверждалась *гордость* за их трудовой подвиг.

Несколько лет назад в нашей стране вновь стали отмечать лучших рабочих, инженеров, артистов. Их награждают звездой «Героя труда России». Однако, информацией о том, как они сумели достигнуть высоких результатов в своей профессиональной деятельности, владеют немногие обучающиеся. На уроках учителя редко приводят таких соотечественников в качестве

образца для

подражания. Как указывает ученик 11 класса: «Нам в школе не рассказывали о тех, кто отличился в нашей стране в работе. Я о них ничего не слышал». Не раскрываются мотивы их исключительной трудовой активности, те личностные качества, которые обеспечивают получение выдающихся результатов. Это ведет к тому, что у обучающихся отсутствуют примеры активного включения в социально значимую трудовую деятельность на благо Родины.

Участие в малых по масштабам делах формирует навык размышления о способах обеспечения экономического, социокультурного развития своего региона, страны. Такими делами является помощь старшеклассников ближайшему детскому дому, пожилым людям, которым трудно справиться с некоторыми бытовыми проблемами, участие в восстановлении лесных посадок, благоустройстве улиц, мест коллективного отдыха и т. п.

В настоящее время, как показало наше исследование, социально значимая деятельность обучающихся нередко ограничивается заботой о ветеранах войны. Это очень важное направление работы, позволяющее обогатить знания подрастающего поколения конкретной информацией о тех, кто сохранил независимость нашей страны, совершая подвиги на фронте и в тылу. Требуется дополнить эту деятельность помощью тем, кто по возрасту или по причине болезни ограничен в самообслуживании, нуждается в постоянной помощи заботящихся о них людей.

Однако примеры организации такой социально значимой деятельности обучающихся встречается пока редко. Считается, что органы социальной защиты вполне справляются с такой работой. Однако, когда речь идет о воспитании навыков заботы о других людях, возникает необходимость получения соответствующей практики. Требуется помощь местных органов власти по выявлению тех форм социально значимой деятельности, в которых старшеклассники могут принять соответствующее их возможностям участие. Как показало наше исследование, влияние органов управления в формировании и развитии социальной активности учащейся молодежи, гордости за своих земляков отмечают лишь 8% учащихся 11-х классов. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местная власть должна создавать необходимые условия для формирования у подрастающего поколения навыков активной социальной деятельности на благо родного края, Отечества.

В этом случае обеспечивается единство любви к малой и большой родине. У учащихся возникает понимание того, что борьба с проявлением в каком-либо виде неуважения к другим людям, национализма, безразличия к соотечественникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, должна начинаться там, где человек учится, живет, проявляя заботу о нуждающихся в его помощи людях. Формирование ориентаций и установок на социально значимую деятельность у обучающихся обеспечивает выработку навыков *должного* поведения при взаимодействии с земляками, соотечественниками, переживание *гордости* за их достижения в труде, при защите страны. Утверждаются нормы культуры сотрудничества в совместной с взрослыми деятельности по улучше-

нию жизни конкретных групп людей, нуждающихся в помощи, поддержке учащихся школ.

Данные аспекты социально значимой деятельности обучающихся также конкретно определены в содержании и направлениях реализации Стратегии воспитания в Свердловской области на период до 2025 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Формы и методы организации социально значимой деятельности обучающихся

Одним из важных направлений воспитания и социализации современных детей является их педагогически организованное включение в социальную практику, преодоление усиливающегося отчуждения поколения молодежи от общественной жизни. В этом смысле первостепенную роль призвана сыграть социально значимая деятельность, под которой понимается добровольное конструктивное преобразование окружающего социума в русле решения проблем, актуальных для всего общества или помощи представителям отдельных социальных групп. Социально значимая деятельность обеспечивает два результата:

- общественный – позитивные изменения в социальной среде (преодоление социальных проблем, улучшение положения отдельных лиц или групп и др.);
- педагогический – проявление просоциальной активности обучающихся, самореализации детей в социально приемлемых формах, усиление сопричастности общественным процессам и проблемам (установление связи обучающийся с культурной, общественной, политической жизнью общества и государством, первоначальная идентификация себя в качестве гражданина, общественного деятеля), приобретение начального опыта решения проблем, формирование компетенций социального взаимодействия, включение в реальные социальные отношения со сверстниками, старшими обучающимися и взрослыми.

Особенности выбора форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся определяются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся, а также требований ФГОС на разных уровнях обще-го образования.

На уровне *начального* общего образования социально значимая деятельность осуществляется преимущественно под руководством взрослого (как педагога, так и родителя). В отличие от этого, на уровне *основной* школы социально значимая деятельность приобретает характер совместной распределенной проектной деятельности, ориентированной на получение социально значимого продукта. В процессе такой деятельности происходит становление Я-концепции и социального статуса, самоопределение и самореализация подрост-

ка, развитие его ответственности, самостоятельности и социальной активности, а также формирование умений и позитивного опыта социальных преобразований. На уровне *среднего* общего образования социально значимая деятельность определяется субъектной активностью, инициативой и самостоятельностью старшеклассников.

В качестве эффективных форм организации социально значимой деятельности младших обучающихся могут быть использованы такие формы как продуктивная игра по решению актуальных проблем, а также участие в патриотических, волонтерских, экологических акциях на позиции исполнителей. Социально значимая деятельность в начальной школе инициируема преимущественно педагогами (классным руководителем), либо самими младшими обучающимися, либо их родителями, однако, при любой схеме обязательным условием достижения общественных и педагогических результатов является личностная значимость для участников деятельности социальной проблемы, результатом чего будет являться улучшение среды. В социально значимых инициативах младших обучающихся проявляется их стремление к участию в жизни школы, культурно-территориального сообщества, общества, к удовлетворению и реализации формирующихся социальных потребностей в активности, независимости, самостоятельности, проявлению своего личностного достоинства, «чувства взрослости», личностного самоопределения.

Одним из методов организации социально значимой деятельности обучающихся является их участие в мероприятиях добровольчества. Добровольцами или волонтерами называют лиц, добровольно оказывающих помощь той или иной категории нуждающихся. Важным элементом жизни разновозрастных добровольческих объединений является ситуация нравственного выбора, такую группу образуют учащиеся, для которых наиболее значима нравственная характеристика окружения (порядочность, надежность, искренность). За счет сплоченности и чувства ответственности членов группы друг перед другом она достигает порой весьма высоких результатов в сфере объявленных задач. И все же главное в такой группе – ее «дух». Характерной чертой групп добровольцев является потребность в совместной рефлексии нравственных ценностей. Причем материалом для ценностного диалога о смыслах может стать как объединяющая деятельность (спектакль, книга, исторический факт), так и события повседневной жизни, поступки товарищей, газетная статья. Важным элементом культуры общения разновозрастной группы добровольцев является совокупность взглядов и идей о преобразовании окружающего мира. Деловые отношения построены на идейном авторитете лидеров, тех, кто отражает, выражает и защищает идейные ценности группы.

Значимым методом организации социально значимой деятельности обучающихся является поддержка общественной самоорганизации – способ совместного решения проблем, актуальных для самоорганизующихся лиц. Индивидуальным мотивом для обучающихся становится участие в

обустройстве окружающей действительности. Характер проблем, решаемых в рамках общественной самоорганизации, может быть различен: от организации своего свободного времени до участия в решении важных социальных, экономических, культурных проблем своего микрорайона, улицы, двора. Педагогическое сопровождение самоорганизации – это предоставление обучающимся набора средств для решения актуальных задач. Деятельность педагогов-организаторов, классных руководителей целесообразно ориентировать на следующие задачи:

- осуществление консультирования обучающихся по наиболее эффективному достижению деловых и личностно значимых целей;
- использование технологии развития способностей для достижения целей в различных областях жизни;
- отказ взрослого от экспертной позиции;
- задача взрослого – создать условия для принятия детьми решения.

Актуальным в современных условиях методом организации социально значимой деятельности обучающихся является их включение в работу по социальному проектированию и реализации социальных проектов. Социальное проектирование как процесс создания социального проекта – прообраза предполагаемого состояния жизни общества или социальной группы, может быть представлен в виде последовательно сменяющихся друг друга этапов.

1. Формулировка задачи, на решение которой направлен социальный проект (этап включает в себя: обоснование актуальности задачи, согласование предполагаемого изменения с лицами, группами, организациями, на жизнь которых социальный проект может повлиять, достижение технически четких, полных, грамотных и исчерпывающих формулировок задачи, критериев оценки качества результата);

2. Поиск решения задачи (этап включает в себя: формулировку идеи социального проекта, разработку механизма действия: содержания действий, этапов; схематизацию предполагаемой деятельности);

3. Подготовка к презентации социального проекта этап включает в себя (подробное описание предполагаемых действий, создание подробной документации, схемы, презентации).

В рамках данного метода могут использоваться такие формы организации социально значимой деятельности как «ярмарка социальных проектов», «защита социальных проектов», «презентация социального проекта» и др.

В качестве эффективных форм организации социально значимой деятельности обучающихся могут быть использованы такие формы как продуктивная игра по решению актуальных проблем, а также проведение патриотических, волонтерских, экологических акций.

На этапе среднего общего образования организация социально значимой деятельности обучающихся может осуществляться в рамках их участия, в том числе старшеклассники могут выступать как инициаторы:

- в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала детей;

- ученическом самоуправлении и управлении образовательной деятельностью;
- социально-значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.

Приобретение опыта общественной деятельности обучающихся осуществляется в процессе участия в преобразовании среды образовательной организации и социальной среды населенного пункта путем разработки и реализации обучающимися социальных проектов и программ.

Разработка социальных проектов и программ включает следующие формы и методы организации социально значимой деятельности:

- определение обучающимися своей позиции в образовательной организации и в населенном пункте;
- определение границ среды как объекта социально значимой деятельности обучающихся (среда образовательной организации, микрорайона, социальная среда населенного пункта и др.);
- определение значимых лиц – источников информации и общественных экспертов (педагогических работников образовательной организации, родителей, представителей различных организаций и общественности и др.);
- разработку форм и организационную подготовку непосредственных и виртуальных интервью и консультаций;
- проведение непосредственных и виртуальных интервью и консультаций с источниками информации и общественными экспертами о существующих социальных проблемах;
- обработку собранной информации, анализ и рефлексия, формулирование обучающимися дебютных идей и разработку социальных инициатив (общественная актуальность проблем, степень соответствия интересам обучающихся, наличие ресурсов, готовность к социальному действию);
- разработку, публичную общественную экспертизу социальных проектов, определение очередности в реализации социальных проектов и программ;
- организацию сбора пожертвований (фандрайзинг), поиск спонсоров и меценатов для ресурсного обеспечения социальных проектов и программ;
- планирование и контроль за исполнением совместных действий обучающихся по реализации социального проекта;
- завершение реализации социального проекта, публичную презентацию результатов (в том числе в СМИ, в сети Интернет), анализ и рефлексия совместных действий.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

- деятельность в органах ученического самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;
- деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;
- подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и

для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;

- сотрудничество со школьными и территориальными СМИ;
- участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);
- участие в работе клубов по интересам;
- участие в социальных акциях (школьных и внешкольных), в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;
- организация и участие в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;
- участие в шефской деятельности над воспитанниками дошкольных образовательных организаций;
- участие в проектах образовательных и общественных организаций.

Таким образом, задача образовательной организации – выбор форм и методов организации социально значимой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, требований ФГОС, а также потребностей и ресурсов внешней среды и внутренней социокультурной среды школы.

2.2. Развитие добровольческих объединений в образовательной организации как форма реализации социально значимой деятельности обучающихся

Направления волонтерской деятельности в образовательной организации могут соответствовать перечню, представленному в нормативных документах или быть отличными от него. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

1) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

5) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- 6) содействия защите материнства, детства и отцовства;
- 7) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

8) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

9) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

10) охраны окружающей среды и защиты животных;

11) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

12) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

13) социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

14) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

15) содействия добровольческой деятельности;

16) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

17) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

18) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

19) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

20) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

21) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

Наиболее предпочтительными для обучающихся являются такие формы

добровольческой деятельности, как:

- пропаганда ценностей здорового жизни и массового спорта;
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- восстановление и уход за воинскими захоронениями погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- экологическая защита;
- организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников;
- информационное обеспечение; организация свободного времени детей, подростков и молодежи и др.

В общеобразовательных организациях функционируют различные волонтерские организации (объединения). Каждый из видов волонтерских организаций имеет свою специфику, в соответствии с которой и определяется его

наименование: дружина, группа, отряд, центр, движение и т.п. Рассмотрим примерную классификацию добровольческих объединений [11]:

- волонтерская группа (звено) – это небольшое волонтерское подразделение внутри отдельного класса, группы или образовательной организации в целом, действующее в рамках 1–2 направлений волонтерской деятельности, деятельность такого объединения не системна, это может быть разовое участие в акциях и мероприятиях;

- волонтерский отряд – объединение нескольких волонтерских групп в образовательной организации, что предполагает более масштабную, совместную реализацию нескольких направлений добровольческих инициатив, деятельность такого объединения является системной, периодичной, предполагает постоянное участие в акциях и мероприятиях, а также организацию собственных мероприятий;

- волонтерский центр (движение) – действующее объединение волонтеров, которое позволяет, с одной стороны, координировать деятельность волонтерских отрядов на базе образовательных организаций и, с другой стороны, осуществлять их взаимодействие с государственными и негосударственными структурами, НКО, иными волонтерскими организациями и т. д.

Цель волонтерских групп, отрядов, центров, движений – объединить детей, подростков и молодежь образовательных организаций для совместного участия в различных видах социально значимой деятельности.

Специфические особенности волонтерских объединений в образовательных организациях:

- интеграция в учебно-воспитательный процесс;
- соуправление таких объединений со стороны администрации и педагогического коллектива.

Для создания волонтерской организации в школе потребуется подготовка и утверждение ряда нормативных документов [11]:

1. Приказ директора школы о создании волонтерской организации, назначении на должность руководителя организации и утверждении плана работы организации на учебный год.

2. Должностные обязанности руководителя волонтерской организации.

3. Положение о школьной волонтерской организации (центре).

4. Заявление волонтера о принятии его в волонтерскую организацию и согласие родителей (законных представителей).

5. Заявление волонтера на выдачу волонтерской книжки и о согласии гражданина и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных) [11].

Дальнейшее развитие волонтерской организации возможно на уровне образовательной организации, в том числе предполагающее вовлечение педагогического коллектива и родителей в волонтерскую деятельность.

Другое направление развития – сотрудничество с волонтерскими организациями других образовательных организаций города, области, России.

Так, например, одними из перспективных направлений развития являются

- создание объединений актива волонтерских организаций;
- создание волонтерских ресурсных центров на разных уровнях.

Примером такой работы может выступить актив волонтеров организаций

среднего профессионального образования, существующий в одном из районов г. Екатеринбурга. Актив волонтеров занимается координацией волонтерских организаций колледжей и техникумов своего района, организует обучающие семинары и мастер-классы для своих представителей. Далее результаты своего обучения актив волонтеров распространяет на волонтеров своей образовательной организации, а они проводят волонтерские акции как с обучающимися своей организации, так и с различными категориями населения. Примером такой деятельности стал ряд мероприятий на тему безопасности в Интернете, проведенных в 2016–2017 годах в г. Екатеринбурге.

Примером создания ресурсных центров волонтерского движения в Свердловской области является организация «Сила Урала». Организация ведет работу по координации волонтерских организаций, обучению волонтеров, методической и организационной поддержке, что способствует переходу волонтерских организаций на качественно новый уровень функционирования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/ – Дата обращения: 06.15.2018.

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/ – Дата обращения: 06.05.2018.

3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ – Дата обращения: 06.05.2018.

4. Федеральный закон «Об общественных объединениях» (№ 82-ФЗ от 19.05.1995) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ – Дата обращения: 06.05.2018.

5. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (№ 98-ФЗ от 28.06.1995) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7041/ – Дата обращения: 06.05.2018.

6. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ – Дата обращения: 06.05.2018.

7. Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289772/ – Дата обращения: 06.05.2018.

8. Проект Распоряжения Правительства РФ «Об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в российской федерации до 2025 года» (по состоянию на 26.06.2017) (подготовлен Минэкономразвития России) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=27816#0> – Дата обращения: 06.05.2018.

9. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ – Дата обращения: 06.05.2018.

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015

года № 996-р). [Электронный документ] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/ – Дата обращения: 06.05.2018.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413). [Электронный документ] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/197127/paragraph/2644:2> – Дата обращения: 06.05.2018.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897). [Электронный документ] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/55170507/> – Дата обращения: 06.05.2018.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413). [Электронный документ] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70188902/> – Дата обращения: 06.05.2018.

14. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15). [Электронный документ] – Режим доступа: https://минобрнауки.рф/документы/922/файл/227/поор_поо_reestr.doc – Дата обращения: 03.05.2018.

15. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15). [Электронный документ] – Режим доступа: https://минобрнауки.рф/документы/938/файл/.../ПООР_ООО_reestr_2015_01.doc

16. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з). [Электронный документ] – Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/primernaja-osnovnaja-obrazovatel'naja-programma-srednego-obshchego-obrazovanija-odobrena-resheniem/>

Методическая литература и интернет-ресурсы

1. Асмолов, А. Г. Культурно-историческая психология и конструирование миров / А. Г. Асмолов. – Москва: Институт практической психологии; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. – 768 с.

2. Бодренкова, Г. П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие / Г. П. Бодренкова. – Москва: АНО «СПО СОТИС», 2013. – 320 с.

3. Волонтерские программы как ресурс развития и системной поддержки здорового образа жизни российской молодежи: научно-методическое пособие / Т. Н. Арсеньева [и др.]. – Тверь: ООО «СФК-офис», 2012. – 108 с.

4. Волонтерское (добровольческое) движение в общеобразовательной организации [Электронный ресурс]: методическое пособие / Ассоциация волон-

терских центров, Федеральный институт развития образования, Фонд развития молодежных волонтерских программ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – Москва, 2016. – Режим доступа: http://xn--80ae4d.xn--p1ai/media-files/documents/%D0%B2_%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5.pdf

5. Галицких, Е. О. От сердца к сердцу. Мастерские ценностных ориентаций для педагогов и обучающихся: методическое пособие / Е. О. Галицких. – Санкт-Петербург: Паритет, 2003. – 160 с.

6. Зборовский, Г. Е. Знание и образование в социологии: теория и реальность / Г. Е. Зборовский. – Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2013. – 484 с.

7. Инновационные проекты системной поддержки молодежного добровольчества: научно-методическое пособие / Т. Н. Арсеньева [и др.]. – Санкт-Петербург-Тверь: ООО «СФК-офис», 2009. – 131 с.

8. Коджаспирова, Г. М., Педагогический словарь для студентов высших и средних педагогических заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – Москва: Академия, 2003. – 176 с.

9. Лебедев, В. С. Роль школьной среды, семьи и социума в социализации обучающихся / В. С. Лебедев // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – № 10. – С. 358–364.

10. Листвина, Е. В. Современная социокультурная ситуация и проблемы продуктивного образования / Е. В. Листвина // Школьные технологии. – 2000. – № 5 – С. 19–22.

11. Развитие добровольчества\волонтерства как средство активизации воспитательного потенциала образовательной организации: методические материалы / автор-составитель Д. Е. Щипанова. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017. – 50 с.

12. Решетников, О. В. Организация добровольческой деятельности: учебно-методическое пособие / О. В. Решетников. – Москва: «Фонд содействия образованию XXI века», 2005. – 112 с.

13. Сборник методических материалов в сфере государственной молодежной политики [Электронный ресурс]: сборник методических материалов / Федеральное агентство по делам молодежи. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – Москва, 2009. – Режим доступа: http://zdorov-tutor.ru/images/literature/Rosmolodezh_sbornuk.pdf

14. Слепова, Н. Ю. Развитие социально значимой деятельности старшеклассников в современном социокультурном пространстве: дис. канд. пед. наук: 13.00.01 / Н. Ю. Слепова. – Казань, 2005. – 184 с.

15. Социально значимые инициативы детей и молодежи: научно-методические материалы и рекомендации (региональный опыт) / авторы-составители Х. Т. Загладина, И. Н. Попова. – Москва: Федеральный институт развития образования, 2014. – 152 с.