



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ / И.И. Уренёва

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ**

**Наставник** **Самойлова Анастасия Вадимовна, преподаватель**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность наставника*

**Лицо, в отношении которого**

**осуществляется наставничество** **Макарова Камилла Дмитриевна,**  
**преподаватель**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого  
осуществляется наставничество*

**Период наставничества:** «\_01\_»\_10\_2024\_г. — «\_30\_»\_08\_2025\_г.

**Тольятти, 2024**

## ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Молодой педагог</b>     | <b>Макарова Камилла Дмитриевна</b>   |
| <b>Образование</b>         | <b>Средне-специальное, Неоконченное высшее</b>   |
| <b>Общий стаж</b>          | <b>2 года</b>  |
| <b>Педагогический стаж</b> | <b>2 года</b>  |
| <b>Категория</b>           | <b>Без категории</b>   |
| <b>Дисциплины (ПМ)</b>     | <b>ПМ 01, МДК 01.01 ОДРиМАКХИ, ПМ 01, МДК 01.02<br/>Хореографическая подготовка (Классический танец), ПМ 02,<br/>МДК 02.01 Методика преподавания творческих дисциплин,<br/>Общие компетенции профессионала, Физическая культура.</b> |

## Индивидуальный план

| №                             | Мероприятия   | Отметка о выполнении |         |
|-------------------------------|---|----------------------|---------|
|                               |   | Дата проведения      | Подпись |
| <b>Организационная работа</b> |   |                      |         |
| 1.                            | Ознакомление молодого специалиста с колледжем, рабочим кабинетом, педагогами. Изучение организационно-управленческой структуры колледжа   | 01.10.2024           |         |
| 2.                            | Ознакомление с официальным сайтом колледжа  | 02.10.2024           |         |
| 3.                            | Изучение должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения)  | 03.10.2024           |         |
| 4.                            | Ознакомление с основными локальными актами колледжа, Кодексом этики, планом работы колледжа на текущий год, планом работы методического объединения   | 14.10.2024           |         |
| 5.                            | Организация изучения нормативной и методической базы: ФГОС СПО/СОО, примерные основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы, преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), методические пособия и пр. | 21.10.2024           |         |
| 6.                            | Изучение требований к оформлению и ведению учебно-планирующей и отчетной документации.  | 22.10.2024           |         |
| <b>Методическая работа</b>    |   |                      |         |
| 8                             | Проектирование учебного занятия: структура урока, определение типа и вида занятия, постановка целей и задач, выбор педагогических приемов для каждого этапа занятия.  | 05.11.2024           |         |
| 9                             | Методическая помощь по составлению технологической карты занятия  | 11.11.2024           |         |
| 10                            | Подготовка и отбор дидактического материала для уроков  | 25.11.2024           |         |
| 11                            | Методическая помощь в составлении конспектов занятий  | 29.11.2024           |         |
| 12                            | Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных  | 02.12.2024           |         |

| №  | Мероприятия   | Отметка о выполнении    |         |
|----|---|-------------------------|---------|
|    |   | Дата проведения         | Подпись |
|    | мероприятий   |                         |         |
| 13 | Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами   | 09.12.2024              |         |
| 14 | Подготовка заданий для курсового и дипломного проектирования, индивидуальных заданий для прохождения студентами учебной и производственной практики                                       | -                       |         |
| 15 | Методическая помощь в проведении консультаций и дополнительных занятий со студентами  | 12.12.2024              |         |
| 16 | Методическая помощь в подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ   | 13.12.2024              |         |
| 17 | Отбор методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся  | 17.12.2024              |         |
| 18 | Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам  | 13.01.2025              |         |
| 19 | Отбор методических материалов для подготовки и проведения олимпиады   | 20.01.2025              |         |
| 20 | Методическая помощь в организации проектной деятельности студентов  | 22.01.2025              |         |
| 21 | Отбор материалов и определение тем учебных проектов   | 24.01.2025              |         |
| 22 | Методическая помощь в разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ)   | 30.01.2025              |         |
| 23 | Методическая помощь в разработке методических пособий по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, прохождению практики | 03.02.2025              |         |
| 24 | Методическая помощь в формировании электронной образовательной среды  | 10.02.2025              |         |
| 25 | Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения   | В течение учебного года |         |

| №  | Мероприятия  | Отметка о выполнении    |         |
|--|--|-------------------------|---------|
|  |  | Дата проведения         | Подпись |
| 26   | Привлечение молодого преподавателя к участию в подготовке и проведении колледжных мероприятий  | 07.03.2025              |         |
| 27   | Методическая консультация по выбору темы самообразования молодого преподавателя  | 17.03.2025              |         |
| <b>Контроль качества образовательного процесса</b> |  |                         |         |
| 28   | Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом                    | В течение учебного года |         |
| 29   | Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником  | В течение учебного года |         |
| 30   | Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем  | В течение учебного года |         |
| 31   | Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся молодой преподаватель в процессе профессиональной деятельности            | 24.04.2025              |         |
| 32   | Беседы с молодым преподавателем по определенным разделам педагогики, содержанию преподаваемой дисциплины (ПМ), методике преподавания | 25.05.2025              |         |
| 33   | Подготовка отчета об итогах наставничества   | Август 2025             |         |

Наставник

\_\_\_\_\_ /Самойлова А.В./

Педагог, в отношении которого

осуществляется наставничество

\_\_\_\_\_ /Макарова К.Д./