



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренёва

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Наставник **Опарина Галина Петровна, руководитель МО**
ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Ф.И.О., должность наставника

Лицо, в отношении которого **Кудинова Инна Сергеевна,**
осуществляется наставничество **преподаватель**

*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого
осуществляется наставничество*

Период наставничества: «01» сентября 2023 г. — «30» июня 2024 г.

Тольятти, 2023

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Молодой педагог	Кудинова Инна Сергеевна
Образование	Высшее
Общий стаж	18 лет
Педагогический стаж	1 год
Категория	нет
Дисциплины (ПМ)	ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ОП08 Основы предпринимательства

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи начинающему специалисту в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, через передачу наставником личного опыта.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления работников, вовлечение начинающего специалиста в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Колледже;
- развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки и квалификации начинающих специалистов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в Колледже и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений в коллективе.

Индивидуальный план

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
Организационная работа			
1.	Составление календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам (ПМ)	Сентябрь 2023	
2.	Участие в практическом семинаре Определение трудоемкости и затрат времени для каждого этапа разработки макета продукта	Февраль 2024	
Методическая работа			
3	Проектирование учебного занятия: структура урока, определение типа и вида занятия, постановка целей и задач, выбор педагогических приемов для каждого этапа занятия.	Октябрь-ноябрь 2023	
4	Методическая помощь по составлению технологической карты занятия для проведения открытого урока	Март 2023	
5	Подготовка и отбор дидактического материала для уроков	В течение года	
6	Методическая помощь в составлении конспектов занятий	В течение года	
7	Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных мероприятий	В течение года	
8	Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами	В течение года	
9	Подготовка заданий для индивидуальных заданий для прохождения студентами учебной и производственной практики (ПМ04)	Апрель-май 2024	
10	Отбор методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся. Методическая помощь в разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ)	Декабрь 2023, май 2024	
11	Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам	Февраль-март 2024	
12	Отбор методических материалов для подготовки и проведения олимпиад в ОО	Февраль-март 2024	
13	Методическая помощь в организации проектной деятельности студентов. Отбор материалов и определение тем учебных проектов	Октябрь 2023 – март 2024	
15	Подготовка материалов для участия в различных конкурсах проф.мастерства	В течение года	
16	Методическая помощь в формировании электронной	В течение года	

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
	образовательной среды.		
17	Участие в конкурсе на лучший электронный образовательный ресурс	Апрель 2024	
18	Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения	В течение года	
19	Привлечение молодого преподавателя к участию в подготовке и проведении колледжных мероприятий	В течение года	
20	Консультации по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации с целью получения квалификационной категории	1 п/г 2024/2025 уч.г	
Контроль качества образовательного процесса			
21	Посещение занятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом	В течение года	
22	Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником	В течение года	
23	Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем	В течение года	
24	Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся молодой преподаватель в процессе профессиональной деятельности	В течение года	
25	Беседы с молодым преподавателем по определенным разделам педагогики, содержанию преподаваемой дисциплины (ПМ), методике преподавания	В течение года	
26	Подготовка отчета об итогах наставничества	До 20.06.2024	

Наставник _____ /Опарина Г.П./

Молодой преподаватель: _____ /Кудинова И.С./