

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от

09.01.2023г.

Председатель Совета колледжа

\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/10а от

10.01.2023г.

Директор ГАПОУ КТиХО

\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок и условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в ГАПОУ КТиХО.

1.2. В результате проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских выявляется полнота выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей по оснащению и содержанию кабинетов, созданию в них благоприятных условий для организации образовательной деятельности обучающихся.

1.3. Целью проведения смотра-конкурса является повышение качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально-технической базы (пополнение кабинетов, лабораторий, мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.) и организации рабочих мест педагогических работников и студентов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.4. Задачами смотра-конкурса являются:

– повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования, использование возможностей учебного кабинета в насыщении образовательной деятельности высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном;

– постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов; активизация работы педагогических работников по совершенствованию условий для наиболее плодотворной образовательной деятельности с обучающимися в учебных кабинетах;

– оптимизация системы размещения и хранения учебно-методического материала, наглядных пособий, оборудования и т.п.

– соблюдение установленных условий безопасности, в том числе санитарно-гигиенических и противопожарных, способствующих сохранению здоровья участникам образовательной деятельности;

– мотивация деятельности по развитию учебно-методической, информационно-технической и материальной базы учебных кабинетов через поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в организации образовательной среды.

## **2. Регламент смотра-конкурса учебных кабинетов**

2.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится ежегодно в рамках проектно-аналитической сессии.

2.2. График проведения этапов смотра-конкурса учебных кабинетов доводится до сведения сотрудников не менее чем за две недели до его начала через оперативные совещания.

2.3. Смотр-конкурс проводится по номинациям, учитывающим специализацию кабинетов:

- Лучший учебный кабинет;
- Лучшая лаборатория;
- Лучшая мастерская.

2.4. В Конкурсе могут принять участие преподаватели и мастера производственного обучения, заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.

2.5. Для участия в смотре-конкурсе заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими направляют заявку в адрес оргкомитета конкурса (Приложение 1).

2.6. Победители и призеры прошлых лет не могут принимать участие в данном конкурсе в течение 3 лет.

## **3. Организационный комитет**

3.1. Состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) формируется из числа представителей администрации и педагогических работников Колледжа. В функции оргкомитета входит:

- разъяснение задач и порядка проведения Конкурса;
- определение формы и даты проведения Конкурса;
- формирование и утверждение состава экспертной комиссии;
- ведение документации конкурса;
- решение организационных и спорных вопросов;
- обеспечение распространения информационных материалов о Конкурсе.

3.2. В состав экспертной комиссии входят представители учебного отдела, методисты и педагогические работники Колледжа, ставшие победителями данного конкурса в предыдущем году.

3.3. Экспертная комиссия разрабатывает критерии оценивания проводит смотр-конкурс, заявленных кабинетов, определяет победителей конкурса.

#### **4. Порядок и условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов**

4.1. Деятельность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских оценивается членами жюри конкурса по состоянию документации, их оборудованию, накоплению, систематизации и использованию учебно-методических пособий, эстетике оформления, соблюдению требований охраны труда, техники безопасности.

4.2. Для оценки деятельности кабинетов выделяются критерии и показатели, оцениваемые в балловом эквиваленте (Приложение 2).

Максимальное количество баллов выставляется при наличии и полном соответствии требованиям конкретного показателя оценивая. При отсутствии либо несоответствии требованиям - выставляется 0 баллов, при имеющихся недочетах или неполном соответствии – промежуточное значение баллов (в зависимости от степени несоответствия).

4.3. Критерии оценивания кабинета:

4.3.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, планы занятий, методические разработки);
- наличие плакатов и наглядных пособий (их актуальность), технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю);

4.3.2. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

4.3.3. Состояние охраны труда:

- наличие уголка Охраны труда;
- состояние кабинета по Охране труда.

#### 4.3.4. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

#### 4.4. Критерии оценивания лабораторий:

##### 4.4.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, планы занятий, методические разработки);
- наличие плакатов и наглядных пособий (их актуальность), технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

##### 4.4.2. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий);
- наличие и использование раздаточного материала;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;

##### 4.4.3. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению лаборатории.

##### 4.4.4. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка Охраны труда;
- состояние кабинета по Охране труда.

##### 4.4.5. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;

- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

#### 4.5. Критерии оценивания мастерской:

##### 4.5.1. Необходимая документация и литература:

- паспорт мастерской;
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа, планы занятий, методические разработки);
- наличие плакатов и наглядных пособий (их актуальность), технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- образцы изделий, изготовленных студентами во время учебно-производственных работ.

##### 4.5.2. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение учебно-производственным оборудованием, стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий);

- наличие и использование раздаточного материала;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;

##### 4.5.3. Эстетическое оформление мастерской:

- единство стиля оформления мастерской;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению мастерской.

##### 4.5.4. Состояние охраны труда:

- наличие уголка Охраны труда;
- состояние кабинета по Охране труда.

##### 4.5.5. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов и учебно-производственного оборудования.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Победители Конкурса определяются по результатам оценки экспертной комиссии при условии участия не менее девяти конкурсантов (по три конкурсанта в каждой номинации).

5.2. Экспертная комиссия составляет протокол и определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории и мастерские.

5.3. Победа в смотре-конкурсе определяется в соответствии с количеством набранных баллов. В каждой номинации определяется один победитель.

5.4. Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, занявшие 1 места, награждаются дипломами.

Конкурсанты, занявшие в конкурсе места от 2 и ниже, получают сертификаты участника.

## Заявка

на участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

<b>ФИО преподавателя</b>	
<b>Наименование кабинета, лаборатории, мастерской (№....)</b>	
<b>Наименование дисциплины, ПМ (МДК)</b>	
<b>Специальность</b>	
<b>Контакты преподавателя:</b>	
<b>    телефон</b>	
<b>    e-mail</b>	

## Критерии оценки учебного кабинета

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы
<b>1.</b>	<b>Документация</b>		
1.1	Паспорт кабинета	2	
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение кабинета</b>		
2.1	Рабочие программы по дисциплинам, ПМ, планы по дисциплинам, модулям, МДК	5	
2.2	Технологические карты учебных занятий	5	
	Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	5	
	курсовому проектированию	5	
	учебной и производственной практике	5	
	дипломному проектированию	5	
2.3	Фонд оценочных средств:		
	КОС для текущего контроля	5	
	КОС для промежуточной аттестации	5	
2.4	Материалы для работы с одаренными и мотивированными обучающимися	3	
2.6	Систематизация учебно-методического обеспечения	2	
<b>3.</b>	<b>Эстетическое оформление кабинета</b>		
3.1.	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	2	
3.2.	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов и места преподавателя	3	
3.3.	Наличие постоянных и сменных информационных стендов; соответствие тематики размещенной на них информации специализации кабинета и её актуальность	5	
3.4.	Организация хранения документов	2	
<b>4.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>		
4.1	Наличие уголка по охране труда	2	
4.2	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2	
4.3.	Наличие огнетушителя	2	
4.4.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2	
<b>5.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>15</b>	
5.1.	Поддержание чистоты в помещении	2	
5.2.	Состояние и размещение учебной мебели	2	
5.3.	Исправность штор (жалюзи)	2	
<b>ИТОГО</b>			



### Критерии оценки лаборатории

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы
<b>1.</b>	<b>Документация</b>		
1.1	Паспорт лаборатории	2	
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение лаборатории</b>		
2.1.	Рабочие программы по дисциплинам, ПМ, планы по дисциплинам, модулям, МДК	5	
2.2	Технологические карты учебных занятий	5	
	Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	5	
	курсовому проектированию	5	
	учебной и производственной практике	5	
	дипломному проектированию	5	
2.3	Образцы изделий, изготовленных студентами во время учебно-производственных работ	5	
2.4	Фонд оценочных средств:		
	КОС для текущего контроля	5	
	КОС для промежуточной аттестации	5	
2.5.	Материалы для работы с одаренными и мотивированными обучающимися	3	
2.6	Систематизация учебно-методического обеспечения	2	
<b>3.</b>	<b>Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)</b>		
3.1.	Обеспечение учебно-производственным оборудованием, стендами, приспособлениями, инструментами и пр.	5	
3.2.	Укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий)	5	
3.3.	Наличие и использование раздаточного материала	5	
3.4.	Наличие технических средств обучения и эффективность их использования	5	
<b>4</b>	<b>Эстетическое оформление лаборатории</b>		
4.1.	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	2	
4.2.	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов и места преподавателя	3	
4.3.	Наличие информационных стендов; соответствие тематики и актуальность размещенной на них информации	5	
4.4.	Организация хранения документов	2	
<b>5.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>		
5.1	Наличие уголка по охране труда	2	
5.2.	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2	
5.3.	Наличие огнетушителя	2	
5.4.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2	
<b>6.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>15</b>	
6.1.	Поддержание чистоты в помещении	2	
6.2.	Состояние и размещение учебной мебели	2	
6.3.	Исправность штор (жалюзи)	2	
<b>ИТОГО</b>			

### Критерии оценки мастерской

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы
<b>1.</b>	<b>Документация</b>		
1.1	Паспорт мастерской	2	
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение мастерской</b>		
2.1	Рабочие программы по дисциплинам, ПМ, планы по дисциплинам, модулям, МДК	5	
2.2	Технологические карты учебных занятий	5	
	Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	5	
	курсовому проектированию	5	
	учебной и производственной практике	5	
	дипломному проектированию	5	
2.3	Образцы изделий, изготовленных студентами во время учебно-производственных работ	5	
2.4	<b>Фонд оценочных средств:</b>		
	КОС для текущего контроля	5	
	КОС для промежуточной аттестации	5	
2.5.	Материалы для работы с одаренными и мотивированными обучающимися	3	
2.6	Систематизация учебно-методического обеспечения	2	
<b>3.</b>	<b>Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)</b>		
3.1.	Обеспечение учебно-производственным оборудованием, стендами, приспособлениями, инструментами и пр.	5	
3.2.	Укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий)	5	
3.3.	Наличие и использование раздаточного материала	5	
3.4.	Наличие технических средств обучения и эффективность их использования	5	
<b>4.</b>	<b>Эстетическое оформление лаборатории</b>		
4.1.	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	2	
4.2.	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов и места преподавателя	3	
4.3.	Наличие информационных стендов; соответствие тематики и актуальность размещенной на них информации	5	
4.4.	Организация хранения документов	2	
<b>5.</b>	<b>Состояние техники безопасности и охраны труда</b>		
5.1	Наличие уголка по охране труда	2	
5.2	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2	
5.3.	Наличие огнетушителя	2	
5.4.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2	
<b>6.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>15</b>	
6.1	Поддержание чистоты в помещении	2	
6.2.	Состояние и размещение учебной мебели	2	
6.3.	Исправность штор (жалюзи)	2	
<b>ИТОГО</b>			

