

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол №1 от

09.01.2023 г.

Председатель Совета колледжа

_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/10а от

10.01.2023 г

Директор ГАПОУ КТиХО

_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Самый классный классный» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурса «Самый классный классный» ГАПОУ КТиХО и характер поощрения победителей в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя,

- Уставом колледжа,

-Правилами внутреннего распорядка.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Самый классный классный» (далее – Конкурс) среди кураторов групп ГАПОУ СО «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее Колледж).

1.3 Конкурс проводится в целях повышения роли воспитательной деятельности классных руководителей групп Колледжа и призван способствовать:

- выявлению и поддержке творчески работающих классных руководителей и передового педагогического опыта воспитания обучающихся;

- повышению профессионального мастерства и престижа труда классных руководителей групп;

- улучшению качества и обновлению содержания воспитательной работы в колледже;

- развитию профессионального сообщества педагогических работников в области воспитания.

1.4. Организаторами Конкурса является администрация Колледжа и руководитель методического объединения классных руководителей Колледжа.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются все классные руководители групп обучающихся Колледжа.

2. Порядок и условия проведения

2.1 Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - участники конкурса разрабатывают и представляют конкурсную документацию.

2 этап - проведение открытого мероприятия воспитательного характера (деловая игра, классный час, "круглый стол", диспут, конференция и т.п.). Проводятся конкурсантами в своих группах. Необходимо показать место проводимого мероприятия в системе работы с группой. Продолжительность мероприятия 40-60 минут.

2.2. Для участия в первом этапе Конкурса необходимо представить:

1) Информационную карту Участника (Приложение 1).

2) Журнал по воспитательной работе в группе

3) Отчет по воспитательной работе

4) Методическую разработку внеклассного мероприятия, дающую представление об опыте работы куратора: сценарий творческого мероприятия, классного часа, родительского собрания и т.п. (сдается в печатном виде и на электронном носителе согласно Приложению 2).

2.3. Первый этап Конкурса проводится заочно в формате экспертизы предоставленных конкурсных материалов членами Жюри. Итоги подводятся по критериям согласно Приложению 3.

2.4. По итогам первого этапа Конкурса Жюри определяет конкурсантов для участия во втором очном этапе – в финале Конкурса согласно рейтингу результатов предыдущего этапа.

2.5. Для участия во втором этапе Конкурса необходимо совместно с руководителем МО определить дату проведения открытого воспитательного мероприятия и включить в график проведения мероприятий.

2.6. Второй этап Конкурса проводится в формате организации воспитательного мероприятия с группой обучающихся в условиях регламента конкурсного испытания, публичности, открытого участия, демонстрации отобранных методических средств, технологий, приемов, практик, техник и т.д. на соответствие требованиям конкурсного испытания, оцениваемое жюри в режиме реального времени по критериям согласно Приложению 4.

Мероприятие может быть проведено в любой активной форме: внеаудиторное мероприятие, классный час, праздник, диспут, «дебаты», конференции, сюжетно-ролевые, познавательные-интеллектуальные игры и др.

Содержание, методы и форма открытого занятия конкурсантом определяется самостоятельно в рамках выбранной темы.

Допускается использование необходимых и целесообразных визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств обучения для достижения целей занятия. Продолжительность занятия – не более 40 - 60 минут

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом на основании решения жюри.

3.2. Определяется победитель по каждой из категории:

- «Традиции и новаторство»;
- «Опыт и мастерство»;
- «Самый творческий»;

Победители получают дипломы, все остальные участники конкурса получают сертификаты участника.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право в процессе конкурса в случае необходимости выделять дополнительные номинации и увеличивать количество награждённых, а также присуждать не все премии или присуждать одну премию нескольким участникам.

Информационная карта Участника конкурса

1	ФИО	
2	Классное руководство (указать группу, курс)	
3	Краткое описание опыта работы (сведения о наиболее значимых педагогических успехах) <i>Возможно в виде рекламного ролика о группе (до 5 минут), в котором необходимо отразить цели и задачи воспитательной работы, особенности коллектива, его "изюминку", традиции группы и т.п. В рекламном ролике могут быть использованы рисунки, фотографии, стихи, компьютерная графика и т.д.</i>	

Требования к оформлению методической разработки внеклассного мероприятия

Методическая разработка мероприятий - разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (родительского собрания, тематического вечера, викторины, конкурса, игры, фестиваля и т.п.).

Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Структура методической разработки мероприятий:

- титульный лист;
- содержание;
- аннотация;
- цель мероприятия;
- задачи внеклассного мероприятия;
- формирование компетенций и личностных результатов (указываются конкретные компетенции, на формирование которых направлено данное внеклассное мероприятие: ОК, ПК, ЛР);
- форма проведения мероприятия;
- методы и приемы работы педагога, использованные в ходе мероприятия;
- оборудование, необходимое для проведения мероприятия;
- структура (сценарий) мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;
- дидактический материал к внеаудиторному мероприятию в виде приложений (задания для детей на каждом из этапов мероприятия, алгоритмы выполнения заданий и т.д.);
- список литературы.

Общие требования к оформлению методической разработки

Методическая разработка должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4: 210*297мм).

Общий объем методической разработки должен составлять не более 24 листов компьютерного текста.

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт Times New Roman 12, через 1 интервала, поля: сверху - 2.5 см, снизу - 2.0 см, слева - 3 см, справа - 1.5 см., красная строка - 1.25, выравнивание по ширине.

Список использованных источников (Литература) должен содержать 5-10 наименований. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Титульный лист — это первая страница методической разработки. На титульном листе должны быть указаны:

- полное название образовательной организации,
- название методической разработки, тема;
- специальность, курс;
- фамилия, имя, отчество, должность автора;
- название города, год разработки.

Содержание включает в себя наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал. Разделы содержания нумеруются по порядку.

**Критерии оценки деятельности классного руководителя на основании журнала
воспитательной работы и отчета о работе классного руководителя**

№	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Наличие плана воспитательной работы классного руководителя	1
2	Проведение внеклассных мероприятий (кроме общеколледжных)	1 за каждое мероприятие
3	Инструментарий диагностического исследования обучающихся (тесты, анкеты, результаты социологических исследований, наблюдения и т. д.)	1
4	Организация и участие в мероприятиях по привитию ЗОЖ	1 за каждое мероприятие
5	Работа с родителями обучающихся (проведение родительских собраний)	1
6	Профилактика правонарушений обучающихся учебной группы, правовое воспитание, беседы о толерантности и проявлениях экстремизма в молодёжной среде (встречи с сотрудниками полиции и прокуратуры)	1 за каждое мероприятие
7	Проведение бесед по технике безопасности, правилам дорожного движения, поведение в общественных местах, противопожарной безопасности.	0,5 за каждое мероприятие
8	Участие в мероприятиях колледжа: в предметных неделях, конференциях, конкурсах.	1 за каждое мероприятие
9	Организация экскурсий, посещений театров, выставок, концертов, музеев (в т.ч. по Пушкинской карте)	1 за каждое мероприятие
10	Методические разработки внеклассных мероприятий	1 за каждую разработку
11	Наличие рекламного ролика:	0-5:
	- оригинальность сюжета, отражение традиций группы, особенностей взаимодействия группы и куратора	3
	- качество и эстетичность выполнения работы	1
	- наличие анимации, различных спецэффектов	1

Критерии оценки методической разработки

№	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Актуальность и соответствие содержания теме методической разработки	0-4
2	Новизна, инновационность опыта, обоснованность выбранной формы методической разработки и ее значимость для воспитания	0-4
3	Соответствие выбранной формы методической разработки поставленным целям, задачам воспитания	0-4
4	Качество оформления представленных материалов	0-2

Критерии оценки проведения воспитательного мероприятия

№	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	<p>Методическая компетентность педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методическая целесообразность воспитательного события; – соответствие возрастным особенностям обучающихся; – направленность на развитие интеллектуальных и личностных качеств обучающихся – – воспитательный эффект мероприятия; – соответствие содержания мероприятия его теме (проблеме), компетентность классного руководителя; – логика, взаимосвязь, преемственность этапов; – методическая и дидактическая обеспеченность мероприятия, использование цифровых технологий. 	0-10
2	<p>Уровень владения педагогическими технологиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивирование педагогом; – уважительный, партнёрский стиль общения с детьми, диалогизм; – умение в доступной для обучающихся форме формулировать мысли, раскрывать смысл заданий; – воздействие речи и поведения на аудиторию: культура речи, её образность и эмоциональность; – уровень включения всех обучающихся в процесс реализации задания; – умение организовать сотрудничество и общение, взаимодействие с обучающимися; – активность их позиции в подготовке и проведении. – наличие рефлексии. 	0-15
3	Продуктивность, результат мероприятия.	0-5