



ПРИКАЗ

«05» сентября 2024 г.

№ 01-20/461а

Об обеспечении функционирования
ВСОКО и проведении самообследования в
2024–2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в ГАПОУ КТиХО с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году под руководством Уренёвой И.И., заместителя директора по УМР, в составе:
Горбунова К.А., заместитель директора по УПР;
Марчук Е.А., заместитель директора по ВР;
Роменская Н.В., старший методист;
Силивоненко Н.А., заведующая учебной частью;
Самойлова Л.В., методист;
Гончарова Н.А., преподаватель;
Ющенко О.В., преподаватель.
3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2024-2025 учебный год (Приложение 2 к приказу).

4. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.
5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году под руководством Уренёвой И.И.:
 - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);
 - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании педагогического совета по итогам года;
 - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГАПОУ КТиХО;
 - рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.
6. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР, разработать План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году.
7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2024-2025 учебном году (Приложение 3 к приказу).
8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
 - Балюк Н.В., преподаватель, ответственный за предпрофильную подготовку;
 - Банина Э.В., методист;
 - Вахтеева Н.А., старший методист;
 - Гончарова Н.А., методист;
 - Горбунова К.А., заместитель директора по УПР;
 - Денисова С.В., методист;
 - Марчук Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Мигунова Л.В., руководитель кадровой службы;
 - Першина Е.В., главный бухгалтер;
 - Куркина Н.Н., педагог-библиотекарь;
 - Роменская Н.В., старший методист;
 - Самойлова Л.В., методист;
 - Семенова Ю.В., психолог;
 - Силивоненко Н.Ю., заведующий учебной частью;
 - Синдеева И.Ю., специалист по кадрам;
 - Уренева И.И., заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Ющенко О.В., методист.
9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГАПОУ КТиХО, обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря

2024 года и на их основе подготовить отчёт по самообследованию в срок до 10 апреля 2025 года.

10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на старшего методиста Роменскую Н.В.
11. Роменской Н.В., старшему методисту организовать рассмотрение отчёта по самообследованию на заседании Совета Колледжа в срок до 15 апреля 2025 года.
12. Ющенко О.В., методисту разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 19 апреля 2025 года.
13. Роменской Н.В., старшему методисту, утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 19 апреля 2025 года.
14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Уренёву И.И., заместителя директора по УМР.
15. Контроль оставляю за собой.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М.Медведева

План функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Оценка качества результатов освоения образовательных программ															
Доля обучающихся, прошедших ДЭ профильного уровня от общего числа сдававших ДЭ	100%	Проведение ДЭ в рамках ПА и ГИА Анализ протоколов ДЭ	Горбунова К.А., зам. директора по УПР Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Аналитическая справка	4			3-4						по графику	
Доля обучающихся, успевающих по результатам промежуточной аттестации	98%	Проведение ПА	Уренёва И.И., зам директора по УМР Силивоненко Н.Ю., завуч Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Ведомости, отчеты, справки			по графику							по графику	
Доля выпускников ПОО, защитивших выпускную квалификационную работу на «отлично» и «хорошо»	80%	Проведение ГИА (защиты ВКР)	Уренёва И.И., зам директора по УМР Горбунова К.А. зам директора по УПР	Протоколы ГИА Отчет председателей ГЭК, справка										4	
Доля выпускников, получивших дипломы «с отличием», в общем количестве выпускников	27%	Проведение ГИА	Силивоненко Н.Ю., завуч												4
Доля обучающихся, освоивших профессии рабочих, должности служащих в рамках ППССЗ	100%	Проверка выдачи документов о присвоении квалификации	Горбунова К.А, зам. директора по УПР Денисова С.В., методист	Отчет					4					4	
Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	81%	Мониторинг трудоустройства выпускников	Денисова С.В., методист, классные руководители	Справка			4			4				4	
Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, %	98%	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	Силивоненко Н.Ю., завуч руководители групп	Отчёт		1			2					4	
Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях	20%	Проверка подтверждающих документов	Уренёва И.И., зам.директора по УМР Горбунова К.А., зам.директора по УПР Марчук Е.А., зам директора по УВР	Справка			4					4		4	

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Доля обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ КТиХО	10%	Контроль посещаемости студентов	Денисова С.В., методист	Справка				4			4				4
Доля обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на предприятиях в соответствии с требованиями ОП, в общей численности студентов	100%	Проверка договоров с предприятиями – базами практики	Денисова С.В., методист, Широкова Н.А., методист	Справка			3				1				
Организационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей учебных групп в соответствии с региональными требованиями	100%	Мониторинг организационно-методического обеспечения	Марчук Е.А., зам.директора по УВР Роменская Н.В., старший методист, Феоктистова М.М., руководитель МО классных руководителей	Справка				2							4
Доля студентов получивших психолого-педагогическую и медико-социальную помощь в общем количестве обратившихся	100%	Мониторинг документов, отражающих психолого-педагогическое сопровождение студентов	Семенова Ю.В., педагог-психолог	Справка				4							4
Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории	67%	Проверка личных дел педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР Мигунова Л.В., рук. кадровой службы	Справка				4							4
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в т.ч. в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	33%	Проверка документов, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР	Справка				4							4
Доля педагогических работников, реализующих профессиональный цикл ОП, прошедших стажировку в условиях реального производства за последние 3 года	100%	Выверка подтверждающих документов	Уренёва И.И., зам. директора по УМР;	Справка				4							4

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели											
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования																
Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования и условиями организации образовательной деятельности в колледже	85%	Анкетирование студентов и родителей	Семёнова Ю.В. педагог-психолог	Аналитическая справка				2						3		
Доля положительных отзывов работодателей о выпускниках ГАПОУ КТХО	100%	Анкетирование работодателей	Денисова С.В., методист Руководители МО	Протокол анкетирования, Отзывы работодателей				4						4		

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
1	Подготовка специалистов	Организационно-методическое обеспечение процессов курсового проектирования специальностей: - 22.02.06. Сварочное производство	Методические объединения: - МАШИНОСТРОЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МАТЕРИАЛОВ	Роменская Н.В. Силивоненко Н.Ю. Агафонова Л.Т.			+								
2	Подготовка специалистов	Оценка соответствия содержания ООП требованиям работодателей: - 09.02.07 Информационные системы и программирование	Методические объединения: - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	Роменская Н.В. Широкова Н.А. Денисова С.В. Громова Л.Н.						+					
3	Подготовка специалистов	Организация и проведение преддипломной практики: - 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Методические объединения: ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Роменская Н.В. Самойлова Л.В. Стенькина Н.В.								+			

Приложение 3.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета	декабрь	Медведева С.М., Роменская Н.В.
2.	Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета	декабрь	Роменская Н.В.
3.	Сбор информации для проведения анализа	Январь- февраль	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Куркина Н.Н. Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования	март	Медведева С.М., Роменская Н.В.
5.	Формирование отчета	март	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Куркина Н.Н.,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
			Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
6.	Рассмотрение отчета на заседании Совета Колледжа	До 15 апрель	Медведева С.М., Роменская Н.В., Агафонова Л.Т.
7.	Утверждение отчета	До 15 апреля	Медведева С.М.
8.	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	Ющенко О.В.
9.	Направление отчета учредителю	До 20 апреля	Роменская Н.В.