



ПРИКАЗ

« 04 » сентября 20 24 г.

№ 01-20/459а

О назначении ответственных за
обеспечение функционирования
ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГАПОУ КТиХО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ГАПОУ КТиХО на заместителя директора по УМР, Уренёву И.И.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Горбунову К.А., заместителя директора по УПР;
 - Марчука Е.А., заместителя директора по ВР;
 - Роменскую Н.В., старшего методиста;
 - Силивоненко Н.А., заведующую учебной частью;
 - Самойлову Л.В., методиста;
 - Гончарову Н.А., преподавателя;
 - Ющенко О.В., преподавателя.
3. В обязанности заместителя директора по УМР, ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в колледже, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

- разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
- контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к проведению оценочных процедур ВСОКО;
- инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации колледжа, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в колледже;
- координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;
- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности колледжа;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
 - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
5. Руководителю кадровой службы, Мигуновой Л.В., внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.
 6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М.Медведева

Исп. Уренёва И.И.