



ПРИКАЗ

«01 » сентября 2023 г.

№ 01-20/385

Об обеспечении функционирования
ВСОКО и проведении самообследования в
2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в ГАПОУ КТиХО с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году под руководством Уренёвой И.И., заместителя директора по УМР, в составе:
Горбунова К.А., заместитель директора по УПР;
Марчук Е.А., заместитель директора по ВР;
Роменская Н.В., старший методист;
Силивоненко Н.А., заведующая учебной частью;
Самойлова Л.В., методист;
Гончарова Н.А., преподаватель;
Ющенко О.В., преподаватель.
3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2023-2024 учебный год (Приложение 2 к приказу).

4. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.
5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году под руководством Уренёвой И.И.:
 - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);
 - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании педагогического совета по итогам по итогам года;
 - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГАПОУ КТиХО;
 - рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.
6. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР, разработать План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году.
7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2023-2024 учебном году (Приложение 3 к приказу).
8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
 - Балюк Н.В., преподаватель, ответственный за предпрофильную подготовку;
 - Банина Э.В., методист;
 - Вахтеева Н.А., старший методист;
 - Гончарова Н.А., методист;
 - Горбунова К.А., заместитель директора п УПР;
 - Денисова С.В., методист;
 - Марчук Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Мигунова Л.В., руководитель кадровой службы;
 - Першина Е.В., главный бухгалтер;
 - Куркина Н.Н., педагог-библиотекарь;
 - Роменская Н.В., старший методист;
 - Самойлова Л.В., методист;
 - Семенова Ю.В., психолог;
 - Силивоненко Н.Ю., заведующий учебной частью;
 - Синдеева И.Ю., специалист по кадрам;
 - Уренева И.И., заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Ющенко О.В., методист.
9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГАПОУ КТиХО, обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря

2023 года и на их основе подготовить отчёт по самообследованию в срок до 10 апреля 2024 года.

10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на старшего методиста Роменскую Н.В.
11. Роменской Н.В., старшему методисту организовать рассмотрение отчёта по самообследованию на заседании Совета Колледжа в срок до 15 апреля 2024 года.
12. Ющенко О.В., методисту разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 19 апреля 2024 года.
13. Роменской Н.В., старшему методисту, утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 19 апреля 2024 года.
14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Уренёву И.И., заместителя директора по УМР.
15. Контроль оставляю за собой.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М.Медведева

План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Оценка качества результатов освоения образовательных программ															
Доля обучающихся ГАПОУ КТиХО, прошедших ДЭ профильного уровня	100%	Проведение ДЭ в рамках ПА и ГИА Анализ протоколов ДЭ, разработка плана корректирующих действий	Горбунова К.А., зам. директора по УПР Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Аналитическая справка План корректирующих действий (при наличии)	4			3-4					по графику		
Доля студентов колледжа, успешно прошедших входной контроль	96%	Проведение входного контроля по остаточным знаниям	Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Аналитическая справка План корректирующих действий	1-2										
Доля студентов колледжа, успевающих по результатам предварительной аттестации	96%	Проведение предварительной аттестации	Самойлова Л.В., методист Руководители МО преподаватели	Аналитическая справка			1-2				3-4				
Доля обучающихся, успевающих по результатам промежуточной аттестации	99%	Проведение ПА	Уренёва И.И., зам. директора по УМР Силивоненко Н.Ю., завуч Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Ведомости, отчеты				по графику							по графику
Доля студентов ГАПОУ КТиХО, обучающихся с применением дуальной технологии, в общей численности студентов, в том числе с полным возмещением затрат на обучение (кроме студентов 1 курса)	40,3%	Контроль посещаемости студентов на местах дуального обучения Проверка документов, подтверждающих обучение студентов с применением дуальной технологии	Горбунова К.А., зам.директора по УПР Денисова С.В., методист, Широкова Н.А., преподаватель, Руководители групп	Справка	4			4					4		
Доля выпускников, защитивших ВКР на «хорошо» и «отлично» по	80%	Контроль подготовки ВКР	Горбунова К.А., зам. директора по УПР	Отчёт										1-2	3-4

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели											
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
разработанных с учётом профильной составляющей ООП СПО		составляющей в РП общеобразовательных дисциплин	Гончарова Н.А., методист; Шейкина Е.П., руководитель МО преподавателей ООД	корректирующих действий (при наличии)												
Доля ООП, содержание которых соответствует запросам региональной экономики, требованиям ПС и чемпионата Молодые профессионалы	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., методист Руководители МО	чек-лист						3-4						
Программы преддипломной практики содержат оценочные средства в части описания проведения оценочной процедуры	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., методист Денисова С.В., методист Руководители МО	Справка						3-4						
Соответствие содержания рабочих программ воспитания региональным требованиям	100%	Проведение аудита	Марчук Е.А., зам.директора по УВР Роменская Н.В., старший методист	Чек-лист				1-2								
Оценка качества условий реализации образовательных программ																
Наличие и функционирование в колледже информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных программ	Имеется / не имеется	Контроль проведения занятий с использованием электронных ресурсов в образовательном процессе	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Роменская Н.В., старший методист; Ющенко О.В., методист по ИТ	Справка	В течение года											
Доля образовательных программ, обеспеченных электронными учебно-методическими комплексами	100%	Мониторинг сформированности электронных УМК	Роменская Н.В., старший методист; Ющенко О.В., методист по ИТ	Аналитическая справка	4			4					4			4
Методическое обеспечение реализации ФГОС СОО (профильная составляющая на общеобразовательных	100%	Мониторинг методического обеспечения реализации ФГОС СОО (профильная	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Роменская Н.В., старший методист;	Справка Подведение итогов на инструктивно-методическом			2			2					3	

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели											
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
дисциплинах)		составляющая на общеобразовательных дисциплинах)	Гончарова Н.А., методист	совещании												
Организационно-методическое обеспечение процессов курсового проектирования	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Силивоненко Н.Ю., завуч Руководители МО	чек-лист									3-4			3-4
Организационно-методическое обеспечение реализации программы преддипломной практики в рамках ППССЗ	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Денисова С.В., методист Руководители МО	чек-лист												3-4
Своевременное оформление документов индивидуального учёта посещаемости обучающихся	100%	Мониторинг заполнения электронных журналов, ведомостей и протоколов	Уренёва И.И., зам. директора по УМР	Справка	Еженедельно											
Применение современных образовательных технологий на учебных занятиях теоретического обучения	100% преподавател ей используют современные образователь ные технологии	Посещение учебных занятий	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Горбунова К.А. , зам директора по УПР; Марчук Е.А., зам директора по УВР; Вахтеева Н.А., старший методист; Борисова Л.Н., педагог- организатор Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., Денисова С.В., Банина Э.В. Самойлова Л.В., методисты Семёнова Ю.В., педагог- психолог	Справка Подведение итогов на инструктивно- методическом совещании	Еженедельно											

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Организационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей учебных групп в соответствии с региональными требованиями	100%	Проведение аудита	Марчук Е.А., зам.директора по УВР Роменская Н.В., старший методист, Феоктистова М.М., руководитель МО классных руководителей	чек-лист				1-2							
Доля педагогических работников, реализующих образовательные программы СПО, имеющих первую и высшую квалификационную категории	67%	Проверка личных дел педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР Мигунова Л.В., рук. кадровой службы	Справка	1									4	
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	33%	Проверка документов, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР	Справка				4							4
Доля педагогических работников, реализующих профессионального цикла и прошедших стажировку в условиях реального производства за последние 3 года	100%	Выверка подтверждающих документов	Уренёва И.И., зам. директора по УМР;	Справка		4									4
Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования															
Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования и условиями организации образовательной деятельности в колледже	85%	Анкетирование студентов и родителей	Семёнова Ю.В. педагог- психолог	Аналитическая справка				2						3	

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы										
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
		- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; - 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	- ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА												
4	Подготовка специалистов	Организационно-методическое сопровождение реализации обучения по индивидуальному учебному плану (графику) ОП: - 51.02.01 Народное художественное творчество; - 54.01.20 Графический дизайнер	Методические объединения: - НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО - ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН	Роменская Н.В. Силивоненко Н.Ю. Самойлова А.В. Фазилова Е.В.								+			

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета	декабрь	Медведева С.М., Роменская Н.В.
2.	Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета	декабрь	Роменская Н.В.
3.	Сбор информации для проведения анализа	Январь- февраль	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Куркина Н.Н. Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования	март	Медведева С.М., Роменская Н.В.
5.	Формирование отчета	март	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Куркина Н.Н., Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
6.	Рассмотрение отчета на заседании Совета Колледжа	До 15 апрель	Медведева С.М., Роменская Н.В., Агафонова Л.Т.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.	Утверждение отчета	До 15 апреля	Медведева С.М.
8.	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	Ющенко О.В.
9.	Направление отчета учредителю	До 20 апреля	Роменская Н.В.