Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ПРИКАЗ

«_08_» _сентября_ 20_22_ г. №__01-20/424а_____

Об обеспечении функционирования ВСОКО и проведении самообследования в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в ГАПОУ КТиХО с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году под руководством Уренёвой И.И., заместителя директора п в составе:
   Мочалова И.А., заместителя директора по УПР;

   Марчука Е.А., заместителя директора по ВР:

   Роменскую Н.В., старшего методиста;

   Силивоненко Н.А., заведующую учебной частью;

   Самойлову Л.В., методиста;

   Гончарову Н.А., преподавателя;

   Ющенко О.В., преподавателя.
3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2022-2023 учебный год (Приложение 2 к приказу).
4. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.

5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году под руководством Уренёвой И.И.:
   - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);
   - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании педагогического совета по итогам по итогам года;
   - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГАПОУ КТиХО;
   - рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.
6. Уренёвой И.И., заместителю директора по УМР, разработать План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году.
7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2022-2023 учебном году (Приложение 3 к приказу).
8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
   - Балюк Н.В., преподаватель, ответственный за предпрофильную подготовку;
   - Банина Э.В., методист;
   - Вахтеева Н.А., заместитель директора;
   - Гончарова Н.А., методист;
   - Денисова С.В., методист;
   - Марчук Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;
   - Мигунова Л.В., специалист по кадрам;
   - Першина Е.В., главный бухгалтер;
   - Посошнова Е.В., заведующий библиотекой;
   - Роменская Н.В., старший методист;
   - Самойлова Л.В., методист;
   - Семенова Ю.В., психолог;
   - Силивоненко Н.Ю., заведующий учебной частью;
   - Синдеева И.Ю., специалист по кадрам;
   - Уренева И.И., заместитель директора по учебно-методической работе;
   - Ющенко О.В., методист.
9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГАПОУ КТиХО, обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря 2022года и на их основе подготовить отчёт по самообследованию в срок до 10 апреля 2023 года.
10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на старшего методиста Роменскую Н.В.

11. Роменской Н.В., старшему методисту организовать рассмотрение отчёта по самообследованию на заседании Совета Колледжа в срок до 15 апреля 2022 года.
12. Ющенко О.В., методисту разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20 апреля 2022 года.
13. Роменской Н.В., старшему методисту утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 20 апреля 2022 года.
14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Уренёву И.И., заместителя директора по УМР.
15. Контроль оставляю за собой.

CN=Медведева Светлана Михайловна, O=ГАПОУ КТиХО, OU="", E=ktiho@edu.tgl.ru, C=RU
00a98855e7b8c331e0
2023.03.20 12:44:54+04'00'

Приложение 1

План функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Оценка качества результатов освоения образовательных программ														
Доля обучающихся оо, реализующих программы СПО, прошедших ДЭ профильного уровня	7%	Проведение ДЭ в рамках ПА и ГИА Анализ протоколов ДЭ, разработка плана корректирующих действий	Мочалов И.А., зам. директора по УПР Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Аналитическая справка План корректирующих действий (при наличии)	4			3-4			по графику			
Доля студентов колледжа, успешно прошедших входной контроль	96%	Проведение входного контроля по остаточным знаниям	Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Аналитическая справка План корректирующих действий	1-2									
Доля студентов колледжа, успевающих по результатам предварительной аттестации	96%	Проведение предварительной аттестации	Самойлова Л.В., методист Руководители МО преподаватели	Аналитическая справка			1-2				3-4			
Доля обучающихся, успевающих по результатам промежуточной аттестации	99%	Проведение ПА	Уренёва И.И., зам директора по УМР Силивоненко Н.Ю., завуч Самойлова Л.В., методист Руководители МО	Ведомости, отчеты			по графику						по графику	
Доля студентов ПОО, обучающихся с применением дуальной технологии, в общей численности студентов, в том числе с полным возмещением затрат на обучение (кроме студентов	36%	Контроль посещаемости студентов на местах дуального обучения Проверка документов, подтверждающих обучение студентов с	Мочалов И.А., зам.директора по УПР Денисова С.В., методист, Широкова Н.А., преподаватель, Руководители групп	Справка	4			4				4		

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1 курса)		применением дуальной технологии												
Доля выпускников, защитивших ВКР на «хорошо» и «отлично» по итогам предзащиты	80%	Контроль подготовки ВКР Проведение предзащиты ВКР	Мочалов И.А., зам директора по УПР Силивоненко Н.Ю., завуч	Отчёт									1-2	3-4
Доля выпускников ПОО, защитивших выпускную квалификационную работу на «отлично» и «хорошо»	80%	Проведение ГИА (защиты ВКР)	Уренёва И.И., зам директора по УМР Мочалов И.А., зам директора по УПР Силивоненко Н.Ю., завуч	Протоколы ГИА Отчет председателей ГЭК										4
Доля обучающихся, освоивших профессии рабочих, должности служащих в рамках ППССЗ	83%	Проверка выдачи документов о присвоении квалификации	Мочалов И.А., зам. директора по УПР Денисова С.В., методист	Отчет					4				4	4
Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	75%	Мониторинг трудоустройства выпускников	Денисова С.В., методист, Классные руководители	Справка	Ежемесячно									
Доля обучающихся колледжа, осваивающих дополнительные образовательные программы, реализуемые в ОО	15%	Контроль посещаемости студентов	Денисова С.В., методист	Справка		4		4			4			4
Сохранность контингента студентов, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, %	98%	Контроль посещаемости студентов	Силивоненко Н.Ю., завуч руководители групп	Отчёт	Ежедневно									

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях	20%	Проверка подтверждающих документов	Уренёва И.И., зам.директора по УМР Мочалов И.А., зам.директора по УПР Марчук Е.А., зам директора по УВР	Справка				4				4		4
Сформированность отчета самообследования деятельности колледжа, размещение его на официальном сайте колледжа	100%	Самообследование	Рабочая группа	Анализ полученных результатов				4	4	4	4	3		
Оценка качества содержания образовательных программ														
Доля рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных с учётом профильной составляющей ООП СПО	100%	Проверка наличия профессиональной составляющей в РП общеобразовательных дисциплин	Уренёва И.И., зам директора по УМР Гончарова Н.А., методист; Горбунова К.А., руководитель МО преподавателей ООД	Справка План корректирующих действий (при наличии)	3-4		1							
Доля ООП, содержание которых соответствует запросам региональной экономики, требованиям ПС и чемпионата Молодые профессионалы	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., методист Руководители МО	чек-лист						3-4				
Программы преддипломной практики содержат оценочные средства в части описания проведения оценочной процедуры	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., методист Денисова С.В., методист Руководители МО	Справка						3-4				

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Соответствие содержания рабочих программ воспитания региональным требованиям	100%	Проведение аудита	Марчук Е.А., зам.директора по УВР Роменская Н.В., старший методист	Чек-лист				1-2						
Оценка качества условий реализации образовательных программ														
Наличие и функционирование в колледже информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных программ	Имеется / не имеется	Контроль проведения занятий с использованием электронных ресурсов в образовательном процессе	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Роменская Н.В., старший методист; Ющенко О.В., методист по ИТ	Справка	В течение года									
Доля образовательных программ, обеспеченных электронными учебно-методическими комплексами	100%	Мониторинг сформированности электронных УМК	Роменская Н.В., старший методист; Ющенко О.В., методист по ИТ	Аналитическая справка	4			4				4		4
Методическое обеспечение реализации ФГОС СОО (профильная составляющая на общеобразовательных дисциплинах)	100%	Мониторинг методического обеспечения реализации ФГОС СОО (профильная составляющая на общеобразовательных дисциплинах)	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., методист	Справка Подведение итогов на инструктивно-методическом совещании			2			2			3	
Организационно-методическое обеспечение процессов курсового и дипломного проектирования	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Силивоненко Н.Ю., завуч Руководители МО	чек-лист								3-4		3-4
Организационно-методическое обеспечение реализации программы	100%	Проведение аудита	Роменская Н.В., старший методист; Денисова С.В.,	чек-лист									3-4	

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
преддипломной практики в рамках ППССЗ			методист Руководители МО											
Своевременное оформление документов индивидуального учёта посещаемости обучающихся	100%	Мониторинг заполнения электронных журналов, ведомостей и протоколов	Уренёва И.И., зам. директора по УМР	Справка	Еженедельно									
Применение современных образовательных технологий на учебных занятиях теоретического обучения	100% преподавателей используют современные образовательные технологии	Посещение учебных занятий	Уренёва И.И., зам. директора по УМР; Мочалов И.И.., зам директора по УПР; Марчук Е.А., зам директора по УВР; Вахтеева Н.А., зам директора; Роменская Н.В., старший методист; Гончарова Н.А., Денисова С.В., Банина Э.В. Самойлова Л.В., методисты Семёнова Ю.В., педагог-психолог	Справка Подведение итогов на инструктивно-методическом совещании	Еженедельно									
Организационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей учебных групп в соответствии с региональными требованиями	100%	Проведение аудита	Марчук Е.А., зам.директора по УВР Роменская Н.В., старший методист, Шаховская Е.А., руководитель МО классных руководителей	чек-лист				1-2						

Показатели	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Форма представления результатов	Месяцы / недели									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Доля педагогических работников, реализующих образовательные программы СПО, имеющих первую и высшую квалификационную категории	67%	Проверка личных дел педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР Мигунова Л.В., рук. кадровой службы	Справка	1								4	
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	33%	Проверка документов, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников	Уренёва И.И., зам. директора по УМР	Справка				4						4
Доля педагогических работников, реализующих профессионального цикла и прошедших стажировку в условиях реального производства за последние 3 года	100%	Выверка подтверждающих документов	Уренёва И.И., зам. директора по УМР;	Справка		4								4
Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования														
Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования и условиями организации образовательной деятельности в колледже	85%	Анкетирование студентов и родителей	педагог- психолог	Аналитическая справка				2					3	

Приложение 2

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Подготовка специалистов	Содержание ООП СПО по специальностям: - 22.02.06 Сварочное производство; - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Методические объединения: - МАШИНОСТРОЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МАТЕРИАЛОВ - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	Гончарова Н.А. Агафонова Л.Т. Парфенов А.Г.							+			
2	Воспитательная деятельность	Содержание рабочей программы воспитания	Методическое объединение ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Марчук Е.А. Стенькина Н.В.				+						
3		Организационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей учебных групп	Методическое объединение классных руководителей	Марчук Е.А. Шаховская Е.А.				+						
4	Подготовка специалистов	Организационно-методическое обеспечение реализации программы преддипломной практики в рамках программы подготовки специалистов среднего звена	Методические объединения: - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА - МАШИНОСТРОЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МАТЕРИАЛОВ	Денисова С.В. Стенькина Н.В. Агафонова Л.Т. Парфенов А.Г. Столярова А.К. Чувилина С.Я. Волкова Е.В.									+	

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
5	Подготовка специалистов	Организационно-методическое обеспечение процессов курсового и дипломного проектирования	- ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА - НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО - ДИЗАЙН - ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ	Силивоненко Н.Ю. Стенькина Н.В. Агафонова Л.Т. Парфенов А.Г. Столярова А.К. Чувилина С.Я. Волкова Е.В.								+		+

Приложение 3

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета	декабрь	Медведева С.М., Роменская Н.В.
2.	Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета	декабрь	Роменская Н.В.
3.	Сбор информации для проведения анализа	Январь-февраль	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Посошнова Е.В., Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования	март	Медведева С.М., Роменская Н.В.
5.	Формирование отчета	март	Роменская Н.В., Балюк Н.В., Банина Э.В., Вахтеева Н.А., Гончарова Н.А., Денисова С.В., Марчук Е.А., Мигунова Л.В., Першина Е.В., Посошнова Е.В., Самойлова Л.В., Семенова Ю.В., Силивоненко Н.Ю., Синдеева И.Ю., Уренева И.И., Ющенко О.В.
6.	Рассмотрение отчета на заседании Совета Колледжа	До 15 апрель	Медведева С.М., Роменская Н.В., Агафонова Л.Т.
7.	Утверждение отчета	До 15 апреля	Медведева С.М.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
8.	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 20 апреля	Ющенко О.В.
9.	Направление отчета учредителю	До 20 апреля	Роменская Н.В.